

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Практикум по культуре речевого общения на английском языке

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Математика и иностранный (английский) язык (в полилингвальной образовательной среде)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Габитов А.И. (кафедра языковой и межкультурной коммуникации, Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая), AzIGabitov@krfu.ru ; старший преподаватель, б/с Габитова Л.Х. (кафедра языковой и межкультурной коммуникации, Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая), LilHShayahmetova@krfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- грамматические особенности письменной и устной речевой коммуникации на английском языке;
- фонологические, лексические, грамматические явления и закономерности изучаемого языка как системы;
- языковые характеристики видов дискурса;
- устный и письменный дискурс;- подготовленная и неподготовленная речь;
- основные речевые формы высказывания: повествование, описание, рассуждение, монолог, диалог;
- дискурсивные способы выражения актуальной, концептуальной и подтекстовой информации в иноязычном тексте;
- лингвистический анализ научного, научно - популярного, газетного - публицистического и официально - делового текстов;
- особенности межкультурного общения на английском языке.

Должен уметь:

- пользоваться речевыми тактиками в устной и письменной коммуникации на английском языке;
- освоить и совершенствовать различные виды речевой деятельности (письмо, чтение, говорение, аудирование) на английском языке;
- общаться спонтанно в диалогических и полилогических ситуациях на английском языке;
- использовать этикетные формулы деловой коммуникации, телефонный и сетевой (интернет) этикет на английском языке;
- освоить социально - коммуникативные роли в общении на английском языке;
- соблюдать речевую норму в речевом общении на английском языке.

Должен владеть:

- навыками ведения дискуссии по проблемам дисциплины; навыками реферирования и конспектирования критической литературы;
- навыками нормализации, вербализации;
- техникой выразительной речи;
- навыками прочтения, анализа и стилистической правки готового текста.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- применять полученные знания на практике.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.N.05 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Математика и иностранный (английский) язык (в полилингвальной образовательной среде))" и относится к факультативным дисциплинам.

Осваивается на 1, 2, 5 курсах в 1, 2, 3, 4, 9, 10 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 178 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 172 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 6 часа(ов).

Самостоятельная работа - 38 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 1 семестре; зачет с оценкой во 2 семестре; зачет с оценкой в 3 семестре; зачет с оценкой в 4 семестре; зачет с оценкой в 9 семестре; зачет с оценкой в 10 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Семантическая структура слова	1	0	0	10	0	0	0	0
2.	Тема 2. Тема 2. Основные способы словообразования. Изменение значения слов	1	0	0	8	0	0	0	1
3.	Тема 3. Тема 3. Основные типы устойчивых словосочетаний	1	0	0	8	0	0	0	0
4.	Тема 4. Тема 4. Типы заимствований из других языков	1	0	0	8	0	0	0	0
5.	Тема 5. Тема 5. Лексика с точки зрения ее происхождения и сферы употребления	2	0	0	8	0	0	0	1
6.	Тема 6. Тема 6. Парадигматичес-кие, синтагмати-ческие и деривационные отношения	2	0	0	8	0	0	0	0
7.	Тема 7. Тема 7. Информирующая (логическая) речь	2	0	0	10	0	0	0	0
8.	Тема 8. Тема 8. Воздействующая речь.	2	0	0	8	0	0	0	0
9.	Тема 9. Тема 9. Официальная речь.	3	0	0	8	0	0	0	
10.	Тема 10. Тема 10. Неофициальная речь (разговорная).	3	0	0	8	0	0	0	
11.	Тема 11. Тема 11. Фонетические особенности говорения	3	0	0	8	0	0	0	
12.	Тема 12. Тема 12. Стили произношения. Нейтральный стиль. Полный стиль, неполный стиль.	3	0	0	10	0	0	0	1
13.	Тема 13. Тема 13. Средства выражения действия, субъект которого очевиден или неизвестен.	4	0	0	8	0	0	0	1
14.	Тема 14. Тема 14. Средства побуждения в процессе коммуникации	4	0	0	8	0	0	0	0
15.	Тема 15. Тема 15. Средства выражения проблематичных действий и действий, противоречащих реальности	4	0	0	8	0	0	0	0
16.	Тема 16. Тема 16. Средства выражения модальных значений в процессе коммуникации	4	0	0	10	0	0	0	0

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная рабо- та
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
17.	Тема 17. Средства характеристики субъекта и объекта	9	0	0	6	0	0	0	5
18.	Тема 18. Средства выражения центра коммуникации	9	0	0	6	0	0	0	6
19.	Тема 19. Повседневная жизнь	9	0	0	6	0	0	0	6
20.	Тема 20. Быт человека	10	0	0	4	0	0	0	7
21.	Тема 21. Человек и общество	10	0	0	4	0	0	0	4
22.	Тема 22. Здоровье и система здравоохранения	10	0	0	4	0	0	0	3
23.	Тема 23. Природа	10	0	0	6	0	0	0	3
	Итого		0	0	172	0	0	0	38

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Семантическая структура слова

1.1. Моносемия и полисемия лексических единиц.

1.2. Роль контекста в актуализации значений.

Однозначные, или моносемичные (от греч. monos 'один'), слова - это слова, имеющие одно лексическое значение, например: автостоп, гитара, землекоп.

Слова, у которых несколько лексических значений, - многозначные, или полисемичные (от греч. poly 'много'): идти, корень, рука. Большинство слов в языке многозначно, благодаря чему становится возможным за счёт ограниченного числа слов экономно выражать гораздо большее число значений.

Между значениями многозначных слов существует определённая связь. Среди них всегда выделяется одно - главное, прямое. Это значение является воспроизводимым - оно вспоминается первым, когда мы произносим слово отдельно, без контекста, и в словаре подаётся на первом месте.

Под контекстом принято понимать языковое окружение, в котором употребляется та или иная лингвистическая единица. Так, контекстом слова является совокупность слов, грамматических форм и конструкций, в окружении которых встречается данное слово. Еще раз подчеркнем, что слово - далеко не единственная единица языка; другие лингвистические (и речевые) единицы, такие как фонемы, морфемы, словосочетания и предложения также встречаются не в изолированном употреблении, а в определенном языковом окружении, так что есть все основания говорить и о контексте фонемы, и о контексте морфемы, и о контексте словосочетания и даже предложения (совокупность других предложений, в окружении которых встречается данное предложение). Тем не менее для простоты изложения мы в дальнейшем (как это делалось и при рассмотрении других вопросов) будем оперировать примерами только на уровне слов.

В пределах общего понятия контекста различается узкий контекст (или "микрконтекст") и широкий контекст (или "макрконтекст"). Под узким контекстом имеется в виду контекст предложения, то есть лингвистические единицы, составляющие окружение данной единицы в пределах предложения. Под широким контекстом имеется в виду языковое окружение данной единицы, выходящее за рамки предложения; это - текстовый контекст, то есть совокупность языковых единиц, окружающих данную единицу в пределах, лежащих вне данного предложения, иными словами, в смежных с ним предложениях. Точные рамки широкого контекста указать нельзя - это может быть контекст группы предложений, абзаца, главы или даже всего произведения (напр., рассказа или романа) в целом.

Узкий контекст, в свою очередь, можно разделить на контекст синтаксический и лексический. (Применительно к фонеме и морфеме можно выделить также контекст фонологический и морфологический; однако эти виды контекста лежат вне пределов настоящего исследования.) Синтаксический контекст - это та синтаксическая конструкция, в которой употребляется данное слово, словосочетание или (придаточное) предложение. Лексический контекст - это совокупность конкретных лексических единиц, слов и устойчивых словосочетаний, в окружении которых встречается данная единица.

Тема 2. Основные способы словообразования. Изменение значения слов

2.1. Аффиксальное словообразование

2.2. Конверсия.

2.3. Усеченные слова и аббревиация.

2.4. Образный перенос значений слова (метафора, метонимия).

2.5. Изменение значений слова по объему (сужение и расширение значений).

Аффиксальные способы словообразования

- способы словообразования, использующие в качестве средств словообразования словообразовательные аффиксы.

Выделяются:

приставочный (или префиксальный);

суффиксальный;

нулевая суффиксация;

постфиксальный;

приставочно-суффиксальный;

приставочно-постфиксальный;

суффиксально-постфиксальный;

приставочно-суффиксально-постфиксальный.

Конверсия - в лингвистике способ словообразования, образование нового слова путём перехода основы в другую парадигму словоизменения;

Метафора - это один из тропов, который создает образность и выразительность художественного стиля речи.

Метонимия возникает несколько по-другому, чем метафора. Она тоже основана на переносном значении слова, что роднит её с метафорой. Но на этом это сходство метафоры с метонимией и заканчивается. Механизм появления метонимии совершенно другой.

Тема 3. Основные типы устойчивых словосочетаний

3.1. Основные типы фразеологических единиц.

3.2. Образность фразеологических единиц.

В. В. Виноградов выделил четыре основных вида фразеологизмов:

Фразеологические сращения (идиомы).

Фразеологические единства.

Фразеологические сочетания (коллокации).

Фразеологические выражения.

Альтернативная классификация кроме идиом и коллокаций включает во фразеологизмы пословицы, поговорки и крылатые выражения.

Фразеологическая образность является одним из важных признаков фразеологизмов как вербальных знаков.

Образность является фактором, обуславливающим окказиональные трансформации фразеологических единиц.

Особенности образных основ во многом определяют характер окказиональных трансформаций фразеологизмов.

Тема 4. Типы заимствований из других языков

4.1. Ассимиляция заимствований.

4.2. Влияние заимствований на словарный язык.

Ассимиляция в лингвистике - главным образом фонологический термин, обозначающий уподобление одного звука другому. Ассимиляция происходит между звуками одного типа (гласными или согласными). Ассимиляция может быть полной (в этом случае ассимилируемый звук полностью совпадает с тем, которому он уподобляется) и неполной (соответственно, изменяется лишь несколько признаков ассимилируемого звука). По своему направлению ассимиляция может быть прогрессивной (предыдущий звук влияет на последующий), регрессивной (последующий звук влияет на предыдущий) и взаимной (два соседних звука влияют друг на друга, сообщая какие-то черты артикуляции друг другу). Ассимиляция может быть контактной (участвующие в процессе звуки соседствуют) и дистантной (типичный пример - гармония гласных).

Тема 5. Лексика с точки зрения ее происхождения и сферы употребления

5.1. Общепонятная и социально-ограниченная лексика.

5.2. Литературная и разговорная лексика.

5.3. Неологизмы

Лексика современного русского языка с точки зрения сферы своего употребления распадается на две большие группы. Одну образуют общепонятные слова - общеизвестные и употребляемые всеми говорящими на русском языке, другую - слова, ограниченные в своем бытовании определенным говорящим коллективом, определенной диалектной или социальной средой.

Общепонятная лексика представляет собой то лексическое ядро, без которого немислим язык, невозможно общение, ее составляют слова, являющиеся выражением наиболее необходимых, жизненно важных понятий.

Литературный язык - это то, посредством чего создается, естественно, наряду с экономическими, политическими и другими факторами, единство нации. Без развитого литературного языка трудно представить себе полноценную нацию. Основной признак литературного языка - его нормированность. Не случайно же англоязычные народы вместо термина "литературный язык" употребляют термин "standart language" - т.е. "стандартный язык".

Неологизм (др.-греч. νέος - "новый", и λόγος - "слово") - слово, значение слова или словосочетание, недавно появившееся в языке (новообразованное, отсутствовавшее ранее). Изучением неологизмов занимается наука неология.

Тема 6. Тема 6. Парадигматичес-кие, синтагмати-ческие и деривационные отношения

6.1.Синонимия и антонимия.

6.2.Основные закономерности лексической сочетаемости изучаемого словаря.

Синонимия, или семантическое отношение лексических единиц, полностью или частично совпадающих по своему значению, в отличие от многозначности и омонимии представляет наибольший интерес как категория ономастологическая. Синонимы - это языковые средства выражения одного и того же содержания или близких смыслов, уточнения отдельных сторон обозначаемого и его оценки.

В языкознании: противоположность по значению языковых единиц одного уровня - слов, морфем, синтаксических конструкций и т. п.

Способность полнозначных слов образовывать семантические и синтаксические связи называется валентностью. Закономерность сочетания одних языковых элементов с другими потенциально задана лексико-грамматическими свойствами того или иного слова.

Учение о лексической сочетаемости основано на положении академика В. В. Виноградова о фразеологически связанных значениях слов, которые имеют единичную сочетаемость или ограниченные возможности сочетаемости

Тема 7. Тема 7. Информирующая (логическая) речь

7.1. Выражение логических отношений с помощью интонации.

7.2.Подвиды этих отношений: перечисление, противопоставление, разъяснение, причинно-следственные отношения, присоединение, заключение

Информационная (информирующая) речь

применяется для передачи знания в ситуации отсутствия необходимой информации у слушателя;

формирует новые знания;

возбуждает любознательность слушателей.

Готовим информационную речь согласно требованиям,

т.е. она должна быть для слушателей

- новой;

- доступной для восприятия и понимания;

- актуальной и интересной (должна быть связана с насущными проблемами);

- полной (рассматривать все необходимые стороны предмета, явления, процесса);

- краткой (содержать самое главное; конкретное для данной ситуации общения; не более 2-3 фактов, аспектов сообщаемого);

- логичной (излагать мысли последовательно; плавно и четко переходить от одного аспекта к другому);

- эмоционально умеренной на вербальном (ограниченность изобразительно-выразительных средств) и невербальном (ограниченность жестов и мимики, спокойный интонационный рисунок) уровнях.

Тема 8. Тема 8. Воздействующая речь.

8.1. Функция воздействующей речи.

8.2.Эмоциональная окрашенность воздействующей речи.

8.3.Фонетические средства воздействующей речи.

В понятийно-терминологическом смысле воздейственность речи

можно рассматривать как ее особое интегративное качество -

комплексную общепсихологическую и риторико-методическую

категорию метауровня. Она основывается на возможном синтезе влияния

словесных и внесловесных средств общения на мысли, убеждения и

мировоззрение адресата, на его эмоции, ценности и мотивы, поведение и

деятельность (в противоположность недейственному, неэффективному

речевому поступку). В таком случае, под воздействующей речью

понимается высказывание, обладающее выраженной высокой степенью

подобного влияния.

воздействующая функция речи

- 1) Одна из основных функций научной речи, связанная со стремлением автора убедить в правоте высказанной мысли.
- 2) Один из элементов смоделированной ситуации общения, представленной в информационной модели научного стиля. Воздействующая функция речи обуславливает появление таких стилевых черт, как: подчеркнутая логичность, доказательность.

Тема 9. Тема 9. Официальная речь.

9.1. Выражение социальной дистанции между участниками общения.

9.2. Фонетические средства официальной речи.

Официально-деловой стиль - функциональный стиль речи, средство письменного общения в сфере деловых отношений: в сфере правовых отношений и управления. Эта сфера охватывает международные отношения, юриспруденцию, экономику, военную отрасль, сферу рекламы, общение в официальных учреждениях, правительственную деятельность. Подстили: законодательный (используется в сфере управления государством, проявляется волюнтарность функции); административно-канцелярский (ведение личных деловых бумаг, документов учреждения, подчеркивает характер административных отношений - кредиты, авансы); дипломатический подстиль (на международном уровне, отношения между правительством и дипломатами).

Тема 10. Тема 10. Неофициальная речь (разговорная).

10.1. Выражение социальной близости или нейтральных отношений участников общения.

10.2. Фонетические средства неофициальной речи.

неофициальное общение

Общение в обиходно-бытовой (семейной, дружеской, интимной и т.п.) сфере, допускающее достаточно большую (большую, неограниченную) свободу говорящего или пишущего в выборе языковых средств.

Выбор этикетных форм, речевое поведение человека находятся в тесной зависимости от ситуации и должно меняться в соответствии с изменением этой ситуации.

Тема 11. Тема 11. Фонетические особенности говорения

11.1. Мелодический диапазон и вариативность темпа речи.

11.2. Длительность пауз, вариативность громкости.

11.3. Речь в условиях иностранственной разобщенности и группового общения.

Любой носитель языка, как правило, владеет двумя типами произнесения:

- тем, который называют "полным", или кодифицированным, - он соответствует произносительным нормам, описанным Р. И. Аванесовым и отраженным в данных им образцах транскрипции [1];

- разговорным, который называют неполным или аллегрным.

Первый тип произнесения используется в редких ситуациях:

в разговоре с иностранцем или лицом, занимающим высокое положение в обществе, при чтении вслух документа, в котором важно точное прочтение каждого слова; второй тип используется в повседневной речевой практике и, безусловно, является основным, базовым.

Паузы характеризуются такими параметрами, как место возникновения, длительность и заполнение. Локализация и длительность пауз, несущие четко выраженную функциональную нагрузку, рассматриваются многими авторами. А.Н. Гвоздев [Гвоздев 1949] говорит о паузе как фонологическом средстве языка: "Роль пауз не раз отмечалась наряду с другими средствами для разграничения разных значимых сочетаний."

Тема 12. Тема 12. Стили произношения. Нейтральный стиль. Полный стиль, неполный стиль.

12.1. Нейтральный стиль.

12.2. Полный стиль.

12.3. Неполный стиль.

Р. И. Аванесов предложил различать в литературном языке три основных стиля произношения: торжественно-официальный (высокий), нейтральный (это основной стиль) и разговорный.

Нейтральный стиль - это такая комбинация типов речи, которая не несёт информации об особых условиях речевой коммуникации. Выбор фонетических средств в этом стиле соответствует общепринятой норме, без ярких особенностей. Этот стиль - основа самых разных устных текстов.

В высоком стиле артикуляции становятся более чёткими, громкость речи повышается, темп речи замедляется, синтагматическое членение высказывания становится более ярким. Это, как правило, подготовленная, тщательная речь. Часто письменный текст подготовленного выступления в этом стиле сопровождают пометами по поводу синтагматического членения, подчёркивают главноударные слова.

Свойства разговорного стиля - это спонтанность и непринуждённость, а в фонетическом отношении - более быстрый темп, менее чёткая артикуляция, более однообразные интонационные фигуры.

Тема 13. Средства выражения действия, субъект которого очевиден или неизвестен.

- 13.1. Пассивный залог.
- 13.2. Конструкция с местоимениями one, you.
- 13.3. Конструкция to get + причастие II.

In general, the active voice makes your writing stronger, more direct, and, you guessed it, more active. The subject is something, or it does the action of the verb in the sentence. With the passive voice, the subject is acted upon by some other performer of the verb. (In case you weren't paying attention, the previous two sentences use the type of voice they describe.)

Местоимение one употребляется в качестве местоимения-существительного для обозначения неопределенного лица в предложениях, соответствующих неопределенно-личным предложениям в русском языке. One в этом случае служит подлежащим.

One в роли подлежащего часто сочетается с модальными глаголами must, should, ought, can, may.

Конструкция GET + something + past participle для "что-то сделать"

We can use this structure instead of have + something + past participle in the following cases:

Эта конструкция используется вместо have + что-то + причастие прошедшего времени в следующих случаях :

(a) When there is a feeling that something must be done. Когда есть чувство, что что-то необходимо сделать

Тема 14. Средства побуждения в процессе коммуникации

- 14.1. Повелительное наклонение.
- 14.2. Конструкция с гл. "let".
- 14.3. Модальные глаголы (must, to be, will).

Повелительное наклонение

Наклонение показывает, как говорящий рассматривает действие по отношению к действительности.

Повелительное наклонение отражает волю говорящего, побуждение к совершению действия, просьбу или приказ.

Для того, чтобы поставить английский глагол в форму повелительного наклонения, нужно использовать его начальную форму без частицы to.

Модальные глаголы (modal verbs) - это особая группа глаголов. Они обозначают возможность, вероятность, необходимость или способность совершить какое-то действие. Есть модальные глаголы, используя которые, вы можете рассказать об умениях человека (can/could), запретить или приказать кому-либо что-то делать (must), дать совет (should) и т. д.

Чаще всего глагол "let" используется в значении "разрешать, позволять".

My father let me come.- Мой отец позволил мне прийти.

I let my daughter leave early.- Я позволил своей дочери уйти раньше.

Данный глагол может быть использован в значении "сдать в аренду".

We moved to England and let our house in Paris.- Мы переехали в Англию и сдали наш дом в Париже в аренду.

После глагола "let" следует дополнение, а затем инфинитив без частицы "to".

Тема 15. Средства выражения проблематичных действий и действий, противоречащих реальности

- 15.1. Формы сослагательного наклонения типа be/speak, сочетание модального глагола с простым инфинитивом.
- 15.2. Формы сослагательного наклонения типа spok/had spoken, сочетание модального глагола с перфектным инфинитивом.

потребление Subjunctive I

Простые формы сослагательного наклонения в английском языке необходимы:

В придаточных условных предложениях в английском языке, которые выражают нереальное условие (условие, которое выполнить невозможно). В этом случае форма простого прошедшего времени (Past Simple) соответствует событиям настоящего (будущего времени), а форма прошедшего совершенного времени (Past Perfect) - событиям прошлого.

В придаточных дополнительных предложениях после глагола wish, который выражает сожаление по поводу невыполненного действия. В этом случае употребление сослагательного наклонения в английском языке соответствует настоящему времени, если мы имеем форму Past Subjunctive, и к прошедшему времени при использовании Perfect Subjunctive.

Тема 16. Средства выражения модальных значений в процессе коммуникации

- 16.1. Средства выражения действий, одновременных с действием, обозначенным личной формой глагола.
- 16.2. Средства выражения действий, предшествующих действию, обозначенному личной формой глагола.
- 16.3. Средства выражения действий, следующих за действием, обозначенным личной формой глагола.

Личные и безличные глаголы - это слова, которые отличаются наличием и отсутствием категории лица. Выясним, что такое личные и безличные глаголы в русском языке, какие имеют грамматические и синтаксические особенности.

Прежде чем узнать, как отличить личные глаголы от безличных, напомним, что глагол - это самостоятельная часть речи, которая обозначает действие или состояние предмета. Это общее понятие охватывает все слова этой части речи, которые могут обозначать действие по-разному: как принадлежащее какому-то лицу, так и совершаемое без участия деятеля. С этой точки зрения в русском языке противопоставляются глаголы, имеющие личные формы, и безличные глаголы.

Тема 17. Средства характеристики субъекта и объекта

17.1. Инфинитив, герундий, причастие I и II.

17.2. Objective infinitive construction.

17.3. Subjective infinitive construction.

17.4. for to + инфинитив.

17.5. Objective participial construction.

An infinitive is a verbal consisting of the word to plus a verb (in its simplest "stem" form) and functioning as a noun, adjective, or adverb. ... Although an infinitive is easy to locate because of the to + verb form, deciding what function it has in a sentence can sometimes be confusing.

A gerund is a verbal that ends in -ing and functions as a noun. ... However, since a gerund functions as a noun, it occupies some positions in a sentence that a noun ordinarily would, for example: subject, direct object, subject complement, and object of preposition.

A participle is a verb form that can be used (1) as an adjective, (2) to create verb tense, or (3) to create the passive voice. There are two types of participles: Present participle (ending -ing) Past participle (usually ending -ed, -d, -t, -en, or -n).

Тема 18. Средства выражения центра коммуникации

18.1. Пассивный залог.

18.2. Конструкция типа It is he who ...

18.3. Конструкция с вводным "there"

Functions of the passive voice

The passive voice is used to show interest in the person or object that experiences an action rather than the person or object that performs the action. In other words, the most important thing or person becomes the subject of the sentence.

Конструкция типа It is he who.

ВВОДНАЯ КОНСТРУКЦИЯ THERE IS/ARE

Тема 19. Повседневная жизнь

19.1. Трудовая деятельность.

19.2. Свободное время.

19.3. Ситуации и формулы речевого общения в рамках темы.

Real Life Topics include:

Personal concerns, conflicts, and issues such as health concerns, bullying, student rights, drug abuse, perfectionism, career options, friendships, financing post-secondary studies,

Issues in local or global communities, including homelessness, human encroachment on the habitats of indigenous animals, hunger, poverty, human rights, endangered species, bio-ethics.

Тема 20. Быт человека

20.1. Распорядок дня (Daily routine, daily life).

20.2. Питание, покупки, привычки (Shopping. Food. Nutrition. Healthy lifestyle. Habits.).

20.3. Предметы домашнего обихода и их роль в быту (Household items and their role in everyday life. House, furniture, tableware).

20.4. Ситуации и формулы речевого общения в рамках темы.

Тема 21. Человек и общество

21.1. Человек и политика.

21.2. Человек и религия.

21.3. Человек и природа.

The major social sciences are Anthropology, Archaeology, Economics, Geography, History, Law, Linguistics, Politics, Psychology and Sociology.

22.4. Человек и спорт.

22.5. Ситуации и формулы речевого общения в рамках темы.

Тема 22. Тема 22. Здоровье и система здравоохранения

22.1. Система здравоохранения в Великобритании и США.

22.2. Система здравоохранения в России.

22.3. Международное партнерство по здравоохранению.

22.4. Ситуации и формулы речевого общения в рамках темы.

The National Health Service (NHS) is the publicly funded healthcare system in England, and one of the four National Health Service systems in the United Kingdom. It is the second largest single-payer healthcare system in the world after the Brazilian Sistema Único de Saúde.

Тема 23. Тема 23. Природа

23.1. Город и местность, в которой вы живете.

23.2. Климат региона и страны. Климат страны изучаемого языка.

23.3. Флора и фауна вашего региона.

23.4. Проблемы защиты окружающей среды.

23.5. Ситуации и формулы речевого общения в рамках темы.

Population Ecology (or Autecology) ...

Community Ecology (or Synecology) ...

Ecosystem Ecology. ...

Landscape Ecology. ...

Human Ecology.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Cambridge Online Dictionary - <https://dictionary.cambridge.org/>

Культура речи. Речь, речевой этикет, культура общения, речевая культура, публичное выступление. - http://www.knigge.ru/kultura_rechi.html

Электронно-библиотечная система IPRbooks / Практикум по культуре речевого общения. Учебное пособие. - <http://www.iprbookshop.ru/praktikum-po-kulture-rechevogo-obshheniya.-uchebnoe-posobie.html>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>Письменный опрос Необходимым этапом самостоятельной работы над программным материалам является выполнение контрольной работы по предложенным вариантам. Контрольная работа должна быть представлена в сроки, определенные учебным графиком. Студенты, не выполнившие контрольную работу или получившие за нее отрицательную оценку (незачет), к сдаче зачета не допускаются.</p> <p>Устный опрос При подготовке докладов или сообщений студент должен правильно оценить выбранный для освещения вопрос. При этом необходимо правильно уметь пользоваться учебной и дополнительной литературой. Значение поисков необходимой литературы огромно, ибо от полноты изучения материала зависит качество научно-исследовательской работы. Самый современный способ провести библиографический поиск - это изучить электронную базу данных по изучаемой проблеме. Доклад - вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. Подготовка доклада требует от студента большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы Она включает несколько этапов и предусматривает длительную, систематическую работу студентов и помощь педагогов по мере необходимости:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляется план доклада путем обобщения и логического построения материала доклада; - подбираются основные источники информации; - систематизируются полученные сведения путем изучения наиболее важных научных работ по данной теме, <p>перечень которых, возможно, дает сам преподаватель;</p> <ul style="list-style-type: none"> - делаются выводы и обобщения в результате анализа изученного материала, выделения наиболее значимых для раскрытия темы доклада фактов, мнений разных ученых и требования нормативных документов. <p>К докладу по укрупненной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления.</p>
<p>самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа Эти методические рекомендации раскрывают рекомендуемый режим и характер различных видов учебной работы (в том числе самостоятельной работы над рекомендованной литературой) с учетом специфики выбранной студентом очной формы. Изучение дисциплины следует начинать с проработки настоящей рабочей программы, особое внимание, уделяя целям и задачам, структуре и содержанию курса. Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет с оценкой	<p>На зачете проверяются знания студентов. При отборе материала для опроса на зачете исходят из оценки значимости данного программного вопроса в общей системе учебного предмета. На зачет необходимо выносить следующее:</p> <ul style="list-style-type: none">☑ материал, составляющий основную теоретическую часть данного зачетного раздела, на основе которого формируются ведущие понятия курса;☑ фактический материал, составляющий основу предмета;☑ решение задач, ситуаций, выполнение заданий, позволяющих судить об уровне умения применять знания;☑ задания и вопросы, требующие от учащихся навыков самостоятельной работы, умений работать с учебником, пособием. <p>Принимая зачеты, преподаватель получает информацию не только о качестве знаний отдельных учащихся, но и о том, как усвоен материал группы в целом. Важно выяснить, какие вопросы усвоены студентами, над чем следует дополнительно поработать, какими умениями студенты пока не смогли овладеть. Поэтому отбираются вопросы, которые в совокупности охватывают все основное содержание зачетного раздела, при решении которых, можно видеть, как учащиеся овладели всеми умениями, запланированными при изучении данного зачетного раздела</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Математика и иностранный (английский) язык (в полилингвальной образовательной среде)".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.Н.05 Практикум по культуре речевого общения на
английском языке*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Математика и иностранный (английский) язык (в полилингвальной образовательной среде)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1 Verbal Relations in English Grammar: Учебное пособие / Обвинцева Н.В., - 2-е изд., стер. - М.:Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 84 с. ISBN 978-5-9765-3193-2 <http://znanium.com/catalog/product/951037>

2 E & E: English and Education: Учебное пособие / Беляева Н.А., Недосека Л.А., Скнарина И.И. - Ростов-на-Дону: Южный федеральный университет, 2016. - 116 с.: ISBN 978-5-9275-2227-9 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/996678>

3 Медведева А. А. English Tenses: Учебное пособие / Андриенко А.А., Медведева А.А. - Рн/Д: Южный федеральный университет, 2016. - 132 с.: ISBN 978-5-9275-2130-2 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/991946>

Дополнительная литература:

Времена английского глагола. Система, правила, упражнения, тесты : учеб. пособие / А.А. Караванов. - М. : ИНФРА-М, 2017. ? 212 с. - <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=898828>

Чазова, А.А. English. Расширяем словарный запас: Учеб. пособие для студентов вузов. ? М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. ? 383 с. ? (Серия 'English + тренинг интеллекта'). - ISBN 978-5-238-00672-1. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028922>

Английский язык: Уч. пос. для студ. (бакалавров), изуч. визант. искусство, романскую и гот. архитектуру/А.П.Миньяр-Белоручева, 3 изд., доп. - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2016 - 144 с.) ISBN 978-5-00091-107-5 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515189>

Professional English: Учебное пособие / Фишман Л. М. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 120 с. ISBN 978-5-16-009536-3 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=544676>

Английский язык в ситуациях повседневного делового общения: Учебное пособие / З.В. Маньковская. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 223 с. ISBN 978-5-16-005065-2 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=519607>

Английский язык. Базовый курс. Уровень А+. Часть 1/Афонасова В.Н., Семенова Л.А. - Новосиб.: НГТУ, 2013. - 116 с.: ISBN 978-5-7782-2362-2 <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546592>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.N.05 Практикум по культуре речевого общения на
английском языке*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Математика и иностранный (английский) язык (в полилингвальной образовательной среде)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.