

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д. А. Таюрский  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(ДО КФУ)



« 01 » июня 2021 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Социология управления

Направление подготовки: 37.03.02 - Конфликтология

Профиль подготовки: Управление коммуникациями: переговоры и посредничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Заляев Р.И. (Кафедра конфликтологии, Отделение социально-политических наук), RIZalyaev@kpfu.ru ; Новикова Клавдия Николаевна

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК - 1	Способен организовывать и проводить мероприятия по развитию и адаптации персонала
ПК - 2	Способен разрабатывать, реализовывать, администрировать и обеспечивать документооборот корпоративной социальной политики

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Основные классические и современные социологические теории и школы; закономерности социально-экономических, политических и управленческих процессов, основные подходы к их изучению, особенности их применения в России

Должен уметь:

Производить, отбирать, обрабатывать и анализировать данные о социальных процессах и социальных общностях; участвовать в проектных формах работы и реализовывать самостоятельные аналитические проекты.

Должен владеть:

Способностью использования фундаментальных социологических знаний на практике.

Должен демонстрировать способность и готовность:

В применении приобретенных знаний в организационно-управленческой и исследовательской деятельности.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 37.03.02 "Конфликтология (Управление коммуникациями: переговоры и посредничество)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 35 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 37 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 6 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Введение в социологию управления	6	2	0	2	0	0	0	4

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная рабо- та
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
2.	Тема 2. Социология управления как научная дисциплина	6	0	0	2	0	0	0	4
3.	Тема 3. Развитие управленческой мысли и основные теории социологии управления	6	2	0	2	0	0	0	4
4.	Тема 4. Сущность и содержание социального управления	6	2	0	2	0	0	0	4
5.	Тема 5. Социальные технологии в системе управления	6	2	0	2	0	0	0	4
6.	Тема 6. Администрирование в системе организации общества	6	2	0	2	0	0	0	4
7.	Тема 7. Управление организационным развитием	6	2	0	2	0	0	0	4
8.	Тема 8. Феномен организационной культуры	6	0	0	4	0	0	0	3
9.	Тема 9. Стратегическое управление и его особенности	6	0	0	2	0	0	0	3
10.	Тема 10. Основы управления персоналом	6	0	0	2	0	0	0	3
	Итого		12	0	22	0	0	0	37

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Введение в социологию управления

Сущность управления. Научные подходы к определению управления. Управление как система, ее подсистемы. Структуры управления. Иерархические модели системы управления.

Функции, ресурсы и принципы управления.

Отличие управления от менеджмента.

Эффективность управления. Модель оценки эффективности управления

##### Тема 2. Социология управления как научная дисциплина

Ключевые понятия социологического анализа. Объект, предмет и цели социологии управления. Задачи и функции социологии управления. Направления и методы социологии управления.

Классический период развития социологии управления.

Прикладная социология управления: теории менеджмента Менеджмент в 60-80-е годы. Сравнительный анализ концепций управления. Современная управленческая мысль

Классический период развития социологии управления.

Прикладная социология управления: теории менеджмента Менеджмент в 60-80-е годы. Сравнительный анализ концепций управления. Современная управленческая мысль

##### Тема 3. Развитие управленческой мысли и основные теории социологии управления

Классический период развития социологии управления.

Прикладная социология управления: теории менеджмента Менеджмент в 60-80-е годы. Сравнительный анализ концепций управления. Современная управленческая мысль

Классический период развития социологии управления.

Прикладная социология управления: теории менеджмента Менеджмент в 60-80-е годы. Сравнительный анализ концепций управления. Современная управленческая мысль

#### **Тема 4. Сущность и содержание социального управления**

Понятие социального управления: признаки, основные категории и формы.

Основные законы и принципы социального управления. Методы социального управления.

Структура, задачи и функции управления.

Социальные технологии в системе управления Классический период развития социологии управления.

Прикладная социология управления: теории менеджмента Менеджмент в 60-80-е годы. Сравнительный анализ концепций управления. Современная управленческая мысль Классический период развития социологии управления.

Прикладная социология управления: теории менеджмента Менеджмент в 60-80-е годы. Сравнительный анализ концепций управления. Современная управленческая мысль Классический период развития социологии управления.

Прикладная социология управления: теории менеджмента Менеджмент в 60-80-е годы. Сравнительный анализ концепций управления. Современная управленческая мысль Классический период развития социологии управления.

Прикладная социология управления: теории менеджмента Менеджмент в 60-80-е годы. Сравнительный анализ концепций управления. Современная управленческая мысль

#### **Тема 5. Социальные технологии в системе управления**

Социологические понятия. Классификация социальных технологий. Социология и психология управленческого воздействия. Социальная инженерия в управленческой сфере. Управленческое консультирование как разновидность социальной инженерии. Технологизация консультирования. Социологическая диагностика как социальная технология.

#### **Тема 6. Администрирование в системе организации общества**

Роль и место администрирования в системе самоорганизации общества. Социальное целеполагание и его типология.

Социокультурные основания функционирования государственной службы. Управление в государственной службе.

Социальная сущность, специфика и принципы управления. Методы управления. Методы принятия управленческих решений.

#### **Тема 7. Управление организационным развитием**

Понятие и характерные черты организации. Типы организаций. Виды организаций.

Социальная организация: признаки, структура, элементы, связи с внешней средой. Система управления как совокупность социальных отношений. Типологизация социальных отношений.

Особенности управления в организации.

Концепции управления организационным развитием.

Теория организации идеального типа М. Вебера.

#### **Тема 8. Феномен организационной культуры**

Понятие организационной культуры.

Причины возникновения интереса к исследованиям организационной культуры.

Понятие организационной культуры.

Значение организационной культуры.

Подходы к изучению организационной (корпоративной) культуры.

Типологизация корпоративной культуры.

Компоненты организационной культуры.

Уровни культуры. Поддержание и развитие организационной культуры. Изменение культуры организации.

#### **Тема 9. Стратегическое управление и его особенности**

Понятие и характерные черты.

Процесс стратегического управления.

Стратегическое планирование Понятие организационной культуры.

Причины возникновения интереса к исследованиям организационной культуры.

Понятие организационной культуры.

Значение организационной культуры.

Подходы к изучению организационной (корпоративной) культуры.

Типологизация корпоративной культуры.

Компоненты организационной культуры.

Уровни культуры. Поддержание и развитие организационной культуры. Изменение культуры организации. Понятие организационной культуры.

Причины возникновения интереса к исследованиям организационной культуры.

Понятие организационной культуры.

Значение организационной культуры.

Подходы к изучению организационной (корпоративной) культуры.

Типологизация корпоративной культуры.

Компоненты организационной культуры.

Уровни культуры. Поддержание и развитие организационной культуры. Изменение культуры организации.

## **Тема 10. Основы управления персоналом**

Управление персоналом организации. Кадровая политика в организации: типы, этапы, построения. Лидерство и управленческая деятельность. Типология, функции и стили лидерства.

Управление персоналом в системе государственного и муниципального управления. Особенности управления знаниями. Управление мотивацией.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Система федеральных образовательных порталов. Социально-гуманитарное и политологическое образование - [www.auditorium.ru/lib/](http://www.auditorium.ru/lib/) - [www.auditorium.ru/lib/](http://www.auditorium.ru/lib/)

Соционет: информационное пространство по общественным наукам - <http://socionet.ru>

Экономика. Социология. Менеджмент. Федеральный образовательный портал - <http://ecsocman.edu.ru>

Электронная библиотека - [www.knigafund.ru](http://www.knigafund.ru)

Электронный вестник Республики Татарстан - [spei.tatarstan.ru/rus/info.php?id=382462](http://spei.tatarstan.ru/rus/info.php?id=382462)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Каждая лекция начинается с плана. Его необходимо зафиксировать. Делить конспект в соответствии с обозначенным планом. До лекции желательно ознакомиться с темой на базе рекомендованной литературы. Обращать внимание и выделять в конспекте категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Использование при ведении конспекта различных цветов также желательно. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Вечером желательно еще раз просмотреть конспект, дописать то, что не успели законспектировать на занятии, выделить наиболее важные места, обозначить непонятые моменты, с целью уточнить их в литературе или у преподавателя
практические занятия	Целью практических занятий является более детальное, последовательное изучение наиболее важных и сложных проблем данной учебной и научной дисциплины. При подготовке к занятиям рекомендуется уделить внимание проработке источников и литературы, поскольку они способствуют получению необходимых знаний по курсу, формированию достоверной и объективной оценки того или иного события или явления, связанного с конфликтами. Списки основной и дополнительной литературы помогут студентам более широко и углубленно изучить предложенные темы, подготовить рефераты, доклады и эссе.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Этапы: 1й ? организационный; 2й - закрепление и углубление теоретических знаний. На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает: - уяснение задания на самостоятельную работу; - подбор рекомендованной литературы; - составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам. В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь. При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения. В начале занятия студенты под руководством преподавателя более глубоко осмысливают теоретические положения по теме занятия, раскрывают и объясняют основные положения публичного выступления. В процессе творческого обсуждения и дискуссии вырабатываются умения и навыки использовать приобретенные знания для различного рода ораторской деятельности. Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе. Важно развивать у студентов умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал. Большое значение имеет совершенствование навыков конспектирования у студентов.</p>
экзамен	<p>Подготовка студента к зачету включает в себя три этапа: - самостоятельная работа в течение семестра; - непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса. - подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билетах. Лите-ратура для подготовки рекомендуется преподавателем. Для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников. Студент вправе сам придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от преподавателя), но при условии доста-точной научной аргументации. Основным источником подготовки является кон-спект лекций, где учебный материал дается в систематизированном виде, основные положения его детализируются, подкрепляются современными фактами и инфор-мацией, которые в силу новизны не вошли в опубликованные печатные источни-ки. В ходе подготовки студентам необходимо обращать внимание не только на уровень запоминания, но и на степень понимания излагаемых проблем. Зачет про-водится по билетам, охватывающим весь пройденный материал. По окончании от-вета экзаменатор может задать студенту дополнительные и уточняющие вопросы. На подготовку к ответу по вопросам билета студенту дается 30 минут с момента получения им билета.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.



Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Специализированная лаборатория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 37.03.02 "Конфликтология" и профилю подготовки "Управление коммуникациями: переговоры и посредничество".

*Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.02.02 Социология управления*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 37.03.02 - Конфликтология

Профиль подготовки: Управление коммуникациями: переговоры и посредничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

**Основная литература:**

Социология управления: Учебный словарь / Р.В. Ленков, О.А. Колосова, О.А. Куликова, Е.В. Тихонова. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 136 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=425026>

Социология управления: Учебное пособие/ТавокинЕ.П. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 202 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=512563>

Социология управления: Учебник / Удальцова М. В. - 2-е изд., доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, НГАЭиУ, 2016. - 150 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=518913>

**Дополнительная литература:**

Социология управления : учебник / А.А. Николаев. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 317 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=760131>

Социология управления / Фененко Ю.В., - 2-е изд. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 215 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882964>

Социология труда: Учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Социология' и 'Экономика труда' / Тощенко Ж.Т. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 423 с. <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882807>

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 37.03.02 - Конфликтология

Профиль подготовки: Управление коммуникациями: переговоры и посредничество

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.