

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д. А. Таюрский  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(ДО КФУ)



« 01 » июня 2021 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Управление общественными отношениями

Направление подготовки: 39.03.01 - Социология

Профиль подготовки: Социальная теория и прикладное социальное знание

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Фахретдинова Л.М. (Кафедра общей и этнической социологии, Отделение социально-политических наук), LiMFahretdinova@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОПК-4	Способен выявлять социально значимые проблемы и определять пути их решения на основе теоретических знаний и результатов социологических исследований
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- терминологический аппарат дисциплины, базовые категории и теоретические подходы;
- предмет и основные функции общественных отношений;
- основополагающие нормативные документы по дисциплине;
- современные подходы к описанию коммуникативных процессов, коллективного поведения, взаимодействия социальных общностей;
- закономерности коллективного поведения, формирования общественности и функционирования общественного мнения;
- принципы, методы и приемы управления общественными отношениями.

Должен уметь:

- формировать положительное общественное мнение об отдельном субъекте;
- управлять деятельностью PR - службы и организовывать эффективную коммуникацию с общественностью;
- готовить проекты PR - кампаний;
- организовывать взаимодействие с прессой, лидерами мнений и активистскими группами;
- определять состояние общественного мнения по вопросам, представляющим профессиональную значимость;
- ориентироваться в сфере общественных отношений;
- исследовать состояние общественного мнения различных групп населения;
- применять теоретические знания, модели описания и категориальный аппарат в практической работе.

Должен владеть:

- умением поиска актуальной информации о состоянии мнения общественности, релевантных событиях и процессах;
- навыками составления PR - документов разных жанров;
- навыками формирования позитивного личного имиджа;
- навыками мониторинга и анализа характера отношений, сложившихся в обществе;
- способами изучения и учета мнения общественности при осуществлении управленческих воздействий.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- осуществлять объективное и непредвзятое исследование характера отношений, сложившихся в обществе;
- заниматься мониторингом, анализом и учетом мнения общественности при осуществлении управленческих воздействий;
- составлять PR - документы разных жанров;
- организовывать взаимодействие с прессой, представителями отдельных организаций и социальных групп.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.24 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 39.03.01 "Социология (Социальная теория и прикладное социальное знание)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 35 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 37 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Связи с общественностью как наука и область профессиональной деятельности	4	4	0	4	0	0	0	6
2.	Тема 2. Информация, информационные процессы и государственная политика	4	2	0	1	0	0	0	6
3.	Тема 3. Коммуникации и управление информацией	4	2	0	1	0	0	0	6
4.	Тема 4. Технологии связей с общественностью: стратегия и тактика PR-кампании	4	2	0	2	0	0	0	4
5.	Тема 5. Связи с общественностью и проблемы взаимодействие со СМИ	4	2	0	4	0	0	0	4
6.	Тема 6. PR-материалы	4	2	0	3	0	0	0	5
7.	Тема 7. Брендинг и имидж организации	4	2	0	3	0	0	0	6
	Итого		16	0	18	0	0	0	37

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Связи с общественностью как наука и область профессиональной деятельности

Многообразие определений понятия public relations. Место PR в системе научного знания. Специфика PR в сравнении с деятельностью в сфере рекламы, маркетинга, пропаганды, лоббизма и публицити. Связи с общественностью в различных сферах деятельности: в политических, общественных, коммерческих структурах и т.д. Основные подходы к пониманию PR: альтруистический, прагматический, компромиссный, инструментальный, коммуникационный. Функции и принципы PR. Профессиональные требования к специалисту в области связей с общественностью. Правовое регулирование деятельности в области связей с общественностью. Этика и профессиональные стандарты в управлении общественными отношениями. Социальные, экономические и культурные предпосылки формирования public relations. Формирование и институционализация PR в зарубежных странах и России.

#### Тема 2. Информация, информационные процессы и государственная политика

Определение термина "информация", ее основные признаки и свойства. Классификация информации по разным основаниям. Открытая информация. Информация ограниченного доступа (конфиденциальная и секретная информация). Сведения, составляющие государственную тайну. Сведения, не подлежащие отнесению к государственной тайне. Информационные процессы и отношения. Информационная сфера, ее основные области. Информационные потоки в государстве. Информационная индустрия. Цели, задачи политики государства в информационной сфере. Концепция государственной информационной политики и ее реализация.

### **Тема 3. Коммуникации и управление информацией**

Понятие коммуникации. Факторы, формирующие процесс коммуникации. Основные модели коммуникаций. Модели взаимоотношений в системе связей с общественностью. Уровни социальных коммуникаций. Управление коммуникативными процессами. Формирование собственного информационного потока, его сегментирование. Приемы работы с информацией. Приемы усиления информационного воздействия на массы. Манипулирование информацией. Приоритетная постановка информации и информационное партнерство.

### **Тема 4. Технологии связей с общественностью: стратегия и тактика PR-кампании**

Понятие технологии связей с общественностью. Виды PR-технологий. Модульные технологии в реализации PR-проектов. PR-кампания: понятие, характеристики и типологии. Объект и субъект PR-кампании. Система RACE (research, action, communication, evaluation) как типовая модель процессов в сфере связей с общественностью. Специфика PR-исследований. Планирование PR-кампании. Стратегическое и тактическое планирование. Этапы стратегического планирования. Тактическое планирование PR-кампаний. Понятие и виды календарных планов. Система ROSIE. Цикл качества PR.

### **Тема 5. Связи с общественностью и проблемы взаимодействия со СМИ**

Стратегии, формы и структура PR-сообщения. Каналы распространения PR-сообщения. Средства массовой информации как инструмент PR. Правила работы с прессой. Медиапланирование: понятие, цели и стратегии. Формы взаимодействия со СМИ. Новостные PR-мероприятия: пресс-конференция, брифинг, пресс-тур, круглый стол, интервью и т.д. Организация пресс-туров. Характеристика и виды специальных событий для целей PR. Псевдособытия как средство PR. Конструирование новостей в PR-деятельности. Спонсоринг и фандрайзинг в PR-деятельности. Спиндокторинг: содержание понятия, этапы, технологии. Тоталитарный и демократический спиндокторинг. История спиндокторинга.

### **Тема 6. PR-материалы**

Формы PR-материалов. Текстовые и нетекстовые материалы. Контролируемые и неконтролируемые материалы. Правила подготовки PR-текстов. Материалы PR для СМИ: пресс-релиз, бэкграундер, медиа-кит, факт-лист, форма "вопрос-ответ", имиджевая статья, обзорная статья, авторская статья и т.д. Пресс-релиз: специфика, виды, структура и основные требования. Специфика и способы организации PR-кампаний в интернете. Использование веб-сайта и корпоративной почты в PR-кампании.

### **Тема 7. Брендинг и имидж организации**

Понятие и функции имиджа в PR. Репутация: понятие и основные элементы. Формирование корпоративного имиджа и репутации. Структурные модели имиджа организации. Фирменный стиль организации: характеристики, значение, основные компоненты. Формирование имиджа руководителя. Политический имидж: понятие, основные характеристики. Брендинг организации. Технологии брендинга.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### 6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

International Public Relations Association - <https://www.ipra.org/>

Российская ассоциация по связям с общественностью - <https://www.raso.ru/>

Сделано.Медиа - <https://sdelano.media/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Слушание и конспектирование лекции - важный вид вузовской аудиторной работы. Краткие записи лекций, их конспектирование помогают усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, разделы. Этому в большей степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения и другое следует выделять. Целесообразно для этого разработать и использовать систему символов и сокращения слов. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Подготовку к каждому семинарскому (практическому) занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо осмыслить и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ. Предполагаются интерактивные формы проведения занятий - дискуссии, презентации, обсуждение медиаисточников. На семинарских занятиях обсуждаются тексты, предлагаемые для самостоятельного чтения (фрагменты из монографий, научные статьи, социологические данные и правовые источники).
самостоятельная работа	Самостоятельная работа предполагает работу с литературными источниками. В процессе подготовки к семинарским занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической и научной литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме. Освоению вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем по каждой теме семинарского или практического занятия, что позволяет студентам проявить свою индивидуальность в рамках выступления на данных занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.
зачет	Для успешной сдачи зачета необходимо ознакомиться с основной литературой, изучить теоретическую часть по конспектам лекций, овладеть практическими навыками и уметь их продемонстрировать. Успешно проходит итоговый контроль только тот студент, кто хорошо усвоил учебный материал. Если студент плохо работал в семестре, пропускал лекции, был невнимателен, не конспектировал, не изучал рекомендованную литературу, то в процессе подготовки к сессии ему придется не повторять уже знакомое, а заново в короткий срок изучать весь учебный материал в условиях дефицита времени. В этом случае подготовка к зачету будет трудным, а иногда и непосильным делом. При оценке теоретических знаний и практических навыков студентов при устном опросе на зачете учитывается их участие в работе на лекциях и семинарских занятиях, выполнение ими контрольной работы и презентаций. По всем возникшим в ходе освоения курса вопросам студенту следует обращаться за консультацией к преподавателю.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 39.03.01 "Социология" и профилю подготовки "Социальная теория и прикладное социальное знание".



### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 39.03.01 - Социология

Профиль подготовки: Социальная теория и прикладное социальное знание

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

#### Основная литература:

1. Варакута, С.А. Связи с общественностью: учебное пособие / С.А. Варакута. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 207 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003443-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993597>
2. Вылегжанин, Д.А. Вылегжанин, Д.А. Теория и практика паблик рилейшнз [Электронный ресурс]: учебное пособие / Д.А. Вылегжанин. - 4-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2019. - 371 с. - ISBN 978-5-9765-0272-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1047502>
3. Джефкинс Ф., Ядин Д. Паблик рилейшнз: Учеб. пособие для вузов / Пер. с англ. под ред. Б.Л. Еремина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 416 с. - (Серия 'Зарубежный учебник'). - ISBN 978-5-238-00567-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028534>
4. Китчен Ф. Паблик рилейшнз: принципы и практика: Учеб. пособие для вузов / Пер. с англ. под ред. Б.Л. Еремина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 454 с. - (Серия 'Зарубежный учебник'). - ISBN 978-5-238-00603-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028605>
5. Шарков, Ф.И. Интегрированные коммуникации: реклама, паблик рилейшнз, брендинг: учебное пособие / Ф.И. Шарков. - 2-е изд., стер. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2020. - 322 с. - ISBN 978-5-394-03519-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1093531>

#### Дополнительная литература:

1. Бузни, Е.Н. История связей с общественностью: учеб. пособие / Е.Н. Бузни. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. - 224 с. - ISBN 978-5-9558-0347-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945553>
2. Кузнецов, П.А. Public Relations. Связи с общественностью для бизнеса: практические приемы и технологии / П.А. Кузнецов. - М.: Дашков и К, 2021. - 294 с. - ISBN 978-5-394-04020-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1442306>
3. Лысикова, О.В. Имиджелогия и паблик рилейшнз в социокультурной сфере [Электронный ресурс]: учебное пособие / О.В. Лысикова, Н.П. Лысикова. - 3-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2019. - 168 с. - ISBN 978-5-89349-853-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1048009>
4. Мамедова, Н.А. Управление общественными отношениями / Мамедова Н.А., Кривова Т.А. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 92 с. - ISBN 978-5-16-105171-9 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/612689>
5. Марков, А.А. Связи с общественностью в органах власти: учебник / А.А. Марков. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 190 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-006212-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010808>
6. Маслова, В.М. Связи с общественностью в управлении персоналом: учебное пособие / В.М. Маслова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. - 207 с. - ISBN 978-5-9558-0147-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1062379>
7. Осипова, Е.А. Связи с общественностью в социальной сфере. Цен-ностно-ориентированный подход к PR-практике: монография / Е.А. Осипова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 128 с. - ISBN 978-5-16-103662-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/523515>
8. Тимофеев, М.И. Связи с общественностью (паблик рилейшнз): Учебное пособие / М.И. Тимофеев. - 4-е изд. - М.: ИЦ РИОР, 2018. - 192 с.: - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00534-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927400>
9. Ушанов, П.В. Медиа рилейшнз. Основные аспекты взаимодействия СМИ и public relations: учеб. пособие / П.В. Ушанов. - 3-е изд., стер. - М.: ФЛИНТА, 2017. - 80 с. - ISBN 978-5-9765-0749-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1034605>

10. Чумиков, А.Н. Государственный PR: связи с общественностью для государственных организаций и проектов: учебник / А.Н. Чумиков, М.П. Бочаров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2020. - 343 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI 10.12737/textbook\_592bf62f2c4f86.51817652. - ISBN 978-5-16-013075-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1059463>

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.24 Управление общественными отношениями*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 39.03.01 - Социология

Профиль подготовки: Социальная теория и прикладное социальное знание

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.