МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Совет Европы и Россия

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Международная защита прав человека
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): ассистент, б.с. Гибадуллин Т.Д. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), TimurDGibadullin@kpfu.ru ; профессор, д.н. (профессор) Шайхутдинова Г.Р. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), Gulnara.Shajhutdinova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1.1	Способен обосновывать необходимость разработки, изменения или отмены нормативных правовых актов различного уровня
ПК-1.2	Способен самостоятельно с учетом требований юридической техники формулировать правовые нормы, разрабатывать нормативные правовые и иные акты на основе принципов нормотворчества

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- понятие объекта, предмета и метода правового регулирования, юридическую терминологию в вопросах защиты прав человека по праву Совета Европы, правила юридической техники, пробелы правового регулирования

- базовые основы реализации и мониторинга правоприменения нормативных правовых актов Совета Европы в сфере защиты прав человека, порядок преодоления и устранения коллизий и пробелов в правовом регулировании Совета Европы в сфере защиты прав человека

- понятие, виды и формы нормативных правовых актов в сфере защиты прав человека, принимаемых (издаваемых) в рамках Совета Европы, порядок их подготовки, оформления, правовой экспертизы, принятия (издания), опубликования (обнародования), вступления в силу; научные доктрины по предмету правового регулирования в сфере защиты прав человека по праву Совета Европы

Должен уметь:

- определять объект, предмет и метод правового регулирования подготавливаемого нормативно-правового акта; выявлять пробелы в праве, противоречия (коллизии) правовых норм, неопределенность правового регулирования на всех уровнях, нарушения требований юридической техники при построении текстов нормативных актов Совета Европы в сфере защиты прав человека, анализировать сведения, необходимые для разработки нормативно-правового акта любого уровня в вопросах правозащитной деятельности

- доказывать свою правовую позицию по вопросу защиты прав человека по праву Совета Европы, основываясь лишь на практической либо научной аргументации

- доказывать свою правовую позицию по вопросу защиты прав человека по праву Совета Европы, приводя несколько однотипных аргументаций

- применять полученные знания, юридическую терминологию, нормы материального и процессуального права в процессе правотворческой деятельности в сфере защиты прав человека

Должен владеть:

- навыками формулирования предложений о способах устранения пробелов в праве, противоречий (коллизий) правовых норм, нарушения требований юридической техники при построении текстов нормативных актов по вопросам защиты прав человека

- способностью формирования убеждения в сфере защиты прав человека по праву Совета Европы посредством практической или теоретической аргументации

- способностью формирования убеждения в сфере защиты прав человека по праву Совета Европы посредством однотипных аргументаций

- способностью составлять план подготовки нормативно-правового акта в сфере защиты прав человека;

- навыками работы с правовыми документами в сфере защиты прав человека;

- методикой написания и оформления нормативно-правового акта в сфере защиты прав человека

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Международная защита прав человека)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 28 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 22 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. Протоколы к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.	2	1	0	4	0	0	0	10
2.	Тема 2. Европейская Социальная хартия.	2	1	0	2	0	0	0	10
3.	Тема 3. Право человека на жизнь в контексте Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.	2	1	0	2	0	0	0	10
4.	Тема 4. Запрещение пыток в контексте Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.	2	1	0	2	0	0	0	10
5.	Тема 5. Право на справедливое судебное разбирательство в контексте Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.	2	1	0	2	0	0	0	10
6.	Тема 6. Право на уважение частной и семейной жизни в контексте Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.	2	1	0	2	0	0	0	10
7.	Тема 7. Свобода выражения мнений в контексте Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. Свобода собраний и ассоциаций в контексте Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.	2	0	0	4	0	0	0	10
8.	Тема 8. Российская Федерация участница Европейской Социальной Хартии.	2	0	0	4	0	0	0	10
	Итого		6	0	22	0	0	0	80

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Европейская конвенция о защите прав человека и основных свобод 1950 г. Протоколы к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.

1. Предпосылки и история принятия Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод 1950 г.
2. Европейский Суд по правам человека.
3. Правила подачи жалобы в Европейский Суд по правам человека и условия приемлемости жалобы.
4. Протоколы к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.

Тема 2. Европейская Социальная хартия.

1. История и причины принятия Европейской социальной хартии.
2. Толкование Европейской социальной хартии.
3. Ратификация Россией.
4. Анализ содержания статей Европейской социальной хартии и реализации норм в Российской Федерации.
5. Роль и значение Европейской социальной хартии.

Тема 3. Право человека на жизнь в контексте Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.

1. Понятие достойного уровня жизни в контексте Европейской Социальной Хартии.
2. Изменение параметров достойного уровня жизни? в тексте Европейской Социальной Хартии.
3. Права работающих женщин в контексте Европейской Социальной Хартии.
4. Права работающих женщин, имеющих детей, в контексте Европейской Социальной Хартии.
5. Социальная защита семьи в контексте Европейской Социальной Хартии.

Тема 4. Запрещение пыток в контексте Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.

1. Толкование статьи 2 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.
2. Определение момента начала жизни человека в соответствии с практикой Европейского Суда по правам человека.
3. Определение момента смерти человека в соответствии с практикой Европейского Суда по правам человека, внутригосударственным законодательством.

Тема 5. Право на справедливое судебное разбирательство в контексте Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.

1. Анализ ст. 6 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.
2.Соотношение ст. 6 ЕКПЧ с Конституцией Российской Федерации.
3. Постановление ЕСПЧ Де Хаэс и Гийселс против Бельгии.
4.Решение ЕСПЧ Мартынец против России.
5. Постановление ЕСПЧ Бочан против Украины (№ 2)

Тема 6. Право на уважение частной и семейной жизни в контексте Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.

1. Свобода мысли, совести и религии в контексте Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.
2. Практика Европейского суда по правам человека по статье 8 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.
3. Свобода мысли, совести и религии в контексте Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. Судебная практика.

Тема 7. Свобода выражения мнений в контексте Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод. Свобода собраний и ассоциаций в контексте Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.

1. Практика Европейского суда по правам человека по статье 10 Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.
2. Свобода собраний и ассоциаций в контексте Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод.
3. Постановление Европейского суда по правам человека Тараненко против России.

Тема 8. Российская Федерация участница Европейской Социальной Хартии.

1. Европейская Социальная хартия и Пересмотренная Европейская Социальная хартия.
2. Основные положения Пересмотренной Европейской Социальной хартии.
3. Закон РФ о ратификации Пересмотренной Европейской Социальной хартии. Соответствие Трудового кодекса РФ основным положениям Пересмотренной Европейской Социальной хартии.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

СПС "Консультант-Плюс" - www.cons-plus.ru

Информационно-правовая система "Гарант" - www.garant.ru

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrf.ru/index.php

Сайт Конституционного Суда Российской Федерации - www.ksrf.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекций магистрант знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы. Лекцию начинают, как правило, с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов. В ходе лекций магистрант должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции магистрантам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания. При подготовке к лекции студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекции у студента могут возникнуть сложность с освоением лекционного материала непосредственно на лекции. В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Реализация компетентностного подхода предусматривает возможность использования в активных и интерактивных форм проведения лекций. Часть лекций может проводиться с применением интерактивных технологий (в форме проблемной лекции; лекции-дискуссии; лекции-беседы и др.). 1. Проблемная лекция - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает магистрантов в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, магистранты самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции магистрант находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории. 2. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические занятия - основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умения толковать нормы и принципы международного права прав человека, использовать их на практике; применять нормы материального и процессуального права. Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе и т. д. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов. Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения. При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии: дискуссия, разбор конкретных ситуаций, семинар в диалоговом режиме и др.
самостоя-тельная работа	Цель самостоятельной работы - помочь магистрантам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу магистрантов: - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации.

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Экзамен проводятся в устной и/или в письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый магистрант самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в билете вопросы выделяется до 20 минут. Во время экзамена магистрантам разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на экзамен магистранты обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации. В процессе подготовки к экзамену магистрант должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы. За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых магистранты могут задать свои вопросы.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Международная защита прав человека".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.03 Совет Европы и Россия

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Международная защита прав человека
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Игнатенко, Г. В. Международное право : учебник / отв. ред. Г. В. Игнатенко, О. И. Тиунов. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. - 752 с. - ISBN 978-5-91768-368-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1174555 (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

2. Энтин, Л. М. Право и институты Европейского Союза. Современный этап эволюции : учебное пособие / Л.М. Энтин. - 2-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. - 288 с. - ISBN 978-5-91768-741-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1862643 (дата обращения: 21.03.2022). - Режим доступа: по подписке.

3. Кашкин, С. Ю. Европейский Союз: основополагающие акты в редакции Лиссабонского договора с комментариями / отв. ред. С.Ю. Кашкин ; пер. А.О. Четвериков. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 650 с. - DOI 10.12737/21547. - ISBN 978-5-16-012161-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1834720 (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

4. Значение Совета Европы для развития права и юридической практики государств-членов в сфере частных и публичных институтов на примере Российской Федерации. Преимущества и противоречия механизма правового взаимодействия Совета Европы и государств-членов: сборник статей по итогам международной конференции '20-летие присоединения России к Совету Европы. История и перспективы' в рамках VI Петербургского международного юридического форума / под общ. ред. канд. юрид. наук А.Е. Тарасовой. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 297 с. - (Научная мысль). - www.dx.doi.org/10.12737/23288. - ISBN 978-5-16-012480-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1229818 (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

5. Максуров, А. А. Защита права собственности в Европейском Суде по правам человека : монография / А.А. Максуров. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 275 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-005146-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1842547 (дата обращения: 25.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Самович, Ю. В. Право на обращение в Европейский Суд по правам человека : учебное пособие / Ю.В. Самович. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 194 с. - (Высшее образование). - DOI: https://doi.org/10.29039/01850-7. - ISBN 978-5-369-01850-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1043089 (дата обращения: 21.03.2022). - Режим доступа: по подписке.

2. Оськина, И. Ю. Практический анализ основных решений Европейского суда по правам человека (с учетом решений, вынесенных по РФ) : практическое пособие / И.Ю. Оськина, А.А. Лупу. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-16-105417-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1037768 (дата обращения: 18.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

МОСКОВСКИЙ ЖУРНАЛ МЕЖДУНАРОДНОГО ПРАВА = MOSCOW JOURNAL OF INTERNATIONAL LAW : Научно-теоретический и информационно-практический журнал фонд НБ КФУ с 1991 по 2020 гг.

Бюллетень Европейского Суда по правам человека : Российское издание / Европейский суд по правам человека .- Москва : Московский клуб юристов, .- Журнал выходит в свет ежемесячно , в фонде НБ КФУ с 2002 по 2020 гг.

МЕЖДУНАРОДНОЕ ПУБЛИЧНОЕ И ЧАСТНОЕ ПРАВО = International public and private law; Le droit international public et prive : Научно-практическое и информационное издание / Издательская группа 'Юрист' .- М. : Юрист, .- Содерж., загл. парал.: рус., англ. - Издается 1 раз в два месяца - с 2002 по 2020гг.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.03 Совет Европы и Россия

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Международная защита прав человека

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.