

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр заочного и дистанционного обучения



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д. А. Таюрский
ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
(ДО КФУ)



« 01 » июня 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Иностранный язык

Направление подготовки: 43.03.03 - Гостиничное дело

Профиль подготовки: Гостиничная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Мордвинова А.Р. (кафедра иностранных языков и профессиональной коммуникации, Институт управления, экономики и финансов), AlbinRMuhametshina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- называет правила построения устного и письменного высказывания, закономерности коммуникации на иностранном языке;
- распознает и воспроизводит основные речевые клише;
- демонстрирует знание наиболее употребительных грамматических явлений, характерных для повседневной и профессиональной речи;
- распознает и воспроизводит лексику общего языка; лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию по широкой и узкой специальности.
- называет правила и способы коммуникации для обеспечения требуемого качества оказания услуг;
- называет теоретические аспекты устных и письменных деловых коммуникаций для обеспечения качества оказания услуг.

Должен уметь:

- Использует наиболее употребительные грамматические средства для выражения своих мыслей и ведения коммуникации в устной и письменной форме на иностранном языке;
- использует правила чтения транскрипции, пользуется основными особенностями произношения;
- демонстрирует умение читать и переводить со словарем специальную литературу;
- понимает аутентичную иноязычную (монологическую и диалогическую) речь на темы, ориентированные на выбранный профиль;
- использует англоязычные ресурсы Internet;
- демонстрирует способность строить монологическую и диалогическую речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях неофициального, официального и профессионального общения;
- строит речевое и неречевое поведение адекватно ситуации общения;
- понимает и интерпретирует факты страноведческого характера.
- анализирует возможные пути преодоления речевых барьеров при общении, применяет вербальные и невербальные средства коммуникации для обеспечения требуемого качества оказания услуг;
- демонстрирует способность донести до потребителя основную информацию при устной коммуникации.

Должен владеть:

- выстраивает коммуникацию в устной и письменной форме на иностранном языке с использованием наиболее употребительных грамматических средств;
- самостоятельно извлекает основную информацию из аутентичных текстов без использования словаря, используя навыки просмотрового чтения;
- самостоятельно делает сообщения, доклады (с предварительной подготовкой), проводит презентации;
- самостоятельно применяет навыки работы с письменной речью, необходимые для аннотирования и реферирования,

ведения переписки, перевода литературы по специальности;

– самостоятельно применяет правила произношения и ритма речи с целью использования их для повседневного общения;

- демонстрирует способность грамот-но вести разговор, деловую переписку на иностранном языке для обеспечения требуемого качества процессов оказания услуг

Должен демонстрировать способность и готовность:

Должен демонстрировать способность и готовность:

– к межличностному взаимодействию как в учебных, так и во внеучебных

– ситуациях на иностранном языке;

– устанавливать личные и формальные контакты с носителями языка, обмениваться информацией на иностранном языке;

– к извлечению и воспроизведению основной информации на иностранном языке;

– использовать справочную литературу на иностранном языке;

– к саморазвитию, повышению своей иноязычной компетенции.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.03.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.03 "Гостиничное дело (Гостиничная деятельность)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1, 2 курсах в 1, 2, 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 11 зачетных(ые) единиц(ы) на 396 часа(ов).

Контактная работа - 40 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 40 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 339 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 17 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 1 семестре; зачет во 2 семестре; зачет в 3 семестре; экзамен в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Раздел 1. Знакомство. Тема 1. Семья. Тема 2. Рабочий день.	1	0	0	8	0	0	0	64
2.	Тема 2. Раздел 1. Тема 3. Республика Татарстан. Тема 4. Казань.	1	0	0	0	0	0	0	
3.	Тема 3. Раздел 2. Основы туристической деятельности Тема 1. Путешествия. Тема 2. Планирование отдыха.	2	0	0	8	0	0	0	132
4.	Тема 4. Раздел 3. Основные туристические направления. Тема 1. Великобритания.	2	0	0	0	0	0	0	

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
5.	Тема 5. Раздел 3. Основные туристические направления. Тема 2. Европа.	2	0	0	0	0	0	0	
6.	Тема 6. Раздел 3. Основные туристические направления. Тема 3. США.	2	0	0	0	0	0	0	
7.	Тема 7. Раздел 4. Взаимоотношения с потребителями услуг. Тема 1. Документальное обеспечение.	3	0	0	16	0	0	0	92
8.	Тема 8. Раздел 4. Взаимоотношения с потребителями услуг. Тема 2. Работа с клиентами. Тема 3. Контроль качества предоставляемых услуг.	3	0	0	0	0	0	0	
9.	Тема 9. Раздел 5. Экотуризм. Тема 1. Глобализация.	3	0	0	0	0	0	0	
10.	Тема 10. Раздел 6. Карьера в сфере туризма и услуг. Тема 1. Карьера в сфере туризма.	4	0	0	8	0	0	0	51
11.	Тема 11. Раздел 6. Тема 2. Экологические последствия туристической деятельности.	4	0	0	0	0	0	0	
	Итого		0	0	40	0	0	0	339

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Раздел 1. Знакомство. Тема 1. Семья. Тема 2. Рабочий день.

Раздел 1. Знакомство. Тема 1. Семья. Тема 2. Рабочий день.

Тема 1. Семья. Сдача лексического минимума по теме "My family", монологическое высказывание по теме "Generation gap", обсуждение презентаций по теме "Family tree", составление "Application Form".

Тема 2. Рабочий день. Сдача лексического минимума "My working day", монологическое высказывание по теме "Daily routine at work", обсуждение презентаций "Time management".

Тема 2. Раздел 1. Тема 3. Республика Татарстан. Тема 4. Казань.

Раздел 1. Тема 3. Республика Татарстан. Тема 4. Казань.

Сдача лексического минимума по теме "The Republic of Tatarstan", монологическое высказывание по теме "The role of Tatarstan in Russian economy", обсуждение презентаций "Business trip to Tatarstan".

Тема 3. Казань. Сдача лексического минимума "Kazan", монологическое высказывание по теме "Kazan - the centre of everything", ролевая игра "Could you show me the way?"; обсуждение презентаций по теме "Trip around Kazan".

Тема 3. Раздел 2. Основы туристической деятельности. Тема 1. Путешествия. Тема 2. Планирование отдыха.

Раздел 2. Основы туристической деятельности. Тема 1. Путешествия. Тема 2. Планирование отдыха.

Тема 1. Путешествия. Сдача лексического минимума по теме "Travelling", монологическое высказывание по теме "Tourism in the economical development", обсуждение презентаций "Why do people travel?".

Тема 2. Планирование отдыха. Сдача лексического минимума по теме "Booking", монологическое высказывание по теме "Planning a holiday tour", обсуждение презентаций "Specific holiday destinations".

Тема 4. Раздел 3. Основные туристические направления. Тема 1. Великобритания.

Раздел 3. Основные туристические направления. Тема 1. Великобритания.

Сдача лексического минимума по теме "The UK", монологическое высказывание о теме

"Guided tours across the UK", обсуждение презентаций "Things to do in London", дискуссия "Student exchange programme", формирование навыков аудирования ("The London Eye").

Тема 5. Раздел 3. Основные туристические направления. Тема 2. Европа.

Раздел 3. Основные туристические направления. Тема 2. Европа.

Сдача лексического минимума по теме "Tourists destinations in Europe", монологическое высказывание по теме "Things to see in Europe", обсуждение презентаций "Top tourists destinations in Europe", дискуссия "Travelling for building up the career".

Тема 6. Раздел 3. Основные туристические направления. Тема 3. США.

Раздел 3. Основные туристические направления. Тема 3. США.

Сдача лексического минимума по теме "Welcome to the USA", монологическое высказывание по теме "American lifestyle and cultures", обсуждение презентаций по теме "A guided tour to the American states", формирование профессиональных компетенций "Agreeing/Disagreeing"

Тема 7. Раздел 4. Взаимоотношения с потребителями услуг. Тема 1. Документальное обеспечение.

Раздел 4. Взаимоотношения с потребителями услуг. Тема 1. Документальное обеспечение.

Тема 1. Документальное обеспечение. Сдача лексического минимума по теме "Travelling documents", монологическое высказывание по теме "Booking a holiday", обсуждение презентаций по теме "Most common mistakes in travelling documents preparation".

Тема 8. Раздел 4. Взаимоотношения с потребителями услуг. Тема 2. Работа с клиентами. Тема 3. Контроль качества предоставляемых услуг.

Раздел 4. Взаимоотношения с потребителями услуг. Тема 2. Работа с клиентами. Тема 3. Контроль качества предоставляемых услуг.

Тема 2. Работа с клиентами. Сдача лексического минимума по теме "Customer relations", монологическое высказывание по теме "Dealing with guests", обсуждение презентаций по теме "Dealing with dissatisfied customers".

Тема 3. Контроль качества предоставляемых услуг в сфере гостиничного дела. Сдача лексического минимума по теме "Quality in tourism and

service sector", монологическое высказывание по теме "Ways of providing qualified service in tourism", обсуждение кейсов "Dealing with written and spoken complaints".

Тема 9. Раздел 5. Экотуризм. Тема 1. Глобализация.

Раздел 5. Экотуризм. Тема 1. Глобализация.

Тема 1. Глобализация. Globalization. Сдача лексического минимума по теме "Globalization", монологическое высказывание по

теме "International organizations", обсуждение презентаций по теме "For and against globalization", дискуссия "Long-haul destinations".

Тема 10. Раздел 6. Карьера в сфере туризма и услуг. Тема 1. Карьера в сфере туризма.

Раздел 6. Карьера в сфере туризма и услуг. Тема 1. Карьера в сфере туризма.

Сдача лексического минимума по теме "Job hunting in services and hotel management", монологическое высказывание по теме "How to make up a successful career", ролевая игра "Job Interview", аудирование "Skills of a tourism manager".

Тема 11. Раздел 6. Тема 2. Экологические последствия туристической деятельности.

Раздел 6. Тема 2. Экологические последствия туристической деятельности.

Сдача лексического минимума по теме "Sustainable tourism", монологическое высказывание по теме "Responsibility in the Tourism Industry", презентация проектов на тему "Eco-friendly policy and initiatives in tourism and service sector".

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

English for my job - http://www.englishformyjob.com/ell_foodandbeverage.html

English for my job - http://www.englishformyjob.com/ell_hotelindustry.html

Glossary of tourism terms - <https://www.unwto.org/glossary-tourism-terms>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>практические занятия В структуру практического занятия включаются следующие этапы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Организационный этап. <ol style="list-style-type: none"> а) Проверка присутствующих, внешнего вида студентов и т.п. б) Сообщение темы занятия, ее актуальности, целей, плана занятия. 2. Контроль исходного уровня знаний. <ol style="list-style-type: none"> а) обсуждение вопросов, возникших у студентов при подготовке к занятию, б) исходный контроль (тесты, терминологический диктант, опрос, проверка письменных домашних заданий и т.д.), в) коррекция знаний студентов. 3. Обучающий этап. Педагогический рассказ, показ, предъявление алгоритма решения задач, инструкций по выполнению заданий, выполнения методик, манипуляций и др. 4. Контроль конечного уровня усвоения знаний. <p>Контроль знаний студентов, полученных на практическом занятии, является наиболее ответственной частью занятия, так как определяет степень достижения цели.</p> <p>Не следует сокращать этот раздел занятия, нужно провести индивидуальное собеседование со студентами, проверить протоколы работ, выводы, заключения или другие материалы, позволяющие оценить качество усвоения материала, приобретения практических навыков. К заключительному собеседованию можно рекомендовать контрольные вопросы, задачи, тестовые задания (при условии их соответствия уровню усвоения знания (цели занятия)). Подбор заданий осуществляется исходя из целей занятия (содержания и уровней усвоения). Так, например, при уровне усвоения ?знать? не могут быть использованы выборочные тесты, проверяющие лишь ?представления?.</p> <p>Формы текущего и рубежного контроля, используемые в учебном процессе, должны соответствовать указанным в п. 7 РП.</p> <p>Все задания, выносимые на контроль, должны иметь эталоны ответа.</p> <ol style="list-style-type: none"> 5. Заключительный этап. <p>В заключении преподаватель резюмирует содержание занятия, используя упрощённые формулы запоминания, отвечает на вопросы, дает оценку работы группы, отмечает успешных и недостаточно подготовленных студентов, назначает отработки, сообщает тему следующего занятия, задает домашнее задание.</p> <p>Структура занятия универсальна, но с учетом специфики формы занятия может быть модифицирована.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельное внеаудиторное чтение предполагает чтение художественных текстов и текстов по специальности. Студенты должны ознакомиться с содержанием текстов, с целью их полного понимания. В случае необходимости, тексты рекомендуется дать на письменный перевод с английского языка на русский.</p> <p>Кроме этого внеаудиторное чтение предполагает обязательное самостоятельное чтение аутентичной профессионально ориентированной литературы с целью поиска заданной информации, ее смысловой обработки и фиксации в виде аннотации.</p> <p>Это могут быть фрагменты научных монографий, статьи из периодических научных изданий (как печатных, так и Интернет-изданий). Такой вид работы контролируется преподавателям, сдается в строго отведенное время промежуточного контроля и оценивается в баллах, которые включаются в рейтинг студента.</p> <p>Объем текста (текстов) для самостоятельного чтения составляет 10 тысяч печатных знаков и предполагает обязательное составление глоссария терминов. Первоисточники информации предоставляются в оригинальном виде или в виде ксерокопии с указанием выходных данных для печатных источников и печатного варианта, со ссылкой на Интернет ресурс для материалов, взятых из Интернет-изданий.</p> <p>При осуществлении данного вида самостоятельной работы необходимо предложить студентам следующий план работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> ? ознакомиться с содержанием источника информации с коммуникативной целью, используя поисковое, изучающее, просмотровое чтение; ? составить глоссарий научных понятий по теме; ? составить план-конспект по теме; ? сделать аналитическую выборку новой научной информации в дополнение к уже известной; ? составить краткую аннотацию на прочитанное на английском языке. <p>Одним из видов заданий, ориентированных на самостоятельную работу студентов является использование метода проектов. Этот метод ориентирован на развитие познавательных навыков студентов, умений самостоятельно конструировать свои знания, ориентироваться в информационном пространстве, развивать критическое и творческое мышление. Проекты могут быть самыми разнообразными по тематике, а их результаты всегда конкретны и наглядны: оформление плаката, создание презентации, журнала, создание личной веб-странички и т.п.</p> <p>Этапы работы над проектом включают в себя следующее: выбор темы, формулирование варианта проблем, распределение задач по группам, групповая или индивидуальная разработка проекта, защита и экспертиза проекта, предполагающая коллективное обсуждение.</p> <p>Проект должен содержать такие элементы как: оглавление; дату последней ревизии; информацию об авторах; список полезных качественных ссылок с подробным их описанием (Интернет-источники, которыми пользовался автор при создании проекта).</p> <p>При оценке Интернет проекта рекомендуется опираться на следующие критерии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание (70%): <ol style="list-style-type: none"> а) качество материала и организация (логика и структура изложения, постановка и решение конкретной проблемы) ? 35%; б) языковые средства, использованные авторами (грамматика, лексика, синтаксис, стиль) ? 30%; в) полезные ссылки (наличие библиографии с кратким описанием источников и правильными адресами) ? 5%. 2. Форма (30%): <ol style="list-style-type: none"> а) композиция (простота использования, содержание) ? 10; б) дизайн (графика, изображение, HTML) ? 15%; в) авторство (адрес электронной почты для контакта, информация о себе) ? 5%.
зачет	<p>Зачет проводится по билетам. В каждом билете два вопроса: цитата для групповой дискуссии и аутентичная газетная статья для устного реферирования. Важно использовать клише, используемые для групповой дискуссии и реферирования текста, соблюдать структуру реферирования текста. На подготовку к дискуссии отводится 5 минут, на подготовку к устному реферированию текста - 20 минут. В случае несдачи зачета обучающийся в установленном порядке (см. Устав КФУ) студент имеет возможность пересдать зачет в течение дополнительной сессии.</p>
экзамен	<p>Экзамен проводится по билетам. В каждом билете два вопроса: цитата для групповой дискуссии и аутентичная газетная статья для устного реферирования. На подготовку к дискуссии отводится 5 минут, на подготовку к устному реферированию текста - 20 минут. Важно использовать клише, используемые для групповой дискуссии и реферирования текста, соблюдать структуру реферирования текста. В случае неудовлетворительной оценки на экзамене обучающийся в установленном порядке (см. Устав КФУ) студент имеет возможность пересдать экзамен в течение дополнительной сессии.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.03 "Гостиничное дело" и профилю подготовки "Гостиничная деятельность".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 43.03.03 - Гостиничное дело

Профиль подготовки: Гостиничная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Жулидов, С.Б. The Hotel Business: [Электронный ресурс] учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса 230000 / С.Б. Жулидов. ? М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. ? (Серия 'Special English for universities, colleges'). - ISBN 978-5-238-01069-9. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028621>
2. Захаров, В.Б. Tourism as Business [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / В.Б. Захаров. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 207 с. - (Серия 'Special English for universities, colleges'). - ISBN 978-5-238-00667-5. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1028887>
3. English for Students in Tourism Management. Английский язык для студ., изуч. турист. бизнес [Электронный ресурс] : Уч.пос./А.П.Миньяр-Белоручева, М.Е.Покровская - М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2015 - 304 с.: 70x100 1/16. - (ВО: Бакалавриат) (П) ISBN 978-5-00091-045-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/501438>
4. Войтик, Н. В. Английский язык для туризма и сервиса. English for Tourism and Service [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. В. Войтик. - М.: ФЛИНТА, 2013. - 218 с. - ISBN 978-5-9765-1628-1.- Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=465906.5>.
5. Хударганова, С. С. Английский язык делового общения. Туризм и гостеприимство = Business English Communication. Tourism and Hospitality : учебное пособие / С. . С. Хударганова, В. Ф. Чуркова, О. М. Павлютина [и др.]. - Минск : РИПО, 2021. - 400 с. - ISBN 978-985-7253-20-3.. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1854605> (дата обращения: 24.06.2022). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

Английский язык. Туризм и гостиничное дело : практикум для студентов старших курсов направлений 'Туризм' и 'Гостиничное дело' Гуманитарного института / К. Г. Апресян, Л. Е. Дергунова, Е. А. Кометиани [и др.]. - Москва : РУТ (МИИТ), 2018. - 318 с. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1895742> (дата обращения: 24.06.2022). - Режим доступа: по подписке.

Жулидов, С.Б. The Travel and Tourism Industry: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса 10000 и туризма 10200 / С.Б. Жулидов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 207 с. - (Серия 'Special English for universities, colleges'). - ISBN 978-5-238-01220-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028623> (дата обращения: 24.06.2022). - Режим доступа: по подписке.

Миньяр-Белоручева, А. П. Английский язык для работы в туризме = Working in Tourism : учебник / А.П. Миньяр-Белоручева, М.Е. Покровская. - 2-е изд. - Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. - 192 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-00091-529-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1867601> (дата обращения: 24.06.2022). - Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 43.03.03 - Гостиничное дело

Профиль подготовки: Гостиничная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.