МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Введение в специальность

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Селецкая С.Б. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), Stella.Seleckaia@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
ПК-3	Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

--значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни;

- профессиональные обязанности юриста, профессиональные требования к занимаемым ими должностям;

- этику юриста, антикоррупционные стандарты поведения;

- способы выявления источников информации для принятия профессиональных решений в пределах полномочий юриста, совершения иных действий, связанных с реализацией правовых норм.

Должен уметь:

- правильно анализировать и толковать нормы права в сфере противодействия коррупции;

- показать готовность к честному и добросовестному исполнению профессиональных обязанностей юриста на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;

- соблюдать этику юриста, антикоррупционные стандарты поведения;

аргументировать , используя юридически значимую информацию.

Должен владеть:

- навыками анализа и толкования норм права в сфере противодействия коррупции;

- навыками честного и добросовестного исполнения профессиональных обязанностей на основе принципов законности, беспристрастности и справедливости, уважения чести и достоинства, прав и свобод человека и гражданина;

- навыками аргументации принимаемых решений .

Должен демонстрировать способность и готовность:

решать следующие профессиональные задачи:

в нормотворческой деятельности:

разработать проекты нормативных правовых актов;

в правоприменительной деятельности:

обосновать свою позицию при принятии решений правовых задач в той или иной сфере профессиональной деятельности юриста;

к составлению юридических документов;

в правоохранительной деятельности:

к обеспечению законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;

к охране общественного порядка;

в экспертно-консультационной деятельности:

к консультированию по вопросам права

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Юриспруденция)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 10 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 52 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Понятие ?jurisprudentio? как науки и вида профессиональной деятельности юриста	1	1	0	1	0	0	0	6
2.	Тема 2. Тема 2. Исторические этапы возникновения и развития юридической науки и образования	1	1	0	1	0	0	0	6
3.	Тема 3. Тема 3. Правовое регулирование образовательной деятельности по направлению ?Юриспруденция? в РФ	1	1	0	1	0	0	0	6
4.	Тема 4. Тема 4. Основные направления профессиональной деятельности юриста. Личностные качества юриста	1	1	0	1	0	0	0	6
5.	Тема 5. Тема 5. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Виды профессии юриста	1	2	0	2	0	0	0	9
6.	Тема 6. Тема 6. Профессиональные навыки юриста.	1	2	0	2	0	0	0	7
7.	Тема 7. Тема 7. Правовая культура и профессиональная этика юриста	1	1	0	1	0	0	0	5
8.	Тема 8. Тема 8. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста	1	1	0	1	0	0	0	7
	Итого		10	0	10	0	0	0	52

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Понятие ?jurisprudentio? как науки и вида профессиональной деятельности юриста

Тема 1. Понятие "jurisprudentio" как науки и вида

профессиональной деятельности юриста.

Возникновение юриспруденции как науки о праве и государстве в Древнем Риме. Сущность категории "jurisprudentio".

Понятие права (jus), его отличие от божественного и естественного права. Цицерон о праве.

Роль выдающихся римских юристов в становлении науки юриспруденции. Этапы развития римской юриспруденции.

Свод законов Юстиниана, его структура и значение в становлении континентального европейского права и юридического образования.

Рецепция римского права и ее значение для развития современного юридического образования.

Тема 2. Тема 2. Исторические этапы возникновения и развития юридической науки и образования

Тема 2. Исторические этапы возникновения и

развития юридической науки и образования.

Первые юридические школы и университеты. Болонский и Парижский университеты как самые древние учебные заведения Европы. Школы глоссаторов и постглоссаторов и их роль в рецепции и распространении римского права на европейском континенте.

Появление современной юриспруденции и юридического образования в Новое время. Гуманистическая сущность политико-правовых идей этого периода.

Этапы развития юриспруденции и юридического образования в России. Реформаторская роль Петра I в становлении юридического образования и специфика осуществляемых им преобразований. Московский университет (1755) как первое в истории России высшее учебное заведение. Роль иностранных ученых и преподавателей в распространении юридических знаний. Первый "природный россиянин"-профессор права С.Е.Десницкий и его роль в истории юридической науки и права.

Реформы 60-х г. XIX века и их революционное влияние на дальнейшее развитие юриспруденции в России. Изменение принципов судопроизводства по Судебной реформе 1864 г. и появление новых юридических профессий. Роль адвокатов и мировых судов в демократизации юридической деятельности. Возрастание престижности профессии правоведа и интенсификация развития юриспруденции и юридического образования. Многообразие методологических подходов и научных школ в исследовании государственно-правовых явлений и расцвет юридической мысли в России.

Советский этап в развитии юриспруденции как отражение тоталитарной сущности государства "диктатуры пролетариата". Замена права "революционной целесообразностью" и понижение значимости юридической профессии. Закрытие юридических факультетов и подчинение научных исследований в области государства и права классово-идеологическим принципам. Несоответствие общего количества юристов действительным потребностям общества.

Влияние реформ в социально-экономическом развитии государства в постсоветский период на процессы развития юриспруденции и юридического образования. Востребованность юридической профессии в новых социально-экономических условиях. Коммерциализация юридического образования.

Тема 3. Тема 3. Правовое регулирование образовательной деятельности по направлению ?Юриспруденция? в РФ

Тема 3. Правовое регулирование образовательной деятельности по направлению "Юриспруденция" в РФ

Современная система законодательства, регулирующая образовательную деятельность по направлению "Юриспруденция". Краткая характеристика правовых актов, регулирующих образовательную деятельность.

Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273 "Об образовании". Общие положения. Понятие и уровни высшего образования.

Юридическое образование. Общая характеристика специальности "Юриспруденция". Научные направления специальности "Юриспруденция".

Государственный стандарт высшего юридического образования. Циклы дисциплин, входящих в государственный стандарт высшего юридического образования. Квалификационная характеристика выпускника вуза, получившего квалификацию "Юрист".

Формы получения юридического образования. Перспективы развития юридического образования в Российской Федерации.

Тема 4. Тема 4. Основные направления профессиональной деятельности юриста. Личностные качества юриста

Тема 4. Основные направления профессиональной деятельности юриста.

Личностные качества юриста

Роль юриста в жизни общества. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности.

Многообразие видов (направлений) профессиональной юридической деятельности. Деятельность юриста в государственных и негосударственных организациях. Критерии выделения видов юридической деятельности. Основные направления профессиональной юридической деятельности: в органах публичной власти, судебная, прокурорская, адвокатская, в органах внутренних дел, в сфере экономики, нотариальная и др.

Личность юриста. Социальная зрелость и высокая нравственность как основные составляющие личности юриста. Требования, предъявляемые к юристам: профессионализм, коммуникабельность, ответственность, честность и др. Современные проблемы формирования профессиональных юристов.

Тема 5. Тема 5. Основные сферы и направления профессиональной юридической деятельности. Виды профессии юриста

Тема 4. Основные направления профессиональной деятельности юриста.

Личностные качества юриста

Роль юриста в жизни общества. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности.

Многообразие видов (направлений) профессиональной юридической деятельности. Деятельность юриста в государственных и негосударственных организациях. Критерии выделения видов юридической деятельности. Основные направления профессиональной юридической деятельности: в органах публичной власти, судебная, прокурорская, адвокатская, в органах внутренних дел, в сфере экономики, нотариальная и др.

Личность юриста. Социальная зрелость и высокая нравственность как основные составляющие личности юриста. Требования, предъявляемые к юристам: профессионализм, коммуникабельность, ответственность, честность и др. Современные проблемы формирования профессиональных юристов.

Тема 6. Тема 6. Профессиональные навыки юриста.

Тема 6. Профессиональные навыки юриста

Интервьюирование и консультирование клиента. Их значение и отличительные особенности.

Анализ дела и выработка позиции по делу. Методика анализа и его практическое значение. Этапы выработки позиции по делу.

Навыки допроса в суде и выступления в судебных прениях. Основные методики допроса. Этапы подготовки выступления в судебных прениях.

Применение альтернативных способов правового разрешения споров. Их виды и основная характеристика.

Тема 7. Тема 7. Правовая культура и профессиональная этика юриста

Тема 7. Правовая культура и профессиональная этика юриста

Правовая культура юриста: понятие и основные черты.

Понятие и разновидности профессиональной этики юриста.

Этика юриста и воспитание его нравственных начал.

Соотношение правовых и нравственных начал в деятельности юриста.

Влияние профессионализма, правовой культуры, профессиональной этики юриста на его социальный статус в коллективе и в обществе.

Тема 8. Тема 8. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

Тема 8. Юридическая техника в профессиональной деятельности юриста

Составление юридических документов как главное слагаемое юридической профессии.

Юридическая техника как наука о правилах составления юридических документов: понятие и виды юридической техники.

Понятие юридических документов и их виды. Технология подготовки юридических документов (правила их составления).

Работа юриста по изучению нормативных актов и составлению на их основе актов индивидуальных.

Юридическая литература как основной источник правовой информации.

Основные электронно-справочные правовые системы и их профессиональное применение на практике.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

"Российская газета" - https://rg.ru/

Справочно-правовая система "Гарант" - http://www.garant.ru/online

Справочно-правовая система "КонсультантПлюс" - http://www.consultant.ru/online

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий обучающийся знакомится с законодательством, регулирующим высшее образование в РФ, современной проблематикой юриспруденции в целом и юридического образования - в частности, историей развития юриспруденции, юридического образования, базовых правовых и этических основ профессиональной деятельности юриста. В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции, бинарной лекции, лекции-беседы. 1. Проблемная лекция - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории. 2. Бинарная лекция - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей или преподавателя и практикующего работника. Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее. 3. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материла обучающимися. Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку: - перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции; - перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы; - ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами. Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить лекционный материал, а также суметь вести диалог с преподавателем и отвечать на проблемные вопросы.
практические занятия	Практические (семинарские) занятия. Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины. Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Анализ основной нормативно-правовой и учебной литературы, после чего работа с рекомендованной дополнительной литературой. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстами нормативно-правовых актов. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоя-тельная работа	Цель самостоятельной работы- помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям; - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к зачету или экзамену.
зачет	Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний. Зачет проводятся в устной/письменной форме по заранее подготовленным вопросам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 40 минут. Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения магистрантов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета обучающемуся выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено".

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Юриспруденция".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01 Введение в специальность

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очно-заочное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Морозова, Л. А. Введение в юридическую профессию: учебник для бакалавров / Морозова Л.А. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 176 с. - ISBN 978-5-16-102523-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/941613 (дата обращения 12.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

2. Аминов, И.И. Психология деятельности юриста: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция', 'Правоохранительная деятельность' и 'Психология' / И.И. Аминов. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 615 с. - ISBN 978-5-238-01632-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1028556 (дата обращения 12.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

3. Ивакина, Н. Н. Профессиональная речь юриста: учебное пособие / Н.Н. Ивакина. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 448 с. - ISBN 978-5-16-105649-3. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1010190 (дата обращения 12.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература:

1. Сырых, В. М. История и методология юридической науки: учебник / В.М. Сырых. - 2-е изд., доп. и перераб. - Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. - 512 с. - ISBN 978-5-16-106944-8. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1057746 (дата обращения: 12.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

2. Максимова, Т. Ю. Профессиональные навыки юриста в уголовном судопроизводстве : учебное пособие / Т. Ю. Максимова, Е. А. Рубинштейн ; под ред. Е. А. Рубинштейна. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 112 с. - ISBN 978-5-16-105641-7. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/774865 (дата обращения: 12.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

3. Гунибский, М. Ш. Духовная жизнь российского общества и формирование личности юриста : монография / В. Н. Ксенофонтов, М. Ш. Гунибский. - Москва : Норма : ИНФРА М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-16-105640-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1022040 (дата обращения: 12.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

4. И.С., Профессиональные навыки юриста. Техники решения профессиональных юридических задач: учебно-практическое пособие / Богданова И.С., Хорошев И.А., Шевченко И.А. - М. : Проспект, 2016. - 120 с. - ISBN 978-5-392-18109-4 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392181094.html (дата обращения: 12.03.2020) . - Режим доступа : по подписке.

5. Ивакина, Н. Н. Юристу о нормах правописания: Практическое пособие / Н. Н. Ивакина. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 288 с.: - ISBN 978-5-16-103863-5. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/988573 (дата обращения: 12.03.2020) - Режим доступа : по подписке

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.01 Введение в специальность

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.