

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Таюрский



01 » июня 2021 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины** Профессиональная этика юриста

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Валиев Р.Г. (Кафедра теории и истории государства и права, Юридический факультет), Rafail.Valiev@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОПК-7	Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения
УК-11	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-5	Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- содержание принципов этики юриста;
- межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекста;
- понятие и формы коррупционного поведения.

Должен уметь:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая межкультурное разнообразие общества;
- добросовестно соблюдать принципы профессиональной этики юриста
- выявлять коррупционное поведение.

Должен владеть:

- навыками гармоничного взаимодействия с другими людьми с учетом их социальных, культурных, этнических и конфессиональных различий;
- навыками добросовестного соблюдения принципов профессиональной этики юриста;
- навыками выявления коррупционного поведения.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения;
- сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу;
- осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания и правовой культуры;
- выявлять, давать оценку коррупционному поведению и содействовать его пресечению;

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.36 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Юриспруденция)" и относится к обязательной части ОПОП ВО. Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 48 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Введение в профессиональную этику юриста	4	2	0	2	0	0	0	16
2.	Тема 2. Понятие, предмет и структура профессиональной этики юриста	4	2	0	2	0	0	0	6
3.	Тема 3. Профессиональная следственная этика	4	2	0	2	0	0	0	4
4.	Тема 4. Профессиональная судебная этика	4	2	0	2	0	0	0	4
5.	Тема 5. Профессиональная прокурорская этика	4	2	0	2	0	0	0	4
6.	Тема 6. Профессиональная адвокатская этика	4	0	0	0	0	0	0	4
7.	Тема 7. Профессиональная нотариальная этика	4	0	0	0	0	0	0	4
8.	Тема 8. Профессионально-нравственная деформация юристов-практиков	4	2	0	2	0	0	0	6
	Итого		12	0	12	0	0	0	48

### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

#### Тема 1. Введение в профессиональную этику юриста

Сущность и роль профессиональной этики в системе профессионального юридического образования и юридической практике. Предмет, основные задачи и структура курса "Профессиональная этика". Виды профессиональной этики. Понятие, структура и виды профессиональной этики. Методология курса "Профессиональная этика".

#### Тема 2. Понятие, предмет и структура профессиональной этики юриста

Понятие профессиональной этики юриста. Структура профессиональной этики юриста. Основные функции профессиональной этики юриста. Виды профессиональной этики юриста. Принципы права и их роль в нравственно-правовом саморегулировании профессиональной деятельности юриста. Профессиональный кодекс этики юриста: понятие, назначение и виды.

#### Тема 3. Профессиональная следственная этика

Нравственные начала уголовно-процессуального законодательства Российской Федерации: общая характеристика.

Моральные требования к личности следователя.

Нравственные начала производства отдельных следственных действий (осмотра места происшествия, обыска, опознания, очной ставки и др.).

Нравственные начала избрания меры пресечения в виде заключения под стражу и презумпция невиновности.

Этический аспект проблемы отношения к признательным показаниям.

Нравственные проблемы следственной деятельности.

Формы неэтичного поведения в профессиональной деятельности следователя.

Конфликт интересов в деятельности следователя.

Нравственные начала досудебного соглашения о сотрудничестве со следствием.

Ответственность следователя за нарушение нравственных начал осуществления следственной деятельности.

#### **Тема 4. Профессиональная судебная этика**

Нравственные начала осуществления правосудия. Нравственное значение присяги судьи.

Кодекс судейской этики в РФ: основные требования к поведению судьи. Ответственность судьи за нарушение требований настоящего Кодекса.

Роль судьи в обеспечении нравственного характера судебного процесса.

Нравственные проблемы осуществления правосудия и формы неэтичного поведения судьи.

Обвинительный уклон: причины его формирования, последствия и пути преодоления.

Нравственная характеристика свободной оценки доказательств.

Судейское усмотрение и нравственные проблемы его реализации.

Нравственная характеристика судейской ошибки.

Проблема конфликта интересов в деятельности судьи и пути его преодоления.

Этические требования к внеслужебной деятельности судьи.

#### **Тема 5. Профессиональная прокурорская этика**

Нравственные начала прокурорской деятельности и их источники.

Нравственное значение присяги прокурорского работника.

Кодекс этики прокурорского работника Российской Федерации: основные требования к поведению прокурора.

Ответственность прокурорского работника за нарушение требований настоящего Кодекса.

#### **Тема 6. Профессиональная адвокатская этика**

Нравственные начала деятельности адвоката.

Основные требования к моральному облику адвоката.

Профессиональный долг адвоката: его нравственный смысл и содержание. Кодекс профессиональной этики адвоката: основные требования к поведению.

Нравственные требования к взаимоотношениям адвоката с клиентами.

Нравственная характеристика проблемы конфликта интересов и нравственный выбор в деятельности адвоката.

Формы неэтичного поведения и нравственные проблемы деятельности адвоката.

Этика поведения адвоката на этапе предварительного следствия и судопроизводства. Нравственная характеристика речи адвоката в суде.

Адвокатская тайна: понятие и нравственный смысл. Относительный характер и пределы адвокатской тайны. Субъекты адвокатской тайны.

#### **Тема 7. Профессиональная нотариальная этика**

Значение профессиональной этики в деятельности нотариуса.

Нравственные начала профессиональной деятельности нотариуса.

Кодекс профессиональной этики нотариуса: основные требования к поведению. Ответственность нотариуса за нарушение требований настоящего Кодекса.

Обеспечение юридической безопасности граждан как цель нотариальной деятельности.

Нравственный смысл соблюдения размера тарифа за совершение нотариальных действий.

Нравственное значение дисциплины в профессиональной деятельности нотариуса.

Профессиональная тайна в деятельности нотариуса. Абсолютный характер нотариальной тайны. Субъекты нотариальной тайны, её временные и пространственные границы. Формы неэтичного поведения и нравственные проблемы деятельности нотариуса.

#### **Тема 8. Профессионально-нравственная деформация юристов-практиков**

Понятие нравственно-правовой деформации личности юриста.

Причины, вызывающие нравственно-правовую деформацию личности как фактора неэтичного поведения юриста.

Структура и формы проявления нравственно-правовой деформации юриста.

Факторы, провоцирующие развитие нравственно-правовой деформации юриста.

Пути и способы предупреждения и преодоления нравственно-правовой деформации личности юриста.

##### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Кобликов, П. А. Юридическая этика: Учебник / Кобликов А. С. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-91768-261-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1016649> (дата обращения: 18.10.2020) - <https://znanium.com/catalog/document?pid=1016649>

коррупции.нет - [corruptii.net](http://corruptii.net)

ЭОР КФУ "Профессиональная этика" - <https://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=1777>

##### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

##### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Бойков А.Д. Проблемы профессиональной этики адвоката - <http://www.for-expert.ru/articles/advocat-2-2004-1.shtml>

Кодекс профессиональной этики адвоката - <http://www.rg.ru/2005/10/05/advokat.html>

Кодекс судейской этики - [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_139928/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_139928/)

Кодекс этики и служебного поведения федеральных государственных служащих Следственного комитета Российской Федерации - <http://base.consultant.ru/cons/cgi/online.cgi?req=doc;base=LAW;n=116097>

Кодекс этики прокурорского работника РФ - <http://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/1257302/>

Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.vsrp.ru/>

Официальный сайт Прокуратуры РФ - <http://genproc.gov.ru/>

Федеральная нотариальная палата - <https://www.notariat.ru/ru-ru/>

Федеральная палата адвокатов РФ - <https://old.fparf.ru/>

Этический кодекс нотариусов Европы - <http://mirnot.narod.ru/eurocodex.html>

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**



Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий обучающийся знакомится с основными этическими стандартами и нравственными проблемами профессиональной деятельности судей, прокурорских работников, следователей, адвокатов и нотариусов.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п.</p> <p>1. Проблемная лекция ? представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.</p> <p>2. Бинарная лекция - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей или преподавателя и практикующего работника. Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее.</p> <p>3. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.</p> <p>4. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков применения на практике основных методов и способов разрешения этических и нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности практикующего юриста.</p> <p>Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий:</p> <p>1. "Мозговой штурм" по теме 4 "Профессиональная судебная этика".</p> <p>"Мозговой штурм"- это метод, при котором принимается любой ответ обучающегося на заданный вопрос. Во время мозгового штурма участники свободно обмениваются идеями по мере их возникновения, таким образом, что каждый может развивать чужие идеи. Целью "мозгового штурма" служит выявление информированности или подготовленности аудитории в течение короткого периода времени.</p> <p>Методика проведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задать участникам определенную тему или вопрос для обсуждения.</li> <li>2. Предложить высказать свои мысли по этому поводу.</li> <li>3. Записывать все прозвучавшие высказывания (принимать их все без возражений).</li> <li>4. Когда все идеи и суждения высказаны, нужно повторить, какое было дано задание, и перечислить все, что записано вами со слов участников.</li> <li>5. Завершить работу, спросив участников, какие, по их мнению, выводы можно сделать из получившихся результатов. После завершения "мозговой атаки" (которая не должна занимать много времени, в среднем 4-5 минут), необходимо обсудить все варианты ответов, выбрать главные и второстепенные.</li> </ol> <p>Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии.</p> <p>Методика проведения:</p> <p>Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме в течение отведенного времени. Затем заслушивается ряд суждений, предлагаемых каждой малой группой. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, заслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении дискуссии формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по теме дискуссии. Преподаватель дает оценочное суждение окончательно сформированной позиции во время дискуссии.</p> <p>Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого - либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсуждения или их большинством, а также достижение убедительного обоснования содержания, не имеющего первоначальной ясности для всех участников дискуссии.</p> <p>Методика проведения:</p> <p>Тема дискуссии формулируется до ее начала. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Каждая малая группа обсуждает позицию по предлагаемой для дискуссии теме.</p> <p>В рамках практических занятий могут планироваться встречи с представителями работодателей и практикующими работниками.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Цель самостоятельной работы- помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;</li> <li>- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;</li> <li>- подготовка к аудиторным занятиям;</li> <li>- подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);</li> <li>- подготовка к зачету или экзамену.</li> </ul> <p>К видам самостоятельной работы в рамках обучения по настоящей программе относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;</li> <li>- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;</li> <li>- подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);</li> <li>- подготовка к зачету или экзамену.</li> </ul>
зачет	<p>Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.</p> <p>Зачет проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным вопросам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения.</p> <p>Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Юриспруденция".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

#### Основная литература:

1. Макаренко, С. Н. Профессиональная этика юриста: учебное пособие / Макаренко С.Н. - Ростов-на-Дону:Издательство ЮФУ, 2016. - 90 с.: ISBN 978-5-9275-1982-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/989940> (дата обращения 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

2. Кобликов, П. А. Юридическая этика: учебник / Кобликов А. С. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-16-103029-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1016649> (дата обращения 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

3/Противодействие коррупции: новые вызовы : монография / С.Б. Иванов, Т.Я. Хабриева, Ю.А. Чиханчин [и др.] ; отв. ред. Т.Я. Хабриева. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - [www.dx.doi.org/10.12737/21335](http://www.dx.doi.org/10.12737/21335). - ISBN 978-5-16-105571-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1035720> (дата обращения 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

#### Дополнительная литература:

1.Аминов, И.И. Профессиональная этика судебного пристава: учебник для студентов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция', 'Правоохранительная деятельность' / И.И. Аминов, К.Г. Дедюхин, А.Р. Усиевич. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017.- 239 с. - ISBN 978-5-238-02546-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028689> (дата обращения 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

2. Профессиональная этика и служебный этикет: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция', 'Правоохранительная деятельность' / В. Я. Кикоть, И. И. Аминов, А. А. Гришин [и др.] ; под ред. В. Я. Кикотя. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 559 с. - ISBN 978-5-238-01984-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028550> (дата обращения 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

3. Судейская этика : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция', 'Правоохранительная деятельность' / И. И. Аминов К. Г. Дедюхин, А. Р. Усиевич, А. Н. Павлухин ; под ред. Н. Д. Эриашвили. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 247 с. - ISBN 978-5-238-02588-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028754> (дата обращения: 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

4.Кошечкина, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечкина, А.А. Канке. - Москва : ИД 'ФОРУМ' : ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - ISBN 978-5-16-100669-6. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/987725> (дата обращения 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

5. Плотникова, А. Л. Профессиональная этика: учебное пособие / Плотникова А.Л., Родионова О.Г., Вотинин А.А. - Самара:Самарский юридический институт ФСИН России, 2016. - 120 с.: ISBN 978-5-91612-137-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/944074> (дата обращения 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

6. Юридическая этика : учебное пособие для студентов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция', 'Правоохранительная деятельность' / И. И. Аминов, К. Г. Дедюхин, З. З. Зинатуллин, А. Р. Усиевич [и др.]. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - ISBN 978-5-238-01735-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028909> (дата обращения 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

7. Гунибский, М. Ш. Духовная жизнь российского общества и формирование личности юриста : монография / В. Н. Ксенофонтов, М. Ш. Гунибский. - Москва : Норма : ИНФРА М, 2019. - 176 с. - ISBN 978-5-16-105640-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1022040> (дата обращения 13.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.36 Профессиональная этика юриста*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.