

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Жилищное право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Хабиров А.И. (Кафедра гражданского права, Юридический факультет), art.khabir@gmail.com

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-3	Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- виды и основные формы юридических консультаций, применяемых в процессе правового регулирования различных общественных отношений;
- на высоком уровне нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности, порядок их применения в конкретных сферах юридической деятельности.

Должен уметь:

- готовить юридические заключения по различным правовым вопросам;
- готовиться к устным консультациям по отдельным правовым вопросам;
- на высоком уровне квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Должен владеть:

- основными навыками составления квалифицированных юридических заключений;
- основными навыками юридического консультирования;
- на высоком уровне навыками применения нормативных правовых актов, реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания, умения и навыки для использования в профессиональной деятельности в сфере жилищного права.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Юриспруденция)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 48 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Право граждан на жилище.	6	1	0	2	0	0	0	4
2.	Тема 2. Основные направления государственной жилищной политики и их реализация.	6	2	0	2	0	0	0	4
3.	Тема 3. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.	6	1	0	2	0	0	0	4
4.	Тема 4. Наем жилых помещений.	6	2	0	1	0	0	0	4
5.	Тема 5. Договор социального найма жилого помещения.	6	1	0	1	0	0	0	4
6.	Тема 6. Договор найма жилых помещений специализированного жилищного фонда (фондов).	6	2	0	0	0	0	0	4
7.	Тема 7. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.	6	2	0	2	0	0	0	4
8.	Тема 8. Товарищества собственников жилых помещений.	6	2	0	2	0	0	0	4
9.	Тема 9. Управление жилыми домами. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.	6	2	0	2	0	0	0	4
10.	Тема 10. Итоговая аттестация.	6	1	0	2	0	0	0	4
	Итого		16	0	16	0	0	0	40

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Право граждан на жилище.**

Конституционное право граждан на жилище как субъективное право и элемент гражданской правоспособности.

Право граждан на жилище в системе социально-экономических прав. Конституция Российской Федерации, конституция Республики Татарстан, Декларация прав и свобод человека и гражданина о праве граждан на жилище.

Жилищное право как часть правовой системы Российской Федерации. Жилищные правоотношения и жилищное законодательство. История развития жилищного законодательства СССР и России.

Понятие и правовое регулирование жилищных правоотношений. Классификация жилищных правоотношений по отраслевой принадлежности. Элементы жилищных правоотношений.

Понятие жилищного права как правовой категории. Жилищное право как учебный предмет:

Жилищные фонды и базовые категории жилищного права.

**Тема 2. Основные направления государственной жилищной политики и их реализация.**

Конституция РФ об основных направлениях государственной жилищной политики, правовые и экономические основы их осуществления.

Конституционные обязанности в разрешении жилищной проблемы федерации, субъектов федерации и муниципальных образований.

Социальные программы обеспечения граждан жильем в России и других европейских государствах.

Правовой и экономический механизмы создания и функционирования рынка жилья: снятие ограничений в праве собственности на жилье и индивидуальное строительство; приватизация жилых помещений, ее принципы и варианты; жилищная ипотека и облигации жилищного займа (жилищные сертификаты); жилищно-накопительные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы; договоры участия в долевом строительстве многоквартирных домов и пр.

Оказание гражданам содействия в строительстве или приобретении жилья (жилищные субсидии; социальная ипотека; внеочередное предоставление жилья или выплата компенсации гражданам, потерявшим жилые помещения в чрезвычайных ситуациях).

### **Тема 3. Право собственности и другие вещные права на жилые помещения.**

Право собственности граждан на жилые помещения и особенности его возникновения и осуществления. Способы приобретения права собственности.

Строительство жилых домов как основание возникновения права собственности. Условия возникновения права на строительство (застройку). Получение права на земельный участок под застройку. Подготовка, экспертиза и утверждение проектной документации. Оформление права на строительство. Приемка объекта строительства в эксплуатацию.

Договоры участия граждан в долевом строительстве многоквартирных домов.

Жилищные субсидии на строительство или приобретение жилых домов (помещений). Ипотечное кредитование жилищного строительства (приобретения жилья) и социальная ипотека.

Правовое регулирование эмиссии, обращения и осуществления прав держателей жилищных сертификатов как облигаций жилищного займа.

Приобретение права собственности или права пользования жилыми помещениями через участие в потребительских кооперативах.

Особенности возникновения права собственности на основе договоров купли-продажи, мены, дарения, ренты, аренды с правом выкупа. Приватизация жилых помещений. Особенности приобретения права собственности при наследовании по закону или завещанию. Возникновение права собственности на основе приобретательской давности. Право собственности на незавершенные строительством жилые дома (помещения).

Регистрация права собственности и перехода права собственности.

Правовой режим общей собственности на объекты жилищных прав.

Члены семьи собственников. Их права и обязанности. Бывшие члены семьи. Сохранение и прекращение права пользования жилыми помещениями бывших членов семьи собственника (статьи 293 ГК РФ и 32 ЖК РФ. Права несовершеннолетних детей собственников. Временные жильцы.

Специальные основания принудительного прекращения права собственности на жилые помещения и процедура прекращения права (реквизиция; конфискация; самовольные переустройство и перепланировка; бесхозяйственное содержание; обращение взыскания на жилые помещения как объекты залога и по другим долгам собственника).

Последствия изъятия земельных участков для государственных и муниципальных нужд: основания изъятия земельных участков; органы, имеющие право принять соответствующее решение; права собственников и членов их семей на возмещение ущерба и получение другого благоустроенного жилого помещения, либо на полную компенсацию убытков, причиненных изъятием земельного участка.

### **Тема 4. Наем жилых помещений.**

Наем жилых помещений и его разновидности. Договоры коммерческого найма жилых помещений. Понятие договора коммерческого найма, его отличие от договоров аренды и социального найма жилых помещений. Заключение, форма и содержание договора. Виды договора.

Права и обязанности нанимателя и проживающих с ним лиц (членов семьи нанимателя). Замена нанимателя.

Особенности правового положения членов семьи нанимателя по краткосрочному договору, условия приобретения ими равных с нанимателем прав.

Последующее вселение. Временные жильцы и поднаниматели.

Право нанимателя по долгосрочному договору на заключение договора на новый срок. Автоматическое возобновление договора. Особенности положения об автоматическом возобновлении договора в сравнении с договором аренды и другими гражданско-правовыми договорами. Основания для отказа в перезаключении договора. Последствия неосновательного отказа и заключения договора с новым нанимателем.

Прекращение договора. Общие и специальные основания расторжения договора и выселения нанимателя и членов его семьи. Предупреждение жильцов о возможности расторжения договора. Обязательное предупреждение.

Право суда на предоставление ответчикам срока для устранения нарушений. Право суда на предоставление отсрочки исполнения решения о выселении. Необходимость и возможность применения указанных положений, их соответствие принципам осуществления правосудия.

Понятие и история возникновения отношений социального найма жилых помещений. Отличие договоров социального найма от коммерческого найма, найма помещений в специализированном фонде, поднайма, договоров безвозмездного пользования.

История возникновения отношений социального найма в России и других государствах. Обязанности государства по обеспечению граждан жильем в дореформенный период и их осуществление. Существенные изменения государственной жилищной политики в современный период.

Право на получение жилых помещений в социальном фонде и условия его реализации. Учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий. Правила учета и предоставления жилых помещений.

Критерии нуждаемости в улучшении жилищных условий.

Принятие решения о предоставлении жилой площади. Оспаривание решения.

Процедура и срок заключения договора найма на основе принятого решения. Последствия пропуска срока.

Последствия самовольного занятия жилого помещения.

Договоры временного и безвозмездного пользования жилым помещением.

#### **Тема 5. Договор социального найма жилого помещения.**

Договор социального найма жилого помещения. Понятие и особенности договора. Права нанимателя и членов его семьи. Права и обязанности временно отсутствующих членов семьи. Понятие и права бывших членов семьи нанимателя. Право на последующее вселение, на предоставление помещений в поднаем и во временное пользование.

Право на обмен жилыми помещениями. Понятие и виды обмена, его отличие от мены. Добровольный или принудительный размен жилого помещения. Защита прав несовершеннолетних и недееспособных граждан при обмене жилых помещений. Признание договора обмена недействительным на основании ст. 73 ЖК РФ и норм ГК РФ о недействительности сделок. Ответственность участников при неправомерном обмене.

Изменение договора социального найма жилого помещения (право на замену нанимателя; изменение договора вследствие капитального ремонта жилья; право нанимателей помещений в коммунальной квартире на объединение финансовых лицевого счетов (заключение одного договора найма); изменение договора вследствие вселения или выбытия граждан и по другим основаниям).

Основания и условия прекращения договора социального найма жилого помещения. Выселение без предоставления жилых помещений, с предоставлением другого или с предоставлением благоустроенного жилья. Договоры поднайма и безвозмездного пользования жильем.

#### **Тема 6. Договор найма жилых помещений специализированного жилищного фонда (фондов).**

Общая характеристика договоров найма жилых помещений специализированного фонда (фондов). Особенности правового режима помещений, прав и обязанностей пользователей помещениями маневренного фонда, в домах системы специализированного обслуживания населения, помещений для социальной защиты отдельных категорий граждан.

Договор найма служебных помещений. Понятие служебных помещений. Их назначение. Правила отнесения жилых помещений к служебным, момент приобретения ими статуса служебных. Лица, которым могут предоставляться служебные помещения. Отличия в определении указанной категории лиц между ЖК РСФСР и Ж РФ. Права нанимателя и членов его семьи. Зависимость (производность) прав членов семьи от прав нанимателя. Основания прекращения и расторжения договора. Обстоятельства, при которых выселение не допускается, либо допускается только с предоставлением другого жилого помещения. Действие принципа переживания закона, предусмотренное ст. 13 Закона «О введении в действие Жилищного кодекса Российской Федерации» 2004 года в отношении граждан, заключивших договор до 1 марта 2005 года. Основания для оспаривания статуса служебного помещения.

Договор найма помещений в общежитиях. Понятие и назначение общежития. Момент возникновения статуса общежития у жилого дома или его части. Лица, которым может быть предоставлено жилое помещение (часть помещения ? койко-место?). Норма жилой площади в общежитии.

Правовой режим общежития. Правила внутреннего распорядка.

Заключение договора. Особенности процедуры предоставления помещений и заключения договора в общежитиях образовательных учреждений.

Прекращение и расторжение договора. Выселение с предоставлением другого жилого помещения. Действие принципа переживания закона при выселении с предоставлением другого жилого помещения.

Прекращение статуса общежития в случаях передачи юридическими лицами общежитий в муниципальную собственность.

#### **Тема 7. Жилищные и жилищно-строительные кооперативы.**

Понятие ЖК и ЖСК. Их образование. Участие государства и субъектов федерации в создании ЖК и ЖСК, финансирование строительства жилых домов. Принятие решения об организации кооператива.

Право на членство в ЖК и ЖСК. Условия приобретения членства. Проект ЖК 1994 года о семейном (коллективном) членстве.

Устав кооператива как локальный нормативный акт. Государственная регистрация ЖК и ЖСК. Органы управления и их компетенция. Ревизионная комиссия. Реорганизация и ликвидация ЖК, ЖСК.

Предоставление жилых помещений пайщикам и членам их семей. Право на пай. Приобретение права на паенакопление членами семьи члена кооператива.

Права и обязанности членов кооператива и проживающих с ними лиц. Право на вселение других граждан на правах членов семьи, нанимателей, временных жильцов. Право на раздел жилого помещения. Правовой статус сопайщиков после раздела помещения.

Право кооператива на сдачу помещений в наем. Внутрикооперативные отношения. Права и обязанности членов кооператива.

Основания и последствия прекращения членства. Выселение бывших членов кооператива. Преимущественное право на вступление в кооператив членов семьи выбывшего или умершего пайщика, не являвшегося собственником.

Приобретение права собственности на жилое помещение членами кооператива. Правой статус сопайщиков.

Последствия сноса кооперативного дома.

#### **Тема 8. Товарищества собственников жилых помещений.**

Понятие товариществ собственников жилых помещений, их социально-экономическое и юридическое значение для граждан-собственников.

Условия образования товариществ собственников жилых помещений в многоквартирном доме или собственниками нескольких жилых домов, дачных домов, квартир в разных домах. Объединение при образовании товарищества другого имущества и элементов инфраструктуры. Объединения товариществ.

Учредительные документы и устав товарищества. Государственная регистрация товариществ.

Разграничение средств и имущества товарищества и права собственности членов товарищества. Правовой режим имущества. Хозяйственная деятельность товарищества.

Органы управления товарищества, их компетенция. Ревизионная комиссия. Функции общего собрания членов ТСЖ.

Договоры товарищества на оказание коммунальных услуг, ремонт и содержание дома (помещений), уборку территории, иное обслуживание. Ответственность товарищества и его членов.

Право на членство в ТСЖ. Приобретение членства после образования товарищества. Права и обязанности членов товарищества и проживающих с ними лиц. Право собственности и его осуществление. Участие в управлении товариществом. Ответственность за неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей.

Основания и последствия прекращения членства.

Правовые отношения товарищества собственниками помещений в многоквартирных домах, не вступивших в товарищество. Распределение бремени расходов на содержание общего имущества, ремонт, управление.

#### **Тема 9. Управление жилыми домами. Плата за жилое помещение и коммунальные услуги.**

Понятие и содержание управления жилыми домами. Реформа управления.

Управление домами социального использования (социальный жилой фонд) и специализированного фонда (фондов). Иные способы управления жилыми домами и их выбор.

Самоуправление жилыми домами. Пределы компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме. Самоуправления в домах ЖК, ЖСК, а также товариществ собственников жилых помещений и их объединений.

Заключение товариществами, ЖК, ЖСК прямых договоров обслуживания дома (на воду, тепло-газо-энергоснабжение, ремонт, охрану, уборку дома и придомовой территории, оборудование и содержание мест общего пользования, и т.д.).

Выбор управляющей организации. Юридическая природа договора с управляющей организацией и его условия. Права и обязанности сторон. Ответственность управляющей организации.

Правовое регулирование платы за помещения и коммунальные услуги нормативными актами федерации, субъектов федерации и муниципальных образований.

Структура платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Размеры платы за жилое помещение и коммунальные услуги. Установление предельных тарифов платы за коммунальные услуги. Изменение размеров оплаты.

Предоставление гражданам субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

#### **Тема 10. Итоговая аттестация.**

Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.

Зачет проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным вопросам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения.

Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.

При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.

По итогам зачета обучающемуся выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено".

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Официальный сайт арбитражных судов Российской Федерации. - <http://www.arbitr.ru>

Официальный сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru/mainpage.php>



Официальный сайт Государственной Думы РФ - <http://www.duma.gov.ru>  
 Официальный сайт Конституционного суда РФ - <http://www.ksrf.ru>  
 Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - <http://www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html>  
 Справочно-правовая система - <http://www.consultant.ru/>  
 Справочно-правовая система - <http://www.garant.ru/>  
 Федеральный правовой портал Юридическая Россия - <http://www.law.edu.ru>

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п.</p> <p>1. Проблемная лекция - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.</p> <p>2. Бинарная лекция - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей или преподавателя и практикующего работника. Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее.</p> <p>3. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.</p> <p>4. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия материала обучающимися.</p> <p>5. Лекция-пресс-конференция, в ходе которой лектор отвечает на вопросы, заранее подготовленные обучающимися и доведенными до сведения преподавателя.</p> <p>Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку:                      - перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспек</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>Практические занятия - основная форма контактной работы магистрантов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.</p> <p>Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с магистрантами в устной форме, в форме дискуссионного стола. Часть практических занятий предполагает защиту заранее подготовленных докладов.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить лекционный материал (при наличии);</li> <li>- проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины;</li> <li>- изучить основные нормативные правовые акты по теме;</li> <li>- ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой;</li> <li>- после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий.</li> </ul> <p>В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов.</p> <p>Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий в объеме, предусмотренном учебным планом. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения.</p> <p>При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- семинар в диалоговом режиме;</li> <li>- работа в малых группах;</li> <li>- "мозговой штурм";</li> <li>- кейс-метод.</li> </ul> <p>Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где магистранты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с магистрантами.</p> <p>Работа в малых группах - дает всем магистрантам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).</p> <p>Этапы подготовки:</p> <p>Подготовительный этап. Группа магистрантов делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты. Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы. Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации. Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа - сформулировать групповую позицию по творческому заданию.</p> <p>Основной этап - проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Цель самостоятельной работы - помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;</li> <li>- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;</li> <li>- подготовка к аудиторным занятиям;</li> <li>- подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);</li> <li>- подготовка к зачету или экзамену.</li> </ul>
зачет	<p>Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.</p> <p>Зачет проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным вопросам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения.</p> <p>Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам зачета обучающемуся выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено".</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Юриспруденция".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

#### Основная литература:

1. Рассолова, Т.М. Гражданское право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 'Юриспруденция' / Т.М. Рассолова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 847 с. - (Серия 'Dura lex, sed lex'). - ISBN 978-5-238-01871-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028712> (дата обращения: 17.03.2020) - Режим доступа : по подписке.
2. Алексеев С.С., Гражданское право : учебник / С.С. Алексеев, Б.М. Гонгало, Д.В. Мурзин [и др.]; под общ. ред. чл.-корр. РАН С.С. Алексеева, С.А. Степанова. - М. : Проспект, 2014. - 440 с. - ISBN 978-5-392-12397-1 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392123971.html> (дата обращения: 17.03.2020) . - Режим доступа : по подписке.
3. Юкша, Я. А. Гражданское право : учебное пособие / Я.А. Юкша. - 4-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - <https://doi.org/10.12737/20193>. - ISBN 978-5-16-105158-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/976270> (дата обращения: 17.03.2020)- Режим доступа : по подписке.
4. Павлова, И.Ю. Гражданское право. Особенная часть: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / И.Ю. Павлова. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 135 с. - (Серия 'Экзамен'). - ISBN 978-5-238-01677-1. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028711> (дата обращения: 17.03.2020)- Режим доступа : по подписке.
5. Кудашкин, А. В. Жилищное право: учебное пособие / А.В. Кудашкин. - Москва : ИЦ РИОР: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 168 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-369-01066-2. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/438557> (дата обращения: 17.03.2020)- Режим доступа : по подписке.

#### Дополнительная литература:

1. Российское гражданское право : учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению 'Юриспруденция' и специальности 'Юриспруденция' : в 2 т. / отв. ред. засл. деятель науки РФ, д.ю.н., проф. Е. А. Суханов ; Моск. гос. ун-т, Юрид. фак. - Москва : Статут, 2010. - ; 22. - ISBN 978-5-8354-0592-3, 50000. Т. 1: Общая часть. Вещное право. Наследственное право. Интеллектуальные права. Личные неимущественные права / [В. С. Ем, И. А. Зенин, Н. В. Козлова и др.] .- 2010. - 956, [1] с. - Авт. указ. на с. 29. - Библиогр. в конце гл. и в подстроч. примеч. - Алф.-предм. указ. в конце кн. - ISBN 978-5-8354-0600-5 ((Т. 1)) , 50000 . (269 экз)
2. Толстой Ю.К., Жилищное право : учебник / Ю.К. Толстой. - М. : Проспект, 2015. - 192 с. - ISBN 978-5-392-16297-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392162970.html> (дата обращения: 17.03.2020) . - Режим доступа : по подписке.
3. Формакидов Д.А., Жилищное право: учебник / Формакидов Д.А. - М. : Проспект, 2017. - 192 с. - ISBN 978-5-392-24870-4 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392248704.html> (дата обращения: 17.03.2020) . - Режим доступа : по подписке.

3.Егорова, О.А. Жилищное право: учебное пособие для студентов, обучающихся по специальности 030501 'Юриспруденция' / О.А. Егорова, Ю.Ф. Беспалов, Д.В. Гордеюк. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 135 с. - ISBN 978-5-238-01652-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1028723> (дата обращения: 17.03.2020)- Режим доступа : по подписке.

4.Панов, А. Б. Административная ответственность юридических лиц: монография / А.Б. Панов. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 192 с. ISBN 978-5-91768-400-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/533888> (дата обращения: 17.03.2020)- Режим доступа : по подписке.

5.Куцина, С. И. Комментарий к Жилищному кодексу Российской Федерации (постатейный) / Куцина С.И. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 344 с. ISBN 978-5-369-01355-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/461774> (дата обращения: 17.03.2020)- Режим доступа : по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.