

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт психологии и образования
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д. А. Гаурский
ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
(ДО КФУ)



« 01 » ИЮНЯ 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Нормативно-правовое обеспечение развития дошкольного образования

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Новик Н.Н. (кафедра дошкольного образования, Институт психологии и образования), novik-n-n@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен эффективно управлять образовательной системой, обеспечивая ее стабильное развитие
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- теоретико-методологические основы проектной деятельности;
- комплекс традиционных и инновационных методов управления проектами и их характеристики;
- теоретико-методологические основы формирования развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности;
- инновационные методы и технологии управления процессом формирования развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности;
- комплекс критериев оценивания уровня сформированности развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности

Должен уметь:

- выявлять и разрабатывать проблему проекта с учетом динамично меняющихся требований;
- формулировать актуальность, цель, задачи, значимость (научную, теоретическую, практическую) в зависимости от типа проекта с учетом динамично меняющихся требований;
- определять и прогнозировать эффективность ожидаемых результатов проекта с учетом преимуществ и рисков реализации, его экономических и социальных эффектов и возможных сфер их применения;
- реализовывать технологию планирования проекта в усложненных учебно-профессиональных ситуациях;
- документально оформлять и предлагать альтернативные этапы планирования проекта в рамках решения усложненных профессиональных задач;
- организовывать эффективную работу команды по реализации проекта в соответствии с самостоятельно определенным планом-графиком в усложненных учебно-профессиональных ситуациях;
- организовывать мониторинг и прогнозировать ход выполнения проекта в соответствии с самостоятельно определенным планом-графиком в усложненных учебно-профессиональных ситуациях;
- проектировать и организовывать процесс формирования развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности;
- использовать инновационные методы и технологии управления процессом формирования развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности
- моделировать проблемные ситуации с использованием возможностей развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности, и с учётом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- проводить комплексный анализ деятельности по формированию развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности, использовать полученные данные для повышения эффективности образовательного процесса;
- оценивать и корректировать результаты деятельности по формированию развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности, определять перспективные направления ее дальнейшей реализации;
- разрабатывать научно-методические рекомендации, научно-методические материалы и авторские программы для повышения качества формирования развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности.

Должен владеть:

- технологией разработки концепции проекта в ситуациях, максимально приближенных к профессиональным;
- технологиями прогнозирования ожидаемых результатов, педагогических и социально-экономических эффектов проекта в усложненных учебно-профессиональных ситуациях;
- инновационными технологиями реализации этапа планирования проекта и его документального оформления в усложненных учебно-профессиональных ситуациях;
- инновационными технологиями эффективного управления проектом в усложненных учебно-профессиональных ситуациях;
- технологией проектирования и организации процесса формирования развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности;
- технологией управления процессом формирования развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности;
- технологией оценочной и рефлексивной деятельности в процессе формирования развивающей среды, обеспечивающей профессиональный рост и самореализацию субъектов образовательной деятельности, определяя при этом возникшие проблемы и намечая пути их решения или минимизации.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности;
- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования;
- готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.01.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление дошкольным образованием)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 13 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 122 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие занятия в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные работы в эл. форме	
1.	Тема 1. Образование как объект правового регулирования	1	2	0	1	0	0	0	18
2.	Тема 2. Законодательство, регулирующее отношения в области образования	1	1	0	1	0	0	0	18

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лаборато- рные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
3.	Тема 3. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации	1	0	0	1	0	0	0	18
4.	Тема 4. Нормативно - правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	1	0	0	1	0	0	0	18
5.	Тема 5. Нормативно - правовое обеспечение образовательного процесса в ОО, деятельности руководителя ОО и деятельности педагогического коллектива	1	1	0	0	0	0	0	19
6.	Тема 6. Трудовые отношения в системе образования	1	1	0	1	0	0	0	19
7.	Тема 7. Охрана прав и интересов детей семейным законодательством	1	1	0	1	0	0	0	12
	Итого		6	0	6	0	0	0	122

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Образование как объект правового регулирования

Государственная политика в сфере образования. Система образования Российской Федерации. Управление в системе образования Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации об образовании. Система правоотношений в сфере образования. Методы и принципы правового регулирования правоотношений в сфере образования.

Тема 2. Законодательство, регулирующее отношения в области образования

Понятие образовательного учреждения. Типы и виды образовательных учреждений. Порядок создания, реорганизации, ликвидации образовательного учреждения. Лицензирование и аккредитация образовательного учреждения. Учредительные документы образовательного учреждения. Структурное подразделение образовательного учреждения и его правовой статус.

Тема 3. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации

Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации

Рассмотрены формы защиты прав ребенка в Российской Федерации. Создание и принятие Конвенции ООН о правах ребёнка. Конвенция ООН о правах ребёнка. Проблемы реализации права граждан на образование в условиях его модернизации.

Тема 4. Нормативно - правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций

Учреждение дошкольного образования как юридическое лицо: порядок организации. Нормативно-правовое обеспечение деятельности дошкольных образовательных организаций. Виды организаций дошкольного образования. Лицензирование. Аккредитация. Участники образовательного процесса. Учредители дошкольных образовательных организаций.

Тема 5. Нормативно - правовое обеспечение образовательного процесса в ОО, деятельности руководителя ОО и деятельности педагогического коллектива

Образование в современном обществе. Законодательство, регулирующее отношения в области образования: Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Основные законодательные акты в области образования. Закон РФ Об образовании. Федеральный закон О высшем и послевузовском профессиональном образовании. Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования.

Тема 6. Трудовые отношения в системе образования

Роль и функции трудового законодательства, цель и задачи законодательства о труде.

Значение принципов трудового права. Классификация правовых принципов. Общая характеристика принципов трудового права.

Необходимые действия работодателя при заключении трудового договора. Обстоятельства, которые препятствуют приему на педагогическую работу, а также на работу в детское образовательное учреждение.

Значимость материальной ответственности в реализации трудовых правоотношениях.

Тема 7. Охрана прав и интересов детей семейным законодательством

Образование как объект правового регулирования.

2Законодательство, регулирующее отношения в области образования.

Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации.

Нормативно - правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций.

Нормативно - правовое обеспечение образовательного процесса в ОО, деятельности руководителя ОО и деятельности педагогического коллектива.

Трудовые отношения в системе образования.

Охрана прав и интересов детей семейным законодательством.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Каталог образовательных интернет-ресурсов - Каталог образовательных интернет-ресурсов

Справочник руководителя ДОО - - <http://www.menobr.ru/>-справочник

2. Сайт Издательского дома "Первое сентября" - - <http://www.1september.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Слушание и запись лекций сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое конспектирование приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое важно, особо важно, хорошо запомнить и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать символы), сокращения слов.</p>
практические занятия	<p>Практические занятия являются одним из видов занятий при изучении данного курса и включают самостоятельную подготовку студентов по теме занятия. Основной задачей практического занятия является формирование у студентов навыков самостоятельного мышления и публичного выступления при изучении темы, умения обобщать и анализировать фактический материал, сравнивать различные точки зрения, определять и аргументировать собственную позицию. Самоподготовка к практическим занятиям включает такие виды деятельности как:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) самостоятельная проработка конспекта лекции, учебников, учебных пособий, учебно-методической литературы; 2) конспектирование обязательной литературы; работа с первоисточниками (является основой для обмена мнениями, выявления непонятого); 3) выступления с докладами (работа над домашними заданиями и их защита); 4) подготовка к опросам и зачету.
самостоятельная работа	<p>Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Самостоятельная работа выполняется письменно дома и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Студенты сдают зачеты (экзамены) в конце теоретического обучения. К зачету (экзамену) допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем. Зачет (экзамен) по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы готовиться к зачету (экзамену) в учебной дисциплины. Студентам рекомендуется: внимательно прочитать вопросы к зачету (экзамену); в группе (два-три человека); составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала; изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками. Ответ должен быть аргументированным. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой 'зачтено' или 'незачтено'. Результаты сдачи экзаменов оцениваются отметкой 'отлично', 'хорошо', 'удовлетворительно' или 'неудовлетворительно'</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Управление дошкольным образованием".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01.01 Нормативно-правовое обеспечение развития
дошкольного образования

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Багаутдинова С.Ф., Управление дошкольным образованием: учебно-методический комплекс / С.Ф. Багаутдинова, Л.Н. Санникова. - 3-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 123 с. - ISBN 978-5-9765-2213-8 - Текст: электронный Режим доступа: URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522138.html> (дата обращения: 15.06.2021). - Режим доступа: по подписке. . - Режим доступа: по подписке.
2. Лебедев, В.М. Управление организацией. Правовые вопросы: учебное пособие / Лебедев В.М. - Москва: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 80 с. ISBN 978-5-91768-685-1. - Текст: электронный. Режим доступа: URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/528475> (дата обращения: 15.06.2021). - Режим доступа: по подписке. .
3. Багаутдинова С.Ф., Профессионально-педагогические основы подготовки студентов к решению актуальных задач управления дошкольным образованием: монография / С.Ф. Багаутдинова, М.А. Волченко, К.В. Корнилова, Л.Н. Санникова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 198 с. - ISBN 978-5-9765-2209-1 - Текст: электронный Режим доступа: URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522091.html> (дата обращения: 15.06.2021). - Режим доступа: по подписке.
4. Волобуева Л.М., Внедрение инноваций в управленческую деятельность руководителя дошкольного образовательного учреждения / Волобуева Л.М., Кузнецова Е.Б. - М.: Прометей, 2012. - 158 с. - ISBN 978-5-4263-0098-9 - Текст: электронный Режим доступа: URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300989.html> (дата обращения: 15.06.2021). - Режим доступа: по подписке.
5. Багаутдинова С.Ф., Организация методической работы в дошкольном образовательном учреждении: учебно-методический комплекс / С.Ф. Багаутдинова, К.В. Корнилова. - 2-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2015. - 74 с. - ISBN 978-5-9765-2210-7 - Текст: электронный Режим доступа: URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976522107.html> (дата обращения: 15.06.2021). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

6. Курзаева Л.В., Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения: учебное пособие / Л.В. Курзаева, И.Г. Овчинникова - М.: ФЛИНТА, 2015. - 100 с. - ISBN 978-5-9765-2313-5 - Текст: электронный Режим доступа: URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976523135.html> (дата обращения: 15.06.2021). - Режим доступа: по подписке.
7. Ягофаров Д.А., Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям (ОПД.Ф.02 - Педагогика) / Д.А. Ягофаров. - М.: ВЛАДОС, 2008. - 399 с. (Учебник для вузов) - ISBN 978-5-305-00199-0 - Текст: электронный Режим доступа: URL: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305001990.html> (дата обращения: 15.06.2021). - Режим доступа: по подписке.
8. Ходакова Н.П. Информационные технологии в подготовке педагога дошкольного образования в вузе [Международный журнал прикладных и фундаментальных исследований, № 3, 2009, стр. 25. Режим доступа: URL: <http://znaniium.com/catalog/product/523434> (дата обращения: 15.06.2021). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01.01 Нормативно-правовое обеспечение развития
дошкольного образования

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление дошкольным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.