МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт экологии и природопользования

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки: 05.03.04 - Гидрометеорология
Профиль подготовки: Информационная метеорология: анализ и прогноз опасных явлений
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: английский
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Плотникова Н.Ф. (кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), NFPlotnikova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- стилистические особенности устного и письменного дискурса на английском языке.

Должен уметь:

- анализировать аутентичный англоязычный текст с точки зрения соблюдения жанрово-стилистических норм, редактировать чужие и собственные тексты на английском языке.

Должен владеть:

- навыками устного и письменного перевода общенаучной литературы и литературы по специальности; методами устной, письменной и электронной коммуникации на английском языке.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 05.03.04 "Гидрометеорология (Информационная метеорология: анализ и прогноз опасных явлений)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 10 зачетных(ые) единиц(ы) на 360 часа(ов).

Контактная работа - 219 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 216 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 3 часа(ов).

Самостоятельная работа - 105 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре; зачет во 2 семестре; экзамен в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Развитие фонетических навыков.	1	0	0	12	0	0	0	5

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
2.	Тема 2. Развитие лексических навыков.	1	0	0	12	0	0	0	5
3.	Тема 3. Развитие грамматических навыков.	1	0	0	12	0	0	0	5
4.	Тема 4. Развитие навыков аудирования.	1	0	0	8	0	0	0	5
5.	Тема 5. Развитие навыков говорения.	1	0	0	12	0	0	0	5
6.	Тема 6. Развитие навыков коммуникативного чтения.	1	0	0	8	0	0	0	5
7.	Тема 7. Развитие навыков коммуникативного письма.	1	0	0	8	0	0	0	5
8.	Тема 8. Закрепление фонетических навыков.	2	0	0	8	3	0	0	5
9.	Тема 9. Закрепление лексических навыков.	2	0	0	12	3	0	0	5
10.	Тема 10. Закрепление грамматических навыков.	2	0	0	12	3	0	0	5
11.	Тема 11. Закрепление навыков аудирования.	2	0	0	12	3	0	0	5
12.	Тема 12. Закрепление навыков говорения.	2	0	0	12	3	0	0	5
13.	Тема 13. Закрепление навыков коммуникативного чтения.	2	0	0	8	3	0	0	5
14.	Тема 14. Закрепление навыков коммуникативного письма.	2	0	0	8	4	0	0	5
15.	Тема 15. Автоматизация фонетических навыков.	3	0	0	2	0	0	0	2
16.	Тема 16. Автоматизация лексических навыков.	3	0	0	10	0	0	0	5
17.	Тема 17. Автоматизация грамматических навыков.	3	0	0	12	0	0	0	7
18.	Тема 18. Автоматизация навыков аудирования.	3	0	0	12	0	0	0	6
19.	Тема 19. Автоматизация навыков говорения.	3	0	0	12	0	0	0	5
20.	Тема 20. Автоматизация навыков коммуникативного чтения.	3	0	0	12	0	0	0	5
21.	Тема 21. Автоматизация навыков коммуникативного письма.	3	0	0	12	0	0	0	5
	Итого		0	0	216	22	0	0	105

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Развитие фонетических навыков.

Особенности артикуляции изучаемого иностранного языка по сравнению с артикуляцией русского языка. Система гласных и согласных языка. Ритмика (ударные и неударные слова в потоке речи). Ударение в односложных, двусложных и трехсложных словах. Краткие и долгие гласные звуки.

Тема 2. Развитие лексических навыков.

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем:

1. Знакомство. Биография.

2. В магазине.

3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет.

4. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы.

5. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби. Наиболее распространенные формулы-клише (обращение, приветствие, благодарность, извинение и т.п.).

Основные речевые модели для передачи основного содержания текста.

Тема 3. Развитие грамматических навыков.

Артикль. Общее понятие и основные случаи употребления. Имя существительное. Образование множественного числа и притяжательного падежа существительного. Имя прилагательное. Степени сравнения прилагательных. Наречие. Степени сравнения наречий. Имя числительное. Количественные и порядковые числительные. Местоимения: личные, притяжательные, неопределенные, вопросительные, относительные, указательные. Наиболее употребительные предлоги. Наиболее употребительные сочинительные и подчинительные союзы. Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would, shall will. Модальные глаголы.

Тема 4. Развитие навыков аудирования.

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком:

- понимание общего содержания прослушанной информации;

- детальное понимание прослушанного;

- восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании;

- вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием;

- умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и прочее говорящего.

Тема 5. Развитие навыков говорения.

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно:

- неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос;

- объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация) с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т. е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения:

1. Знакомство. Биография.

2. В магазине.

3. Семья, родственные отношения, семейный бюджет.

4. Профессиональная (учебная) деятельность, род занятий. Поиск работы.

5. Распорядок дня; питание, отдых, праздники, занятия спортом, хобби.

6. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья.

7. Времена года; погода.

8. Туризм. Путешествие различными видами транспорта.

Языковая функциональность:

- рекомендация, совет, собственное мнение;

- согласие, отказ;

- приглашение, отказ от приглашения;

- телефонные переговоры.

Тема 6. Развитие навыков коммуникативного чтения.

Способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно - политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер.

Типы текста:

- микротекст;

- макротекст;

- диалогическое/монологическое единство;

- письменный/устный текст.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 7. Развитие навыков коммуникативного письма.

Умение обмениваться информацией в ходе письменного общения. Сокращение и уплотнение информации. Стратегия порождения письменных сообщений:

- планирование;
- компенсация;
- мониторинг.

Функции письма:

- коммуникативная;
- обратно коммуникативная;
- гносеологическая;
- прагматическая;
- диакритическая;
- консервативная.

Тема 8. Закрепление фонетических навыков.

Нейтральная интонация повествования и вопроса. Умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз. нейтральная интонация повествования и вопроса. Умение читать знакомые и незнакомые тексты вслух, бегло, с правильной интонацией и распределением пауз.

Тема 9. Закрепление лексических навыков.

Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем:

1. Описание жилища, работа по дому. Поиск жилья.
2. Времена года; погода.
3. Туризм. Путешествие различными видами транспорта.
4. Географическое положение стран, описание городов.

Знакомство с основными типами словарей (двуязычными и одноязычными толковыми, фразеологическими, терминологическими и т. д.). Полисемия. Синонимия. Антонимия.

Тема 10. Закрепление грамматических навыков.

Глагол. Личные формы глагола. Употребление глаголов have, be, do, should, would, shallwill. Модальные глаголы. Phrasalverbs. Видовременные формы глагола в активном и пассивном залоге. Порядок слов в простом предложении (повествовательном, вопросительном, отрицательном). Сложное предложение. Типы придаточных предложений (изъяснительное, определительное, обстоятельственное времени, образа действия, места, цели, причины и т.д.). Косвенная речь.

Тема 11. Закрепление навыков аудирования.

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование . Коммуникативное аудирование материалов ПОВЫШЕННОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком:

- понимание общего содержания прослушанной информации;
- детальное понимание прослушанного;
- восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании;
- вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием;
- умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

Тема 12. Закрепление навыков говорения.

Монологическое высказывание в соответствии с предложенной ситуацией и ролью, навыки условно-неподготовленной и неподготовленной речи, дискуссия, беседа, расспрос - объяснение по пройденной тематике, проблемные беседы (отбор и оценивание характеристик в соответствии с собственной точкой зрения, выражение согласия/несогласия, аргументация)с правильным использованием формул речевого этикета и отбором соответствующих языковых средств для выполнения определенного коммуникативного задания. Коммуникация должна быть эффективной, т.е. цели должны быть достигнуты, при возникающих трудностях коммуникация должна быть восстановлена. Тематика текстов и ситуаций общения:

1. Внешность, характер, поведение и привычки, чувства людей.
2. Мечты, планы, амбиции.

3. Искусство (кино, театр, живопись).
4. Особенности национальной кухни.
5. Особенности городской и деревенской жизни.
6. Проблемы экологии.
7. Социальные проблемы (безработица, преступность и др.).
8. Средства массовой информации (радио, ТВ, печать, Интернет).

Языковая функциональность:

- критические замечания;
- описание, анализ, объяснение;
- формулирование гипотезы;
- убеждение;
- умение выстроить стратегию общения;
- умение работать с аудиторией.

Тема 13. Закрепление навыков коммуникативного чтения.

Способность понимать и извлекать информацию из текстов): изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов ПОВЫШЕННОЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно - политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текста:

- микротекст;
- макротекст;
- диалогическое/монологическое единство;
- письменный/устный текст.

Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией.

Тема 14. Закрепление навыков коммуникативного письма.

Формы письменного сообщения: официальное и неофициальное письмо, CV, сообщение описательного и повествовательного характера, сообщение - рассуждение. Стенография, коды, брахиграфия, тахиграфические приемы, каллиграфия. Научно - технический прогресс и развитие цивилизации и функционирование письма.

Тема 15. Автоматизация фонетических навыков.

Установка и корректировка тех звуков, неправильное произнесение которых ведет к искажению смысла: интонация и ее роль при выражении собственного отношения к высказыванию. Дальнейшее совершенствование произносительных навыков. Закрепление правильной артикуляции, ритма речи (ударные и неударные слова). Паузация как средство деления речевого потока на смысловые отрезки. Правила постановки ударения в словах. Ритмика предложения. Интонация и ее использование для выражения собственного отношения к высказыванию. Фонетические средства передачи эмфазы. Фразовое ударение и интонационные модели различных коммуникативных типов предложений.

Тема 16. Автоматизация лексических навыков.

Дальнейшее расширение словарного запаса за счет активного использования студентами словообразовательных средств иностранного языка (словосложения, аффиксации, конверсии), а также неологизмов и заимствований в целях:

1) ознакомления студентов с функциональными стилями языка (пресса, научная проза, публицистика и т.д.) и различными сферами общения (регистрами);

2) обучения использованию адекватных средств воздействия на собеседника (убеждение, агитация и т.д.);

3) дальнейшего развития точности высказывания.

Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями и справочниками, Полисемия. Синонимия. Антонимия. Слово и словосочетание. Свободные и устойчивые словосочетания, средства адекватности и идиоматичности устной и письменной речи. Словообразование. Наиболее употребительные суффиксы и приставки, ложные слова. Закрепление наиболее употребительной лексики, расширение словарного запаса за счет нарастания идиоматичности высказываний. Знакомство с общенаучной лексикой. устойчивые словосочетания, свойственные научному стилю общения Основные термины широкой специальности. Знакомство с терминологическими словарями и справочниками.

Тема 17. Автоматизация грамматических навыков.

Грамматические трудности, свойственные письменной научной речи: Пассивный залог. Инговые формы (сравнительный анализ) и сложные конструкции на их основе. Способы их перевода. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Специфика научного функционального стиля. Проблема адекватности перевода. Полная и неполная адекватность. Тема и рема. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода. Предпереводческий анализ текста. Переводческие трансформации

Тема 18. Автоматизация навыков аудирования.

Понимание диалогической и монологической речи в сфере профессиональной и научной коммуникации:

- выделение основной идеи и логической структуры звучащего текста;

- понимание на слух основного содержания аутентичных текстов с опорой на зрительный образ (видеоматериалы), и без него по тематике специальности;

- отнесение высказывания к тому или иному моменту времени и определение его модальности (утверждение, неуверенность, возможность, риторический вопрос);

- тренировка восприятия на слух профессионально - ориентированных аудиотекстов (доклады, научные дискуссии, презентации, отрывки лекций и пр.) с последующим их обсуждением.

Тема 19. Автоматизация навыков говорения.

Функционально-речевой этикет:

- формулы речевого этикета: приветствие, прощание, извинение, благодарности, пожелания, вежливый переспрос;

- стандарты речевого поведения в ситуациях знакомства, представления;

- встречи, визиты, договора, телефонного разговора;

- средства установления, поддержания, прерывания, прекращения речевого контакта;

- выражение основных речевых реакций согласия /несогласия, радости/огорчения, удивления, сомнения, одобрения, растерянности, заинтересованности, положительной /отрицательной/ оценки, уверенности;

- выражение основных речевых интенций: вопрос, сообщение, утверждение, мнение, просьба, совет, рекомендации, приглашение, рекомендации, доказательство, краткое описание события, явления, интерпретация понятия, характеристика человека;

- умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией, устное реферирование научного текста, основы публичной речи (доклад, презентация, защита курсовой работы и пр.).

Тема 20. Автоматизация навыков коммуникативного чтения.

Коммуникативное чтение сложных текстов по специальности: изучающее, просмотровое, поисковое, аналитическое. Усвоению подлежат:

- определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.);

- распознавание значения слов по контексту;

- восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации;

- обобщение фактов.

Перевод научно-исследовательских текстов по специальности с английского языка на русский. Проблема адекватности перевода. Полная и неполная адекватность. Специфика научного функционального стиля. Тема и рема. Лингвистические и экстралингвистические трудности перевода.

Тема 21. Автоматизация навыков коммуникативного письма.

Основы академического письма. Совершенствование умения продуцировать письменное изложение разных видов: доклад, реферат-резюме, реферат. Обзор, сочинение-рассуждение, аннотация и др. в пределах научной тематики. Особое внимание уделяется развитию умения логического построения письменного сообщения, умению выбора адекватных языковых средств.

Список прикрепленных к данной дисциплине (модулю) электронных курсов и сторонних ресурсов	
• LMS Moodle: Иностранный Язык. Refresh Your Grammar. Part I (1607)	2-й семестр

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

English for Business Communication. Английский язык для делового общения: учебное пособие Авторы: Яшина Т.А., Жаткин Д.Н. Издательство: Флинта; НОУ ВПО ?МПСИ?, 2009 г. 109 страниц - http://www.knigafund.ru/books/76259

English for environmental sciences - https://www.sciencedaily.com/news/earth_climate/environmental_science/

АНГЛИЙСКИЙ ДЛЯ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ (ENGLISH FOR NATURE MANAGERS): ПОСОБИЕ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ЭКОЛОГИЧЕСКИХ И ГЕОГРАФИЧЕСКИХ ФАКУЛЬТЕТОВ УНИВЕРСИТЕТОВ - http://window.edu.ru/resource/750/62750

Английский язык для географов и экологов. Люди и природа вокруг нас. English for geographers and ecologist. People and nature around us. Учебно-методическое пособие - http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=19444

Деловое общение на английском: Учебное пособие Автор: Филиппова М.М. Издательство: Издательство МГУ, 2010 г. - http://www.knigafund.ru/books/68133

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	В ходе занятий студенты должны: - вести конспектирование учебного материала; - обращать особое внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации; - задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
самостоя-тельная работа	Студент обязан в полном объёме использовать время самостоятельной работы, предусмотренное настоящей рабочей программой, для изучения соответствующих разделов дисциплины, и своевременно обращаться к преподавателю в случае возникновения затруднений при выполнении заданий в рамках самостоятельной работы. Прорабатывая материал во время самостоятельной работы, студент обязан отметить в конспекте утверждения, определения, выводы, смысл или обоснованность которых ему непонятны, и обратиться к рекомендуемой литературе за разъяснениями. Если рекомендуемая литература не содержит требуемых объяснений, необходимо обратиться к преподавателю с вопросом на практическом занятии или во время, выделенное для индивидуальных консультаций.
зачет	При подготовке к зачету студентам необходимо: - повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросом, выносимых на зачет, содержащихся в данной программе; - использовать конспект занятий и литературу, рекомендованную преподавателем; - обращать особое внимание на темы учебных занятий, по разным причинам пропущенных студентом; при необходимости обращаться за консультацией и методической помощью к преподавателю; - изучить вопросы для зачета, представленные преподавателем.
экзамен	При подготовке к экзамену студентам необходимо: - повторять пройденный материал в строгом соответствии с учебной программой, примерным перечнем вопросом, выносимых на экзамен, содержащихся в данной программе; - использовать конспект занятий и литературу, рекомендованную преподавателем; - обращать особое внимание на темы учебных занятий, по разным причинам пропущенных студентом; при необходимости обращаться за консультацией и методической помощью к преподавателю; - изучить вопросы для экзамена, представленные преподавателе.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 05.03.04 "Гидрометеорология" и профилю подготовки "Информационная метеорология: анализ и прогноз опасных явлений".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.01 Иностранный язык

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 05.03.04 - Гидрометеорология

Профиль подготовки: Информационная метеорология: анализ и прогноз опасных явлений

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: английский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Основная литература:

1. Essential english for biology students: [учебное пособие по английскому языку для студентов биологических факультетов вузов] / [Г.А. Арсланова, Г.И. Сосновская, Г.Ф. Гали и др.]; Kazan Federal univ. - Kazan: Казанский университет, 2012. - 195 с.

2. Essential english for biology students: [учебное пособие по английскому языку для студентов биологических факультетов вузов] / Г.А. Арсланова, Г.И. Сосновская, Г.Ф. Гали, Л.Г. Васильева, Э.В. Шустова, О.К. Мельникова; Kazan Federal univ. - Электронные данные (1 файл: 3,15 Мб). - (Казань: Казанский федеральный университет, 2014). - Загл. с экрана. - Для 2-го семестра. - Текст: электронный. - URL: http://libweb.kpfu.ru/ebooks/17-IoL/17_001_A5kl-000631.pdf (дата обращения: 12.11.2020). - Режим доступа: открытый.

3. Веселовская Н.Г. Английский язык для направления 'Экология и природопользование'. English for specialization 'Environmental problems of nature resourcesuse': учебное пособие / Н.Г. Веселовская, Ю.В. Ефтина. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 216 с. - ISBN 978-5-8114-5035-0. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/131051 (дата обращения: 12.11.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Ерофеева Л.А. Modern English in Conversation: учебное пособие по современному разговорному английскому языку / Л.А. Ерофеева. - 2-е изд., стереотип. - Москва: Флинта, 2011. - 340 с. - ISBN 978-5-9765-1199-6. - Текст: электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/406099 (дата обращения: 12.11.2020). - Режим доступа: по подписке.

5. Сиполс О.В. Develop Your Reading Skills: Comprehention and Translation Practice. Обучение чтению и переводу (английский язык): учебное пособие / О.В. Сиполс. - 3-е изд., стереотип. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 376 с. - ISBN 978-5-89349-953-7 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893499537.html (дата обращения: 12.11.2020). - Режим доступа: по подписке.

6. Ершова О.В. Английская фонетика: от звука к слову: учебное пособие по развитию навыков чтения и произношения / О.В. Ершова, А.Э. Максаева. - 4-е изд. стереотип. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 136 с. - ISBN 978-5-9765-1050-0 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510500.html (дата обращения: 12.11.2020). - Режим доступа: по подписке.

7. Кушникова Г.К. Практикум для самостоятельного повторения глагольной системы английского языка: учебное пособие / Г.К. Кушникова. - 3-е изд., стереотип. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 95 с. - ISBN 978-5-9765-0170-6 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976501706.html (дата обращения: 12.11.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Гуревич В.В. English stylistics. Стилистика английского языка / В.В. Гуревич - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 68 с. - ISBN 978-5-89349-814-1 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893498141.html (дата обращения: 12.11.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Гуревич В.В. Практическая грамматика английского языка. Упражнения и комментарии / Гуревич В.В. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 292 с. - ISBN 978-5-89349-464-8 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893494648.html (дата обращения: 12.11.2020). - Режим доступа: по подписке.

3. Гуревич В.В. Теоретическая грамматика английского языка. Сравнительная типология английского и русского языков / Гуревич В.В. - Москва: ФЛИНТА, 2017. - 168 с. - ISBN 978-5-89349-422-8 - Текст: электронный // ЭБС 'Консультант студента': [сайт]. - URL: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893494228.html (дата обращения: 12.11.2020). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.01 Иностранный язык

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 05.03.04 - Гидрометеорология

Профиль подготовки: Информационная метеорология: анализ и прогноз опасных явлений

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: английский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.