МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Коммерческое право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Селецкая С.Б. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), Stella.Seleckaia@kpfu.ru ; доцент, к.н. Хасанов Р.А. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), Rishat.Hasanov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-3	Способен принимать профессиональные решение в пределах своих полномочий, совершать иные действия, связанные с реализацией правовых норм
ПК-7	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение; на высоком уровне виды и специфику правоприменительных актов в сфере коммерческого права;

как на высоком уровне выявлять источники информации в сфере коммерческого права;

как выбирать на высоком уровне наиболее эффективный способ оказания правовой помощи гражданам и организациям в сфере торговли.

Должен уметь:

анализировать на высоком уровне правоприменительную практику в сфере коммерческого права в целях решения профессиональных задач

системно анализировать источники информации в целях принятия профессиональных решений в сфере коммерческого права;

давать на высоком уровне устные и письменные консультации и разъяснения по вопросам коммерческого права;

проводить на высоком уровне юридическую экспертизу: оценивает соответствие нормативных и правоприменительных актов, регулирующих торговлю, действующему законодательству

составлять на высоком уровне юридические документы и заключения

Должен владеть:

на высоком уровне навыками юридической техники в правоприменении в сфере коммерческого права;

навыком на высоком уровне обосновывать принимаемые решения в сфере коммерческого права в пределах должностных обязанностей;

на высоком уровне пониманием значения и сущности представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях

Должен демонстрировать способность и готовность:

участвовать в разработке нормативных правовых актов в сфере регулирования торговой (коммерческой) деятельности в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, регулирующих торговую (коммерческую) деятельность, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

толковать нормативные правовые акты, регулирующие торговую (коммерческую) деятельность;

применять нормативные правовые акты, регулирующие торговую (коммерческую) деятельность, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

владеть навыками подготовки юридических документов, связанных с осуществлением торговой (коммерческой) деятельности

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Юриспруденция)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 60 часа(ов), в том числе лекции - 30 часа(ов), практические занятия - 30 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 48 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Введение в коммерческое (торговое) право	7	2	0	2	0	0	0	4
2.	Тема 2. Субъекты и объекты коммерческого оборота	7	4	0	4	0	0	0	4
3.	Тема 3. Правовые основы индивидуализации субъектов и объектов коммерческой деятельности	7	4	0	4	0	0	0	4
4.	Тема 4. Правовые формы организации товарного рынка	7	4	0	4	0	0	0	6
5.	Тема 5. Правовое регулирование государственных/муниципальных закупок и закупок отдельных видов юридических лиц	7	4	0	4	0	0	0	6
6.	Тема 6. Государственное регулирование коммерческой деятельности	7	4	0	4	0	0	0	6
7.	Тема 7. Правовое регулирование рекламы	7	4	0	4	0	0	0	6
8.	Тема 8. Торговые (коммерческие) договоры	7	2	0	2	0	0	0	6
9.	Тема 9. Электронная коммерция	7	2	0	2	0	0	0	6
	Итого		30	0	30	0	0	0	48

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в коммерческое (торговое) право

Понятие коммерческой деятельности (торговли). Виды торговли. Понятие оптовой торговли.

Понятие коммерческого права. Предмет коммерческого права. Критерии отграничения предмета коммерческого права. Соотношение коммерческого и гражданского права. Соотношение коммерческого и предпринимательского права.

Основные принципы коммерческого права. Принцип дозволительной направленности правового регулирования коммерческих отношений. Общегражданские принципы правового регулирования в коммерческом праве. Принципы предпринимательского права в коммерческом праве.

Источники коммерческого права. Конституция РФ. Международные нормативно-правовые акты. Акты Таможенного союза. Соглашения ВТО. Гражданский кодекс. Федеральные законы. Подзаконные акты: Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, акты министерств и ведомств.

Тема 2. Субъекты и объекты коммерческого оборота

Понятие субъекта коммерческой деятельности (коммерсант). Предприниматели без образования юридического лица. Коммерческие организации. Некоммерческие организации.

Правовое положение участников коммерческой деятельности. Специальный режим ответственности для коммерсантов. Специальные обязанности, возлагаемые законодательством на коммерсантов. Особая форма учета для коммерческих юридических лиц.

РФ, субъекты РФ и муниципальные образования как участники гражданского оборота. Особенности их правового положения.

Функциональные виды субъектов коммерческой деятельности. Производители. Потребители. Торговые посредники. Классификация торговых посредников.

Субъекты коммерческого оборота, организующие торговлю. Товарные биржи, оптовые рынки, ярмарки, выставки, розничные рынки, электронные торговые площадки, торговые сети.

Понятие объектов торгового оборота. Понятие товара. Соотношение объектов коммерческого и объектов гражданского оборота.

Государственное регулирование торговых операций с отдельными видами товаров. Основные способы государственного регулирования обращения товаров.

Государственное лицензирование деятельности по торговле отдельными видами товаров.

Тема 3. Правовые основы индивидуализации субъектов и объектов коммерческой деятельности

Понятие индивидуализации. Способы индивидуализации. Индивидуализация и идентификация. Значение индивидуализации в коммерческом обороте.

Виды охраняемых законом средств индивидуализации. Общие положения о правовой охране средств индивидуализации.

Правовая охрана имени гражданина.

Правовая охрана фирменного наименования.

Правовая охрана товарных знаков (знаков обслуживания).

Правовая охрана наименований мест происхождения товаров.

Правовая охрана коммерческих обозначений.

Правовой режим иных индивидуализирующих обозначений в коммерческом обороте.

Тема 4. Правовые формы организации товарного рынка

Понятие товарного рынка. Законодательство о товарных рынках. Пределы (границы) товарного рынка. Структура товарного рынка.

Организованные торги как форма организации оптовой торговли.

Ярмарка как форма организации торговли на оптовом товарном рынке. Выставка как форма организации торговли.

Оптовые рынки как форма организации торговли. Розничные рынки как форма организации торговли.

Электронные торговые площадки как форма организации торговли. Торговые сети как форма организации торговли.

Инфраструктура товарных рынков: понятие и правовые основы ее развития.

Тема 5. Правовое регулирование государственных/муниципальных закупок и закупок отдельных видов юридических лиц

Законодательство РФ о закупках. Принципы осуществления закупок.

Планирование закупок. Осуществление закупок. Способы определения поставщиков (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений). Мониторинг в сфере закупок. Аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Особенности осуществления отдельных видов закупок.

Информационное обеспечение закупок. Реестр недобросовестных поставщиков.

Особенности заключения, исполнения, изменения или расторжения государственных и муниципальных контрактов.

Ответственность за правонарушения в сфере закупок.

Тема 6. Государственное регулирование коммерческой деятельности

Цели, задачи и основные принципы государственного регулирования торговли. Органы государственного регулирования торговли. Методы и функции государственных органов в области регу?лирования коммерческой деятельности.

Государственное регулирование ценообразования. Понятие свободных цен и правовые основы их установления. Регулируемые цены: понятие и виды.

Государственное регулирование и защита конкуренции. Понятие и значение конкуренциив сфере торговли. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта. Особенности запрещения монополистической деятельности в сфере торговли. Понятие недобросовестной конкуренции. Запрет на недобросовестную конкуренцию. Государственный контроль за экономической концентрацией. Антимонопольные органы, их функции и полномочия. Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства.

Лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности. Полномочия лицензирующих органов. Порядок получения лицензии, приостановление и аннулирование лицензии.

Тема 7. Правовое регулирование рекламы

Понятие и общие требования к рекламе. Сфера действия законодательства о рекламе.

Товары, реклама которых не допускается. Защита несовершеннолетних в рекламе. Реклама при дистанционной продаже товаров. Реклама о проведении стимулирующих мероприятий. Социальная реклама.

Субъекты правоотношений, возникающих при создании и распространении рекламы.

Особенности отдельных способов распространения рекламы. Особенности рекламы отдельных видов товаров.

Саморегулирование в сфере рекламы. Государственный надзор в сфере рекламы. Ответственность за нарушение законодательства РФ о рекламе.

Тема 8. Торговые (коммерческие) договоры

Понятие и значение договора в коммерческой деятельности. Понятие торгового договора. Функции коммерческого договора. Реализация принципа свободы договора в коммерческой деятельности.

Переговоры о заключении торгового договора. Преддоговорная ответственность.

Заключение торгового договора посредством оферты и акцепта. Заключение договора на торгах. Особенности заключения торгового договора на организованных торгах, при осуществлении закупок. Обязательное заключение договора.

Содержание торгового договора. Применение норм о договоре присоединения, предварительном договоре, публичном договоре, рамочном договоре, абонентском договоре, опционе, опционном договоре, договоре в пользу третьих лиц в сфере торговли.

Существенные условия торговых договоров.

Форма торгового договора. Виды устных форм договора, существующих в коммерческой деятельности. Письменная форма коммерческой сделки.

Основания изменения и расторжения договоров. Изменение и расторжение договора по соглашению сторон. Изменение или расторжение договора в судебном порядке по требованию сторон. Порядок изменения или расторжения договоров.

Функциональная классификация торговых договоров.

Реализационные договоры. Договор купли-продажи, договор поставки, договор оптовой купли-продажи, договор контрактации, договор мены.

Посреднические договоры. Коммерческое представительство. Договор поручения, договор комиссии, договор консигнации, агентский договор, дилерский договор, дистрибьюторский договор.

Организационные договоры в торговле. Договоры, содействующие торговле.

Тема 9. Электронная коммерция

Понятие и признаки электронной коммерции. Нормативные основы электронной коммерции.

Субъекты правоотношений в сфере электронной коммерции. Правовой статус интернет-провайдеров.

Заключение договоров в сети Интернет. Соблюдение требований к форме договора. Электронная подпись.

Исполнение договоров в сети Интернет. ?Налог на Google?.

Правовой режим Интернет-сайта.

Охрана персональных данных граждан в сфере электронной коммерции.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Закон.ru первая социальная сеть для юристов: - www.zakon.ru

Сайт "Ассоциация компаний розничной торговли" - www.acort.ru

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrf.ru

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru

Сайт "Государственная Дума Российской Федерации" - www.duma.gov.ru

Сайт министерства промышленности и торговли Российской Федерации - www.minpromtorg.gov.ru

Сайт "Федеральные органы исполнительной власти" - www.gov.ru/main/ministry/isp-vlast44.html

Справочная правовая система "Гарант" - www.garant.ru

Справочная правовая система "Консультант Плюс" - www.consultant.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий обучающийся знакомится с законодательством и иными источниками коммерческого права, нормами материального и процессуального права, применимыми к регулированию торговых отношений, принципами квалификации, доказывания и оценки действия норм коммерческого права. В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п. 1. Проблемная лекция - представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории. 2. Бинарная лекция - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей или преподавателя и практикующего работника. Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее. 3. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию. Для успешного проведения интерактивных лекций обучающемуся необходимо осуществить предварительную подготовку: - перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции; - перед каждой лекцией необходимо просмотреть рабочую программу дисциплины, ознакомиться с содержанием темы; - ознакомиться с рекомендуемой литературой и нормативными правовыми актами. Подготовительные мероприятия помогут обучающемуся лучше усвоить лекционный материал, а также суметь вести диалог с преподавателем и отвечать на проблемные вопросы

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков подготовки юридических заключений и консультаций, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации торговых правоотношений. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками. Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий: 1. Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где обучающиеся закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с обучающимися. 2. Работа в малых группах - дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия). Этапы подготовки: Подготовительный этап. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты. Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы. Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации. Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа - сформулировать групповую позицию по творческому заданию. Основной этап - проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по творческому заданию. Этап рефлексии - подведения итогов. Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным путям решения предлагаемых творческих заданий осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других малых групп. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.
самостоя-тельная работа	Цель самостоятельной работы - помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации. К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям; - анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой; - самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины; - подготовка к аудиторным занятиям; - подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.); - подготовка к зачету или экзамену.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения. Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний. Зачет проводятся в устной/письменной форме по заранее подготовленным вопросам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 30 минут. Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается. При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку. По итогам зачета обучающемуся выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено".

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Юриспруденция".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.10 Коммерческое право

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция
Профиль подготовки: Юриспруденция
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1.Толкачев, А. Н. Коммерческое право: учебное пособие / Толкачев А.Н. - Москва :Дашков и К, 2018. - 360 с.: ISBN 978-5-394-01153-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/511987 (дата обращения: 19.03.2020) . - Режим доступа: по подписке.

2. Андреева Л.В., Коммерческое право: учебное пособие / Андреева Л.В., Кузнецова Н.В., Туманова Л.К., Фролкина Е.Н.; под ред. Андреевой Л.В.- М. : Проспект, 2016. - 141 с. - ISBN 978-5-392-20460-1 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392204601.html (дата обращения: 19.03.2020) . - Режим доступа : по подписке.

3. Соболь И.А., Коммерческое право. Курс лекций: учебное пособие / Соболь И.А. - М. : Проспект, 2016. - 288 с. - ISBN 978-5-392-18839-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392188390.html (дата обращения: 19.03.2020). - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература:

1. Попондопуло, В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право: учебник / Попондопуло В.Ф., - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с.ISBN 978-5-91768-568-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/488662 (дата обращения: 19.03.2020) . - Режим доступа: по подписке.

2. Рубцова Н.В., Коммерческое право. Практикум : учебное пособие / Рубцова Н.В. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012. - 40 с. - ISBN 978-5-7782-2154-3 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778221543.html (дата обращения: 19.03.2020). - Режим доступа : по подписке

3.Батрова, Т. А. Современные тенденции развития торгового права: монография / Т.А. Батрова. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 181 с. (Научная мысль). ISBN 978-5-369-00939-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/320109 (дата обращения: 19.03.2020) . - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.10 Коммерческое право

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.