

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д. А. Гаурский
ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
(ДО КФУ)



« 01 » июня 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Взаимоотношения с государственными структурами и технологии лоббирования

Направление подготовки: 42.04.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в системе управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Остроумов А.И. (Кафедра связей с общественностью и прикладной политологии, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), Aleksandr.Ostroumov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен осуществлять корректировку и контроль коммуникационных программ и мероприятий в системе управления
ПК-8	Способен интерпретировать и представлять результаты научных исследований, составлять практические рекомендации на их основе, выдвигать принципиально новые гипотезы, прогнозировать тенденции в системе управления

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

1. Знать

- сущность и основные элементы содержания понятия технологии лоббирования;
- формы и виды лоббирования;
- нормативно-правовые, организационно-технологические, и социально-политические компоненты процесса взаимоотношений с органами и структурами государственной власти;
- роль различных социальных субъектов в процессе взаимоотношения с государственными структурами.

Должен уметь:

2. Уметь: применять полученные теоретические положения курса при анализе современного лоббизма и лоббистской деятельности в России и за рубежом.

Должен владеть:

3. Владеть: основными понятиями, основными способами анализа лоббистской деятельности; различными приемами исследования лоббистской деятельности;

Должен демонстрировать способность и готовность:

4. Демонстрировать способность и готовность: правильно оценивать интересы различных лоббистских структур, находить эффективные способы противодействия коррупции и бюрократизму.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.04.01 "Реклама и связи с общественностью (Реклама и связи с общественностью в системе управления)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 115 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 9 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Политическая система РФ. Структура органов государственной власти	4	2	0	2	0	0	0	20
2.	Тема 2. Тема 2. Политический режим и его влияние на взаимодействие государства и общества в процессе социального развития	4	2	0	2	0	0	0	20
3.	Тема 3. Тема 4. Лоббизм в зарубежных странах.	4	2	0	2	0	0	0	25
4.	Тема 4. Тема 5. Лоббизм в России Технологии лоббизма	4	2	0	2	0	0	0	25
5.	Тема 5. Тема 8. Международный лоббизм. Использование мировой практики лоббизма в России	4	2	0	2	0	0	0	25
	Итого		10	0	10	0	0	0	115

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Политическая система РФ. Структура органов государственной власти

Тема 1. Политическая система РФ. Структура органов государственной власти

Понятие структура и функции политической системы общества. Политическая система России. Президент России и его Администрация. Взаимодействие исполнительной и законодательной ветвей власти. Соответствие политической системы российского общества задачам модернизации и демократизации страны. Пути совершенствования политической системы России.

Тема 2. Тема 2. Политический режим и его влияние на взаимодействие государства и общества в процессе социального развития

Понятие политического режима. Типология политических режимов. Влияние политического режима на характер взаимоотношений общества и государства. Политический режим России. Плюсы и минусы суперпрезидентского режима. Особенности политического режима в России и его влияние на взаимоотношения структур и основных органов государственной власти.

Тема 3. Лоббизм: сущность, этапы возникновения и развития.

Происхождение лоббизма. Лоббизм как неотъемлемое явление общественной и политической жизни. Группы интересов и концепции группового участия в политике. Различные теоретические и политико-правовые подходы к лоббизму и лоббистской деятельности. Причины негативного отношения к лоббизму и лоббистской деятельности. Понятия: "лоббистская деятельность", "лоббизм", "представительство интересов", "проталкивание интересов", "продвижение интересов". Назначение и цели лоббистской деятельности.

Субъекты лоббистской деятельности: профессиональные лоббисты, коммерческие организации, некоммерческие союзы (ассоциации), граждане и их объединения, члены научно-экспертных советов при органах власти, общественные палаты и др.

Сферы лоббистской деятельности в системе государственной власти: лоббизм в исполнительных органах власти, лоббизм в законодательных (представительных) органах власти, лоббизм в иных органах и организациях, осуществляющих государственные функции; лоббизм в сфере принятия государственных решений (актов), лоббизм в сфере оказания публичных услуг и т.д. Объекты (предметы) лоббистской деятельности.

Тема 3. Тема 4. Лоббизм в зарубежных странах.

Тема 4. Лоббизм в зарубежных странах

Становление института лоббизма в США. Особенности лоббизма и лоббистской деятельности в США. Легитимный и нелегитимный лоббизм. Особенности лоббизма в европейских странах. Модели лоббистской деятельности в Великобритании, Германии. Французская правовая модель лоббистской деятельности. Правовые механизмы лоббирования интересов в органах Европейского Союза.

Тема 5. Международный лоббизм

Сущность международного лоббизма. Глобализация и лоббизм. Формы международного лоббизма. Международные лоббистские структуры. Лоббистская деятельность религиозных конфессий мировых религий. Транснациональные промышленно-финансовые корпорации и общественные фонды как субъекты лоббистской деятельности. Этнические диаспоры и лоббистская практика.

Тема 4. Тема 5. Лоббизм в России Технологии лоббизма

Особенности лоббизм в России. Технологии лоббизма.

Правовые и "теневые" формы лоббистской деятельности: доля влияния права и неформальных институтов на опосредование отношений лоббизма. "Теневые" формы лоббистской деятельности в России: встречи представителей бизнеса и органов публичной власти, открытые письма бизнес-структур через СМИ в адрес уполномоченных лиц, "откаты" и др. Роль кодексов этики поведения должностных лиц в развитие цивилизованной лоббистской деятельности. Основные принципы поведения должностного лица, соответствующего профессиональной этике, при осуществлении лоббистской деятельности. "Черный" лоббизм: возможные правовые ограничения. Кодексы корпоративной этики лоббистов. Развитие правового регулирования лоббистской деятельности: перспективы и содержание российской правовой модели лоббизма. Понятие лоббистской технологии. Виды технологий. Правовые ограничения. Лоббистская деятельности и коррупция. Правовые и социальные характеристики коррупции. Ее проявления в сфере лоббирования интересов. Формы проявления коррупции при осуществлении лоббистской деятельности: преступления, проступки, иные действия

Тема 5. Тема 8. Международный лоббизм. Использование мировой практики лоббизма в России

Международный опыт регулирования института лоббизма. Влияние лоббистской деятельности на стабильность системы государственной власти и российскую экономику. Цивилизованный лоббизм. Способы борьбы с коррупцией, как негативным проявлением лоббизма. Правовые основы лоббистской деятельности в США и Европейском Союзе и их внедрение в практику российского законодательства. Международный лоббизм и возможности влияния российского лоббизма на него.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Медиаскопия - www.mediascope.ru

Менеджмент - <http://www.management.com.ua/> -

Толстых П.А. Лоббизм, Government Relations (GR) и Public Affairs (PA): к истокам понятий. - pavel_tolstykh@lobbying.ru
www.lobbizm.ru

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Фонд Общественное мнение; - <http://www.fom.ru> ?

Проект кодекса этического поведения чиновников органов Евросоюза - http://www.lobbying.ru/index.php?article_id=3134&link; www.eurolobby.blogspot.com;

Толстых П.А. Лоббизм, Government Relations (GR) и Public Affairs (PA): к истокам понятий. - - pavel_tolstykh@lobbying.ru www.lobbizm.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Работа по лекциям включает в себя работу до лекции, работу во время лекции и работу после лекции. Студенты знакомы с учебным планом и преподаватель заранее сообщает тему следующей лекции. Студент должен ознакомиться с темой по материалам в сети Интернет, в виртуальной аудитории. Вопросы во время лекции поощряются по оценке преподавателя. После лекции материал прорабатывается и используется на занятиях
практические занятия	Практические занятия проходят по темам, определенным учебным планом. Легенды для конкретной работы предлагаются преподавателем. В каждом практическом занятии должны быть четко определены постановка задачи, используемый инструментарий, пути решения задачи, подробный ход решения задачи, выводы. Приветствуется обсуждение и возможные альтернативные варианты решения.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Самостоятельная работа включает в себя работу с лекционным материалом, подготовку к практическим занятиям, подготовку отчета, а также изучение нового материала по сети. Изучение нового материала по теме должно обязательно сопровождаться ознакомлением с новейшими достижениями, так как данная сфера относится к быстро развивающимся областям. Поэтому приветствуется включение в отчеты по занятиям а также вопросы во время лекций по новейшим достижениям по изучаемой теме, это может поощряться преподавателем дополнительными баллами.
экзамен	Экзамен выполняет контрольно-воспитательную функцию. На экзамене выявляется усвоение студентами программы курса. Экзамен может проходить в различной форме: в письменной, устной, в виде тестирования. Преподаватель ставит оценку и если студент с ней не согласен, то он имеет право подать апелляцию в апелляционную комиссию, которая может повысить или оставить оценку на прежнем уровне.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.04.01 "Реклама и связи с общественностью" и магистерской программе "Реклама и связи с общественностью в системе управления".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.02 Взаимоотношения с государственными
структурами и технологии лоббирования*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.04.01 - Реклама и связи с общественностью
Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в системе управления
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

Основная литература:

Забурдаева Е.В., Политическая кампания. Стратегии и технологии [Электронный ресурс]: Учебник / Забурдаева Е.В. - М. : Аспект Пресс, 2017. - 343 с. - ISBN 978-5-7567-0647-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706475.html>
Морозова Г.В., Политология [Электронный ресурс] : учебник / Г.В. Морозова [и др.]. - Казань : Изд-во Казан. ун-та, 2013. - 384 с. - ISBN 978-5-00019-109-5 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000191095.html>
Менеджмент в публичной политике: учебное пособие для студентов бакалавриата и магистратуры / Пономарева М.А., Стариков Н.В., Шандулин Е.В. - Ростов-на-Дону: Издательство ЮФУ, 2008. - 160 с. Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/556027>

Дополнительная литература:

7.2. Дополнительная литература:

Дополнительная литература:

Пономарев Н.Ф., Политические коммуникации и манипуляции [Электронный ресурс] : Учеб. пособие / Н. Ф. Пономарев. - М. : Аспект Пресс, 2007. - 129 с. - ISBN 978-5-7567-0483-9 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756704839.html>
Тихонова Елена Викторовна Социология общественного мнения : учебник / Е.В. Тихонова, Е.Г. Бунов. ? М. : ИНФРА-М, 2017. ? 274 с. ? (Высшее образование: Бакалавриат). ? www.dx.doi.org/10.12737/24742. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/782838>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.02 Взаимоотношения с государственными
структурами и технологии лоббирования*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.04.01 - Реклама и связи с общественностью

Профиль подготовки: Реклама и связи с общественностью в системе управления

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.