

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт психологии и образования  
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д. А. Таюрский  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(ДО КФУ)



« 01 » ИЮНЯ 2021 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Технологии профессионально-личностного саморазвития

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление начальным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): специалист по учебно-методической работе 1 категории Хафизова А.А. (отдел образования ИПиО, Институт психологии и образования), AAKhafizova@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ПК-6	Способен осуществлять управление и психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса с учетом индивидуально-образовательных маршрутов обучающихся
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- теоретико-методологические основы самоорганизации и саморазвития.

Должен уметь:

- определять мотивы собственной деятельности, мотивы саморазвития, используя комплекс методик;
- определять приоритеты собственной деятельности, разрабатывать планы их достижения на долгосрочную перспективу с учетом динамично меняющихся требований рынка труда;
- учитывать нормы профессиональной этики и морально-этические принципы, регламентирующие процесс профессиональной деятельности.

Должен владеть:

- технологией проектирования образовательной и профессиональной траектории, индивидуальной траектории саморазвития на долгосрочную перспективу с учетом динамично меняющихся требований рынка труда;
- технологией рефлексивной деятельности, определяя возникшие проблемы и пути их решения или минимизации;
- действиями по соблюдению норм профессиональной этики и морально-этических принципов в условиях сложных педагогических ситуаций.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.03.ДВ.04.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Управление начальным образованием)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 11 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 6 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 57 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Траектории движения человека в рамках профессии и организации	4	2	0	2	0	0	0	12
2.	Тема 2. Модель персональной эффективности	4	0	0	1	0	0	0	12
3.	Тема 3. Командная работа как фактор проверки персональной эффективности	4	0	0	1	0	0	0	12
4.	Тема 4. Управление и лидерство в командной работе	4	0	0	1	0	0	0	9
5.	Тема 5. Создание, управление и маркетинг ?Корпорации Я?	4	2	0	1	0	0	0	12
	Итого		4	0	6	0	0	0	57

## 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

### Тема 1. Траектории движения человека в рамках профессии и организации

#### 1.1. Карьера как траектория личностного развития

Сущность понятия карьера как траектория личностного развития. Профессиональная карьера. Планирование карьеры. Этапы карьеры. Фазы профессионального роста. Ступени профессионализма. Условия карьерного роста. Процесс профессионального развития (по Р. Бояцису) Мое идеальное "Я": кем я хочу быть? Моя реальная сущность: кто я есть? Мои сильные стороны: в чем мой идеал совпадает с моими реальными качествами? Личностные разрывы: где мои реальные качества расходятся с идеалом? Моя программа самосовершенствования: как я могу развивать свои достоинства и одновременно сокращать разрыв между реальным и идеальным "Я"? Опробование на практике новых моделей поведения и способов мышления. Индивидуальные различия: персональность. Сущность понятий эффективность, персональная эффективность Индивидуальные различия: личность. Компоненты личности. Источники индивидуальной эффективности. Три аспекта индивидуальности

#### 1.2. Планирование карьеры

##### Тренинг "Управление ожиданиями"

Тренинг направлен на развитие навыков прогнозирования и целеполагания на основе управления информацией. Обучающиеся проводят работу по формулировке ожиданий от обучения в магистратуре. Также рассматривают на собственных примерах каким образом ожидания влияют на их поведение и устанавливают взаимосвязь управления ожиданиями с управлением своим поведением и поведением других. В тренинге рассматривается концепция ожиданий, связанная с прогнозированием будущих событий. Так как мы прогнозируем события, которые еще не произошли, соответственно, за ними будет сложно наблюдать, не придав им четкости и однозначности. Обучающиеся знакомятся с моделью управления ожиданиями, включающую: управление результатами, процессами, отношениями и ценностями. Также проводят оценку ожиданий, основанную на понимании, их изменчивости и рассматривают подход к их управлению на основе эволюции ожиданий. В ходе тренинга рассматриваются некоторые сложные ситуации и разрабатываются действия по адаптации к предъявляемым вызовам.

### Тема 2. Модель персональной эффективности

#### 2.3. Модели успешного профессионального поведения на основе инструмента DISC-profile.

Персональная эффективность. Факторы, влияющие на персональную эффективность. Источниками индивидуальной эффективности. DISC-profile. DISC-язык. Инструменты на основе теории DISC. Цели DISC-profile. Характеристики людей с одним доминирующим фактором. Индивидуальные профили DISC. Похождение диагностики на основе методики "DISC? Classic". Групповая работа по определению сильных и слабых сторон профилей, выявлению среды и задач, где человек будет эффективен.

### Тема 3. Командная работа как фактор проверки персональной эффективности

#### 3.1. Персональная эффективность как фактор успешности командной работы

Проектные команды, стратегии единения Сущность понятия команда. Различия между группами и командами. Факторы, влияющие на развитие эффективной команды. Принципы создания команды. Стадии развития команды. Критерии эффективности командной работы. Показатели мониторинга эффективности команды. Роли в эффективных командах. Персональная эффективность как фактор успешности командной работы Требования высокоэффективных команд к навыкам ее участников. Управление и лидерство в командной работе Сущность понятий лидерство, лидер. Теории героев и теории черт. Теория великих людей (М. Вебер) Теория черт лидера (Р. Стогдилл) Навыки лидера (Д. Хант и Р. Осборн). Эволюция теорий лидерства Лидерские качества личности. Концепция 4-х сезонов лидерства. Харизма Лидерство как функция группы Лидерство как фактор личности, ситуации и группы Модель идеосинкразического кредита (кредита доверия) Е. Холландера Основные этапы завоевания лидерского статуса Классификаций типов лидерства в профессиональной группе (Е.М. Зайцева). Технологии лидерства. Трансактный подход к лидерству Ф. Хейдера. Лидерство в групповом взаимодействии Лидерство, основанное на власти и влиянии. Управление и лидерство. Функции Лидера. Лидер и Менеджер. Управление как процесс. Стили Руководства. 10 Управленческих ролей Минцберга. Четыре типа руководителей по Адизису. Эмоциональный интеллект. Интеллект, как инструмент эффективного лидерства Эмоциональное лидерство. Эффективное руководство проектной командой Факторы, влияющие на сплочённость команды Принципы идеальной проектной команды Пять способов сплотить группу. Ступени развития проектной команды Трудности проектных команд Распределение ролей в команде.

### 3.2. Лидерство в групповом взаимодействии

#### Тренинг "Командный дух"

Тренинг направлен на развитие навыков по эффективному руководству проектной командой. В тренинге определяются факторы, влияющие на сплочённость команды, раскрываются различия хорошей и плохой команды. Командный дух рассматривается как фактор высокопроизводительных команд, построенных на эффективном общении, влияющим на выстраивание отношений и доверия в сплоченных командах. Общение выступает как возможность использовать сильные стороны каждого участника команды, так и возможность делиться идеями. Ключевым упражнением в тренинге является имитационная игра по выполнению командных действий, начиная с планирования, осуществляя реализацию и завершая анализом как личностного вклада, так и общего результата работы. В завершении проходит обсуждение результатов команд на основе лестницы Кога, а также определение препятствий и выходов из сложных ситуаций. Обучающиеся проводят анализ собственного поведения для улучшения работы команды.

## Тема 4. Управление и лидерство в командной работе

### 4.1. Лидерство как инструмент достижения цели

#### Тренинг "Встань у штурвала"

Тренинг направлен на развитие навыков лидера по формированию личной ответственности каждого члена команды в контексте любой профессиональной задачи и ситуации. Когда человек чувствует, что ему доверяют, он готов брать на себя ответственность за свой результат. В тренинге рассматриваются инструменты, способные влиять на внутреннюю мотивацию сотрудника. Упражнения в тренинге помогут понять, что лидер должен делать для формирования ответственности каждого члена команды и развития его культуры ответственности. При обучении будут рассмотрены токсичные типы поведения лидера, которые ему стоит избегать, чтобы каждый сотрудник мог взять все в свои руки и встать за штурвал своего развития.

## Тема 5. Создание, управление и маркетинг ?Корпорации Я?

### 5.1. Процесс профессионального саморазвития.

#### Тренинг "Корпорация Я"

Тренинг направлен на развитие навыков создания своего собственного брэнда. Выбор брэнда может быть сложен, поэтому тренинг начинается с рассмотрения того, что такое персональный брэнд и какая польза от его создания. Обучающиеся получают возможность обдумать свои сильные стороны, интересы и мотивацию для обучения в магистратуре и выполнения своей исследовательской работы и определить, чего они хотят от своего брэнда. Осознание своих целей позволяет понять, что в продвижении своей профессиональной уникальности важно влиять на восприятие окружающих людей, а значит управлять взаимоотношениями и осознавать свое собственное поведение. В тренинге рассматривается, как выбрать свой персональный брэнд или "нечто", что поможет быть известными в своих профессиональных кругах, а также как продвигать и сохранять успешно созданный брэнд на протяжении долгого времени. В ходе обучения будут освоены три тактики в управлении персональным брендом - раскрытие, цельность и приверженность. Рассматриваемый учебный пример направлен на то, чтобы помочь обучающимся спланировать как они будут представлять свой брэнд окружающим. В ходе рассмотрения ситуационных задач обучающиеся приходят к пониманию, что хорошее знание своего брэнда еще не является гарантией успеха. Презентация персональных брэндов внешнему миру требует уважения к прошлому, реальному подходу к настоящему и оптимистичному подходу к будущему. Тренинг завершается тем, что участники создают свою собственную стратегию брэнда и планируют то, как они будут ее презентовать и измерять успех.

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Базы данных GaleGroup - <http://www.neicon.ru/res/gale.htm>

Организация времени - <http://www.improvement.ru/>

Портал iTeam. Технологии корпоративного управления - [http://iteam.ru/publications/human/section\\_67/article\\_2430/](http://iteam.ru/publications/human/section_67/article_2430/)

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Базы данных GaleGroup - <http://www.neicon.ru/res/gale.htm>

Организация времени - <http://www.improvement.ru/>

Портал iTeam. Технологии корпоративного управления - [http://iteam.ru/publications/human/section\\_67/article\\_2430/](http://iteam.ru/publications/human/section_67/article_2430/)

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекции составляют основу теоретического обучения и дают систематизированные основы научных знаний по дисциплине, раскрывают состояние и перспективы развития соответствующей области науки, концентрируют внимание обучающихся на наиболее сложных и узловых вопросах, стимулируют их активную познавательную деятельность и способствуют формированию творческого мышления. Ведущим методом в лекции выступает устное изложение учебного материала, сопровождающееся демонстрацией видеofilмов, схем, плакатов, показом моделей, приборов, макетов, использование мультимедиа аппаратуры. Лекции читаются заведующими кафедрой, профессорами, доцентами и старшими преподавателями, как правило, для лекционных потоков. В порядке исключения к чтению лекций допускаются наиболее опытные преподаватели и ассистенты, имеющие учёную степень или педагогический стаж не менее пяти лет. Лекция является исходной формой всего учебного процесса, играет направляющую и организующую роль в самостоятельном изучении предмета. Важнейшая роль лекции заключается в личном воздействии лектора на аудиторию. Основные требования к лекции . Глубокое научное содержание. Творческий характер. Информационная насыщенность. ?Единство содержания и формы. Логически стройное и последовательное изложение. Яркость изложения. ?Учёт характера и состава аудитории. Типы лекций 1. Учебно-программная лекция освещает главные, узловые вопросы темы 2. Установочная лекция своей задачей ставит организационную работу слушателей по изучению предмета. 3. Обзорная лекция читается на заключительном этапе изучения или курса. Основное внимание в лекции сосредотачивается на глубоком, всестороннем раскрытии главных, узловых, наиболее трудных вопросов темы. Уже на начальном этапе подготовки лекции преподаватель решает вопрос о соотношении материалов учебника и лекции. Он выделяет из учебника ведущие проблемы для более глубокого и всестороннего раскрытия их в лекции. Важным этапом является определение организационной структуры лекции, распределение времени на каждый вопрос, вводную часть и заключение. В ходе подготовки лекции необходимо:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определить основное содержание и расположение материала.</li> <li>2. Продумать: где, как, в какой мере использовать методологические положения ведущих учёных; как использовать документы и другие материалы; в какой мере и как осуществить связь с задачами образования; где и в какой степени расположить материал воспитательного характера; какие предложить методические советы по самостоятельной работе студентов; Как лучше использовать мультимедиа, наглядные пособия, поясняющие какие-то основные, принципиальные положения лекции. Педагогическая деятельность преподавателя. В круг задач лектора входят: 1. Установление и поддержание контакта с аудиторией 2. Создание у слушателей интереса к предмету лекции 3. Достижение убедительности речи 4. Эмоциональное воздействие на слушателей 5. Применение наглядных пособий (мультимедиа, фантомов, приборов и т.п.) 6. Соблюдение некоторых правил на трибуне</li> </ol> <p>Начало лекции. Лектор должен сообщить чётко, ясно, не торопясь, название темы лекции, дать возможность слушателям записать его. Затем изложить вводную часть, в которой сказать: О роли и месте данной темы в курсе; Дать краткую характеристику литературы; ?Сообщить о распределении времени на тему; ?Если не первая лекция по теме, то провести связь с предшествующей лекцией. Далее сообщить план лекции, также дав возможность студентам записать вопросы. Перед изложением каждого вопроса его надо называть. Завершается рассмотрение вопроса небольшим выводом. Большую помощь в обобщении и фиксации материала оказывает сопровождение объяснения демонстрацией материала с помощью мультимедиа аппаратуры.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовка к практическим занятиям.</p> <p>Подготовку к каждому практическому занятию студент должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса.</p> <p>Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы практикума, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.</p> <p>В процессе подготовки к практическим занятиям, студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной литературы. При всей полноте конспектирования лекции в ней невозможно изложить весь материал из-за лимита аудиторных часов. Поэтому самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной литературой, материалами периодических изданий и Интернета является наиболее эффективным методом получения дополнительных знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов включает в себя:</p> <p>Выполнение практических заданий;</p> <p>При выполнении практических заданий студент руководствуется правилами, изложенными в описании работы (описание работы предоставляется преподавателем либо в электронном виде, либо на твердом носителе, либо в устной форме). Самостоятельно анализирует полученные результаты и делает соответствующие выводы. Самостоятельная работа проводится, для более глубокого усвоения дисциплины, приобретения навыков работы с литературой, документами, первоисточниками и т.п. Рекомендуемая литература сообщается преподавателем на вводных занятиях</p> <p>Самостоятельная работа включает 2 этапа:</p> <p>1й - организационный;</p> <p>2й - закрепление и углубление теоретических знаний.</p> <p>На первом этапе студент планирует свою самостоятельную работу, которая включает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- уяснение задания на самостоятельную работу;</li> <li>- подбор рекомендованной литературы;</li> <li>- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.</li> </ul> <p>Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.</p> <p>Второй этап включает непосредственную подготовку студента к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Студентам рекомендуется получить в Библиотечно-информационном центре института учебную литературу по дисциплине, необходимую для эффективной работы на всех видах аудиторных занятий, а также для самостоятельной работы по изучению дисциплины. Успешное освоение курса предполагает активное, творческое участие студента путем планомерной, повседневной работы. Вопросы тем необходимо изучить по хрестоматийным источникам (учебники, учебные пособия и пр.), где материал излагается в наиболее доступной форме, а затем переходить к более глубокому усвоению вопросов выбранной темы, используя рекомендованную и иную литературу. В процессе исследования литературных источников рекомендуется составлять конспект, делая выписки с учетом темы и методических указаний.</p> <p>В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Методические указания к подготовке к зачету</p> <p>Ключевым требованием при подготовке к зачету выступает творческий подход, умение обрабатывать и анализировать информацию, делать самостоятельные выводы, обосновывать целесообразность и эффективность предлагаемых рекомендаций и решений проблем, чётко и логично излагать свои мысли. Подготовку к зачету следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций.</p> <p>Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на семинарских и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Управление начальным образованием".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.03.ДВ.04.02 Технологии профессионально-личностного  
саморазвития

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление начальным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

#### Основная литература:

1. Резник, С. Д. Персональный менеджмент : практикум / С.Д. Резник, В.В. Бондаренко, И.С. Чемезов ; под общ. ред. д-ра экон. наук, проф. С.Д. Резника. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2021. - 306 с.
2. Резник, С. Д. Менеджмент: технологии профессионального продвижения женщин в менеджменте и бизнесе : учеб. пособие / С.Д. Резник, С.Н. Макарова. - 2-е изд., перераб. - М. : ИНФРА-М, 2018. - 272 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znaniium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/2255](http://www.dx.doi.org/10.12737/2255). - ISBN 978-5-16-009240-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/935504> (дата обращения: 12.06.2022).
3. Минюрова, С. А. Психология самопознания и саморазвития : учебник / С. А. Минюрова. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2017. - 480 с. - ISBN 978-5-9765-2231-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1843809> (дата обращения: 12.06.2022).

#### Дополнительная литература:

1. Курзаева, Л. В. Управление качеством образования и современные средства оценивания результатов обучения: учебное пособие / Л. В. Курзаева, И. Г. Овчинникова. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2020. - 100 с. - ISBN 978-5-9765-2313-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1142504> (дата обращения: 15.06.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Психологические основы образовательной деятельности в дошкольном образовании: учебно-методическое пособие / составители Л. Ю. Шавшаева, Л. С. Самсоненко. - Оренбург: ОГПУ, 2017. - 99 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/102257> (дата обращения: 15.06.2021) - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.03.ДВ.04.02 Технологии профессионально-личностного  
саморазвития*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Управление начальным образованием

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.