

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д. А. Гаюровский



01 » июня 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Конституционное правосудие

Специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор, д.н. (профессор) Гатауллин А.Г. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), Anas.Gataullin@kpfu.ru ; доцент, к.н. Хурматуллина А.М. (Кафедра конституционного и административного права, Юридический факультет), AMHurmatullina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности
ПСК-1.1	Способен обеспечивать рассмотрение дел и разрешение споров, отнесенных к компетенции судов, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать:

- законодательство Российской Федерации, механизмы обеспечения законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

- особенности конституционного правосудия, правовое положение участников конституционного правосудия, особенности видов конституционного правосудия;

- сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов конституционного правосудия;

- основные виды производств при осуществлении конституционного правосудия.

- виды служебных документов в деятельности суда, их особенности, реквизиты, правила составления и оформления служебных документов;

- унифицированные формы первичных учетных документов по профилю профессиональной деятельности;

- правила текущего хранения документов;

- подготовку документации для длительного хранения;

- порядок уничтожения документов.

Должен уметь:

Уметь:

- применять меры по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

- давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам конституционного правосудия;

- анализировать судебную и конституционно-правовую практику

- составлять служебные документы;

- заполнять первичные учетные документы по профилю профессиональной деятельности;

- определять вид служебного документа в конкретном вопросе деятельности суда

Должен владеть:

Владеть:

- навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства

- навыками работы с конституционно-правовыми актами, относящимися к конституционному правосудию;

- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики по вопросам конституционного правосудия;
- навыками реализации норм конституционного правосудия
- методикой составления служебных документов по вопросам деятельности суда

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность (Судебная деятельность)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 3 курсе в 5 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 34 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 74 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 5 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Правовой статус конституционных судов в Российской Федерации.	5	1	0	1	0	0	0	6
2.	Тема 2. Нормативно-правовая основа организации и деятельности конституционных судов.	5	1	0	1	0	0	0	4
3.	Тема 3. Функции и полномочия конституционных судов.	5	1	0	2	0	0	0	8
4.	Тема 4. Порядок формирования, состав, структура и срок полномочий конституционных судов.	5	1	0	2	0	0	0	8
5.	Тема 5. Основы конституционного судопроизводства.	5	2	0	2	0	0	0	10
6.	Тема 6. Субъекты права на обращение с жалобой.	5	4	0	4	0	0	0	10
7.	Тема 7. Критерии допустимости жалобы.	5	2	0	2	0	0	0	10
8.	Тема 8. Стадии конституционного судопроизводства	5	2	0	2	0	0	0	10
9.	Тема 9. Решения конституционных судов и исполнение решений	5	2	0	2	0	0	0	8

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)					Само- стоя- тель- ная ра- бота	
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего		Лабора- торные в эл. форме
Итого			16	0	18	0	0	0	74

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Правовой статус конституционных судов в Российской Федерации.

Место конституционных судов в системе органов государственной власти Российской Федерации. Разграничение компетенции между конституционными судами и федеральными судами (судами общей юрисдикции, арбитражными судами).

Конституционный суд как орган государственной власти, элемент системы сдержек и противовесов механизма государственной власти в правовом государстве. Политико-правовая природа конституционного суда. Конституционный суд в судебной системе правового государства, его отличие от других видов судов.

Осуществление судебного конституционного контроля общими и арбитражными судами. Разграничение полномочий конституционных, общих и арбитражных судов в сфере конституционного правосудия. Проблемы взаимоотношений конституционного суда с другими видами судов.

Понятие правового статуса Конституционного суда РФ. Официальные символы и местопребывание Конституционного суда РФ. Место и роль Конституционного суда в правовой системе РФ. Природа конституционных (уставных) судов. Сущность конституционных (уставных) судов. Конституционные (уставные) суды в судебной системе РФ.

Тема 2. Нормативно-правовая основа организации и деятельности конституционных судов.

К истории правового регулирования судебного конституционного контроля. Нормативное регулирование конституционного правосудия в России в 1990-1993 гг. Практика Конституционного суда 1992-1993 гг., ее влияние на дальнейшее развитие конституционного правосудия в РФ. Конституционно-правовое регулирование отношений в сфере конституционного правосудия. Основные подходы к регламентации основ организации и деятельности органов конституционного контроля. Специальное законодательство, регулирующее организацию и деятельность конституционных судов. Система источников права, регламентирующих организацию и деятельность Конституционного суда РФ. Закрепление статуса Конституционного суда Конституцией РФ 1993 г. Федеральный конституционный закон "О Конституционном суде РФ". Общая характеристика, цели, структура, проблемы применения.

Федеральные конституционные законы, Закон "О статусе судей в РФ", указы Президента РФ и постановления Правительства РФ как источники законодательства о Конституционном суде РФ.

Регламент Конституционного суда РФ.

Законодательные инициативы о совершенствовании статуса Конституционного суда РФ. Правовые основы конституционного правосудия в субъектах РФ. Конституционно-правовая обусловленность конституционных (уставных) судов. Конституции республик и уставы краев, областей и автономных округов о статусе региональных органов конституционного контроля. Законодательство республик о конституционных судах. Законы других субъектов об уставных судах.

Тема 3. Функции и полномочия конституционных судов.

Понятие компетенции конституционных судов и ее классификация.

Проверка конституционности законов и других нормативных актов. Предупредительный (превентивный) судебный конституционный контроль. Последующий (репрессивный) судебный конституционный контроль. Проверка конституционности внутригосударственных и международных договоров. Разрешение споров о компетенции.

Защита прав и свобод человека и гражданина. Абстрактный и конкретный судебный конституционный контроль. Проверка конституционности проведения референдумов и выборов, осуществления права народной инициативы. Конституционный контроль правосудия за нарушениями конституции должностными лицами и парламентом. Участие конституционного суда в процедуре импичмента. Толкование конституции. Иные полномочия конституционных судов. Участие конституционных судов в законотворческом процессе. Послания конституционных судов. Компетенция Конституционного суда РФ. Компетенция конституционных (уставных) судов субъектов РФ.

Тема 4. Порядок формирования, состав, структура и срок полномочий конституционных судов.

Порядок формирования, состав, структура и срок полномочий конституционных судов

Состав конституционных судов. Порядок формирования конституционных судов. Процедура внесения предложений о кандидатах на должность судьи конституционного суда, порядок его назначения (избрания).

К истории формирования конституционных судов. Эволюция порядка формирования конституционных судов, мировой опыт.

Особенности состава, порядка формирования отдельных конституционных судов стран СНГ и Балтии. Состав, порядок формирования Конституционного суда РФ. Состав, порядок формирования конституционных (уставных) судов субъектов РФ.

Структура конституционных судов, ее модели. Председатель конституционного суда и другие должностные лица, их полномочия и роль. Порядок избрания председателя, заместителя председателя и судьи-секретаря конституционного суда, их ротация, прекращение пребывания в должности. Порядок временного исполнения обязанностей председателя конституционного суда.

Аппарат конституционного суда и его роль в организации работы конституционного суда.

Структура Конституционного суда РФ. Порядок формирования персонального состава палат. Распределение компетенции между пленарным заседанием Конституционного суда и его палатами. Рабочие совещания и комиссии Конституционного суда РФ.

Основные принципы деятельности конституционного суда: независимость, коллегиальность, гласность. Гарантии деятельности конституционного суда. Независимость Конституционного суда РФ. Финансовое, материально-техническое, кадровое, информационное и иные виды обеспечения деятельности Конституционного суда РФ.

Проблемы обеспечения независимости конституционных (уставных) судов субъектов РФ.

Понятие и виды статуса судьи конституционного суда.

Требования, предъявляемые к кандидатам на должность судей конституционных судов. Принесение присяги.

Сроки полномочий судей конституционных судов. Срок полномочий судьи Конституционного суда РФ.

Приостановление (прекращение) полномочий судьи конституционного суда. Основные права и обязанности судьи конституционного суда. Независимость судьи конституционного суда, ее гарантии. Занятия и действия, не совместимые с должностью судьи конституционного суда. Этические нормы поведения судьи конституционного суда. Статус судьи, пребывающего в отставке.

Особенности статуса судьи отдельных постсоветских государств. Статус судьи Конституционного суда РФ: элементы и регулирование. Специфика статуса судей конституционных (уставных) судов субъектов РФ.

Тема 5. Основы конституционного судопроизводства.

Развернутое определение понятие конституционного судопроизводства именно с процессуальной точки зрения дают профессора Кряжков и Лазарев: они считают, что конституционное судопроизводства представляет собой урегулированную нормами судебного конституционного права совокупность процессуальных действий и правоотношений, складывающихся между конституционным судом РФ и иными участниками. Наиболее полное и точное определение на понятие конституционного судопроизводства дает Н.В. Витрук, который полагает, что конституционное судопроизводство можно рассматривать как совокупность процессуальных действий и правоотношений, складывающихся между КС и иными субъектами КС, направленных на установление объективной истины по разбираемому конкретному делу и в соответствии с полномочиями КС РФ в целях достижения правовой охраны, защиты Конституции от возникающих нарушений, рассмотрения и разрешения конкретных дел, отнесенных к его компетенции

Тема 6. Субъекты права на обращение с жалобой.

В настоящее время право подавать жалобы в КС в названной юридической процедуре осуществления конституционного судопроизводства принадлежит следующим субъектам:

1. Граждане РФ.
2. Иностранцы и лица без гражданства.
3. Общественные и религиозные объединения.
4. Коммерческие организации.
5. Государственные и муниципальные предприятия, учреждения и организации, но при условии, если это касается вопросов осуществления ими своего коллективного конституционного права в сфере занятия предпринимательской и иной экономической деятельностью.
6. Муниципальные образования, если они реализуют свое конституционное право в сфере организации местного самоуправления.

Дополнительно такое право подавать обращения в КС было предоставлено генеральному прокурору РФ и уполномоченному по правам человека РФ и, как отмечается в литературе, наметилась тенденция постепенного расширения круга субъектов, обладающих правом подавать жалобу в КС. В том числе ставится вопрос о предоставлении названного права прокурорам субъекта, представителям малочисленных, коренных народов России, национально-культурным объединениям граждан и их автономиям.

Тема 7. Критерии допустимости жалобы.

1. Обоснованность в жалобе нарушение своих прав и свобод человека и гражданина.
2. Взаимосвязь нарушения прав и свобод человека и гражданина с применением закона в конкретном деле.
3. Исчерпание всех способов защиты.

4. Право КС проверять на соответствии КС по жалобам граждан не только законов, но и иных нормативно-правовых актов, которые формально не являются законами, но фактически являются актами делегированного законодательства и обладают юридической силой, присущей закону, нормативные указы Президента РФ, постановления Правительства РФ, постановления палат ФС.

Тема 8. Стадии конституционного судопроизводства

Понятие и виды стадий конституционного судопроизводства.

Рассмотрение обращений аппаратом конституционного суда. Предварительное изучение обращения судьями конституционного суда. Принятие или отклонение обращений конституционным судом.

Подготовка и назначение дел к судебному слушанию. Рассылка материалов. Оповещение о заседании.

Судебное разбирательство. Созыв (отложение) заседания.

Законный состав суда, отвод судьи. Распорядок заседания. Порядок исследования дела

Возобновление рассмотрения вопроса.

Отложение дела. Прекращение производства по делу в конституционном суде. Передача дела палатой Конституционного суда на рассмотрение пленарного заседания.

Окончание слушания дела. Принятие и провозглашение окончательных решений конституционным судом. Протоколирование и стенографирование заседаний Конституционного суда.

Тема 9. Решения конституционных судов и исполнение решений

Понятие, виды и порядок принятия итоговых решений конституционного суда. Понятие, природа и виды правовых позиций. Опубликование решений конституционного суда, их юридическая сила.

Исполнение решений Конституционного суда РФ. Их непосредственное действие. Другие формы исполнения. Сроки исполнения. Механизм исполнения решений Конституционного суда РФ, последствия неисполнения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Конституционного суда РФ - <http://www.duma.gov.ru/>

Конституционное правосудие: судебное конституционное право Витрук Н.В. - http://www.pravo.vuzlib.su/book_z1224_41.html

Официальный сайт Конституционного Суда РФ - <http://www.ksrf.ru>

Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации - <http://www.gov.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В ходе подготовки к семинарам изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Готовясь к докладу или реферативному сообщению, обращаться за методической помощью к преподавателю. Составить план-конспект своего выступления. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью. Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Обучающийся может в достаточном объеме усвоить и успешно реализовать конкретные знания, умения, навыки и компетенции в своей практической деятельности при выполнении следующих условий:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) систематическая работа на учебных занятиях под руководством преподавателя и самостоятельная работа по закреплению полученных знаний и навыков; 2) добросовестное выполнение заданий преподавателя на практических занятиях; 3) выяснение и уточнение отдельных предпосылок, умозаключений и выводов, содержащихся в учебном курсе; взаимосвязей отдельных его разделов, используемых методов, характера их использования в практической деятельности юриста; 4) сопоставление точек зрения различных авторов по затрагиваемым в учебном курсе проблемам; выявление неточностей и некорректного изложения материала в периодической и специальной литературе; 5) периодическое ознакомление с последними теоретическими и практическими достижениями в области юриспруденции; 6) проведение собственных научных и практических исследований по одной или нескольким актуальным проблемам для юриспруденции; 7) разработка предложений преподавателю в части доработки и совершенствования учебного курса; 8) подготовка научных статей для опубликования в периодической печати, выступление на научно-практических конференциях, участие в работе студенческих научных обществ, круглых столов и диспутах по проблемам юриспруденции.
самостоятельная работа	<p>Важной составной частью учебного процесса в вузе являются семинарские и практические занятия.</p> <p>Семинарские занятия проводятся главным образом по общественным наукам и другим дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.</p> <p>Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.</p> <p>Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает студентам быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.</p> <p>Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать</p> <ol style="list-style-type: none"> 3 студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
зачет	<p>Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения. Готовясь к зачету, аспирант ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете аспирант демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 40.05.04 "Судебная и прокурорская деятельность" и специализации "Судебная деятельность".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Нарутто, С. В. Конституционное право России : учебник / С.В. Нарутто, Н.Е. Таева, Е.С. Шугрина. - 3-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 435 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - DOI: <https://doi.org/10.29039/1767-8>. - ISBN 978-5-16-104622-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961401> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Клеандров, М. И. Правовая организация механизма правосудия Российской Федерации: проблемы совершенствования : монография / М. И. Клеандров. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 288 с. - ISBN 978-5-91768-846-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/988083> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Клеандров, М. И. Судейский корпус России: совершенствование механизма формирования : монография / М. И. Клеандров. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - ISBN 978-5-91768-692-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1020330> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
4. Бондарь, Н. С. Судебный конституционализм: доктрина и конституционно-судебная практика: Монография/Бондарь Н. С., 2-е изд., перераб. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 528 с. ISBN 978-5-91768-654-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/518987> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Клеандров, М. И. Конституционно-правовые основы судебной власти в Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник / М. И. Клеандров. - Тюмень: Издательство Тюменского государственного университета, 2007. - 320 с. - ISBN 978-5-88081-717-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/444094> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Кравец И.А., Конституционное правосудие в России (судебное конституционное право и судебный конституционный процесс) : учебное пособие / Кравец И.А. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2015. - 272 с. - ISBN 978-5-7782-2741-5 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778227415.html> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа : по подписке.
3. Витрук, Н. В. Конституционное правосудие. Судебно-конституционное право и процесс: учебное пособие / Н.В.Витрук; Российская академия правосудия. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2012 -592 с. ISBN 978-5-91768-294-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/366320> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
4. Клеандров, М. И. Судейское сообщество: структура, организационно-правовое развитие: монография / М.И. Клеандров; Российская академия наук. Институт государства и права. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 352 с. ISBN 978-5-91768-464-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/448746> (дата обращения: 15.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.02.01 Конституционное правосудие

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 40.05.04 - Судебная и прокурорская деятельность

Специализация: Судебная деятельность

Квалификация выпускника: юрист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.