МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт филологии и межкультурной коммуникации
Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___"_____20___ г.

Программа дисциплины

Типографика и шрифт в рекламе

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью
Профиль подготовки: Копирайтинг и бренд-коммуникации
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и): заведующий кафедрой, к.н. Мухаметзянова Л.Р. (Кафедра татаристики и культуроведения, Высшая школа национальной культуры и образования им. Габдуллы Тукая), Liliya.Ahmetova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-4	Способен отвечать на запросы и потребности общества и аудитории в профессиональной деятельности
ПК-9	способен применять в профессиональной деятельности основные технологические решения, технические средства, приемы и методы онлайн и офлайн коммуникаций

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

-нормативную базу технических правил набора и верстки (соответствующие ГОСТы, ОСТы, СанПиНы);

-кириллическую традицию типографики и ее отличия от континентальной европейской и англо-американской;

- континентальную и англо-американскую системы типометрии.

-современные аппаратные и программные средства, применяемые в дизайн-проектировании;

-основные понятия об информатике; основные операционные системы, файловые структуры и пользовательские интерфейсы, виды компьютерной графики.

Должен уметь:

-вычислять отбивки, абзацные отступы и размеры полосы набора в традиционных типографических единицах и миллиметрах;

-понимать принципы построения апрошей и пользоваться трекингом и кернингом;

-разбираться в устройстве основных форматов шрифтовых файлов.

-синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта;

-анализировать и определять требования к дизайн-проекту;

-проектировать дизайн графической продукции и средства визуальной коммуникации;

-работать в различных редакторах и браузерах, Интернете

-использовать полученные знания в профессиональной деятельности;

-самостоятельно осваивать и использовать новые современные средства компьютерной графики.

Должен владеть:

-навыком построения шрифтовых композиций в зависимости от задач дизайна;

-навыками решения коммуникативных задач, работы с современной многозадачной графической операционной системой, применяемой на платформе Wintel, с текстовым и графическими редакторами; редактором презентации;

-современной шрифтовой культурой; приемами; основными правилами и принципами набора и верстки;

- анализировать сложные графические образы, оценивать качество растровых, векторных изображений и шрифтов, использовать программные средства компьютерной графики для создания элементов графического дизайна и обработки растровых и векторных изображений, создания графических проектов и элементов фирменного стиля.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- анализировать сложные графические образы, оценивать качество растровых, векторных изображений и шрифтов, использовать программные средства компьютерной графики для создания элементов графического дизайна и обработки растровых и векторных изображений, создания графических проектов и элементов фирменного стиля.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.02.05 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью (Копирайтинг и бренд-коммуникации)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 73 часа(ов), в том числе лекции - 20 часа(ов), практические занятия - 52 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 53 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. История шрифта. Понятия стиля.	5	5	5	13	0	0	0	18
2.	Тема 2. Основные правила и принципы набора. Классификации типографических шрифтов по пластическим характеристикам.	5	5	5	13	2	0	0	18
3.	Тема 3. Классическая книжная типографика. Типографика в рекламе.	6	5	5	13	0	0	0	8
4.	Тема 4. Типографские сетки и их применение в проектировании печатной продукции.	6	5	5	13	2	0	0	9
	Итого		20	20	52	4	0	0	53

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. История шрифта. Понятия стиля.

Характер, восприятие и назначение шрифтов.

Назначение шрифтов. (Текстовые и заголовочные)

Характер шрифта.

1). Дуктальные шрифты. Инструмент.

2). Глиптальные шрифты. Инструмент.

ПР: Поиск пластического решения шрифтовой композиции (инициалы имени отчества и фамилии студента).

Антиква. Римские капиталы и антиква возрождения.

1. Общие характеристики шрифтов с засечками.

2. Римское монументальное письмо. Колонна императора Траяна.

3. Антиква эпохи возрождения. Жоффруа Тори, Альберт Дюрер, Леонардо да Винчи.

4. Пропорции и элементы букв, особенности формы и построения.

ПР: Подготовка к самостоятельной работе по построению шрифтов антиквенного начертания по модулю.

Средневековые формы письменности.

Готические шрифты (Фрактура, Текстура, Ротунда, Бастарда)

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

ПР: Упражнения с ширококонечным пером. Текстура.

Славянская письменность.

1. Дохристианская письменность у славян. Деятельность Кирилла и Мефодия. Глаголическая и кириллическая азбуки.

2. Уставное письмо. Эволюция знака.

ПР: Упражнения по практическому освоению уставного письма.

Эволюция знака в славянской письменности.

1. Полууставное письмо. Эволюция знака.

2. Скоропись (XV-XVII вв.).

3. Вязь. Традиции написания.

ПР: Упражнения по практическому освоению полууставного письма.

Петровские реформы.

1. Петровские реформы славянской письменности (XVIII).

2. Петровский гражданский шрифт.

ПР: Зарисовки и графический анализ знаков Петровского гражданского шрифта.

Гуманистическое письмо.

(Занятия включают в себя: историю гуманистического минускула, практические упражнения)

1. Гуманистическое книжное письмо (пропорции и элементы букв).

2. Кириллическая версия.

3. Практические упражнения с гуманистическим письмом

ПР: Каллиграфические этюды. Алфавит на А3 формате.

Итальянский гуманистический курсив.

(Занятия включают в себя: историю гуманистического маюскула, практические упражнения по гуманистическому курсиву, теорию и практику ренессансного росчерка).

1. Итальянский наклонный маюскул. Пропорции и элементы букв.

2. Первые печатные учебники по каллиграфии: Д.Тальенте, Л.Арриги, Д.Палатино.

3. Остроконечный итальянский курсив.

ПР: Упражнения по гуманистическому курсиву (латинский алфавит и кириллическая версия ренессансного курсива).

Тема 2. Основные правила и принципы набора. Классификации типографических шрифтов по пластическим характеристикам.

Классификации типографических шрифтов по пластическим характеристикам

1. Контрастность (Контрастные и неконтрастные)

2. Насыщенность (Светлое, Нормальное, Полужирное, Жирное, Тёмное)

3. Наклон (Прямое, Наклонное, Курсивное)

4. Пропорции (Тонкие, Нормальные, Широкие)

5. Дуктальные и глиптальные шрифты

6. Динамика и статика шрифта

7. Антиквенные. Гротесковые. Брусковые. Акцидентные

Гротесковые шрифты.

1. Характеристики гротесков.

2. Старые гротески. (Bell Gothic, Bloc, Hermes, Gymnasia, Nat Grotesk).

3. Особенности построения и оптические иллюзии.

4. Характеристики брусковых шрифтов.

5. Египетские. (Винсент Фиггинс) Baltica, Bruskovaya, Luxor, Xenia

6. Шрифты типа Кларендон. (Academy, ITC Bookman, Clarendon, Hybrid, Journal, SchoolBook, Swordsman, Zapf Elliptical).

7. Брусковые шрифты обратного контраста. Итальянские. Italiansky, Traktir, XeniaWestern (Figaro, Playbill, Old Town).

Практическая работа по изучению свойств брускового шрифта обратного контраста. (Итальянские - Traktir, Western)

Контрформа.

1. Пространство как формообразующий элемент.

2. Межбуквенное пространство.

3. Внутрибуквенный просвет.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

4. Образцы использования внутрибуквенного пространства при создании шрифтовых композиций и логотипов.

Тема 3. Классическая книжная типографика. Типографика в рекламе.

Конструктивные элементы книги.

1. Книга как единый организм. (Понятия: тетрадь, книжный блок, обложка-переплёт, форзац, книжный разворот, начальная и конечная полосы).

2. Авантитул. Титул. Шмуцтитул. (История появления. Конструктивные элементы титула - "русский", "английский" и распашной титулы).

3. Стилевые проявления в дизайне книжного титула. Выбор шрифтовых гарнитур (Барокко. Классика. Модерн. Постмодернизм).

Построение классических схем компоновки титула - "ваза", "графин", "дерево".

Эстетика книжных пропорций.

1. Пропорции и форматы печатных изданий. (Числовой ряд Фибоначчи. "Золотое сечение". Стандартные форматы изданий - ГОСТ, DIN (или ISO) и US letter. Использование нестандартных форматов).

2. Выбор форматов издания (вид издания, портрет читателя, условия эксплуатации).

3. Пропорция как форма проявления ритма. (Полоса набора. Размещение полосы набора на развороте. Поля. Зависимость размеров полей от вида и срока службы книжного издания).

4. Алгоритмы нахождения пропорциональных соотношений полосы набора и формата издания.

Тема 4. Типографские сетки и их применение в проектировании печатной продукции.

Правила набора. Слово-строка. Абзац. Полоса издания. Структура и основные элементы книги.

Модульная сетка.

1. Что такое модульная сетка. История применения. Модульное проектирование и пропорционирование.

2. Модульная сетка в печатных изданиях (книжная, журнальная и др.).

3. Вёрстка по модульной сетке. (Деление полосы набора на колонки. Выбор количества колонок наборного текста и длина строки. Определение средника. Зависимость удобочитаемости от длины строки, кегля шрифта и интерлиньяжа).

4. Ритм в модульных конструкциях. Равномерные и прогрессивные модульные сетки. Асимметрия в модульных конструкциях.

5. Алгоритм конструирования сетки. (Сетка для текстового набора. Сетка для иллюстраций. Объединенные модульные сетки).

6. Практические примеры использования. (Йозеф Мюллер-Брокман, Ганс Рудольф Босхард, Максим Жуков).

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Типографика - https://present5.com/tipografika-4-lekciya-tipografika-v-reklame-i-upakovke/?ysclid=lcxxbbzu5k672943226

Типографика для бизнеса - https://skillbox.ru/media/design/tipografika_dlya_biznesa/?ysclid=lcxx9r41943223067

Типографика для начинающих: бесплатные видео уроки для самостоятельного изучения - https://vse-kursy.com/read/407-uroki-po-tipografike.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Структура и содержание лекционного материала должны быть направлены на формирование у студента соответствующих знаний по дисциплине. Рекомендуется использовать различные типы лекций: вводную, мотивационную, подготовительную (готовящую студента к более сложному материалу), интегрирующую (дающую общий теоретический анализ предшествующего материала), установочную (направляющая студентов к источникам информации для дальнейшей самостоятельной работы), междисциплинарную. Необходимо уделять время так же для того, чтобы консультировать студентов, по ходу выполнения заданий, направлять к источникам информации, которую они могут и должны использовать для своей самостоятельной работы ? консультировать относительно литературы, дидактических материалов, а также и других моментов, вызывающих интерес или сложности у студентов.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	На практических занятиях студенты делают различные графические шрифтовые композиции. Подготовка к практическому занятию: производится, как правило, с использованием методических пособий, состоит в теоретической подготовке (особенно для семинаров) и выполнении практических заданий (решение задач, ответы на вопросы и т.д.). Существует ряд форм практических занятий: - лабораторные занятия; - практикум по освоению тех или иных навыков, методик; - подготовка рефератов (с разбором теоретических вопросов в рамках какой-либо темы); - коллоквиум (семинар но итогам изучения нескольких родственных тем).
самостоя-тельная работа	Основными активными формами обучения профессиональным компетенциям являются практические занятия, самостоятельные работы, рефераты. Самостоятельная работа студентов по учебной дисциплине представляет собой обязательную часть программы подготовки специалистов среднего звена, выполняемую студентом внеаудиторных занятий в соответствии с заданиями преподавателя. Результат самостоятельной работы контролируется преподавателем. Самостоятельная работа может выполняться студентом в читальном зале библиотеки, в домашних условиях, с использованием учебников и других источников информации. Преподаватель должен оказывать всевозможную помощь студентам в ходе выполнения ими самостоятельных работ ? по подбору литературы, композиционному решению, структурированию, качеству выполнения работы. Необходимо заинтересовывать студента в его самостоятельном творческом поиске, поощрять добросовестных студентов, качественно выполняющих практические задания, пишущих рефераты и доклады, креативно мыслящих. Эти качества должны учитываться при приёме зачётов и при выставлении итоговых отметок.
экзамен	Экзамен, проводимый в конце семестра по дисциплине, преследуют цель оценить работу студента по изучению дисциплины за семестр, полученные им теоретические знания, уровень развития творческого мышления, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач. Своевременная и качественная подготовка к экзамену базируется на соблюдении рекомендаций преподавателя и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками (в том числе из сети интернета), не представленными в списке рекомендованной литературы. Кроме того, студент при подготовке к экзамену может руководствоваться видео- презентациями, мастер-классами, иллюстративным и методическим материалом, найденным самостоятельно. При подготовке к экзамену студент при необходимости может обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.01 "Реклама и связи с общественностью" и профилю подготовки "Копирайтинг и бренд-коммуникации".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.02.05 Типографика и шрифт в рекламе

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Копирайтинг и бренд-коммуникации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

Кравчук, В.П. Типографика и художественно-техническое редактирование : учебное наглядное пособие по направлению подготовки 54.03.01 (072500.62) 'Дизайн', профиль 'Графический дизайн', квалификация (степень) выпускника 'бакалавр' / В.П. Кравчук. - Кемерово : Кемеров. гос. ун-т культуры и искусств, 2015. - 48 с. - ISBN 978-5-8154-0309-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1048792

(дата обращения: 23.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Комолова, Н. В. Компьютерная верстка и дизайн. - СПб.: БХВ-Петербург, 2014. - 505 с: ил. - ISBN 978-5-9775-1970-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/940263

(дата обращения: 23.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Рябинина Н.З., Технология редакционно-издательского процесса : учебное пособие / Н.З. Рябинина - М. : Логос, 2017. - 256 с. - ISBN 978-5-98704-051-4. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785987040514.html (дата обращения: 08.04.2020). - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература:

Егорова, Е. Б. Подготовка рукописи к изданию: словарь-справочник / Е.Б. Егорова. -2-е изд., испр. - Москва : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. - 160 с. - ISBN 978-5-9558-0474-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/757924

(дата обращения: 23.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Шестаков, Ю. А. История рекламы: учебное пособие / Шестаков Ю.А., - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 259 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01496-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/534016

(дата обращения: 23.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Жданова Н.С., Методика обучения учащихся основам дизайна / Н.С. Жданова - М. : ФЛИНТА, 2015. - 190 с. - ISBN 978-5-9765-2415-6. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976524156.html (дата обращения: 08.04.2020). - Режим доступа : по подписке.

Комолова, Н. В. Adobe Photoshop CS5 для всех: Практическое руководство / Комолова Н.В., Яковлева Е.С. - СПб:БХВ-Петербург, 2011. - 608 с.ISBN 978-5-9775-0567-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/351256

(дата обращения: 14.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Скрылина, С. Н. Photoshop CS5. Самое необходимое: практическое руководство / Скрылина С.Н. - СПб:БХВ-Петербург, 2011. - 448 с.ISBN 978-5-9775-0640-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/355064

(дата обращения: 14.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.02.05 Типографика и шрифт в рекламе

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Копирайтинг и бренд-коммуникации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ