

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Практикум по культуре речевого общения на английском языке

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Изобразительное искусство и иностранный (английский) язык (в полилингвальной образовательной среде)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Шайхутдинова А.Р. (Кафедра татаристики и культуроведения, Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая),
AyRShaykhutdinova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-4	Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- принципы и методы устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;
- лингвистические термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности;
- грамматические особенности письменной и устной речевой коммуникации на английском языке;
- основные речевые формы высказывания: повествование, описание, рассуждение, монолог, диалог;
- особенности межкультурного общения на английском языке;
- об основных характеристиках и особенностях (композиционных, графических, лексических и синтаксических) деловой переписки в рамках таких ее форматов как Letter of inquiry, Letter of complaint, Letter of apology и др.

Должен уметь:

- аннотировать, комментировать, реферировать печатные материалы, а также кратко излагать их содержание, делать их обзор;
- реализовывать современные, в том числе интерактивные, формы и методы воспитательной работы, используя их как в учебной и внеучебной деятельности;
- создавать письменные тексты и устные сообщения различных стилей речи;
- редактировать и корректировать письменные тексты и устные сообщения;
- вести деловую переписку в рамках таких ее форматов как Letter of inquiry, Letter of complaint, Letter of apology и др.;
- вести дискуссию по предложенной проблеме.

Должен владеть:

- техникой выразительной речи;
- навыками прочтения, анализа и стилистической правки готового текста;
- опытом устной и письменной коммуникации на иностранном языке, в том числе с использованием современных коммуникационных и интерактивных технологий;
- навыками ведения дискуссии по проблемам дисциплины;
- навыком самостоятельной активизации словарного запаса лексических и фразеологических единиц, а также синтаксических структур в устной (монологической и диалогической) и письменной речи.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.N.06 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Изобразительное искусство и иностранный (английский) язык (в полилингвальной образовательной среде))" и относится к факультативным дисциплинам.

Осваивается на 1, 2, 5 курсах в 1, 2, 3, 4, 9, 10 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных(ые) единиц(ы) на 288 часа(ов).

Контактная работа - 210 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 204 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 6 часа(ов).

Самостоятельная работа - 78 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 1 семестре; зачет с оценкой во 2 семестре; зачет с оценкой в 3 семестре; зачет с оценкой в 4 семестре; зачет с оценкой в 9 семестре; зачет с оценкой в 10 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Особенности межкультурного общения на английском языке. Принципы и методы устной и письменной коммуникации в области изобразительного искусства.	1	0	0	16	0	0	0	1
2.	Тема 2. Лингвистические термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности в области изобразительного искусства.	1	0	0	6	0	0	0	
3.	Тема 3. Устные сообщения различных стилей речи и речевые формы высказывания: повествование, описание, рассуждение, монолог, диалог.	1	0	0	12	0	0	0	
4.	Тема 4. Письменные тексты различных стилей и письменная коммуникации на иностранном языке с использованием современных коммуникационных и интерактивных технологий.	2	0	0	16	0	0	0	1
5.	Тема 5. Прочтение, анализ и стилистическая правка готового текста.	2	0	0	18	0	0	0	
6.	Тема 6. Фонетические особенности речи и интонационные модели.	3	0	0	16	0	0	0	1
7.	Тема 7. Грамматические особенности письменной и устной речевой коммуникации на английском языке.	3	0	0	18	0	0	0	
8.	Тема 8. Аудирование монологической и диалогической речи.	4	0	0	16	0	0	0	1
9.	Тема 9. Структурирование описания коммуникативной ситуации: Initiating Discussion, Thinking of Ideas, Supporting the View, Adding Arguments to Reinforce the Idea, Using Evidence, Prioritizing, Arranging the Arguments in the Logical Order, Challenging the View.	4	0	0	18	0	0	0	

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
10.	Тема 10. Этикетное общение (Grooming Talk): Introducing People. Getting Known, Greeting People, Small Talk, Leave-taking & Saying Goodbye.	9	0	0	16	0	0	0	20
11.	Тема 11. Этикетное общение (Grooming Talk): Apologizing, Inviting People. Accepting / Declining Invitations, Voicing Claims / Complaints.	9	0	0	18	0	0	0	17
12.	Тема 12. Деловая переписка. Основные характеристики и особенности (композиционные, графические) деловой переписки.	10	0	0	16	0	0	0	20
13.	Тема 13. Деловая переписка. Основные характеристики и особенности (лексические и синтаксические) деловой переписки.	10	0	0	18	0	0	0	17
	Итого		0	0	204	0	0	0	78

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Особенности межкультурного общения на английском языке. Принципы и методы устной и письменной коммуникации в области изобразительного искусства.

Особенности межкультурного общения на английском языке. Межкультурная коммуникация и ее типы. Монохромные и полихромные культуры. Лбжные друзья переводчика или межъязыковые обнимы. Американский и Британский английский: сходства и различия. Принципы и методы устной и письменной коммуникации в области изобразительного искусства.

Тема 2. Лингвистические термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности в области изобразительного искусства.

Лингвистические термины и понятия, необходимые для совершенствования языковой и коммуникативной компетентности в области изобразительного искусства. Изучение терминов живописи в профессиональной и непрофессиональной сфере. Состав английской терминологии живописи; исконные и заимствованные термины. Особенности функционирования терминов живописи в специальных текстах: учебниках, монографиях, практических руководствах и критических статьях.

Тема 3. Устные сообщения различных стилей речи и речевые формы высказывания: повествование, описание, рассуждение, монолог, диалог.

Разновидности английского языка: формальный и неформальный. Сленговые выражения. Разница в устной речи AmE и BrE. Устные сообщения различных стилей речи и речевые формы высказывания: повествование, описание, рассуждение, монолог, диалог. Эмоциональная окрашенность воздействующей речи. Фонетические средства воздействующей речи. Интонационные модели.

Тема 4. Письменные тексты различных стилей и письменная коммуникация на иностранном языке с использованием современных коммуникационных и интерактивных технологий.

Письменные тексты различных стилей и письменная коммуникация на иностранном языке с использованием современных коммуникационных и интерактивных технологий. Разница в письменной речи AmE и BrE. Разновидности современных коммуникационных и интерактивных технологий. Акронимы. Особенности и основные типы акронимов. Формальные и неформальные сокращения. Сокращенные словоформы в письменной речи. Механизмы образования сокращенных словоформ.

Тема 5. Прочтение, анализ и стилистическая правка готового текста.

Прочтение, анализ и стилистическая правка готового текста. Трудности правки готового переведенного текста. Традиционные филологические методики анализа текста и практика редактирования. Виды редакторского чтения. Основные законы логического мышления и смысловой анализ текста. Процесс правки текста. Виды правки текста. Обманчиво похожие идиомы в английском и русском языках.

Тема 6. Фонетические особенности речи и интонационные модели.

Основные фонетические средства: паузы, понижение и повышение основного тона, степень слитности и отчетливость артикуляции в зависимости от вида логических отношений. Фонетические средства: средний темп, широкий мелодический

диапазон, фразовая акцентуация, четкая артикуляция, равномерная громкость. Интонационные модели. Использование в распоряжениях, просьбах, запретах, требованиях и т.п. Фонетические особенности говорения, вариативность темпа речи, вариативность громкости.

Тема 7. Грамматические особенности письменной и устной речевой коммуникации на английском языке.

Грамматические особенности письменной и устной речевой коммуникации на английском языке. Разница в грамматике AmE и BrE. Изъявительное наклонение. Средства выражения действий, одновременных с ситуацией общения в настоящем, прошлом и будущем. Средства выражения побуждения в процессе коммуникации. Средства выражения действий, следующих за ситуацией общения в настоящем.

Средства выражения центра коммуникации (страдательный залог). Употребление модальных глаголов в пассивных конструкциях.

Тема 8. Аудирование монологической и диалогической речи.

Аудирование монологической и диалогической речи. Виды монологической и диалогической речи. Основные стратегии, используемые при прослушивании

аутентичного аудиоматериала, и практика их использования. Приемы работы с материалом до, во время и после прослушивания. Основные принципы записи ключевой и фактологической информации во время прослушивания аутентичного аудиоматериала и практика их использования. Работа с заданиями и аудиоматериалами, используемыми на международных экзаменах по английскому языку FCE и IELTS. Принципы работы с заданиями, которые предполагают выбор одного правильного ответа из нескольких предложенных (multiple choice). Способы преодоления основных трудностей, возникающих при выполнении изученного типа заданий.

Тема 9. Структурирование описания коммуникативной ситуации: Initiating Discussion, Thinking of Ideas, Supporting the View, Adding Arguments to Reinforce the Idea, Using Evidence, Prioritizing, Arranging the Arguments in the Logical Order, Challenging the View.

Понятие коммуникативной ситуации и ее разновидности. Структурирование описания коммуникативной ситуации: Initiating Discussion, Thinking of Ideas, Supporting the View, Adding Arguments to Reinforce the Idea, Using Evidence, Prioritizing, Arranging the Arguments in the Logical Order, Challenging the View.

Тема 10. Этикетное общение (Grooming Talk): Introducing People. Getting Known, Greeting People, Small Talk, Leave-taking & Saying Goodbye.

Этикетное общение (Grooming Talk): Introducing People. Getting Known, Greeting People, Small Talk, Leave-taking & Saying Goodbye. Правила этикетного общения в AmE и BrE. Hand gestures, body language, etc. Distance and space requirements. Words and expressions. Диалоги-иллюстрации по обучению учащихся формам.

Тема 11. Этикетное общение (Grooming Talk): Apologizing, Inviting People. Accepting / Declining Invitations, Voicing Claims / Complaints.

Этикетное общение (Grooming Talk): Apologizing, Inviting People. Accepting / Declining Invitations, Voicing Claims / Complaints. Этикет делового и неофициального общения. General rules of the telephone conversation. The art of conversation on a mobile phone. Casual business telephone etiquette. Words and expressions.

Тема 12. Деловая переписка. Основные характеристики и особенности (композиционные, графические) деловой переписки.

Деловая переписка. Виды деловой переписки, основные требования к ведению деловой переписки. Основные характеристики и особенности (композиционные, графические) деловой переписки. Структура делового письма. Особенности коммерческой переписки. Информационное письмо. Письмо-запрос, письмо-предложение (оферта), письмо-ответ (на запрос, предложение), письмо-претензия (рекламация).

Тема 13. Деловая переписка. Основные характеристики и особенности (лексические и синтаксические) деловой переписки.

Деловая переписка. Основные характеристики и особенности (лексические и синтаксические) деловой переписки. Типовые фразы при написании деловых писем на английском языке. Благодарности. Извинения в письме. Выражения удовлетворения. Выражения неудовлетворения. Просьбы в письме. Подтверждение получения письма. Ссылки на предыдущие письма. Вопросы, осведомления. Сообщения, извещения. Уверения, предложения помощи, услуг. Выражения надежды в письме. Выражения сожаления. Ответы на вопросы и предложения. Упоминание о приложении. Выражение надежды на скорый ответ. Связующие элементы письма. Упоминание о дальнейших контактах. Добрые пожелания. Фразы в конце письма. Вежливое окончание письма.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Английская интонация. Правила, упражнения: практикум - <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN97859765288331.html>

Перевод с английского языка на русский: практикум - <https://e.lanbook.com/book/177103>

Практикум по переводу с русского языка на английский -
<https://allfind.kpfu.ru/Record/RU05CLSL05CBooks05C251030618>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Ведущей дидактической целью практических занятий является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умений работать с дополнительными источниками информации. Подготовка к практическому занятию: производится, как правило, с использованием методических пособий, состоит в теоретической подготовке (особенно для семинаров) и выполнении практических заданий (решение задач, ответы на вопросы и т.д.).
самостоятельная работа	Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений студентов; углубления и расширения теоретических знаний; развития познавательных способностей и активности студентов, самостоятельности, ответственности и организованности; формирования самостоятельности мышления, способностей к само-развитию, самосовершенствованию и самореализации. Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Используются следующие виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы: для овладения знаниями: чтение текста (учебника, дополнительной литературы), работа со словарями и справочниками, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета; для закрепления и систематизации знаний: повторная работа над учебным материалом (учебника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей), ответы на контрольные вопросы, для формирования умений: выполнение практических заданий.
зачет с оценкой	Зачёт с оценкой нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Изобразительное искусство и иностранный (английский) язык (в полилингвальной образовательной среде)".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.Н.06 Практикум по культуре речевого общения на
английском языке*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Изобразительное искусство и иностранный (английский) язык (в полилингвальной образовательной среде)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Василенко Т. С. и др. Практикум по культуре речевого общения на английском языке: учебное пособие для студентов 3-4 курсов направлений подготовки 'лингвистика' и 'педагогическое образование' - Калуга: КГУ им. К.Э. Циолковского, 2022 - 140 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/247265>
2. Косс Е. В. Профессиональный английский язык: практикум по говорению - Тольятти: ТГУ, 2022 - 80 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/243284>
3. Болотина М. А. и др. Словообразование в английском языке = Word Building in English: практикум для студентов высших учебных заведений - Калининград: БФУ им. И.Канта, 2021 - 68 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/223838>
4. Голицынский Ю.Б. Грамматика: практикум - Москва: Каро, 2020 - 576 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/9785992511970-21062417.html>

Дополнительная литература:

1. Практикум по деловой корреспонденции на английском языке: учебное пособие - Астрахань: АГУ, 2017 - 91 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/158666>
2. Гацкевич М.А. и др. Learn English by Discussion : практикум по разговорному английскому: практикум - Москва: Каро, 2016 - 192 с. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992511314.html>
3. Макарова О. С. и др. Практикум по стилистике английского языка - Ставрополь: СГПИ, 2020 - 110 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/193084>
4. Софронова Т. М. Объединяя языки и культуры: секреты мастерства англо-русского письменного перевода: практикум для бакалавров направления подготовки 450302 'Лингвистика' (проф. 'Перевод и переводоведение') - Красноярск: КГПУ им. В.П. Астафьева, 2016 - 232 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/260780>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.N.06 Практикум по культуре речевого общения на
английском языке*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Изобразительное искусство и иностранный (английский) язык (в полилингвальной образовательной среде)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.