МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Межамериканская система защиты прав человека

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Международная защита прав человека
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Валиуллина К.Б. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), valiullina.ksenia@mail.ru ; ассистент, б.с. Гибадуллин Т.Д. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), TimurDGibadullin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4.2	Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-4.3	Способен самостоятельно составлять необходимые для консультационной деятельности юридические документы в соответствии с требованиями законодательства

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- положения действующего законодательства в правозащитной деятельности, в том числе в контексте межамериканской системы защиты прав человека
- теоретические основы и законодательные требования к проведению юридических заключений и консультаций в правозащитной деятельности, в том числе в контексте межамериканской системы защиты прав человека
- требования к различным видам правоприменительных актов в сфере защиты прав человека с точки зрения их содержания, оформления, в том числе в контексте межамериканской системы защиты прав человека
- систему общих и специальных юридических гарантий, обеспечивающих законную правоприменительную деятельность в сфере защиты прав человека, в том числе в контексте межамериканской системы защиты прав человека

Должен уметь:

- давать консультации в сфере правозащитной деятельности, в том числе в контексте межамериканской системы защиты прав человека
- делать юридические заключения в правозащитной деятельности, в том числе в контексте межамериканской системы защиты прав человека
- применять правовые нормы в правозащитной деятельности, в том числе в контексте межамериканской системы защиты прав человека
- выносить решение по делу и совершать юридические действия с соблюдением материальных и процессуальных норм права

Должен владеть:

- практическими навыками осуществления юридических заключений и консультаций в правозащитной деятельности, в том числе в контексте межамериканской системы защиты прав человека
- навыками принятия юридически значимых решений в сфере защиты прав человека, в том числе в контексте межамериканской системы защиты прав человека, и навыками их документального оформления
- умением составлять обоснованные суждения в резолютивной части правоприменительных актов в сфере защиты прав человека в части квалификации юридических составов

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Международная защита прав человека)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 84 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Интеграционные процессы в Латинской Америке в конце XIX - начале XX вв. и формирование правозащитного компонента в регионе	2	1	0	4	0	0	0	14
2.	Тема 2. Учреждение организации американских государств. Устав ОАГ и принцип уважения прав человека	2	1	0	4	0	0	0	14
3.	Тема 3. Американская декларация о правах и обязанностях человека 1948г.	2	1	0	4	0	0	0	14
4.	Тема 4. Учреждение межамериканской комиссии по правам человека и её деятельность в 1959 - 1969 гг.	2	1	0	2	0	0	0	14
5.	Тема 5. Американская конвенция о правах человека 1969г. и протоколы к ней	2	1	0	2	0	0	0	14
6.	Тема 6. Межамериканская комиссия по правам человека: организация деятельности и компетенция согласно конвенции 1969г. Межамериканский суд по правам человека	2	1	0	2	0	0	0	14
	Итого		6	0	18	0	0	0	84

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Интеграционные процессы в Латинской Америке в конце XIX - начале XX вв. и формирование правозащитного компонента в регионе

1. Первые модели интеграции: от Международного союза американских республик к Панамериканскому Союзу.

2. Конвенция о Панамериканском союзе 1928 г.

3. Многосторонние договоры по правам человека, принятые в период с 1902 по 1928 гг. (на примере Конвенции о правах иностранцев 1902 г., Конвенции о статусе натурализованных граждан 1906 г., Резолюции о правах женщин, иностранных граждан и их детей 1923 г. и Конвенции о правах иностранцев и о праве на убежище 1928 г.).

4. Кризис рубежа 20-х и 30-х гг. XX в. Чакская война 1932-1938 гг. и Летисийская война 1932-1934 гг. Значение 2-ой внеочередной конференции 1936 г. для развития правозащитного компонента в регионе.

5. Резолюция о правах человека 8-ой Панамериканской конференции в Лиме 1938 г.

6. Структурно-организационное оформление межамериканских отношений после Второй мировой войны. Чапультепекский акт о взаимной помощи и солидарности 1945 г.

Тема 2. Учреждение организации американских государств. Устав ОАГ и принцип уважения прав человека

1. История учреждения ОАГ.

2. Цель, задачи, принципы и компетенция ОАГ.

3. Принцип уважения неотъемлемых прав человеческой личности и его развитие в нормах Устава ОАГ.

4. Специальные нормы Устава ОАГ, направленные на защиту прав человека.

5. Протоколы к Уставу ОАГ (Протокол Буэнос-Айреса 1967 г., Протокол Картахены 1985 г., Протокол Манагуа 1993 г. и Вашингтонский Протокол 1992 г.).

6. Современная структура ОАГ.

7. Порядок формирования, организация деятельности, компетенция и взаимодействие органов ОАГ, а также специализированных конференций, организаций и иных структур ОАГ.

8. Сотрудничество ОАГ с ООН и иными международными организациями по вопросам обеспечения прав человека.

Тема 3. Американская декларация о правах и обязанностях человека 1948г.

1. История принятия и общая характеристика Американская декларация о правах и обязанностях человека 1948г. Региональные особенности межамериканской системы защиты прав человека.

2. Структура и содержание Декларации 1948 г.: каталог прав и обязанностей. Общая ограничивающая оговорка.

3. Декларация 1948г. и Всеобщая Декларация прав человека 1948г.

4. Особенности правового статуса Декларации 1948г. в современной системе защиты прав человека ОАГ.

5. Условия и практика применения Декларации 1948 г. Межамериканской комиссией по правам человека (МКПЧ).

Тема 4. Учреждение межамериканской комиссии по правам человека и её деятельность в 1959 - 1969 гг.

1. Политический и правовой контекст в регионе в 50-ых гг. XX в.

2. Повестка 5-ого консультативного совещания министров иностранных дел американских государств 1959г. (Сантьяго, Чили).

3. Цели учреждения Межамериканской Комиссии по правам человека (МКПЧ).

4. Порядок формирования, структура, компетенция и полномочия МКПЧ.

5. Правовой статус МКПЧ и дискуссии о её легитимности.

6. Влияние опыта Совета Европы по построению системы защиты прав человека на институализацию правозащитного механизма в ОАГ.

7. Декларации Сантьяго 1959г. и закреплённые в ней принципы.

8. Эволюционное развитие полномочий МКПЧ (от "содействия" к "наблюдению").

9. Первый визиты inloco МКПЧ и их результаты.

10. Резолюция о расширении полномочий МКПЧ 2-ой Внеочередной межамериканской конференции (1965г., Рио-де-Жанейро): основные новеллы.

11. Обновление Статута и Регламента МКПЧ (новые полномочия и процедура рассмотрения индивидуальных жалоб и сообщений).

12. Картахенский протокол 1967г. к Уставу ООН и новый статус МКПЧ в ОАГ.

Тема 5. Американская конвенция о правах человека 1969г. и протоколы к ней

1. История разработки и цели принятия Конвенции 1969 г.

2. Структура и содержание Пакта Сан-Хосе.

3. Основные обязательства государства по Конвенции 1969 г. (ст. ст. 1, 2 и 25).

4. Каталог гарантируемых прав и свобод человека. Сравнительно-правовой анализ с Декларацией 1948 г.

5. Нормы Конвенции 1969 г. о защите прав отдельных категорий населения.

6. Основания ограничения прав и свобод человека.

7. Условия и порядок присоединения и денонсации Конвенции 1969 г.

8. Право государств-участников Пакта Сан-Хосе на дерогацию.

9. Правовой статус Декларации 1948 г. после вступления в силу Конвенции 1969 г.

10. Сан-Сальвадорский Протокол 1988 г. к Конвенции 1969 г.: история разработки и принятия.

11. Каталог экономических, социальных и культурных прав.

12. Особые меры по защите гарантируемых прав для инвалидов, детей и пожилых людей.

13. Механизмы контроля над выполнением государствами обязательств, принятых по Протоколу 1988 г.: система докладов и право на подачу индивидуальных жалоб и сообщений.

14. Порядок присоединения к Протоколу 1988 г.

15. Протокол об отмене смертной казни 1990 г.: структура и содержание.

16. Оговорка о возможности применять смертную казнь и условия её легитимности.

17. Порядок присоединения к Протоколу 1990 г.

Тема 6. Межамериканская комиссия по правам человека: организация деятельности и компетенция согласно конвенции 1969г. Межамериканский суд по правам человека

1. Деятельность МКПЧ в "переходный период" до вступления в силу Конвенции 1969г.

2. Правовой статус, порядок формирования, организация деятельности и компетенция МКПЧ в соответствии с Пактом Сан-Хосе. Виды и цели визитов inloco МКПЧ.

3. Подготовка докладов и рекомендаций по ситуации с правами человека в конкретных государствах-членах ОАГ как функция МКПЧ (на конкретных примерах).

4. Взаимодействие МКПЧ с органами и специализированными организациями ОАГ.

5. Специальные процедуры МКПЧ: система Специальных докладчиков. Общие принципы избрания, организации деятельности и круг полномочий докладчиков. Мониторинг как функция докладчиков. Управления Специальных докладчиков.

6. Взаимодействие докладчиков с МКПЧ, органами ОАГ и специализированными организациями и структурами ОАГ по вопросам защиты прав человека.

7. Тематические докладчики МКПЧ и особенности работы каждого из них.

8. Правовые основания, процессуальный статус и практика участия докладчиков в работе над конкретными делами МКПЧ.

9. Правовой статус Суда в межамериканской системе защиты прав человека и в ОАГ. Юрисдикция Суда.

10. Порядок формирования Суда, внутренняя структура и организация деятельности Суда (в соответствии с Конвенцией 1969г., Статутом и Регламентом Суда). Обычные и специальные сессии Суда.

11. Консультативные заключения Суда. Ежегодные доклады Суда для Генеральной Ассамблеи ОАГ (на примере доклада за 2010г.).

12. Взаимодействие Суда с МКПЧ и другими органами и специализированными организациями ОАГ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Сайт Информационной системы по документам международных организаций по правам человека и тематическим публикациям - http://www.echr-base.ru/court_activity.jsp

Сайт справочно-правовой системы Право.ru, тэги: Межамериканская комиссия по правам человека, Межамериканский суд по правам человека - http://pravo.ru/tags/69/?page=0

Сайт Управления Верховного комиссара ООН по правам человека - https://www.ohchr.org/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий магистрант знакомится с нормативными правовыми актами в сфере международно-правовой защиты трудовых прав и её современной проблематикой, историей развития конкретной научной проблемы. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов. В ходе лекционных занятий магистрант должен конспектировать учебный материал. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просить повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания. При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции. В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий, в объеме, предусмотренном учебным планом. Часть лекций проводится в форме проблемной лекции. Проблемная лекция представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает магистрантов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, магистранты самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции магистрант находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические занятия- основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение дисциплины "Международно-правовая защита трудовых прав", привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у магистрантов научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов в области международно-правовой защиты трудовых прав, умения толковать закон, использовать его при оценке и регламентации общественных отношений. Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), в форме тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решения казусов и т.д. (дискуссионные столы), защиты рефератов, выступления с докладами, написания эссе и т. д. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий в объеме, предусмотренном учебным планом. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения. При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии: семинар в диалоговом режиме, дискуссия, кейс-метод.
самостоя-тельная работа	Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются положения ФГОС 3, научная, справочная и научно-популярная литература. Цель самостоятельной работы - помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания в области международно-правовой защиты трудовых прав, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний и умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов: - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	На зачёте оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины "Международно-правовая защита трудовых прав" знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Зачёт проводятся в устной и письменной форме по заранее подготовленным билетам. Билет состоит из двух частей: теоретической (устной) и практической (письменная работа, заключающаяся в выполнении практического задания). Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответа по билету выделяется до 30 минут. Во время зачета магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет магистранты обязаны иметь при себе зачётную книжку. По итогам зачета магистранту выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено". В процессе подготовки к зачету магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Международная защита прав человека".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.02 Межамериканская система защиты прав человека

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Международная защита прав человека
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Игнатенко, Г. В. Международное право : учебник / отв. ред. Г. В. Игнатенко, О. И. Тиунов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 752 с. - ISBN 978-5-91768-368-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1174555 (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

2. Тиунов, О. И. Международное гуманитарное право : учебник / О.И. Тиунов. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 320 с. - ISBN 978-5-91768-586-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1201300 (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

3. Боклан, Д. С. Международное экологическое право и международные экономические отношения : монография / Д. С. Боклан. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. - 272 с. - ISBN 978-5-9776-0311-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1077286 (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Макушев П.В., Международное право : учебное пособие/ Макушев П.В., Хридочкин А.В. - М. : Прометей, 2017. - 570 с. - ISBN 978-5-906879-40-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879400.html (дата обращения: 27.05.2022).- Режим доступа: по подписке.

2.Кудрявцев, В. Н. Международное уголовное право (главы автора Кудрявцева В. Н.) : учебное пособие. / В. Н. Кудрявцев. - Москва : Юр.Норма : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 97 с. - ISBN 978-5-16-105364-5 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/739563 (дата обращения: 27.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

3. Международное сотрудничество в сфере оказания правовой помощи по уголовным делам : учебно-практическое пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция' / Ф. Р. Хисамутдинов, Г. Г. Чанышева, Д. Р. Марданов [и др.] ; под ред. Ф. К. Зиннурова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 199 с. - ISBN 978-5-238-02850-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028458
(дата обращения: 27.05.2022).- Режим доступа: по подписке.

4. Карташкин, В. А. Права человека и принципы международного права в XXI веке : монография / В.А. Карташкин. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 148 с. - ISBN 978-5-91768-917-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1846264 (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

5. Котляров, И.И. Международное гуманитарное право: учебное пособие, для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 'Юриспруденция' / И.И. Котляров, К.Л. Ходжабегова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 143 с. - ISBN 978-5-238-01215-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028915 (дата обращения: 27.05.2022) - Режим доступа: по подписке.

МОСКОВСКИЙ ЖУРНАЛ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА = MOSCOW JOURNAL OF INTERNATIONAL LAW : Научно-теоретический и информационно-практический журнал фонд НБ КФУ с 1991 по 2020 гг.

Бюллетень Европейского Суда по правам человека : Российское издание / Европейский суд по правам человека .- Москва : Московский клуб юристов, .- Журнал выходит в свет ежемесячно , в фонде НБ КФУ с 2002 по 2020 гг.

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО = International public and private law; Le droit international public et prive : Научно-практическое и информационное издание / Издательская группа 'Юрист' .- М. : Юрист, .- Содерж., загл. парал.: рус., англ. - Издается 1 раз в два месяца - с 2002 по 2020гг.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.02 Межамериканская система защиты прав человека

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Международная защита прав человека

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.