

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт психологии и образования  
Отделение педагогики



**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по образовательной деятельности КФУ

\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## **Программа дисциплины**

Образовательное право и антикоррупционное поведение

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Дополнительное образование и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор, д.н. (доцент) Григорьева С.Г. (кафедра начального образования, Институт психологии и образования), StGGrigoreva@kpfu.ru ; доцент, к.н. Каримова Л.Ш. (кафедра педагогики, Институт психологии и образования), 3Liliya.Karimova@kpfu.ru ; специалист по учебно-методической работе 1 категории Хафизова А.А. (отдел образования ИПиО, Институт психологии и образования), AAKhafizova@kpfu.ru

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики
УК-10	Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- международную конвенцию о правах ребенка, нормативно правовые документы органов управления образованием и другие нормативные документы, методические рекомендации по вопросам начального образования;
- особенности правового обеспечения профессиональной педагогической деятельности;
- основные правовые акты международного образовательного законодательства;
- основы теории управления и основы научного управления образовательной организацией;
- сущность управленческого труда руководителя образовательной организацией;
- руководство педагогическим процессом в деятельности учителя

Должен уметь:

- использовать имеющиеся знания для решения конкретных управленческих задач;
- применять правовые акты в системе дошкольного образования, в реальных условиях;
- осуществлять охрану прав и защиту интересов детей

Должен владеть:

- навыками осуществлять перенос полученных знаний в практику работы образовательной организации;
- способами регулировать взаимоотношения между членами коллектива;
- вырабатывать, принимать и реализовывать управленческие решения в своей профессиональной деятельности в соответствии с нормами действующего законодательства;
- владеть навыками реализации образовательных программ по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов

Должен демонстрировать способность и готовность:

- способность использовать базовые правовые знания в различных сферах деятельности;
- готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми документами сферы образования;
- готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.01.04 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Дополнительное образование и иностранный (английский) язык)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 37 часа(ов), в том числе лекции - 18 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 35 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Образование как объект правового регулирования	6	2	0	2	0	0	0	7
2.	Тема 2. Законодательство, регулирующее отношения в области образования	6	4	0	4	0	0	0	7
3.	Тема 3. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации	6	4	0	4	0	0	0	7
4.	Тема 4. Нормативно - правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций	6	4	0	4	0	0	0	7
5.	Тема 5. Нормативно - правовое обеспечение образовательного процесса в ОО, деятельности руководителя ОО и деятельности педагогического коллектива	6	4	0	4	0	0	0	7
	Итого		18	0	18	0	0	0	35

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Образование как объект правового регулирования**

Государственная политика в сфере образования. Система образования Российской Федерации. Управление в системе образования Российской Федерации. Законодательство Российской Федерации об образовании. Система правоотношений в сфере образования.

Методы и принципы правового регулирования правоотношений в сфере образования. Субъекты и объекты образовательных правоотношений. Компетенция федеральных, региональных органов государственной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

Правотворческая деятельность органов местного самоуправления в сфере образования.

Участие образовательного учреждения в формировании муниципального законодательства в сфере образования.

**Тема 2. Законодательство, регулирующее отношения в области образования**

Понятие образовательного учреждения. Типы и виды образовательных учреждений. Порядок создания, реорганизации, ликвидации образовательного учреждения. Лицензирование и аккредитация образовательного учреждения. Учредительные документы образовательного учреждения. Структурное подразделение образовательного учреждения и его правовой статус. Права и обязанности образовательного учреждения по предоставлению образовательных услуг. Правовое регулирование органов самоуправления образовательного учреждения. Понятие общественной организации (объединения). Типы и виды общественных объединений (организаций) образовательного учреждения. Создание, реорганизация, ликвидация общественных организаций (объединений) в сфере образования. Социальное партнерство в сфере образования. Правовые основы участия образовательных учреждений в конкурсах

### **Тема 3. Права ребенка и формы их правовой защиты в законодательстве Российской Федерации**

Создание и принятие Конвенции Организации Объединенных Наций о правах ребёнка. Конвенция Организации Объединенных Наций о правах ребёнка. Воспитывающиеся и их правовой статус: общая характеристика. Правовой статус обучающихся в образовательных организациях дошкольного и общеобразовательного уровней.

### **Тема 4. Нормативно - правовые и организационные основы деятельности образовательных организаций**

Учреждение образования как юридическое лицо: порядок организации.

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОО. Виды организаций образования. Лицензирование. Аккредитация. Участники образовательного процесса. Учредители образовательных организаций. Определение правоотношений между учредителем и образовательной организацией. Ответственность образовательной организации перед личностью, обществом, государством. Основы правового регулирования финансовой и хозяйственной деятельности образовательной организации

### **Тема 5. Нормативно - правовое обеспечение образовательного процесса в ОО, деятельности руководителя ОО и деятельности педагогического коллектива**

Конституция Российской Федерации как основа правового регулирования в сфере образования. Основные законодательные акты в области образования. Закон РФ "Об образовании" и Федеральный закон "О высшем и послевузовском профессиональном образовании". Смежные законодательные акты, затрагивающие область образования. Образовательные правоотношения в системе непрерывного образования: понятие, формы получения непрерывного образования. Нормативно-правовое обеспечение взаимодействия систем общего и дошкольного образования. Правовое регулирование отношений в сфере образования

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Базы данных GaleGroup - <http://www.neicon.ru/res/gale.htm>

Единая коллекция ЦОР - <http://school-collection.edu.ru>

Портал iTeam. Технологии корпоративного управления - [http://iteam.ru/publications/human/section\\_67/article\\_2430/](http://iteam.ru/publications/human/section_67/article_2430/)

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Базы данных GaleGroup - <http://www.neicon.ru/res/gale.htm>

Единая коллекция ЦОР - <http://school-collection.edu.ru>

Портал iTeam. Технологии корпоративного управления - [http://iteam.ru/publications/human/section\\_67/article\\_2430/](http://iteam.ru/publications/human/section_67/article_2430/)

### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

<b>Вид работ</b>	<b>Методические рекомендации</b>
лекции	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии. Важно уделить особое внимание терминологии.



Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практическое занятие (семинар):</p> <p>Семинар - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и студентов, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера.</p> <p>Цель такой формы обучения - углубленное изучение дисциплины, закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания. Немаловажным преимуществом семинаров является и формирование навыков профессиональной дискуссии.</p> <p>На семинарских занятиях студенты и преподаватель объединяются в один общий процесс его подготовки и проведения. Для студентов главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии.</p> <p>Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.), в котором озвучивается тема семинара, обращается внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывается порядок проведения занятия.</p> <p>Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов или доклад. Эффективность семинара во многом зависит от содержания выступлений, докладов, рефератов студентов.</p> <p>Важным элементом семинарского занятия является заключительное слово преподавателя. Оно может быть как общим в конце семинара, так и частным - после обсуждения отдельного вопроса плана семинара.</p> <p>Требования к выступлениям студентов</p> <p>Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам студентов. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.</p> <p>Перечень требований к любому выступлению студента примерно таков:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;</li><li>- раскрытие сущности проблемы;</li><li>- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.</li></ul> <p>Важнейшие требования к выступлениям студентов - самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.</p> <p>Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с профилем обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности студента, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление студента должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.</p> <p>Обсуждение докладов и выступлений</p> <p>Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся.</p> <p>Обычно имеет место следующая последовательность:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>а) выступление (доклад) по основному вопросу;</li><li>б) вопросы к выступающему;</li><li>в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;</li><li>г) заключительное слово докладчика;</li><li>д) заключение преподавателя.</li></ol>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа как вид деятельности студента многогранен. В высшей школе в процессе обучения наиболее широко используются следующие ее формы:</p> <p>подготовка к практическим (семинарским) занятиям;  подготовка к фронтальному опросу, коллоквиуму;  подготовка к тестированию, аудиторной контрольной работе;  выполнение домашних контрольных работ и заданий;  написание рефератов, докладов, эссе;  подготовка к деловой игре и оформление ее результатов.</p> <p>Подготовка к практическим и семинарским занятиям - наиболее традиционная форма самостоятельной работы студентов, которая включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование учебников и статей.</p> <p>Подготовка к опросу, коллоквиуму, проводимому в рамках практического или семинарского занятия, требует уяснения вопросов, вынесенных на конкретное занятие, подготовки выступлений, повторения основных терминов, запоминания фактического материала, умения обобщать и анализировать.</p> <p>Подготовка к тестированию требует более тщательного изучения материала по теме или блоку тем, акцентирования внимания на определениях, терминах, содержании понятий, датах, алгоритмах, именах ученых в той или иной области.</p> <p>Домашние индивидуальные задания являются разновидностью контрольных работ; например, по дисциплине "Педагогика", "Психология" это может быть подготовка информации по конкретной психолого-педагогической тематике.</p> <p>Реферат - краткое изложение основных положений научной и специальной литературы по определенной проблеме, анализ источников. Их цель - научить студента пользоваться литературой, статистическими данными, критически осмысливать теорию и практику рассматриваемых проблем, привить умение четко, логично и доступно излагать материал в письменном виде.</p> <p>Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются положения ФГОС, научная, справочная и научно-популярная литература. Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности.</p>
зачет	<p>зачет Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий. По дисциплине можно получить 100 баллов, из них текущая успеваемость оценивается в 50 баллов, итоговая форма контроля (зачет) - в 50 баллов. Минимальное количество для допуска к сдаче зачета - 28 баллов.</p> <p>86 баллов и более - 'отлично' (отл.);  71-85 баллов - 'хорошо' (хор.);  55-70 баллов - 'удовлетворительно' (удов.);  54 балла и менее - 'неудовлетворительно' (неуд.).</p> <p>Основные требования к ответу студента на зачете:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Владение понятийным аппаратом.</li> <li>- Анализ основных направлений по проблеме.</li> <li>- Авторская позиция.</li> <li>- Знание, понимание и анализ первоисточников.</li> <li>- Структурированность ответа.</li> <li>- Методологическая компетентность.</li> <li>- Установление междисциплинарных и межпредметных связей.</li> <li>- Прикладная и практическая направленность.</li> <li>- Лаконичность, четкость речи.</li> <li>- Соблюдение регламента.</li> </ul>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**



Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Дополнительное образование и иностранный (английский) язык".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.01.04 Образовательное право и антикоррупционное поведение

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Дополнительное образование и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

**Основная литература:**

1. Пашенцев, Д. А. Образовательное право : учебник / Д.А.Пашенцев. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 180 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/24327](http://www.dx.doi.org/10.12737/24327) . - ISBN 978-5-16-102238-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/927205> (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Шкатулла В.И., Образовательное право России: учебник для вузов / В.И. Шкатулла - Москва: Юстицинформ, 2016. - 774 с. (Серия 'Образование') - ISBN 978-5-7205-1293-4 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : [https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720512934 .html](https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720512934.html) (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа : по подписке.
3. Административное право: учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной - 2-е изд., перераб и доп. - Москва : Юр.Норма: ИНФРА-М, 2018. - 704 с. ISBN 978-5-91768-690-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/928359> (дата обращения: 11.03.2020). - Режим доступа: по подписке

**Дополнительная литература:**

1. Ягофаров Д.А., Нормативно-правовое обеспечение образования. Правовое регулирование системы образования : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по пед. специальностям (ОПД.Ф.02 - Педагогика) / Д.А. Ягофаров. - М. : ВЛАДОС, 2008. - 399 с. (Учебник для вузов) - ISBN 978-5-305-00199-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785305001990.html> (дата обращения: 08.08.2019). - Режим доступа : по подписке.
2. Иванова, А. А. Совершенствование нормативно-правового регулирования деятельности образовательного учреждения [Вестник Удмуртского университета. Серия 2. Экономика и право, Вып. 2, 2008, стр. -]. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/524661> (дата обращения: 08.08.2019)

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.01.04 Образовательное право и антикоррупционное поведение

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Дополнительное образование и иностранный (английский) язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.