

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт филологии и межкультурной коммуникации  
Высшая школа русской и зарубежной филологии им. Льва Толстого



*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Право во Франции

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Иностранный (французский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Остроумова О.Ф. (кафедра теории и практики преподавания иностранных языков, Высшая школа русской и зарубежной филологии им. Льва Толстого), Olga.Ostroumova@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК-3	Владеет системой лингвистических знаний, включающей в себя знания основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей
ПК-6	Готов уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, своеобразию общественной жизни в иноязычном социуме

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- поведенческие модели и сложившуюся картину мира носителей языка;
- юридическую терминологию;
- особенности юридического дискурса;
- политико-правовые проблемы, своеобразие общественной жизни во Франции;
- этические и нравственные нормы поведения, принятые в инокультурном социуме.

Должен уметь:

- выбирать и использовать адекватные функциональному стилю и коммуникативной ситуации языковые средства;
- корректно употреблять юридическую терминологию;
- продуцировать логически построенные устные высказывания по пройденному материалу в соответствии с нормами французского языка и коммуникативной задачей;
- анализировать и интерпретировать явления и процессы, происходящие в политической, правовой, социальной жизни страны изучаемого языка;
- выбирать приемлемый стиль общения и поведения в соответствии с нормами иноязычного социума.

Должен владеть:

- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на французском языке для решения задач межкультурного взаимодействия и в профессиональной сфере;
- навыками анализа явлений и процессов, происходящих в политической, правовой, социальной жизни страны изучаемого языка.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.01 "Педагогическое образование (Иностранный (французский) язык)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 29 часа(ов), в том числе лекции - 14 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 43 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. L'essor du droit français (XVIe et XVIIIe siècles)	6	2	0	2	0	0	0	8
2.	Тема 2. La justice depuis la Révolution française	6	2	0	2	0	0	0	8
3.	Тема 3. Les acteurs de la justice	6	2	0	2	0	0	0	8
4.	Тема 4. La Constitution : loi fondamentale du pays	6	4	0	4	0	0	0	9
5.	Тема 5. Le système judiciaire	6	4	0	4	0	0	0	10
	Итого		14	0	14	0	0	0	43

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. L'essor du droit français (XVIe et XVIIIe siècles)**

1. La remise en cause des droits universels. Le déclin du droit canonique. La contestation du droit romain. 2. Du droit commun coutumier au droit français. La formation du droit national. L'enseignement du droit dans les universités. 3. Les lois du roi. La première marque de la souveraineté. Ordonnances royales de réformation et de codification.

**Тема 2. La justice depuis la Révolution française**

La fin de la monarchie absolue. L'échec de la monarchie constitutionnelle. Le droit sous la Révolution. Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen de 1789. La lente maturation des droits fondamentaux après 1789. La justice depuis la Révolution française. La période napoléonienne. L'émergence d'un droit écrit. La rénovation de l'organisation judiciaire. De Napoléon à la grande réforme de 1958.

**Тема 3. Les acteurs de la justice**

Juges non professionnels. Juges professionnels. Le juge: juge aux affaires familiales, juge d'instruction, juge des enfants, juge de la mise en état, juge de l'application des peines, juge de l'exécution, juge délégué aux victimes. L'avocat: rôle, devoirs. Le notaire : fonction, statut, rémunération.

**Тема 4. La Constitution : loi fondamentale du pays**

La Constitution de la V République. Contexte historique et processus d'élaboration de la Constitution de 1958. Les caractéristiques principales de la Constitution. Hiérarchie des normes. La Constitution et le "bloc de constitutionnalité". La séparation souple des pouvoirs. Le parlementarisme rationalisé. Le régime semi-présidentiel. Les révisions constitutionnelles. Procédure de révision. Les principales réformes constitutionnelles. Le Conseil constitutionnel.

**Тема 5. Le système judiciaire**

La chronologie de l'évolution de la justice en France. Les principes du système judiciaire et son organisation. Une organisation judiciaire hiérarchisée. La dualité des ordres de juridictions. L'ordre judiciaire. Les juridictions civiles. Les juridictions pénales. L'ordre administratif. Les juridictions de l'ordre administratif. La Cour de justice de la République. La Haute Cour.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Assemblée nationale -

<http://www2.assemblee-nationale.fr/decouvrir-l-assemblee/histoire/histoire-de-l-assemblee-nationale/le-consulat-l-empire-et-la-monarchie>

Droit.Org - <http://droit.org/>

La Déclaration des Droits de l'Homme et du Citoyen - <https://www.elysee.fr/la-presidence/la-declaration-des-droits-de-l-homme-et-du-citoyen>

La Justice en France - [http://www.justice.gouv.fr/publication/plaquette\\_jef\\_organisation\\_fr.pdf](http://www.justice.gouv.fr/publication/plaquette_jef_organisation_fr.pdf)

Larousse - [https://www.larousse.fr/encyclopedie/divers/Constitution\\_fran%c3%a7aise\\_de\\_1958/184097](https://www.larousse.fr/encyclopedie/divers/Constitution_fran%c3%a7aise_de_1958/184097)

Le site officiel de l'administration française - <https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/N253>

Legifrance - <http://www.legifrance.gouv.fr/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Студенты на лекционном занятии должны вести конспект лекции, уделяя основное внимание логике изложения темы преподавателем, системе его аргументации. Конспектирование лекционного материала способствует лучшему запоминанию и усвоению рассматриваемых в лекции проблем, так как при записи лекций работают все виды памяти - зрительная, слуховая, моторная. Конспектирование лекции необходимо для систематизации изучаемого материала и его обобщения. В ходе лекции необходимо: записать тему и план лекции, основные определения, обобщающие положения, а также выводы по каждому из рассматриваемых вопросов; излагать содержание лекции своими словами; оставлять поля, на которых можно по ходу лекции и в дальнейшем записывать возникшие вопросы, замечания, дополнения и др.; записывать лекции кратко, используя общепринятые сокращения слов, аббревиатуры, опорные слова, ключевые слова, таблицы, схемы, позволяющие развернуть содержание конспектируемого текста. Кроме того при использовании преподавателем на лекционном занятии компьютерных презентаций, студенты должны уметь осмысленно воспринимать презентационный материал и изложить его в конспекте.
практические занятия	Студентам рекомендуется готовиться к практическим занятиям на основе предложенного преподавателем плана, используя рекомендуемую основную и дополнительную литературу, ресурсы информационно-телекоммуникационной сети 'Интернет'. Для полноценной подготовки к практическому занятию студентам рекомендуется использовать не только учебники и учебные пособия, но и монографии и статьи, где рассматриваемая проблема получает более глубокое рассмотрение, а также материалы французских официальных интернет сайтов. В ходе подготовки к практическим занятиям рекомендуется составлять план-конспект ответа.
самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов должна быть направлена на систематизацию и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов; развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации; развитие исследовательских умений. При этом в целях повышения эффективности овладения программным материалом самостоятельная работа студентов должна быть осознанной, последовательной и регулярной. В ходе освоения дисциплины "Право во Франции" студенты должны овладеть навыками самостоятельной работы с источниками и научной литературой; сравнительного анализа исторических фактов, событий и явлений; ведения дискуссий по основным проблемам изучаемого курса и аргументированного отстаивания своей собственной позиции; методами анализа и интерпретации представлений о государстве, политике и власти.
зачет	Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Зачёт проводится в устной форме. Для подготовки к зачету необходимо проработать все вопросы для итогового контроля, используя конспекты лекций и дополнительный материал, рекомендованный преподавателем. Студенты должны продемонстрировать знание основного учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по специальности.

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.01 "Педагогическое образование" и профилю подготовки "Иностранный (французский) язык".

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Иностранный (французский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

#### Основная литература:

1. Автандилова, Е.М. Французский язык для обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция': учебное пособие / Е. М. Автандилова, С. М. Кравцов; Южный федеральный университет. - Ростов-наДону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2017. - 147 с. - ISBN 978-5-9275-2464-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1021570> (дата обращения: 23.06.2022). - Режим доступа: по подписке.
2. История государства и права зарубежных стран. В 2-х т. Т.2. Современная эпоха: учебник для вузов / Отв. ред. Н.А. Крашенинникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 816 с. - ISBN 978-5-91768-702-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/509333> (дата обращения: 23.06.2022). - Режим доступа: по подписке.
3. Крашенинникова, Н. А. История государства и права зарубежных стран: Учебник: В 2 томах. Том 1: Древний мир и Средние века / отв. ред. Н.А. Крашенинникова и О.А. Жидкова - Москва : Норма, ИНФРА-М, 2021. - 720 с. - (Высшее образование: Специалитет). - ISBN 978-5-00156-116-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1178197> (дата обращения: 23.06.2022). - Режим доступа: по подписке.
4. Осетрова, Н. В. Французский язык для юристов : Конституция Французской Республики: учебник : уровни В1-В2 / М. Г. Осетрова, Н. В. Дубынина, Е. А. Самородова - Москва : МГИМО, 2016. - 216 с. (Иностранные языки в МГИМО) - ISBN 978-5-9228-1221-4. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922812214.html> (дата обращения: 23.06.2022). - Режим доступа : по подписке.
5. Рекош, К. Х. Французский язык : право в зеркале его дискурса : учебник / Рекош К. Х. - Москва : МГИМО, 2016. - 237 с. (Иностранные языки в МГИМО) - ISBN 978-5-9228-1351-8. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785922813518.html> (дата обращения: 23.06.2022). - Режим доступа : по подписке.

#### Дополнительная литература:

1. Миряшева, Е. В. Правовые институты США и Франции: от судьи до прокурора : монография / Е. В. Миряшева. - Москва : РАП, 2010. - 152 с. - ISBN 978-5-93916-247-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/517570> (дата обращения: 23.06.2022). - Режим доступа: по подписке.
2. Хачатурян, Н. А. Власть и общество в Западной Европе в Средние века [Электронный ресурс] / Н. А. Хачатурян. - Москва : Наука, 2008. - 313 с. - ISBN 978-5-02-035981-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/374441> (дата обращения: 23.06.2022). - Режим доступа: по подписке.



*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.02.02 Право во Франции*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Иностранный (французский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.