МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ « 01 » июня 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Банкротство в арбитражном процессе

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Загидуллин М.Р. (Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса, Юридический факультет), 1Marat.Zagidullin@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4.1	Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты
ПК-4.3	Способен самостоятельно составлять необходимые для консультационной деятельности юридические документы в соответствии с требованиями законодательства

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

содержание должностных обязанностей и требований к поведению основных юридических профессий

положения законодательства, направлен-ные на создание системы мер по противодействию коррупции при отправлении правосудия по вопросу несостоятельно-сти(банкротства);

признаки и формы коррупционного поведения, виды, механизмы выявления и оценки коррупционных рисков

положения действующего законодательства в сфере корпоративных споров;

теоретические основы и законодательные требования к составлению квалифицированных юридических заключений и проведению консультаций

Должен уметь:

действовать в соответствии с правовыми актами, должностными инструкциями и моральными нормами в профессиональной деятельности;

демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения;

планировать и осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике коррупционных преступлений, формулировать предложения по формированию перечня мероприятий, направленных на снижение или устранение коррупционных рисков и совершенствование управленческого процесса; определять признаки коррупционного поведения;

выявлять и анализировать коррупциогенные нормы законодательства

составлять квалифицированные юридические заключения и проводить консультации, квалифицировать юридические факты и правоотношения

Должен владеть:

навыками применения на практике требований профессиональной этики юриста и имеющихся профессиональных знаний;

способностью повышать свой профессиональный уровень

навыками выявления признаков коррупционного поведения, навыками по внесению предложений об устранении коррупциогенных факторов;

навыками выявления факторов, способствующих коррупционному поведению,

навыками предотвращения коррупционного поведения

практическими навыками составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций, навыками квалификации юридических фактов и правоотношений, работы с норматив-ными правовыми актами

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.04.01 "Юриспруденция (Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 117 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. История развития банкротства.	4	1	0	1	0	0	0	24
2.	Тема 2. Несостоятельность (банкротство) понятие и сущность.	4	1	0	1	0	0	0	24
3.	Тема 3. Источники правового регулирования несостоятельности (банкротства).	4	2	0	2	0	0	0	10
4.	Тема 4. Субъекты правоотношений из несостоятельности (банкротства).	4	0	0	2	0	0	0	10
5.	Тема 5. Возбуждение и рассмотрение дела о несостоятельности (банкротстве) в суде первой инстанции.	4	0	0	2	0	0	0	8
6.	Тема 6. Наблюдение как процедура несостоятельности (банкротства).	4	0	0	2	0	0	0	9
7.	Тема 7. Финансовое оздоровление как процедура несостоятельности (банкротства).	4	0	0	2	0	0	0	8
8.	Тема 8. Внешнее управление как процедура несостоятельности (банкротства).	4	0	0	2	0	0	0	8
9.	Тема 9. Конкурсное производство как процедура несостоятельности (банкротства).	4	0	0	0	0	0	0	4
10.	Тема 10. Мировое соглашение как процедура несостоятельности (банкротства).	4	0	0	0	0	0	0	4
11.	Тема 11. Особенности исполнения и обжалования судебных актов по делам о банкротстве.	4	0	0	0	0	0	0	4
12.	Тема 12. Исполнительное производство в отношении должника банкрота.	4	0	0	0	0	0	0	4
	Итого		4	0	14	0	0	0	117

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. История развития банкротства.

§1. Римское право.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

§2. Средневековое итальянское право.

§3. Французское право.

§4. Германское право.

§5. Английское право.

§6. Законодательство других стран.

§7. Русское право.

Тема 2. Несостоятельность (банкротство) понятие и сущность.

§1. Понятие несостоятельности (банкротства). Соотношение понятия несостоятельности и банкротства.

§2. Критерии и признаки несостоятельности (банкротства) юридических лиц. Понятие и виды.

§3. Критерии и признаки несостоятельности (банкротства) физических лиц. Понятие и виды.

§4. Тенденции развития законодательства о несостоятельности (банкротстве).

§5. Правоотношения, возникающие в рамках несостоятельности (банкротства). Понятие и правовая природа.

§6. Структура "банкротного" правоотношения. Понятие и элементы. Объекты, субъекты, содержание.

§7. Виды "банкротных" правоотношений.

Тема 3. Источники правового регулирования несостоятельности (банкротства).

§1. Понятие и система источников правового регулирования несостоятельности (банкротства).

§2. Понятие и виды оснований для классификации источников о несостоятельности (банкротстве).

§3. Краткая характеристика отдельных видов источников о несостоятельности (банкротстве).

§4. Проблема соотношения понятий источник и законодательство о несостоятельности (банкротстве).

§5. Перспективы развития источников о несостоятельности (банкротстве).

§6. Место судебной и иной правоприменительной практики в системе источников правового регулирования несостоятельности (банкротства).

Тема 4. Субъекты правоотношений из несостоятельности (банкротства).

§1. Понятие субъектного состава правоотношений несостоятельности (банкротства).

§2. Основания для классификации "банкротных" правоотношений. Понятие и виды оснований.

§3. Краткая характеристика основных субъектов правоотношений:

- Арбитражный суд
- Кредитор
- Должник
- Арбитражный управляющий
- Саморегулируемая организация
- Иные лица (бенефициар, контрольные должника лица и т.д.)

Тема 5. Возбуждение и рассмотрение дела о несостоятельности (банкротстве) в суде первой инстанции.

§1. Лица, уполномоченные обращаться в суд по делам о несостоятельности (банкротстве).

§2. Особенности обращения в суд с заявлением о признании должника несостоятельным (банкротом).

§3. Процессуально - правовые и материально - правовые последствия обращения в суд с заявлением о признании должника банкротом.

§4. Последствия нарушения порядка обращения в суд с заявлением о признании должника несостоятельным (банкротом).

§5. Особенности введения отдельных процедур несостоятельности (банкротства).

§6. Стадии дела о несостоятельности (банкротстве) в суде первой инстанции.

§7. Сроки рассмотрения дел о несостоятельности (банкротстве).

Тема 6. Наблюдение как процедура несостоятельности (банкротства).

§1. Понятие процедуры наблюдения. Цели, основания и правовые последствия введения процедуры.

§2. Правовой статус должника, органов управления, бенефициаров в наблюдении.

§3. Правовой статус кредитора. Правовой статус арбитражного управляющего в наблюдении.

§4. Правовой порядок установления требования кредиторов должника. Сроки предъявления, порядок включения в реестр требования кредиторов.

§5. Анализ финансовой состоятельности должника.

§6. Выявление признаков преднамеренного банкротства. Правовые последствия.

§7. Выявление признаков фиктивного банкротства. Правовые последствия.

§8. Первое собрание кредиторов. Сроки проведения процедуры наблюдения. Окончание процедуры наблюдения.

Тема 7. Финансовое оздоровление как процедура несостоятельности (банкротства).

§1. Понятие процедуры финансового оздоровления. Цели, основание, порядок и правовые последствия введения.

§2. Правовой статус должника, органов управления, бенефициаров в процедуре финансового оздоровления.

§3. Правовой статус кредитора в процедуре финансового оздоровления.

§4. Правовой статус арбитражного управляющего в процедуре финансового оздоровления.

§5. План финансового оздоровления, особенности исполнения.

§6. Завершение процедуры финансового оздоровления.

Тема 8. Внешнее управление как процедура несостоятельности (банкротства).

§1. Понятие процедуры внешнего управления.

§2. Цели, основания, порядок введения и правовые последствия процедуры внешнего управления.

§3. Правовой статус должника, органов управления, бенефициаров в процедуре внешнего управления.

§4. Правовой статус кредитора в процедуре внешнего управления.

§5. Правовой статус арбитражного управляющего в процедуре внешнего управления.

§6. Меры по восстановлению платежеспособности должника в процедуре внешнего управления.

§7. Завершения процедуры внешнего управления.

Тема 9. Конкурсное производство как процедура несостоятельности (банкротства).

§1. Понятие процедуры конкурсного производства. Цели, основания, порядок и правовые последствия введения процедуры конкурсного производства.

§2. Правовой статус должника, органов управления, бенефициаров в процедуре конкурсного производства.

§3. Правовой статус кредитора в процедуре конкурсного производства.

§4. Правовой статус арбитражного управляющего в процедуре конкурсного

производства.

§5. Оценка имущества должника. Организация и порядок реализации имущества должника в процедуре конкурсного производства.

§6. Удовлетворение требования кредиторов. Особенности взыскания убытков и субсидиарной ответственности в рамках конкурсного производства. Определение их правовой судьбы.

§7. Завершение процедуры конкурсного производства.

Тема 10. Мировое соглашение как процедура несостоятельности (банкротства).

§1. Понятие процедуры мирового соглашения. Цели, основания, порядок введения и правовые последствия процедуры мирового соглашения.

§2. Правовой статус должника, органов управления, бенефициаров в процедуре мирового соглашения.

§3. Правовой статус кредитора в процедуре мирового соглашения.

§4. Правовой статус арбитражного управляющего в процедуре мирового

соглашения.

§5. Особенности заключения мирового соглашения в отдельных процедурах несостоятельности (банкротства).

§6. Правовые последствия нарушения условий мирового соглашения. Расторжение мирового соглашения.

§7. Завершение процедуры мирового соглашения.

Тема 11. Особенности исполнения и обжалования судебных актов по делам о банкротстве.

§1. Понятия и формы судебных актов арбитражного суда по делам о несостоятельности (банкротства).

§2. Формы судебных актов арбитражного суда при рассмотрении обособленных споров.

§3. Свойства не вступивших в законную силу судебных актов (судебный приказ, решение, постановление, определение).

§4. Особенности вынесения, изготовления, размещения отдельных судебных актов. Исчисление процессуальных сроков.

§5. Свойства вступивших в законную силу судебных актов арбитражного суда, при рассмотрении дел о несостоятельности (банкротства).

§6. Особенности исполнения судебных актов при рассмотрении дела о несостоятельности (банкротстве).

§7. Особенности и процессуальные сроки обжалования в вышестоящую инстанцию отдельных форм судебных актов.

Тема 12. Исполнительное производство в отношении должника банкрота.

§1. Правовые последствия введения процедуры банкротства для исполнительных производств возбужденных в отношении должника банкрота.

§2. Соотношение юридических режимов исполнительного производства и несостоятельности (банкротства).

§3. Особенности совершения исполнительных действий в отношении должника банкрота. Меры принудительного исполнения, применяемые в отношении банкрота.

§4. Оспаривание исполнительных действий. Обжалование исполнительных действий. Лица имеющие право обращаться. Сроки, порядок.

§5. Особенности окончания исполнительного производства в отношении должника банкрота.

§6. Правовые последствия завершения процедуры банкротства для исполнительного банкротства

§7. Правовые последствия прекращения процедуры банкротства для исполнительного производства.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Консультант Плюс - http://www.consultant.ru/

Онлайн-сервис Мой Арбитр - https://my.arbitr.ru/

Верховный суд РФ - https://www.vsrf.ru/

Информационно правовой портал Гарант - https://www.garant.ru/

Картотека арбитражных дел - https://kad.arbitr.ru/

Конституционный суд РФ - http://www.ksrf.ru/

Федеральная нотариальная палата - https://notariat.ru

Федеральные арбитражные суды Р.Ф. - http://www.arbitr.ru/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Общие рекомендации по подготовке к лекциям: При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие типы лекционных занятий: - классическая лекция с изложением - лекция, дискуссия - проблемная лекция. Студентам рекомендуем использовать все доступные возможности для усвоения материала. Так, необходимо, во-первых, приобретать навык творческой записи материала во время лекционных занятий. Студент должен учиться не просто фиксировать под диктовку преподавателя, а стараться своими словами излагать материал, особенно в том случае, когда даются примеры, ассоциативные ряды, сравнения по аналогии. Это помогает в дальнейшем задержать в памяти суть познаваемых явлений. Во-вторых, необходимо максимально использовать рекомендации преподавателя на лекционных занятиях по поводу изучения отдельных аспектов, проблем темы. В-третьих, при подготовке к семинарским занятиям необходимо, базируясь на содержании лекций как методологической базе, изучать рекомендуемую литературу, подготовить конспекты выступлений по вопросам, выносимым на обсуждение. При подготовке к лекционным занятиям по курсу необходимо прочитать, как минимум, содержание заявленной темы по рекомендованным учебникам и учебным пособиям, как максимум ознакомиться с новинками учебной и методической литературы, публикациями периодической печати по теме лекционного занятия, узнать план проведения семинарского занятия по теме лекции. В ходе лекционного занятия преподаватель называет тему, учебные вопросы, ознакомляет Студентов с перечнем основной и дополнительной литературы по теме занятия. Во вступительной части лекции обосновывается место и роль изучаемой темы в учебной дисциплине, раскрывается ее практическое значение. Если читается не первая лекция, то преподаватель увязывает ее тему с предыдущей, не нарушая логики изложения учебного материала. Раскрывая содержание учебных вопросов, он акцентирует внимание Студентов на основных категориях, явлениях и процессах, особенностях их протекания. Раскрывается сущность и содержание различных точек зрения и научных подходов к объяснению тех или иных явлений и процессов. Студентам рекомендуется заранее продумать вопросы по лекционному занятию. Если проводится лекция-дискуссия, то следует аргументировано обосновать собственную позицию по спорным теоретическим вопросам. Вопросы из аудитории способствуют активизации мыслительной деятельности Студентов, повышению их внимания и интереса к материалу лекции, ее содержанию. Преподаватель руководит работой Студентов по конспектированию лекционного материала, подчеркивает необходимость отражения в конспектах основных положений изучаемой темы, особо выделяя категориальный аппарат. В заключительной части лекции формулируются общие выводы по теме, раскрывающие содержание всех вопросов, поставленных в лекции. Лекция органически связана с другими видами учебных занятий: семинарами, самостоятельной работой Студентов. Учебная лекция отражает актуальные проблемы современной практики правоприменения и тенденции ее развития. При изучении материалов лекции Студентам необходимо соблюдать логическую последовательность в изучении тем и разделов, обеспечить эффективную взаимосвязь с другими видами учебных занятий и особенно с самостоятельной работой Студентов.
практические занятия	Общие рекомендации по подготовке к семинарам: Семинарские (практические) занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки сообщений по юридической проблематике, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине. Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий. При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Вопросы для обсуждения, тематика сообщений, литература для подготовки к семинарам указаны в методических рекомендациях по подготовке к семинарским занятиям. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы. Качество учебной работы студентов преподаватель оценивает в конце семинара, выставляя в рабочий журнал и рабочую тетрадь текущие оценки. Студент имеет право ознакомиться с ними.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя-тельная работа	Одним из основных видов деятельности магистра является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий. Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей магистров. Время и место самостоятельной работы выбираются магистрами по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя. Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступать к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой. Самостоятельная работа Студентов проводится в следующих формах: А) письменные работы по заданиям, определенным в данных методических рекомендациях, а также иным заданиям, составленным преподавателем. Б) выполнение тестовых заданий. В) контрольные работы для магистров-заочников Д) решение заданий в форме задач.
экзамен	Наряду с этим, подготовка научной работы преследует и иные цели, в частности, осуществление контроля за самостоятельной работой студента, выполнение программы высшей школы, вместе с экзаменом, является одним из способов проверки подготовленности будущего специалиста. Студент, со своей стороны, при выполнении работы должен показать умение работать с различной литературой, давать анализ соответствующих источников, аргументировать сделанные в работы выводы и, главное - раскрыть выбранную тему.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.04.01 "Юриспруденция" и магистерской программе "Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.08 Банкротство в арбитражном процессе

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Коршунов, Н.М. Арбитражный процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Н.М. Коршунов, А.Н. Лабыгин, Ю.Л. Мареев, Н.Д. Эриашвили ; под ред. Н.М. Коршунова. -3-е изд., перераб. и доп. -М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 871 с. - (Серия 'Dura lex, sed lex'). - ISBN 978-5-238-02461-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028863 (дата обращения: 18.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

2. Коршунов, Н. М. Арбитражный процесс: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / Н. М. Коршунов, А. Н. Лабыгин, Ю. Л. Мареев, Н. Д. Эриашвили ; под ред. Н. М. Коршунова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 871 с. - (Серия 'Dura lex, sed lex'). - ISBN 978-5-238-02461-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028863 (дата обращения: 18.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

3. Рожкова, М. А. Актуальные проблемы унификации гражданского процессуального и арбитражного процессуального законодательства : монография / М. А. Рожкова, М. Е, Глазкова, М. А. Савина ; под общ. ред. М. А. Рожковой. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2022. - 304 с. - ISBN 978-5-16-010863-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1725240 (дата обращения: 18.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Алиев Т.Т., Арбитражный процесс в схемах: учебное пособие / Алиев Т. Т. - М. : Проспект, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-392-21783-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392217830.html
(дата обращения: 18.05.2022).- Режим доступа: по подписке.

2. Поварнин, С. И. Спор. О теории и практике спора : монография / С. И. Поварнин. - 8-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 120 с. - ISBN 978-5-89349-414-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1875335 (дата обращения: 18.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

3. Комментарий практики рассмотрения экономических споров (судебно-арбитражной практики). Выпуск 22 / А.В. Алтухов, О.А. Беляева, Н.А. Бортникова [и др.] ; отв. ред. В.Ф. Яковлев. -Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. -212 с. - ISBN 978-5-16-103892-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982627 (дата обращения: 18.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

4. Азарова, Е. Г. Комментарий практики рассмотрения экономических споров (судебно-арбитражной практики). Выпуск 23 / Е.Г. Азарова, О.А. Беляева, Е.Ю. Борзило [и др.] ; отв. ред. В.Ф. Яковлев. -Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2017. -184 с. - ISBN 978-5-16-103925-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/858306 (дата обращения: 18.05.2022). - Режим доступа: по подписке.

Вестник гражданского процесса .-Москва : ООО 'Издательский дом В. Ема', - Выходит три раза в полугодии .-ISSN 2226-0781 т - с 2011 по 2019 гг.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.08 Банкротство в арбитражном процессе

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.04.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Судебный юрист в гражданском, арбитражном и административном процессе

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.