

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт психологии и образования  
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д. А. Гаурский  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(ДО КФУ)  
« 01 » ИЮНЯ 2021 г.



*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Инновационная деятельность в системе дошкольного образования

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование  
Профиль подготовки: Педагогика и психология дошкольного образования  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Башинова С.Н. (кафедра дошкольного образования, Институт психологии и образования), Svetlana.Bashinova@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК ? 3	Способен к осуществлению деятельности по оценке качества дошкольного образования в соответствии с этическими и правовыми нормами
ПК-4	Способен проектировать и осуществлять психолого-педагогическую экспертизу образовательных программ и проектов, образовательного пространства дошкольной образовательной организации
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, индикаторы индивидуальных особенностей траекторий жизни, их возможные девиации, а также основы их психодиагностики;
- современные психолого-педагогические технологии реализации компетентностного подхода с учетом возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников;
- основы законодательства о правах ребенка, законы в сфере образования и федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования;
- типовые нормативные документы, регламентирующие деятельность дошкольной образовательной организации;
- психолого-педагогические основы организации эффективного взаимодействия участников образовательного процесса.

Должен уметь:

- разрабатывать (осваивать) и применять современные психолого - педагогические технологии, основанные на знании законов развития личности и поведения в реальной и виртуальной среде;
- использовать и апробировать специальные подходы к обучению в целях включения в образовательный процесс всех детей, в том числе с особыми потребностями в развитии;
- анализировать нормативные документы, регламентирующие деятельность дошкольной образовательной организации;
- охарактеризовать педагогическую ситуацию с нормативно - правовой точки зрения;
- определять и принимать четкие правила поведения детей в соответствии с уставом дошкольной образовательной организации и правилами ее внутреннего распорядка;
- выбирать, адаптировать и использовать в индивидуальной и групповой работе методы взаимодействия на основе приоритетности потребностей и достижений детей;
- сотрудничать с другими педагогическими работниками и другими специалистами в решении образовательных задач.

Должен владеть:

- технологиями обучения, воспитания и развития ребенка вне зависимости от его реальных возможностей, особенностей в поведении, состояния психического и физического здоровья;
- технологиями, направленными на формирование культуры поведения в соответствии с уставом дошкольной образовательной организации;
- навыками использования нормативных документов в осуществлении профессиональной деятельности;
- способами взаимодействия с участниками образовательного процесса, способами преодоления коммуникативных барьеров;
- основными навыками социального и профессионально - педагогического взаимодействия в соответствии с целями образования и с учетом потребностей и особенностей всех субъектов образовательного процесса;
- методами и приемами создания благоприятного психологического климата в коллективе.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- формировать профессиональные компетентности в области организации инновационной деятельности в системе дошкольного образования как условия повышения качества дошкольного образования.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.01.05 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Педагогика и психология дошкольного образования)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 33 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 39 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Теоретические основы инновационных процессов в образовательных учреждениях. Нормативные документы, регламентирующую инновационную деятельность в ДОО.	3	2	0	6	0	0	0	9
2.	Тема 2. Виды инновационной деятельности в ДОО. Обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта как вид инновационной деятельности в ДОО.	3	2	0	6	0	0	0	10
3.	Тема 3. Организация экспериментальной и исследовательской работы в ДОО. Теоретический аспект управленческой деятельности руководителя (заведующего, старшего воспитателя) ДОО.	3	2	0	6	0	0	0	10

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
4.	Тема 4. Готовность к инновационной деятельности педагогов и руководителей ДОО. Внедрение инноваций в управленческий цикл руководителя ДОО: педагогический анализ как функция управления и новшества в данной функции. Мотивация и контроль как функции руководителя и новшества в ней. Диагностика готовности к инновационной деятельности педагогов и руководителей ДОО.	3	2	0	6	0	0	0	10
	Итого		8	0	24	0	0	0	39

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### **Тема 1. Теоретические основы инновационных процессов в образовательных учреждениях. Нормативные документы, регламентирующие инновационную деятельность в ДОО.**

Система дошкольного образования, её структурные компоненты: федеральные государственные образовательные стандарты, образовательные программы, виды дошкольных учреждений, органы управления дошкольными учреждениями.

Актуальность проблемы развития инновационной деятельности в дошкольном образовании. Сущность инноваций в системе образования, основные категории "новшество", "нововведение", "инновации", "инновационная деятельность",

"инновационное образовательное учреждение". Структура инновационного процесса: деятельностная, субъектная, уровневая, содержательная, управленческая. Классификация новшеств, инноваций (Приказ Министерства образования и науки РФ от 23.11. 2009 г. № 655 "Об утверждении

и введении федеральных государственных требований к структуре основной

общеобразовательной программы дошкольного образования", Приказ Министерства образования и науки РФ от 20 июля 2011 г. № 2151 "Об утверждении федеральных государственных требований к условиям реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования". Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 "Об утверждении федерального государственного стандарта дошкольного образования".

Нормативные документы федерального и регионального уровня об инновационной деятельности в образовательных учреждениях).

Факторы, обеспечивающие успех внедрения инноваций.

##### **Тема 2. Виды инновационной деятельности в ДОО. Обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта как вид инновационной деятельности в ДОО.**

Основные понятия "инновационная деятельность ДОО", "потенциал инновационной деятельности". Режим функционирования, режим развития ДОО. Виды инновационной деятельности (по С.Ф.Багаутдиновой): обобщение передового педагогического опыта, экспериментальная и исследовательская деятельность, внедрение инноваций. Этапы инновационной деятельности в ДОО (по Н.В.Горбуновой). Определение понятия "передовой педагогический опыт (ППО)". Значение передового педагогического опыта. Уровни передового педагогического опыта. Критерии отбора передового педагогического опыта. Этапы и содержание деятельности по изучению и обобщению ППО. Классификация ППО. Виды и формы обобщения ППО.

##### **Тема 3. Организация экспериментальной и исследовательской работы в ДОО. Теоретический аспект управленческой деятельности руководителя (заведующего, старшего воспитателя) ДОО.**

Условия осуществления исследовательской и экспериментальной работы в ДОО.

Содержание исследовательской и экспериментальной работы в ДОО. Понятие научного управления. Основные категории: управление, управленческая

деятельность, управленческий цикл, управленческие функции. Формы правления: линейная, линейно-функциональная, матричная. Общие принципы управления. Методы управления, их классификация. Функции управления, критерии их выделения. Управленческий цикл: педагогический анализ, планирование, организация, руководство, контроль. Управление функционированием и развитием. Типы руководителя. Стили управления: авторитарный, либеральный, демократический. Формы авторитета руководителя. Формы управления образовательным учреждением. Структура деятельности заведующего ДОО. Критерии и условия эффективного руководства ДОО.

#### **Тема 4. Готовность к инновационной деятельности педагогов и руководителей ДОО. Внедрение инноваций в управленческий цикл руководителя ДОО: педагогический анализ как функция управления и новшества в данной функции. Мотивация и контроль как функции руководителя и новшества в ней. Диагностика готовности к инновационной деятельности педагогов и руководителей ДОО.**

Структура профессиональной готовности педагогов и руководителей к инновационной деятельности: знания о сущности инноваций и о новшествах в ДОО; эмоционально-ценностное отношение к инновационному процессу; инновационные умения; сформированные личностно-профессиональные качества педагога-инноватора.

Управленческие функции методиста ДОО: педагогический анализ, планирование, организация, контроль.

Инновационные формы методической работы: мастер-классы, "круглые столы", тренинги, деловые игры, конкурсы, организация маркетинговых услуг и др.

Управленческое решение и его роль в деятельности руководителя ДОО. Классификация управленческих решений. Педагогический анализ, его использование в определении состояния педагогических явлений. Виды педагогического анализа, технологии осуществления различных видов

педагогического анализа. Новшества в данной функции. Педагогическая диагностика, виды, содержание. Диагностика компонентов готовности к

инновационной деятельности педагогов и руководителей ДОО.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

инновационная образовательная сеть Эврика - : <http://www.eurekanet.ru>)

российский образовательный портал - <http://www.school.edu.ru>).

российское образование - : <http://www.edu.ru>)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Настроиться на лекцию. Настрой предполагает подготовку, которую рекомендует преподаватель. Например, самостоятельно найти ответ на вопрос домашнего задания, читая раздел рекомендуемого литературного источника и выявить суть рассматриваемых положений.</p> <p>Благодаря такой подготовке возникнут вопросы, которые можно будет выяснить на лекции. Кроме того, соответствующая подготовка к лекции облегчает усвоение нового материала, заранее ориентируя на узловые моменты изучаемой темы. Важна и самоподготовка к лекции через стимулирование чувства интереса, желания узнать новое. Отключить до начала лекции мобильный телефон (или поставить его в бесшумный режим), чтобы случайный звонок не отвлекал преподавателя и других студентов.</p> <p>Слушать лекцию внимательно и сосредоточенно. Не отвлекаться. Ваше внимание должно быть устойчивым. В противном случае есть риск не усвоить именно главные положения темы, оставить за кадром вопросы, которые осложняют учебу в дальнейшем. Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове - это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Помните, что лекцию лучше конспектировать, независимо есть тема в учебнике или ее нет. Научитесь правильно составлять конспект лекции.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>После лекции студент должен познакомиться с планом практических занятий и списком обязательной и дополнительной литературы, которую необходимо прочитать, изучить и законспектировать. Разъяснение по вопросам новой темы студенты получают у преподавателя в конце предыдущего практического занятия.</p> <p>Подготовка к практическому занятию требует, прежде всего, чтения рекомендуемых источников и монографических работ, их реферирования, подготовки докладов и сообщений. Важным этапом в самостоятельной работе студента является повторение материала по конспекту лекции. Одна из главных составляющих внеаудиторной подготовки - работа с книгой. Она предполагает: внимательное прочтение, критическое осмысление содержания, обоснование собственной позиции по дискуссионным моментам, постановки интересующих вопросов, которые могут стать предметом обсуждения на семинаре.</p> <p>В начале семинарского занятия должен присутствовать организационный момент и вступительная часть. Преподаватель произносит краткую вступительную речь, где формулируются основные вопросы и проблемы, способы их решения в процессе работы.</p> <p>В конце каждой темы подводятся итоги, предлагаются темы докладов, выносятся вопросы для самоподготовки. Как средство контроля и учета знаний студентов в течение семестра проводятся контрольные работы. Все указанные обстоятельства учитывались при составлении рабочей программы дисциплины. В ней представлена тематика докладов, охватывающая ключевые вопросы рабочей программы дисциплины. Их подготовка и изложение на занятиях являются основной формой работы и промежуточного контроля знаний студентов. В рабочей программе приведены вопросы для подготовки к зачету. Список литературы содержит перечень печатных изданий для подготовки студентов к занятиям и их самостоятельной работы. При разработке рабочей программы предусмотрено, что определенные темы изучаются студентами самостоятельно.</p> <p>Некоторые темы предусматривают проведение сравнительного анализа.</p> <p>При подготовке к практическим занятиям студенты могут столкнуться с трудностями. С одной стороны, они обусловлены сложностью проблем, изучаемых на занятиях. Поэтому для студентов предусмотрено проведение соответствующих консультаций. С другой стороны, часть источников представлена в недостаточном количестве. В связи с чем, в рекомендованных списках литературы, где возможно, указывается несколько изданий, в которых опубликован один и тот же источник, а также, широко представлены дополнительные библиографические списки.</p> <p>Семинарские занятия являются одной из важнейших форм обучения студентов: они позволяют студентам закрепить, углубить и конкретизировать знания по курсу теории и методологии истории, подготовиться к педагогической и научно-исследовательской деятельности. В процессе работы на семинарских занятиях студент-историк должен совершенствовать умения и навыки самостоятельного анализа источников и научной литературы, что необходимо для научно-исследовательской работы.</p> <p>Усвоенный материал необходимо научиться выражать своими словами. Практические навыки этого помогает приобрести подготовка и написание реферата и доклада.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Основой образования является самостоятельная работа студента, именно она формирует готовность к самообразованию, создает базу непрерывного образования.</p> <p>Можно с уверенностью утверждать, что, какие бы квалифицированные преподаватели ни обучали студента, основную работу; связанную с овладением знаниями, он должен проделать самостоятельно.</p> <p>В соответствии со стандартом к образованности специалиста предъявляется ряд требований. Студент должен иметь не только научные и практические знания и представления, необходимые для его будущей профессиональной деятельности, но и определенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>? коммуникативные</li> <li>? проектировочные</li> <li>? дидактические</li> <li>? аналитические.</li> </ul> <p>Углублению знаний и совершенствованию умений и будет способствовать активная самостоятельная работа студентов.</p> <p>Выполнение заданий в процессе самостоятельной деятельности, представленных в сборнике позволит:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>? развить умения выделять наиболее важные мысли</li> <li>? критически оценивать себя</li> <li>? творчески строить выступления, доклады, рефераты</li> <li>? качественно проектировать педагогическую деятельность.</li> </ul> <p>Задачами СРС являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>? систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;</li> <li>? углубление и расширение теоретических знаний;</li> <li>? формирование умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;</li> <li>? развитие познавательных способностей и активности студентов: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;</li> <li>? формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;</li> <li>? развитие исследовательских умений;</li> <li>? использование материала, собранного и полученного в ходе самостоятельных занятий на семинарах, на практических и лабораторных</li> </ul> <p>В процессе выполнения самостоятельных работ студент должен знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы педагогического мастерства, его компоненты;</li> <li>- психолого-педагогические основы, способствующие становлению педагога-мастера;</li> <li>- компоненты, составляющие основы педагогического мастерства и их характеристики;</li> <li>- профессионально-личностные и общепедагогические качества, способствующие становлению педагога-мастера;</li> <li>- элементы педагогической техники и пути овладения педагогической техникой.</li> </ul> <p>А также уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать уровень своих педагогических способностей, личностных и профессиональных качеств;</li> <li>- анализировать и находить пути разрешения педагогических конфликтов;</li> <li>- развивать навыки самоконтроля, самоанализа;</li> <li>- использовать вербальные и невербальные способы взаимодействия с детьми и другими участниками педагогического процесса;</li> <li>- выстраивать работу по личностному самообразованию и самосовершенствованию</li> </ul> <p>Выполнение самостоятельных работ предполагает глубокий анализ рекомендуемого информационного обеспечения, обращение к материалам интернет, оперирование профессиональной терминологией, опору на практический опыт.</p> <p>Каждая самостоятельная работа выполняется в специальной тетради.</p> <p>В процессе выполнения самостоятельных работ по дисциплине особое внимание следует обратить на определение основных понятий дисциплины. Следует подробно разбирать примеры, которые поясняют такие определения, и уметь строить аналогичные примеры самостоятельно. Нужно добиваться точного представления о том, что изучаешь. Полезно составлять опорные конспекты. При изучении материала по учебнику полезно в тетради дополнять конспект лекций. Выводы, полученные в результате изучения, рекомендуются в конспекте выделять, чтобы они при перечитывании записей лучше запоминались.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	Студенты сдают зачеты в конце теоретического обучения. К зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. В случае пропуска каких-либо видов учебных занятий по уважительным или неуважительным причинам студент самостоятельно выполняет и сдает на проверку в письменном виде общие или индивидуальные задания, определяемые преподавателем. Зачет по теоретическому курсу проходит в письменной форме на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы. Студентам рекомендуется: внимательно прочитать вопросы к зачету; составить план ответа на каждый вопрос, выделив ключевые моменты материала; изучив несколько вопросов, обсудить их с однокурсниками. Ответ должен быть аргументированным. Результаты сдачи зачетов оцениваются отметкой "зачтено" или "не зачтено".

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Педагогика и психология дошкольного образования".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.01.05 Инновационная деятельность в системе дошкольного образования

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование  
Профиль подготовки: Педагогика и психология дошкольного образования  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

**Основная литература:**

1. Основы методик дошкольного образования. Краткий курс лекций : учебное пособие / О.Н. Анцыпирович, Е.В. Горбатова, Д.Н. Дубинина [и др.]. - Москва : ИНФРА-М, 2022. - 390 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011747-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1817905> (дата обращения: 03.03.2022). - Режим доступа: по подписке
2. Ребенок-дошкольник в современном образовательном пространстве: сборник научных трудов / под редакцией И.В. Тигрова. - Липецк: Липецкий ГПУ, 2020. - 156 с. - ISBN 978-5-907168-83-1. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/169323> (дата обращения: 15.06.2021) - Режим доступа: по подписке.
3. Капранова, В. А. История педагогики: учебное пособие / Капранова В.А., - 4-е изд., испр. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2015. - 240 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-004687-7. - Текст: электронный. Режим доступа: URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/472383> (дата обращения: 15.06.2021). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Фабрикантова, Е. В. Использование электронных образовательных ресурсов в дошкольном и начальном образовании: учебное пособие / Е. В. Фабрикантова, Е. Е. Полянская. - Оренбург: ОГПУ, 2016. - 104 с. - ISBN 978-5-85859-642-4. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/91862> (дата обращения: 15.06.2021) - Режим доступа: по подписке.
2. Актуальные проблемы дошкольного образования: учебное пособие / составители А. И. Улзытуева [и др.]. - Чита: ЗабГУ, 2019. - 136 с. - ISBN 978-5-9293-2519-9. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/173640> (дата обращения: 15.06.2021) - Режим доступа: по подписке.
3. Современные системы дошкольного образования: учебно-методическое пособие / составители М. К. Дамба, С. Х. Хуреноол. - Кызыл : ТувГУ, 2018. - 121 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/156229> (дата обращения: 15.06.2021) - Режим доступа: по подписке.
4. Дошкольное образование: традиции и инновации: учебно-методическое пособие / составители Н. В. Михайлова [и др.]. - Оренбург: ОГПУ, 2020. - 118 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/143522> (дата обращения: 15.06.2021). - Режим доступа: для авториз. Пользователей
5. Дмитриев, Ю. А. Образование детей старшего дошкольного возраста в России и за рубежом: учебно-методическое пособие / Ю. А. Дмитриев, О. Л. Зверева. - Москва: МПГУ, 2016. - 108 с. - ISBN 978-5-4263-0435-2. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/106007> (дата обращения: 15.06.2021) - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.01.05 Инновационная деятельность в системе дошкольного образования

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование  
Профиль подготовки: Педагогика и психология дошкольного образования  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)  
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010  
Браузер Mozilla Firefox  
Браузер Google Chrome  
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC  
Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.