МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт фундаментальной медицины и биологии

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Г.Р. Алиева
_____ 18 февраля 2022 г.

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ (ДО КФУ)

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Английский язык в деловой сфере общения

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Профиль подготовки: Биология и английский язык
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Абросимова Г.А. (кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), GAAbrosimova@kpfu.ru ; доцент, к.н. Заболотская А.Р. (кафедра иностранных языков, Высшая школа иностранных языков и перевода), Albina.Zabolotskaya@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке в межкультурном и профессиональном взаимодействии
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- лексико-грамматические средства английского языка, используемые в коммуникативных ситуациях делового общения;
- нормы и правила делового этикета, оформления деловой документации, деловой и корпоративной этики в условиях межкультурной коммуникации;
- терминологию иностранного языка в профессиональной сфере;
- требования к составлению и представлению презентационных материалов в профессиональной коммуникации;
- правила и принципы перевода, аннотирования и реферирования профессионально-ориентированных текстов.

Должен уметь:

- эффективно находить и использовать информацию на иностранном языке, полученную из печатных и электронных источников для решения стандартных коммуникативных задач в профессиональной деятельности;
- самостоятельно решать творческие задачи профессиональной деятельности с использованием информационных, библиографических и иных ресурсов;
- составлять глоссарии терминов;
- использовать терминологические единицы и терминоэлементы на русском и английском языках для деловой устной и письменной коммуникации;
- осуществлять деловую корреспонденцию;
- создавать и редактировать иноязычные тексты профессионального назначения (деловая переписка, презентации);
- логически верно, аргументированно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь;
- осуществлять перевод, аннотирование и реферирование профессионально-ориентированных текстов;
- понимать устную речь в пределах профессиональной тематики;
- выполнять проектные задания;
- выступать с презентацией или публичным докладом на английском языке.

Должен владеть:

- способами критической оценки эффективности различных коммуникативных методов и технологии на государственном и иностранном языках;
- техникой деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культуры;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по профессиональной проблематике с помощью информационно-коммуникационных технологий;
- навыками ведения деловой переписки с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном и английском языках; навыками устного делового разговора на государственном и английском языках;
- специальными терминами и лексическими оборотами, используемыми в сфере профессионального общения.

Должен демонстрировать способность и готовность:

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

применять полученные теоретические знания на практике

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.07.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (Биология и английский язык)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 45 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 27 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. University Learning and Research	8	2	0	4	0	0	0	2
2.	Тема 2. Тема 2. Scientific conferences	8	2	0	4	0	0	0	4
3.	Тема 3. Тема 3. Academic Publications	8	2	0	6	0	0	0	4
4.	Тема 4. Тема 4. International Cooperation	8	2	0	6	0	0	0	5
5.	Тема 5. Тема 5. Professional Communication	8	2	0	6	0	0	0	6
6.	Тема 6. Тема 6. Presentation Skills	8	2	0	6	0	0	0	6
	Итого		12	0	32	0	0	0	27

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. University Learning and Research

Reading: Learning at Higher Education Institutions; Open-Source E-learning: In the Moodle; Research Areas

- recognising the main information in academic texts
- text content prediction
- understanding the role of the topic sentence in a paragraph
- distinguishing main ideas from supporting details
- understanding relations between parts of a text through the use of linking words/phrases
- guessing the meaning of new words/expressions from context

Speaking: Virtual Learning Environments; Inside Moodle

- speaking about advantages and disadvantages of distance learning and virtual learning environments.

Listening for specific information

- using a variety of clues to predict the content of listening;

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- recognising the communicative functions of utterances according to situations, participants and goals;
- extracting specific and detailed information while listening;
- inferring the meaning of unknown words from a listening text.

Writing: Academic correspondence
- the rules of formal e-mail etiquette;
- the rules of writing a covering letter;
- the rules of writing a CV;
- various types of formal letters;
- organising and structure of different types of business letters.

Тема 2. Тема 2. Scientific conferences

Reading: Conference announcements; Calls for Papers; Types of Conferences
- scanning conference programmes for relevant information;
- identifying the main point or important information in conference texts;
- guessing the meaning of unknown words from context;
- understanding and using the vocabulary of conference announcements;
- using a variety of clues to predict the language and the content of listening;
- extracting detailed and specific information from short conversations at arrivals hall and at a hotel reception desk.

Speaking: Professional Events (e-conference, forum, round table, summer school, video conference, webinar)
- following a spontaneous conversation with a partner about a technical problem;
- extracting specific information from conversations with a partner.

Listening: At a Conference
- using a variety of clues to predict the linguistic content of listening;
- recognising the communicative functions of utterances according to situations, participants and goals;
- extracting detailed and specific information from conversations about technical problems.

Writing: A Summary
- organising a summary;
- evaluating a summary;
- writing a summary of an academic article.

Тема 3. Тема 3. Academic Publications

Reading: International Magazines and Journals; Research Reports
- identifying the reader, type and purpose of academic texts;
- examining features of academic texts;
- understanding similarities and differences between texts;
- understanding relations between parts of a text;
- understanding the structure of abstracts and popular science articles;
- analyzing use of vocabulary in report summaries.

Speaking: Rendering an article
- plan and useful structures for rendering an article.

Listening for specific information
- building a strategy to identify specific words in the flow of speech;
- extracting specific information from short conversations while socializing;
- recognising stress and rhythm in spoken English;
- building a strategy to identify core ideas in utterances;
- extracting specific information while making arrangements;
- identifying communicative functions of utterances while listening.

Writing: Writing a review
- structuring a review;
- connecting parts of a review using linking words;
- noticing particular features of reviews from a specific field of study;

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- writing a review.

Тема 4. Тема 4. International Cooperation

Reading: A European Programme of International Cooperation; Grants
- consolidating the skills developed in the Reading module;
- recognising the writer's intention and attitude;
- identifying functions of different type of text;
- selecting and presenting information from different texts in the form of a table;
- developing awareness of linguistic features of different genre texts on international cooperation;
- understanding relations between parts of a text describing grant programmes.

Speaking: Socialising
- starting a conversation and keeping it going;
- showing interest and reacting to news;
- inviting people, accepting or declining invitations;
- paying and receiving compliments;
- thanking people, apologising and saying goodbye.

Listening: Networking
- extracting specific information from short conversations while socializing;
- recognising stress and rhythm in spoken English;
- building a strategy to identify core ideas in utterances;
- identifying communicative functions of phrases while listening.

Writing: Describing Visual Data
- identifying the features of descriptions of visual information;
- referring to visuals;
- interpreting visuals;
- writing a short description of trends.

Тема 5. Тема 5. Professional Communication

Reading: Programmes of Professional Communication
- identifying relations between parts of texts about international programmes;
- enhancing the skill of scanning for relevant information;
- summarising information in the form of a table;
- identifying text style

Speaking: Small Talk
- rules, phrases, and examples.

Listening for extracting relevant information (from less formal conversations with colleagues)
- inferring information from what you hear;
- recognising certain cultural and politeness norms for less formal conversations with an unknown partner;
- identifying communicative functions of utterances while listening.

Writing: Memos, Reports, Proposals
- rules, phrases, and examples.

Тема 6. Тема 6. Presentation Skills

Reading: How to make a good presentation
- identifying the main point or important information in the given text;
- guessing the meaning of unknown words from context;
- extracting detailed and specific information from the given text.

Speaking: Presentation Skills Developing
- using a stock of phrases for presentations;
- using visuals effectively;
- planning, structuring and giving a clear, effective 10-minute presentation in English.

Listening for extracting gist and specific information from oral presentations

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

- using a variety of strategies for listening to a presentation;

- using a variety of listening subskills, such as extracting the meaning of unknown words from explanations and examples, discriminating between phrases that sound similar, using a variety of clues;

- using discourse markers and content clues to identify specific information;

- extracting information specified in various ways.

Writing: Making up a presentation.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

BBC: Learning English - http://www.bbc.co.uk/learningenglish/

Cambridge Dictionary Online - https://dictionary.cambridge.org/

Science - https://www.sciencemag.org/

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. Они дают систематизированные знания студентам о наиболее сложных и актуальных проблемах изучаемой дисциплины. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, как проблемные в форме диалога (интерактивные). Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике, при решении учебно-профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схе-мы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Работу над конспектом следует начинать с его доработки, желательно в тот же день, пока материал еще легко воспроизводим в памяти (через 10 часов после лекции в памяти остается не более 30-40 % материала). С целью доработки необходимо прочитать записи, восстановить текст в памяти, а также исправить описки, расшифровать не приня-тые ранее сокращения, заполнить пропущенные места, понять текст, вникнуть в его смысл. Далее прочитать материал по рекомендуемой литературе, разрешая в ходе чтения возникшие ранее затруднения, вопросы, а также дополняя и исправляя свои записи. Записи должны быть наглядными, для чего следует применять различные способы выделений. В ходе доработки конспекта углубляются, расширяются и закрепляются знания, а также дополняется, исправляется и совер-шенствуется конспект. Подготовленный конспект и рекомендуемая литература используются при подготовке к семинарским и практи-ческим занятиям. Подготовка сводится к внимательному прочтению учебного материала, к выводу с карандашом в руках всех утвержде-ний и формул, к решению примеров, задач, к ответам на вопросы. Примеры, задачи, вопросы по теме являются средством само-контроля. Непременным условием глубокого усвоения учебного ма-териала является знание основ, на которых строится изложение ма-териала. Обычно преподаватель напоминает, какой ранее изученный материал и в какой степени требуется подготовить к очередному занятию. Обращение к ранее изученному материалу не только помогает восстановить в памяти известные положения, выводы, но и приводит разрозненные знания в систему, углубляет и расширяет их. Каждый возврат к старому материалу позволяет найти в нем что-то новое, переосмыслить его с иных позиций, определить для него наиболее подходящее место в уже имеющейся системе знаний. Не-однократное обращение к пройденному материалу является наибо-лее рациональной формой приобретения и закрепления знаний.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Для успешного изучения дисциплины необходимо в обязательном порядке посещать практические занятия, тщательно конспектиро-вать обсуждаемый материал и правильно организовать самостоя-тельную работу. Практические занятия способствуют углубленному изучению наиболее сложных проблем изучаемой дисциплины и служат основной формой подведения итогов самостоятельной рабо-ты студентов. На практических занятиях студенты учатся грамотно грамматически и лексически излагать проблемы, свободно высказы-вать свои мысли и суждения, осуществлять диалогические высказы-вания в рамках заданной темы, а также профессионально и каче-ственно выполнять практические задания по темам и разделам дис-циплины. Все это помогает приобрести навыки и умения, необходи-мые современному специалисту и способствует развитию професси-ональной компетентности. В качестве важного компонента обучения иностранным языкам выделяются учебные умения у студентов, необходимые для успешной учебной деятельности: - наблюдать за тем или иным языковым явлением в иностранном языке, сравнивать и сопоставлять языковые явления в иностранном языке и родном; - сопоставлять, сравнивать, классифицировать, группировать, систе-матизировать информацию в соответствии с определенной учебной задачей; - обобщать полученную информацию; - оценивать прослушанное и прочитанное; - фиксировать основное содержание сообщений; - формулировать, устно и письменно, основную идею сообщения; - формулировать тезисы; - подготовить и представить сообщения, доклад, презентацию; - работать в паре, в группе, взаимодействуя друг с другом; - пользоваться реферативными и справочными материалами; -обращаться за помощью, дополнительными разъяснениями к пре-подавателю, другим студентам; - пользоваться словарями различного характера. С целью эффективной подготовки необходимо использовать реко-мендуемые учебные пособия и материалы, а также авторитетные словари английского языка различного типа, включая как печатные, так и электронные версии.
самостоя-тельная работа	Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются положения ФГОС 3+, науч-ная, справочная и научно-популярная литература. Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности.
зачет	Зачет нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачет проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.03.05 "Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)" и профилю подготовки "Биология и английский язык".

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.07.02 Английский язык в деловой сфере общения

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Биология и английский язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Маньковская, З.В. Английский язык в ситуациях повседневного делового общения : учеб. пособие / З.В. Маньковская. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 223 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005065-2 (print); ISBN 978-5-16-105422-2 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/995410 (дата обращения: 10.06.22). - Режим доступа: по подписке.

2. Рябцева, Н.К. Научная речь на английском языке: Руководство по научному изложению. Словарь оборотов и сочетаемости общенаучной лексики. Новый словарь-справочник активного типа (на английском языке) / Н. К. Рябцева. - 6-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 598 с. - ISBN 978-5-89349-167-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/462975 (дата обращения: 10.06.22). - Режим доступа: по подписке.

3. Арнольд. И.В. Лексикология современного английского языка: учебное пособие / И. В. Арнольд. - 2-е изд., перераб. - Москва : ФЛИНТА : Наука, 2012. - 376 с. - ISBN 978-5-9765-1041-8 (ФЛИНТА), ISBN 978-5-02-037352-5 (Наука). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/454582 (дата обращения: 10.06.22). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Маньковская, З. В. Грамматика для делового общения на английском языке (модульно-компетентностный подход): учебное пособие. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 140 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005484-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1010799 (дата обращения: 10.06.22). - Режим доступа: по подписке.

2. Ерофеева, Л. А. Modern English in Conversation: учебное пособие по современному разговорному английскому языку / Л. А. Ерофеева. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2021. - 341 с. - ISBN 978-5-9765-1199-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1843172 (дата обращения: 10.06.22). - Режим доступа: по подписке.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.07.02 Английский язык в деловой сфере общения

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 44.03.05 - Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Профиль подготовки: Биология и английский язык

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ