

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины** **Информационная тележурналистика**

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Медиаинжиниринг: Digital медиа и цифровое видеопроизводство (с углубленным изучением английского языка)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Байрактар М.Х. (кафедра телепроизводства и цифровых коммуникаций, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), Murshida.Fatyhova@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции   |
|------------------|---|
| ОПК-1            | Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- особенности информационного вещания на современном телевидении;
- жанровое своеобразие новостных программ, их трансформацию и историческую динамику;
- специфику текстов информационных программ;
- основные принципы журналистской деятельности.

Должен уметь:

- понимать культурные коды и коммуникации;
- оперативно создавать тексты для информационных программ;
- находить необходимую информацию в различных источниках; работать с ньюсмейкерами

Должен владеть:

- навыками поведения в кадре;
- основными приемами проведения интервью;
- приемами оперативной ориентации в любой ситуации вплоть до ЧС.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Применять полученные знания на практике

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.15 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.04 "Телевидение (Медиаинжиниринг: Digital медиа и цифровое видеопроизводство (с углубленным изучением английского языка))" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 38 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 52 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

| N   | Разделы дисциплины / модуля   | Се-<br>местр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                          |  |                                     |                                       |                                     | Само-<br>стоя-<br>тель-<br>ная<br>ра-<br>бота |
|-----|---|--------------|--|--------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---|
|     |   |              | Лекции,<br>всего   | Лекции<br>в эл.<br>форме | Практи-<br>ческие<br>занятия,<br>всего | Практи-<br>ческие<br>в эл.<br>форме | Лабора-<br>торные<br>работы,<br>всего | Лабора-<br>торные<br>в эл.<br>форме |   |
| 1.  | Тема 1. Журналистика новостей на современном телевидении: между классикой и инфотеймом                      | 2            | 1  | 0                        | 1                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 3   |
| 2.  | Тема 2. Цель производства новостей. Журналистская информация и телевизионная информация. Что такое новость? | 2            | 1  | 0                        | 1                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 3   |
| 3.  | Тема 3. Жанры информационной журналистики. Жанрообразующие признаки   | 2            | 0  | 0                        | 1                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 3   |
| 4.  | Тема 4. Тема и сообщение. Источники информации  | 2            | 0  | 0                        | 1                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 3   |
| 5.  | Тема 5. Расширенная и официальная заметка. Отчет.   | 2            | 1  | 0                        | 1                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 3   |
| 6.  | Тема 6. Репортаж. Виды репортажа. Основные репортерские приемы  | 2            | 1  | 0                        | 1                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 3   |
| 7.  | Тема 7. Репортаж-исследование.  | 2            | 1  | 0                        | 1                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 3   |
| 8.  | Тема 8. Профессиональное общение и задачи интервью. Интервью: организация процесса беседы.                  | 2            | 0  | 0                        | 1                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 3   |
| 9.  | Тема 9. Верстка информационной программы  | 2            | 0  | 0                        | 1                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 3   |
| 10. | Тема 10. Работы службы новостей.  | 2            | 0  | 0                        | 1                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 3   |
| 11. | Тема 11. Должностные обязанности в информационной редакции ТВ   | 2            | 1  | 0                        | 1                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 3   |
| 12. | Тема 12. Техника и технология интервью  | 2            | 1  | 0                        | 1                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 3   |
| 13. | Тема 13. Интервью-мнение  | 2            | 0  | 0                        | 1                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 3   |
| 14. | Тема 14. Способы получения информации: пресс-конференция  | 2            | 1  | 0                        | 1                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 3   |
| 15. | Тема 15. Интервью комментариев, интервью-портрет  | 2            | 0  | 0                        | 1                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 3   |
| 16. | Тема 16. Продюсер телевизионной службы новостей   | 2            | 0  | 0                        | 2                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 3   |
| 17. | Тема 17. Редактор теленовостей  | 2            | 1  | 0                        | 2                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 3   |
| 18. | Тема 18. Имидж ведущего новостей  | 2            | 0  | 0                        | 1                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 3   |
| 19. | Тема 19. Информационная программа   | 2            | 1  | 0                        | 2                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 4   |
|     | Итого   |              | 10   | 0                        | 22                                     | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 58  |

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Журналистика новостей на современном телевидении: между классикой и инфотеймом

Прямой реализацией информационной функции телевидения является информационное вещание. Информационное вещание - система телевизионных или радиопередач, подготовкой которых занимаются отдельные структурные редакционные подразделения, специализирующиеся на оперативном информировании аудитории о наиболее важных и интересных событиях.

Инфотейнмент (infotainment) - понятие, которое возникло в результате объединения двух английских слов: information и entertainment (информация и развлечение). Инфотейнмент - это симбиоз информации и развлечения. Это стиль преподнесения сообщения, когда серьезные события, действия, или идеи подаются в развлекательной, непринужденной, легкой, даже ироничной форме или с оттенком развлекательности.

Инфотейнмент - это форма, а не содержание. Инфотейнмент как способ отражения реальности в журналистике имеет свои разновидности. По справедливому замечанию исследователя В. А. Евдокимова, "познавая этот симбиоз общения и шутки, аудитория в одних коммуникативных ситуациях узнает о чем-то новом, интересном или приподнимает завесу над каким-либо острым взаимодействием, а в других – получает суррогат журналистской мысли". Отталкиваясь от этого замечания, все медиатексты, "выполненные" в формате инфотейнмента, можно условно поделить на конструктивные и деструктивные. И те, и другие ориентированы в большей степени на эмоциональность, визуальность, клиповость, диктат которых мы и наблюдаем в медиатекстах таблоидной журналистики не только федеральной, но и региональной. Однако есть несколько нюансов. В случае с конструктивным инфотейнментом читатель получает текст в красивой, удобоваримой, легкоусваиваемой упаковке с достаточной степенью информативности для целевой аудитории издания: так, например, верстается небольшой текст, вокруг которого располагаются вспомогательные элементы: инфографика, фотографии, коллажи, врезки. И акцент по большей части сделан именно на эти вспомогательные элементы, на визуальную составляющую материала. Такие медиатексты могут нести полезную информацию, удовлетворяя не только интересы, но и потребности аудитории, однако преподносятся всё в достаточно простой доступной форме. В случае с деструктивным медиатекстом читателю предлагается тот самый "суррогат журналистской мысли". В нём акцент делается исключительно на эмоции, на "эксплуатацию темы человека как существа биологического", когда новости превращаются в объект любопытства. В таких материалах нет места анализу того или иного явления действительности. Как правило, всё сводится к констатации факта, в котором суть смещена на задний план, поглощена какой-либо яркой, привлекающей деталью, подробностью, каким-либо персонажем, участвующем в новости. Однако всё это обусловлено спецификой в том числе журналистской работы в конкретном издании, где наблюдается диктат деструктивного инфотейнмента.

Успех инфотейнмента основывается на элементарной человеческой потребности удовлетворения эмоциональных нужд. Хороший инфотейнмент вызывает восклицание, создает чувство и ощущение чего-то.

## **Тема 2. Цель производства новостей. Журналистская информация и телевизионная информация. Что такое новость?**

Новостная тележурналистика как одно из основных и определяющих структурных элементов телевидения. Новости, как средство создания имиджа телеканала и как средство общения канала с аудиторией.

Понятие "информация" в контексте журналистской деятельности. Телевизионная информация: специфика. Что может быть теленовостью? Критерии отбора новостей для телевидения (В.С. Воскобойников, В.К. Юрьев, В.Л. Цвик, Н.Зверева, Гульгунг, Руж, Х. Ганс, И.Фэнг, Э.Дэннис). Объективные и субъективные факторы, влияющие на отбор фактов.

Воздействие новостной телевизионной продукции на зрителя и ответственность тележурналиста.

## **Тема 3. Жанры информационной журналистики. Жанрообразующие признаки**

Основные жанрообразующие признаки информационных жанров телевидения. Современные тенденции в развитии телевизионных жанров. Типы сюжетов.

Традиционная классификация. Информационное сообщение (заметка). Понятие видеозаметки. Структура информационного сообщения на ТВ. Разновидности видеосюжета: их сходство и отличие. Содружество тележурналиста и оператора. Специфика текста и видеоряда. Разновидности вступления к сообщению и стенд-апов.

Понятие отчета в теленовостях. Роль тележурналиста. Разновидности отчета: прямой, отчет-коммюнике, отчет-размышление, проблемный, тематический.

Выступление, как способ общения с телеаудиторией, как форма условного диалога. Искусство выступления. Психологические трудности выступления в кадре. Эмоции и их влияние. Основные формы выступлений в кадре: текстовое, тезисное, импровизированное. Принципы построения публичного выступления. Композиция выступления. Оправданная необходимость монолога тележурналиста: комментарий, "прямые" включения с места события.

## **Тема 4. Тема и сообщение. Источники информации**

Тема - изначальный замысел телевизионного сюжета. Информация в телевизионном сообщении. Поиск информации. Различные источники информации: с места события, через посредника, из газет, из сообщений информационных агентств, Интернета. Их плюсы и минусы. Как отличить информацию от пиара?

Информационный менеджмент: понятие, методы. Ученая таблица. Избыток информации - недостаток информации. Виды телевизионных новостей: "жесткие", "мягкие", новости с места событий, новости регулярного типа, первичные новости, журналистское расследование. Запланированные и незапланированные новости.

Как определить тему? Перекрестная таблица. Выбор угла подачи: вертикаль, диагональ, горизонталь, зигзаг.

Тему журналист находит или выбирает сам, либо получает задание от редактора. Тема - это изначальный замысел телевизионного сюжета. Сообщение для телевизионного журналиста - это обработка темы, выбор угла подачи. Телевизионное сообщение для зрителя - это некая новая информация, которую он рассчитывает получить по данной теме. В телевизионном сюжете важна прежде всего новая информация. Поэтому задача журналиста - не просто повторять известную ему информацию, а преподнести ее под наилучшим углом подачи.

Ценность и качество работы журналиста напрямую зависят от его умения находить новые источники информации или неизвестных участников новостных событий. Поиск информации - вопрос правильной организации, терпения и мотивации всей редакционной команды. Только так журналист может стать независимым от социальных институтов и заслужить доверие аудитории.

Получая откуда-либо информацию, телевизионный журналист прежде всего должен определить - насколько можно доверять этому источнику. Студентам необходимо разобрать различные ситуации, их плюсы и минусы.

- Прямо с места события

Особенности: отсутствие фильтров между журналистом и событием, недостаток времени для анализа происходящего.

Особый случай - чрезвычайная ситуация (авария, стихийное бедствие, захват заложников и т.д.)

- Через посредника

Особенности: определенное количество фильтров между журналистами и фактами, большой риск манипулирования журналистами.

Посредники: официальные источники, пресс-центры, "пиарщики".

Журналисту важно ценить степень самостоятельности контроля за содержанием телевизионного репортажа по материалам, полученным от внешнего источника. Для этого необходимо задать себе четыре вопроса:

1. Откуда я узнал про эту новость?

2. Информацию предложили лично мне или всем СМИ?

3. Почему мне сообщили об этом именно сейчас?

4. Могу ли я быстро выяснить контекст данного события?

- Из газет

Особенности: некоторые газетные материалы изначально могут базироваться на корпоративном пиаре, значит, требуют проверки, часто используются один и тот же ограниченный круг источников.

- Из сообщений информационных агентств или Интернета

Особенности: на сообщения информационных агентств реагируют все СМИ одновременно, лента новостей не уделяет большого внимания описанию контекста события.

Но: за динамикой события позволяют следить электронные обновления, а также с помощью электронных баз данных подтверждать, проверять и отбирать информацию.

### **Тема 5. Расширенная и официальная заметка. Отчет.**

Расширенная заметка является развитием авторской заметки и принадлежит к исследовательско-новостным жанрам. При решении всех творческих задач и соблюдения "формата" авторской заметки в расширенной заметке на первый план выходят задачи выявления всех "точек зрения" по данному факту или ситуации. Расширенная заметка отличается от авторской по объему, уровню и глубине исследовательской работы журналиста. Главной творческой и исследовательской задачей журналиста является определение и выявление максимально полной информации по данному факту, событию или явлению. Стилистика повествования отличается непредвзятостью и объективностью суждений, а позиция коммуникатора (телевизионного канала) проявляется в самом факте рассмотрения данной темы.

Официальная заметка относится к оперативно-новостным жанрам. Ее задача - максимально лаконичная форма подачи информации, ответ на вопросы "что, где, когда?". Название официальная заметка получило от того что, как правило, освещала официальные события и мероприятия. В дальнейшем эта жанровая форма получила распространение в отражении любых фактов и событий.

Основой официальной заметки является видеоряд. Исследовательская работа журналиста заключается в подготовке и отборе кадров и планов, наиболее полно отражающих описываемое событие. После выстраивания кадров и планов в соответствии с творческим замыслом журналист подготавливает закадровый текст, монтажный лист и производится монтаж официальной заметки. В официальной заметке наиболее строгие требования по соблюдению вертикального монтажа, соответствия иллюстративной функции текста описываемому видеоряду. Поэтому, несмотря на кажущуюся простоту этого жанра, он требует высокой профессиональной компетенции. Наличие адресного плана в официальной заметке является обязательным условием. Как правило, он размещается в начале заметки.

Отчет является оперативно-исследовательским жанром. В основе отчета лежит протокольная фиксация "фактов" события или мероприятия.

Отчет схож с официальной заметкой по структуре изложения материала, но отличается от нее своей продолжительностью и мерой подробности в освещении фактов.

Темой отчета, как правило, являются официальные мероприятия. Отсюда вытекает необходимость протокольной фиксации. В то же время эта жанровая форма, в силу своей специфики (репортажный метод предоставления информации) находит свое отражение и в темах не требующих "официальности и протокольности" подачи материала.

Авторская позиция журналиста в отчете сочетается с самим ходом событий. В отчете не допускаются пространственно-временные изменения фактов.

Требования, предъявляемые к отчету:

- Темой отчета является событие, требующее его протокольной фиксации.

- Обязательное последовательное изложение фактов, лично наблюдаемых автором.

- Детализация фактов и рассмотрение подробностей.



- Текст отчета направлен на разъяснение происходящего в кадре.
- Авторская позиция определяется в "отборе" фактов.

### **Тема 6. Репортаж. Виды репортажа. Основные репортерские приемы**

Репортаж из всех жанров телевизионной публицистики обладает наиболее выраженным эффектом присутствия. Когда репортер является непосредственным участником и очевидцем происходящего события. Он выступает в роли "зрителя" также непосредственно реагируя на ход событий. Он удивляется, радуется, восхищается, иронизирует, задумывается и т.д. Особая эмоциональная окраска репортажа является одним из жанрообразующих факторов.

Разновидности репортажа: трансляция, репортаж комментируемый, репортаж авторский, репортаж-исследование. Трансляция.

Трансляция относится к оперативно-новостным жанрам. Основой телевизионного сообщения в этом жанре является общественно значимое событие. Она не допускает сокращений описываемых событий, обладает максимально выраженным эффектом присутствия и сопричастности аудитории к данному событию.

Комментируемый репортаж относится к оперативно-исследовательским жанрам. Основой репортажа является событие, обладающее большим интересом аудитории. То есть наличие информационного повода является обязательным условием комментируемого репортажа. Поэтому исследовательская работа журналиста заключается в отборе значимого события. Сам факт отбора предполагает анализ реальной действительности. В выборе события проявляется авторская позиция журналиста и позиция коммуникатора телевизионного сообщения.

Репортаж авторский - это исследовательско-новостной жанр. Его еще называют репортажем с журналистом в кадре и тематическим репортажем. Сохраняя стилистику репортажа и отталкиваясь от конкретного события или явления действительности, журналист "ведет свой рассказ". Он приводит "историю события", его последствия, подчеркивает значимость события, делает его оценку не столько звучащим словом, сколько изобразительным видеорядом.

Сам журналист становится "пружиной" экранного действия. И его "траектория" знакомства с событием становится основой репортажа.

### **Тема 7. Репортаж-исследование.**

Репортаж-исследование.

Репортаж-исследование относят к исследовательским жанрам. Его можно назвать также аналитическим репортажем. В литературе и на практике встречаются названия репортажа-исследования: такие, как проблемный репортаж и специальный репортаж.

Также сохраняя стилистику репортажа, журналист в данном случае на первый план выводит тему, явление действительности, проблему, которые требуют всестороннего анализа, рассмотрения и немедленного разрешения. Таким образом, основой репортажа является анализ конкретного события или явления, проблемы, взятые в достаточно ограниченном масштабе.

Исследовательская работа заключается в тщательной и всесторонней разработке темы репортажа. Журналист после осмысления темы обстоятельно знакомится с объектами репортажа, после чего приступает к разработке композиционного построения будущего репортажа. В репортаже исследование находят применение элементы драматургии (завязка, кульминация, развязка), именно с помощью элементов драматургии и происходит формирование "истории события". Завязка это "погружение" зрителя в исследуемую ситуацию, это поиск первого эпизода, "первого" кадра, первой фразы, которые привлекли бы внимание зрителя и точно обозначили тему репортажа. Кульминация действия - сюжетное развитие репортажа, это может быть самый значимый факт, или эпизод "повернувший" ход репортажа в "другую" сторону. Развязка это обобщение телевизионного материала, итог журналистской деятельности, и в развязке журналисту необходимо обозначить целевые характеристики репортажа.

"Структура" подготовки репортажа-исследования во многом схожа с авторским репортажем. Репортаж исследование "весомее" авторского по объему, уровню и глубине исследовательской работы, по степени проработки эпизодов и сцен, по образности изобразительных средств. Хронометраж репортажа-исследования находится в границах от двух до четырех минут и зависит от "сложности" исследуемых фактов, тем и событий.

Репортаж-исследование позволяет применять различные методы представления информации, но они должны быть увязаны с композицией репортажа, и не нарушать его жанровую форму.

Особенностью репортажа-исследования как проблемного репортажа состоит в том, что журналист должен дать в репортаже разрешения проблемы или наметить пути для ее разрешения.

Термин специальный репортаж в последнее время прочно закрепился в хронике телевизионных сообщений. Но на практике под этим названием очень часто представляются материалы других жанров. Это может быть и расширенная заметка, и корреспонденция и пр. Встречаются специальные репортажи, которые представляют собой объединение разножанровых сообщений. В данном случае корректнее говорить о форме организации телевизионного материала.

С точки зрения жанровой природы специальный репортаж в телевизионной публицистике несет смысл "тема дня", "специальное исследование-расследование", то есть для внимания аудитории предлагается важная и значимая тема, ее всесторонний анализ, ответ на вопрос "что из этого следует, и какие могут быть выводы?".

### **Тема 8. Профессиональное общение и задачи интервью. Интервью: организация процесса беседы.**

Поле деятельности интервью как жанра чрезвычайно широко: от интервью-факта до интервью-портрета, от простой формы информационного сообщения до решения творческих задач по образному отражению окружающей действительности.

Основой интервью является диалоговая форма коммуникации, которая стремится воспроизвести нормы межличностной коммуникации. Что как раз и определяет интерес аудитории. Интервью как жанр обладает максимальным уровнем доверия к сообщаемой информации. Особенностью этого жанра является то, что в диалоге между журналистом и собеседником всегда в неявном виде присутствует зритель. Он также сам задает вопросы и также сам на них отвечает. Несмотря на небольшую зрелищность видеоряда в интервью всегда решаются задачи представления образа реальных людей. Зритель не просто слушает вопросы и ответы, он также видит их мимику и жесты, то есть оказывается задействованным канал передачи невербальной информации, с помощью которого зритель воссоздает образы собеседников, пытается "предугадать" их характеры и "понять" их индивидуальные черты.

Метод предоставления информации интервью является эффективным "инструментом" журналиста для решения творческих задач телевизионной публицистики. Именно этим объясняется "большая применимость" этого метода в различных жанрах и телевизионных программах.

Основная задача исследовательской работы журналиста заключается в выборе темы интервью; подборе собеседников, в качестве которых, как правило, выступают компетентные источники информации; в правильном формулировании вопросов; в проработке композиции интервью.

Интервью является жанром персонифицированной публицистики. На восприятие интервью аудиторией оказывает большое влияние контекст и подтекст сообщаемой информацией. Телевизионное интервью по характеру должно быть непринужденным, душевным разговором и носить ярко выраженный личностный характер.

В зависимости от разновидности интервью различаются требования, которые к ним предъявляются. Различия в требованиях проявляются при подготовке, проведении и монтаже интервью. Общими являются правила проведения интервью, которые еще называют техникой интервью.

Разновидности интервью: интервью-факт, интервью-опрос, пресс-конференция, интервью-мнение, интервью-комментарий.

### **Тема 9. Верстка информационной программы**

Выпуск новостей должен быть тематически разнообразен и драматургически выстроен. Важен ритм информационной программы, который определяется количеством сюжетов и их средней продолжительностью, соотношением динамичных сюжетов и "говорящих голос" в студии.

Мировая практика показывает: средняя продолжительность сюжета местной новостной программы достигает трех-четырех и более минут, в общенациональном выпуске оптимален 100-секундный материал.

Чем хорошая новостная программа отличается от плохой?

- музыкальная заставка (как звук пионерского горна)
- дизайн заставки (мода, стиль - но и своя картинка, свой образ, возможность многоцветного просмотра)
- студия (стиль "нюс-рум"): перегрузка задника, или геометрические фигуры, которые выглядят рогами на голове диктора, молнии через всю голову и т.д.)

Проблема верстки и ведения программы приобретает все большую актуальность. В связи с появлением на провинциальном рынке большого количества новостных программ все более острыми для новостийщиков становятся такие вопросы

- с какой новости начать?
- какой закончить?
- какой новостью можно задержать внимание зрителя, чтобы он не ушел в чужое, конкурентное информационное поле? Не переключился на другие новости, новости конкурентов?

Чем жестче будет борьба за зрителя, тем технологичнее, динамичнее с точки зрения зрительского интереса будут верстаться новостные программы.

Если обратиться к стандартным региональным выпускам, то чаще всего темы (сюжеты) делятся на 3 блока:

- то, что необходимо знать,
- то, что должны знать зрители,
- то, что интересно знать.

Важная роль анонсов.

По данным исследователей, 90 процентов участников выделили анонсы для себя. И особенно это важно для мужчин. Они говорят, что даже, если их жены смотрят во время новостей сериал, они просят переключить на анонсы, чтобы понять, стоит дальше биться за "кнопку" или нет. Составление анонсов требует особого мастерства. Чтобы поддерживать зрительский интерес, также можно менять динамику. Только зритель начинает уставать от долгого сюжета, можно ему дать люфт с видео.

Иногда определить, какой сюжет пойдет первым, очень сложно.



На центральных каналах разброс новостей велик и почти всегда известна главная тема дня. В провинции с "главными" новостями намного сложнее.

В одном городе конкурирующие телекомпании могут начинать свои выпуски новостей с абсолютно разных тем. Когда есть бесспорное событие дня (как в представленном выпуске), тогда все достаточно просто. Чаще бывает по-другому. И, когда нет явного события дня, делается упор на эксклюзивные темы.

При верстке необходимо учитывать аудиторию выпуска. Выпуски, рассчитанные на разные аудитории, верстаются по-разному.

#### **Тема 10. Работы службы новостей.**

Отдел новостей - это не просто хорошо слаженная производственная структура, а большая команда, которая должна придерживаться одной информационной политики. Информационная политика - это события, на которые вы обращаете внимание, и то, как именно вы освещаете эти события.

В изучении этой темы студентам стоит обратить внимание прежде всего на следующие учебники и учебные пособия: "Журналистика" В.В.Ворошилова, "Телевизионная журналистика" под редакцией Г.В.Кузнецова, "Редакция информации регионального телевидения: принципы организации" С.Ю.Агапитовой, "Организация работы отдела новостей: Материалы семинара для директоров отделов новостей"(АНО "Интерьюс"), а также на книгу американской тележурналистки Маккаллах Кэрролл "Новости на ТВ", в которой отдельная глава посвящена принципам организации студии новостей и специализациям ее сотрудников.

Автор учебника "Журналистика" В.В.Ворошилов обращает внимание на то, что отдел новостей - это и группа людей, объединенных общими целью и программой, и предприятие, задача которого - произвести специфический продукт - массовую информацию для удовлетворения запросов аудитории и для получения прибыли.

С.Ю.Агапитова, рассматривая работу редакцию информации регионального телевидения, подчеркивает, что специфической особенностью телевизионного творчества является коллективный характер журналистского труда, что ярко отражается и на работе отдела новостей.

Каких же правил рекомендуют придерживаться практики новостного телевидения?

Правила:

Пункт первый: Не снимать ничего, что не будет иметь значения для ваших зрителей. Необходимо расставлять приоритеты.

Пункт второй: Новости - это о людях и для людей.

Пункт третий: Говорить со зрителем простым и доступным языком. Писать так, чтобы это было понятно всем с первого раза. У зрителя есть всего лишь один шанс это услышать, увидеть и понять.

Пункт четвертый: Показывать новости, максимально используя возможности видео.

Пункт пятый: Относиться к зрителю так же, как вы хотите, чтобы они относились к вам.

Пункт шестой: Гордиться компанией, где работаете, профессией и ответственностью, которая возложена на вас.

Пункт седьмой: Быть лучше, чем ваши конкуренты, чем другие СМИ в вашем городе, чем вы сами были вчера.

#### **Тема 11. Должностные обязанности в информационной редакции ТВ**

Директор отдела новостей (обязанности и ответственность)

Ответственность за ежедневное функционирование отдела

Разработка творческой концепции информационного вещания с учетом технических возможностей и штата службы.

Ежедневное осуществление общего руководства службой при подготовке информационных блоков, контроль за качеством новостных выпусков,

Контроль за своевременным выходом в эфир запланированных, а также экстренных информационных выпусков, хронометражем, наполнением, техническим и кадровым обеспечением.

Контроль и утверждение верстки информационного выпуска.

Корреспондент отдела новостей

Деятельность в соответствии с Законом РФ о печати и другими нормативными документами и актами, Этическим кодексом журналистов.

Систематический сбор, анализ и переработка информации, использование материалов пресс-служб, информационных агентств, журналов, телепрограмм и т.д.

Ответственность за достоверность, точность, полноту, своевременность и корректность предлагаемой к эфиру информации.

Разработка идей своих сюжетов.

Работа с учетом общего плана съемок и монтажа программы.

Во время дежурства подготовка нормативного количества репортажей и устных сообщений в соответствии с требованиями качества и оперативности.

Выезд на место событий с оператором (или самостоятельно - при умении снимать самостоятельно).

Уточнение перед выездом информации и согласование плана съемок с директором отдела или редактором-координатором, обсуждение с оператором темы сюжета до съемок.

Руководство съемочной группой на выезде.

Телеоператор

Выезд на съемки сюжетов вместе с репортером.

Работа в тесном контакте с репортером, обсуждение сюжетов и согласование плана съемок.

Постановка репортажных съемок, согласование их с репортером.

Ответственность за качество и количество видеоматериала, отснятого на выезде, контроль за качеством звукозаписи во время репортажных съемок.

Контроль за исправностью и работоспособностью необходимой аппаратуры (камеры, микрофона, батарей, штатива и т.д.)

Проведение съемок с учетом правил эксплуатации вверенной ему техники.

Выполнение функций студийного оператора во время прямого эфира и студийной записи программ.

Контроль за порядком и чистотой в студии и в операторской.

Контроль за исправностью видеоаппаратуры и светильников в студии, решение оперативных технических вопросов совместно с технической службой и руководством отдела.

Подготовка студии к прямому эфиру, или записи за 30 минут до начала работы.

## **Тема 12. Техника и технология интервью**

Интервью - жанр публицистики, представляющий из себя разговор журналиста с политическим, общественным или иным деятелем по актуальным вопросам.

Для тележурналиста интервью является и способом получения информации, и публицистическим жанром в форме беседы, диалога. В этом активно используемом на телевидении жанре ярко проявляется такое специфическое качество, как диалогизм. Телевизионное интервью обогатило классический журналистский жанр зрелищностью. На телевидении источником информации становится не только звучащая речь, но и поведение собеседников, их мимика, жесты и т.д. Однако студенты должны понимать отличие телеинтервью от диалога - телевизионное интервью предполагает присутствие при общении журналиста с интервьюируемым зрителей. Еще одним существенным моментом является то, что телевизионное интервью представляет собой ассиметричное общение. Интервью теряет ценность, если журналист перехватывает у собеседника инициативу. Особенно часто это наблюдается, когда интервью берет обозреватель, специализирующийся много лет по определенной тематике.

У кого же берут интервью? Интервьюируемых делят на три категории:

- 1) политические и государственные деятели, специалисты и другие люди, обладающие специфическими знаниями в какой-либо области;
- 2) знаменитости, которых интервьюируют для того, чтобы подробности их жизни и деятельности стали достоянием широкой публики;
- 3) обыкновенные люди, у которых берут интервью, чтобы выяснить общественное мнение о том или ином событии, злобу дня.

Несомненно, большая удача для журналиста, когда его собеседник умеет хорошо говорить. Но здесь скрывается опасность. Как правило, такие люди очень часто дают интервью, из-за этого информационная ценность сказанного ими снижается. Рассмотрим обратный случай: потенциальный собеседник является прекрасным источником ценной информации, но не умеет говорить и хорошо преподнести себя в кадре. В этом случае от журналиста потребуются определенные усилия, чтобы успокоить своего героя, раскрепостить его и в итоге разговаривать. Для этого потребуются большая предварительная работа журналиста, возможно, психологического характера.

Успех интервью зависит не только от таланта журналиста и от удачного интересного собеседника, но и от подготовительной работы, проведенной журналистом. В процессе подготовки к интервью необходимо обратить внимание на следующие моменты: тема интервью, досье собеседника или проблемы, стратегия беседы, продуманность и грамотность вопросов.

Прежде всего, необходимо глубоко изучить предмет обсуждения - это позволит задавать конкретные и простые вопросы, определить основные цели программы и насколько знаком предмет вашей беседы зрителям.

## **Тема 13. Интервью-мнение**

Интервью-мнение это оперативно-исследовательский жанр. Распространено использование этого жанра в сюжетах как метода представления информации.

В основе интервью лежит развернутое мнение компетентного источника по значимой информации. Уже сам факт выбора темы, отбора интервьюируемого предполагает исследовательскую работу журналиста. Помимо этого, в интервью-мнении проявляется (формируется) отношение автора к сообщаемой информации.

Это отношение развивается в разработке идеи интервью-мнения, то есть в композиционной проработке развития интервью. Различают два подхода: первый - от общего к частному, второй - от частного к общему.

Журналист для интервью должен подготовить несколько основных вопросов, которые являются смысловыми "узлами" будущего интервью. Можно считать, что оптимальным для данного жанра является формулирование трех основных вопросов. Эти вопросы должны предполагать развитие темы интервью. После подготовки основных вопросов журналист должен смоделировать варианты получаемых ответов, что позволит ему подготовить варианты уточняющих вопросов. Рекомендуется подготовить до трех уточняющих и/или дополнительных вопросов по каждому из основных вопросов. Такой подробно выписанный план вопросов позволяет оценить уровень и степень подготовки журналиста к интервью.

При проведении интервью журналист придерживается плана вопросов и оперативно реагирует на ход беседы. Недоработка журналиста в ходе интервью, не позволяет вносить исправление во время монтажа, а тем более сказывается при прямом эфире.

По объему интервью-мнение может занимать до одной минуты. Синтетичность этой телевизионной формы проявляется при использовании "перебивок", которые являются "инструментом" для связки интервью и в то же время являются методом предоставления информации. Как правило, используется метод официальной заметки.

#### **Тема 14. Способы получения информации: пресс-конференция**

Пресс-конференция это оперативно-новостной жанр. В основе этого жанра лежит интервьюирование одного или нескольких человек по актуальным и значимым вопросам большим числом журналистов.

Исследовательская работа журналиста начинается с изучения темы пресс-конференции, обстоятельств жизни и трудовой деятельности интервьюируемых. Подготавливается план вопросов. Специфика жанра заключается в том, что журналист, как правило, может задать только один вопрос. План вопросов в данном случае играет роль "проверки" хода пресс-конференции. Во время ее проведения журналистами различных каналов задаются вопросы. Творческой задачей журналиста является отслеживание этих вопросов и получаемых ответов. Рейтинг канала и журналиста определяет очередность "права голоса" для журналистов. Журналист, подготовив только один вопрос, не сможет его задать в конце пресс-конференции, так как он может быть "озвучен" другими журналистами. Поэтому, план вопросов должен состоять из основных и уточняющих вопросов, позволяющих "сориентироваться" по ходу проведения пресс-конференции.

Видеокамера фиксирует все ответы, и журналист сможет выбрать необходимые в соответствии со своим авторским замыслом.

По объему пресс-конференции может находиться в широких пределах. От протокольной фиксации всех ответов до выборки ответов, отражающих суть темы и реализующих авторский замысел и позицию коммуникатора. Синтетичность данного жанра проявляется в работе оператора. В пресс-конференции могут реализоваться такие операторские методы, которые присущи заметке, репортажу, зарисовке и т.д.

#### **Тема 15. Интервью комментарий, интервью-портрет**

Интервью-комментарий.

Интервью-комментарий относится к исследовательско-новостным жанрам. Его еще называют аналитическим интервью. Сам факт комментария события или явления действительности предполагает большую подготовительную работу журналиста и стремление максимально полно отразить окружающую действительность.

Основой интервью-комментария является анализ события компетентным источником информации. Исследовательская работа журналиста заключается в выборе темы, ее изучения и в подготовке плана вопросов. В этом интервью можно отметить наличие элементов драматургии (завязка, кульминация, развязка). Интервью начинается с обозначения значимости данной темы, фактов и событий лежащей в ее основе. Затем интервью переходит к комментарию этих фактов и событий. Итогов интервью является оценка, истолкование всей "последовательности" ответов интервьюируемого.

Интервью-комментарий по организации телевизионного материала близок к интервью-мнению, но отличается большей исследовательской работой, степенью проработанности темы.

По объему интервью-комментарий в полтора, два раза превышает объем интервью-мнения. Синтетичность интервью-комментария проявляется в организации самого интервью, в использовании "перебивок", в построении изобразительного ряда. "Перебивка" не только обозначает место действия, различные детали как в интервью-мнение, она может носить более описательный характер, включать в себя происходящие действия в кадре. Поэтому в качестве метода предоставления информации могут использоваться такие методы как заметка, репортаж, зарисовка.

Интервью-портрет.

Интервью-портрет необходимо отнести к исследовательско-образным жанрам. В задачу интервью-портрета входит раскрытие индивидуальных черт характера человека (через его судьбу, поступки, дела, мысли и пр.). Но человек в кадре "живой". Он чувствует, переживает, эмоционирует, "работает" его мимика. И у зрителя формируется образ этого человека, а задача журналиста сделать этот образ наиболее выразительным, полным и художественным.

Основой интервью-портрета является раскрытие индивидуальности личности через высказывания. И это сложная задача для журналиста. Вопрос, сформулированный по типу "... а какой у вас характер?", не "работает". Во-первых человеку очень сложно говорить о себе, а во-вторых зритель может неадекватно воспринять высказывания такого рода "... у меня замечательный характер".

#### **Тема 16. Продюсер телевизионной службы новостей**

Продюсер службы новостей (обязанности и ответственность)

Ответственность за информационное наполнение выпуска, отбор, качество и оперативность.

Пере проверка и уточнение информации.

Регулярная связь с постоянными информаторами службы, пресс-центрами и ответственными лицам и различных административных, политических, экономических, силовых и общественных структур, спортивных и культурных учреждений.

Ежедневное утверждение плана съемок и предварительной верстки программы.

Тесный контакт с директором службы и редактором-координатором.

Контроль за сохранностью и использованием монтажной, оргтехники и другого оборудования в отделе.

Ответственность за аккуратное ведение компьютерного архива.

Прочие обязанности в соответствии с производственной необходимостью по распоряжению директора службы, не противоречащие КЗОТу.

### **Тема 17. Редактор теленовостей**

Редактор-координатор (регулирующий)

Тесный контакт с продюсером отдела новостей для определения содержания выпуска, ответственность за своевременное наполнение программы устной и видео-информацией.

Ежедневное согласование с продюсером плана съемок и предварительной верстки программы.

Согласование с продюсером необходимых изменений в плане съемок и монтажа.

Осуществление телефонной связи с источниками информации.

Ответственность за ежедневное пополнение файлов по будущим сюжетам (архив тем), в случае необходимости перепроверяет точность, достоверность и полноту поступающей информации, а также контролирует наличие указания на ее источники.

Координация деятельности репортеров, операторов, режиссеров, в соответствии с утвержденным графиком съемок.

Контроль за соблюдением общего плана съемок, подготовки сюжетов, монтажа программы.

Контроль за техническим обеспечением съемок (машинами, камерами, кассетами и т.д.)

Ответственность за своевременное пополнение компьютерного архива, контроль за достаточным количеством и качеством копий.

### **Тема 18. Имидж ведущего новостей**

Разбирая со студентами идеальный имидж ведущего новостей, обращается внимание на те слагаемые, из которых имидж состоит. Этот вопрос достаточно полно дается в учебных пособиях "Телевизионная журналистика" В.Л.Цвик и "Редакция информации регионального телевидения: принципы организации" С.Ю.Агапитовой. Ведущий, открывая выпуск новостей, не должен отвлекать внимание зрителей от самих новостей, поэтому предпочтительна строгая одежда, чаще - пиджак, минимум украшений, неброские грим, макияж и прическа.

В имидже ведущего новостных программ важны не только привлекательная внешность и обаяние, отличная дикция и грамотная речь, не только умение вести себя в кадре, но и определенный кругозор, компетентность в темах, которые поднимаются с экрана. Телевизионная речь представляет собой особую массово-коммуникационную разновидность речи, в которой имеют значение в равной степени и звук, и изображение, и непосредственно речь.

В "Словаре профессий" ([www/http:job.hll.ru](http://www.job.hll.ru)) четко сформулированы требования к телевизионному ведущему: профессионально важные качества (хорошая дикция, память, эмоциональность, художественный вкус, логическое мышление), квалификационные требования (высшее гуманитарное образование), медицинские противопоказания (нарушение дикции, нервные и психические заболевания, выраженные нарушения органов зрения слуха). Идеальный случай - когда ведущий имеет журналистский опыт, что позволяет ему не просто механически читать новости, а выступать членом журналистской команды.

Ларри Кинг, звезда американского ТВ считает: "Телевизионный ведущий должен обладать двумя замечательными качествами. Первое - любопытство. Второе - умение слушать. Я часто говорю своим студентам, что могу обучить их всему, кроме этих двух вещей".

### **Тема 19. Информационная программа**

Необходимость системной организации материала в информационной публицистике обусловлено тем важным обстоятельством, что большинство материалов ориентировано на определенные формы композиционного объединения внутри программы. Основные формы сочетания информационных жанров на телевизионном экране определяются исходя из требований к информационной программе.

Выпуск телевизионной хроники обладает многими признаками, которые характерны для различных типов периодики: постоянство места и времени в программе, тематическое и жанровое разнообразие (разумеется, в рамках информации), актуальность материалов, оперативность их передачи, лаконизм и пр. Вместе с тем в выпуске, как и в процессе его подготовки, обнаруживаются некоторые своеобразные черты.



Несмотря на кажущуюся стихийность, подчиненность ежедневной хроники течению реальной жизни, она, как правило, планируется, что повышает уровень ее эффективности, поскольку придает ей целеустремленность: планируются материалы, связанные с разработкой определенных проблем или предстоящими событиями.

Планирование ежедневной телехроники получает окончательную реализацию в верстке выпуска. Верстка - процесс сложный. Внешне это расположение материалов в рамках времени, отведенного в программе для выпуска в зависимости от их тематики и жанра, исходя из характера изобразительных средств и темпа соседствующих сюжетов, что обуславливает ритмическое решение выпуска в целом. Верстка (столкновение, сопоставление разножанровых материалов, решенных с помощью различных изобразительно-выразительных средств) это творческий процесс, результат которого - организация направленного восприятия аудитории и тем самым повышение эффективности информационной программы.

В потоке ежедневной хроники могут иметь место и так называемые тематические или специальные выпуски. В отличие от обычных, "повседневных" они требуют авторского участия не только в подготовке отдельных составляющих выпуск материалов, но и в разработке единого замысла, подчиняющего все сюжеты какой-то одной теме.

Здесь возможны различные принципы работы. Если событие однопланово, относительно локально - сообщение готовит один автор. Если же явление многопланово, многообъектно, т. е. состоит из мозаики отдельных фактов, событий, порой происходящих параллельно, то возникает необходимость в привлечении к работе авторского коллектива. Здесь необходим единый замысел и, следовательно, сценарный план, в котором перечислены объекты съемки (отдельные "сюжеты"), намечены переходы от одного к другому и т. д. Каждый "сюжет" готовится отдельным автором. А затем в соответствии с заранее намеченным замыслом (сценарным планом) все они сводятся воедино.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).



### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Вести Татарстана - <http://trt-tv.ru/rossiya-1/>

информационный портал - <https://life.ru/>

Новости дня от Вести.Ru, - <https://www.vesti.ru/onair>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации  |
|-----------|--|
| лекции    | <p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в искусстве телевизионной критики. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p> |

| Вид работ              | Методические рекомендации  |
|------------------------|--|
| практические занятия   | <p>Можно выделить три основных этапа подготовки обучающимся к практической работе.</p> <p>На первом этапе происходит выбор или получение темы. При этом необходимо учитывать актуальность, степень научной разработанности темы, её практическое и познавательное значение.</p> <p>Второй этап подразумевает непосредственную подготовку к выполнению практической работы. Данный этап включает отбор материала, изучение литературы, составление плана возможного выступления по заданной теме. Первоначально обучающемуся необходимо определить цель написания работы по закреплённой теме, а также перечень решаемых вопросов. Рабочий (план) представляет собой краткий перечень основных вопросов, решаемых в ходе выполнения работы.</p> <p>На третьем этапе происходит систематизация отобранного материала, его обобщение, а также формулировка выводов по заданной теме. Подготовка на третьем этапе является наиболее трудоёмкой, в ходе которой обучающийся методами анализа и синтеза практически создаёт черновой вариант будущей работы.</p> <p>Заключительные этапы касаются уже не подготовки, а непосредственно написания и оформления хода и результатов практической работы.</p>  |
| самостоятельная работа | <p>Важной составной частью учебного процесса по дисциплине является самостоятельная работа обучающегося.</p> <p>Начиная самостоятельную подготовку к занятию, необходимо, прежде всего, уяснить задания, подобрать рекомендованную литературу, составить плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.</p> <p>Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.</p> <p>Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что аудиторных занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.</p> <p>В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.</p> <p>В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.</p> <p>При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.</p> <p>Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.</p> <p>Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации  |
|-----------|--|
| экзамен   | <p>Основное в подготовке к экзамену ? это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать экзамен. Такое повторение предполагает обобщение, углубление, а в ряде случаев и расширение усвоенных за семестр знаний.</p> <p>При подготовке к экзамену необходимо помнить:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Готовиться к экзамену надо с первых дней семестра: не пропускать лекций, работать над закреплением лекционного материала, выполнять все задания.</li> <li>2. Приступать к повторению и обобщению материала необходимо задолго до сессии (примерно за месяц).</li> <li>3. Необходимо иметь список вопросов к экзамену, конспектов лекций, нескольких учебников и других учебных материалов.</li> </ol> <p>Подготовку начинайте с поиска источников, в которых содержатся ответы на вопросы экзаменационного списка: конспектов, учебных и методических пособий и др.</p> <p>В списке напротив каждого вопроса отмечайте номер страницы литературного источника, в котором содержится ответ на вопрос.</p> <p>Полезно проговорить вслух ответы на все вопросы. Это позволяет лучше запомнить материал, научиться формулировать мысли и почувствовать себя увереннее.</p> <p>Не игнорируйте консультации по предмету.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Начинать повторение следует с чтения конспектов. Прочитав внимательно материал по предмету, приступить к тщательному повторению по темам и разделам. На этом этапе повторения следует использовать учебник и рекомендованную преподавателем дополнительную литературу. Нельзя ограничиваться при повторении только конспектами, так как обычно в них записано весьма кратко, сжато, только самое основное.</li> <li>5. Повторяя материал по темам, надо добиваться его отчетливого усвоения.</li> </ol> <p>Правила повторения материала:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>про себя или вслух рассказывать материал;</li> <li>ставить самому себе различные вопросы и отвечать на них, руководствуясь программой (применять самоконтроль);</li> <li>делать дополнительные записи, схемы, помогающие обобщить материал, синтезировать его;</li> <li>рассказывать повторенный и усвоенный материал своим товарищам, отвечать на их вопросы и критически оценивать изложенное;</li> <li>повторяя и обобщая, записывать в блокнот все непонятное, всякие сомнения, вновь возникающие вопросы и обязательно выяснить их на консультациях.</li> </ul> |

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.04 "Телевидение" и профилю подготовки "Медиаинжиниринг: Digital медиа и цифровое видеопроизводство (с углубленным изучением английского языка)".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.15 Информационная тележурналистика*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Медиаинжиниринг: Digital медиа и цифровое видеопроизводство (с углубленным изучением английского языка)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

**Основная литература:**

История отечественного и зарубежного телевидения [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / Н. А. Голядкин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2011. - 190 с. - Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706079.html>

История отечественного телевидения: Взгляд исследователей и практиков [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Под ред. Г. А. Шевелева. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 160 с. - Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706581.html>

Новостная интернет-журналистика [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов / А. Амзин. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 143 с. - Режим доступа:

<http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706512.html>

**Дополнительная литература:**

Живой репортаж: Профессиональные советы тележурналисту [Электронный ресурс] / А. Ермилов - М. : Аспект Пресс, 2010 - 112 с. - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705720.html>

Теория и практика массовой информации: Учебник / А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 252 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006505-2 - Режим доступа:

<http://znanium.com/catalog/product/394706>

Телевизионная журналистика: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 'Журналистика' / Цвик В.Л., - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 495 с. - (Медиаобразование) ISBN 978-5-238-01530-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/883121>

Гуськова, С. В. Культура речи журналиста. Практикум для студентов вузов [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. В. Гуськова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 97 с. - ISBN 978-5-9765-1679-3 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/458087>



*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.15 Информационная тележурналистика*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 42.03.04 - Телевидение

Профиль подготовки: Медиаинжиниринг: Digital медиа и цифровое видеопроизводство (с углубленным изучением английского языка)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.