

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д. А. Таюрский



01 » июня 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Суд присяжных

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Верин А.Ю. (Кафедра уголовного процесса и криминалистики, Юридический факультет), verinkfu@mail.ru ; доцент, к.н. (доцент) Клюкова М.Е. (Кафедра уголовного процесса и криминалистики, Юридический факультет), dkme@mail.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4	Готов осуществлять правоохранительную деятельность на соответствующих должностях в государственных органах, службах и учреждениях, осуществляющих функции по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина
ПК-5	Способен выявлять, раскрывать, расследовать и квалифицировать преступления и иные правонарушения

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- специфику и виды правоохранительной деятельности, процессуальные функции и полномочия суда в сфере уголовного судопроизводства, порядок организации и деятельности суда присяжных;
- содержание норм материального права и основы квалификации.

Должен уметь:

- принимать участие в рассмотрении уголовных дел судом с участием присяжных заседателей и применять меры по обеспечению безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина;
- применять нормы материального права и квалифицировать преступления.

Должен владеть:

- навыками участия в рассмотрении уголовных дел судом с участием присяжных заседателей, выполнения должностных обязанностей, направленных на обеспечения безопасности, законности и правопорядка, по борьбе с преступностью, по защите прав и свобод человека и гражданина;
- способностью применять нормы материального права и квалифицировать преступления.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.05.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Юриспруденция)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 24 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 48 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Суд с участием присяжных заседателей в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации	7	2	0	1	0	0	0	8
2.	Тема 2. Организация суда с участием присяжных заседателей в России	7	2	0	1	0	0	0	6
3.	Тема 3. Особенности назначения судебного заседания	7	2	0	2	0	0	0	6
4.	Тема 4. Подготовительная часть судебного заседания и формирование коллегии присяжных заседателей	7	2	0	2	0	0	0	6
5.	Тема 5. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей	7	2	0	2	0	0	0	6
6.	Тема 6. Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Вынесение вердикта	7	1	0	2	0	0	0	8
7.	Тема 7. Приговор суда с участием присяжных заседателей и процессуальный порядок его обжалования	7	1	0	2	0	0	0	8
	Итого		12	0	12	0	0	0	48

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Суд с участием присяжных заседателей в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации

Суд с участием присяжных заседателей в системе судов общей юрисдикции Российской Федерации и организационные основы его деятельности. Возникновение суда с участием присяжных заседателей. Возрождение суда с участием присяжных заседателей в Российской Федерации на современном этапе. Понятия и задачи суда с участием присяжных заседателей.

Порядок производства по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей. Подсудность дел суду с участием присяжных заседателей. Ходатайство о рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей и порядок его рассмотрения на стадии предварительного расследования. Определение порядка производства уголовного дела при участии в нем нескольких обвиняемых. Обязательность участия защитника в рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей. Обязательность участия государственного обвинителя в рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей. Последствия отказа прокурора от обвинения и изменения последнего в суде с участием присяжных заседателей. Состязательность в суде с участием присяжных заседателей.

Тема 2. Организация суда с участием присяжных заседателей в России

Требования, предъявляемые к присяжным заседателям. Составление списков присяжных заседателей. Общий и запасной списки присяжных заседателей. Их направление в суд.

Порядок исполнения обязанностей присяжными заседателями в суде и срок, на который они призываются. Гарантии независимости и неприкосновенности присяжного заседателя. Ответственность лиц, препятствующих присяжному заседателю в исполнении им своих обязанностей.

Тема 3. Особенности назначения судебного заседания

Задачи и значение предварительного слушания. Особенности проведения предварительного слушания при наличии ходатайства о рассмотрении дела судом с участием присяжных заседателей. Участники предварительного слушания. Порядок его производства. Решения, выносимые по итогам предварительного слушания. Постановление судьи о назначении уголовного дела к слушанию с участием присяжных заседателей. Особенности подготовки к рассмотрению дела судом с участием присяжных заседателей. Составление предварительного списка присяжных заседателей.

Тема 4. Подготовительная часть судебного заседания и формирование коллегии присяжных заседателей

Особенности структуры судебного разбирательства в суде с участием присяжных заседателей. Порядок проведения подготовительной части судебного заседания. Формирование коллегии присяжных заседателей (опрос кандидатов в присяжные заседатели, процедура самоотводов, мотивированных и немотивированных отводов, составление списка присяжных заседателей). Полномочия профессионального судьи и присяжных заседателей. Права и обязанности присяжных заседателей. Запасные присяжные заседатели. Роспуск коллегии присяжных заседателей ввиду тенденциозности ее состава. Старшина присяжных заседателей. Принятие присяжными заседателями присяги. Недопустимость незаконного воздействия на присяжного заседателя.

Тема 5. Особенности судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей

Порядок судебного следствия в суде с участием присяжных заседателей. Вступительные заявления сторон. Особенности предмета и пределов доказывания. Процедура допроса в суде с участием присяжных заседателей. Исследование доказательств в отсутствие присяжных заседателей. Пределы исследования данных о личности подсудимого. Основания и порядок принятия решения о недопустимости доказательств по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей.

Прения сторон. Реплики. Последнее слово подсудимого в суде с участием присяжных заседателей.

Тема 6. Постановка вопросов, подлежащих разрешению коллегией присяжных заседателей. Вынесение вердикта

Вопросный лист, его структура. Основные вопросы, варианты их постановки. Частные вопросы. Вопрос о снисхождении. Недопустимые вопросы. Процессуальный порядок формулирования вопросного листа. Напутственное слово председательствующего, его структура и содержание. Возражения сторон на напутственное слово председательствующего. Уточнение формулировок вопросного листа.

Порядок совещания и голосования присяжных заседателей. Тайна их совещания. Вынесение вердикта. Дополнительные разъяснения председательствующего. Уточнение поставленных вопросов. Основания и порядок возобновления судебного следствия. Понятие и виды вердиктов. Провозглашение вердикта. Действия председательствующего после провозглашения вердикта. Обязательность вердикта.

Тема 7. Приговор суда с участием присяжных заседателей и процессуальный порядок его обжалования

Обсуждение последствий вердикта коллегией присяжных заседателей. Виды решений, принимаемых председательствующим. Особенности изложения обвинительного и оправдательного приговора. Последствия признания подсудимого заслуживающим снисхождения.

Порядок обжалования и проверки приговоров, постановленных судом с участием присяжных заседателей. Основания отмены или изменения решений суда постановленных с участием присяжных заседателей.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Электронный образовательный ресурс "Суд присяжных" - <https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=2350>

Электронный образовательный ресурс "Уголовный процесс" - <https://edu.kpfu.ru/enrol/index.php?id=2184>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Верховный Суд РТ - <http://vs.tat.sudrf.ru/>

Информационно-правовой портал Гарант - <http://www.garant.ru/>

Официальный интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>

Официальный сайт компании Консультант Плюс - <http://www.consultant.ru/>

Сайт Верховного Суда РФ - <http://www.supcourt.ru/index.php>

Студенческий информационный портал Гарант - <http://edu.garant.ru/>

Судебный департамент при Верховном Суде РФ - <http://www.cdep.ru/>

Управление Судебного департамента в РТ - <http://usd.tatarstan.ru/rus/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>В ходе лекционных занятий обучающиеся знакомятся с законодательством России и зарубежных стран, а также с современной проблематикой дисциплины "Суд присяжных". В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции приглашаются представители работодателей, практикующие юристы и представители правоохранительных органов.</p> <p>Обучающимся следует вести конспектирование учебного материала, акцентируя при этом внимание на понятийном аппарате, формулировках, раскрывающих суть и содержание тех или иных правовых явлений и процессов, а также научных выводах и практических рекомендациях.</p> <p>Желательно в рабочих конспектах оставлять поля, предназначенные для внесения пометок из рекомендованной учебной и научной литературы, уточняющих и дополняющих материал прослушанной лекции, а также подчеркивающих значимость тех или иных теоретических положений по изучаемой теме. Конспект лекций при подготовке к практическим занятиям необходимо дорабатывать, дополняя его соответствующими записями из специальной литературы, предусмотренной учебной программой и рекомендованной преподавателем.</p> <p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий обучающийся знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы.</p> <p>В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует обучающихся об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов.</p> <p>Во время чтения лекции обучающимся предоставляется возможность задавать лектору появившиеся у них вопросы, а также обратиться с просьбой повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания.</p> <p>При подготовке к лекционным занятиям обучающимся необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям обучающимся рекомендуется ознакомиться с нормативными правовыми актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у обучающегося может возникнуть сложность с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.</p> <p>Часть лекций по указанной дисциплине проводится с применением интерактивных технологий, в частности, в форме лекции-дискуссии, которая заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины "Суд присяжных", привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.</p> <p>Практические занятия с обучающимися проводятся в следующих формах: устный / письменный опрос, тестирование, в том числе с использованием электронной информационно-образовательной среды, деловая игра, решение ситуационных задач, а также защита рефератов и т.д.</p> <p>Обучающимся следует соблюдать следующий алгоритм подготовки к практическим занятиям по указанной дисциплине:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоить лекционный материал; - ознакомиться с РПД дисциплины "Суд присяжных"; - изучить действующие основные нормативные правовые акты Российской Федерации и зарубежных стран по исследуемой теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой, а также научными статьями по изучаемой проблематике; - обучающимся желательно проиллюстрировать свое теоретическое сообщение примерами из правоприменительной практики, используя при этом дополнительные современные источники; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. <p>Практические занятия по отдельным темам предполагают встречи с представителями судебной системы, правоохранительных органов, а также с ведущими учеными, проведение мастер-классов экспертов и специалистов.</p> <p>При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где обучающиеся закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с обучающимися. 2) Кейс-метод (разбор конкретных ситуаций), при использовании которого обучающихся просят проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные варианты решения и выбрать лучший из них. Источниками ситуаций могут служить правоприменительная практика, а также художественная и публицистическая литература, статистические данные, научные статьи, реальные события местной жизни, Интернет. Вместо подготовленных текстов можно использовать аудио- или видеозаписи, газетные статьи, официальные документы или их подборки, рассказы, содержащие описания производственных ситуаций. Участники могут предложить и рассмотреть примеры из собственной практики. <p>Этапы работы с кейсом:</p> <ol style="list-style-type: none"> а) Этап введения в изучаемую проблему. Кейсы могут быть розданы каждому обучающемуся за день до занятий или на самом занятии. На ознакомление выделяется 5-7 мин. в зависимости от сложности кейса. б) Анализ ситуации. Каждый из участников или группа представляют свой вариант решения в виде устного доклада (регламент устанавливается). в) Этап презентации выработанного решения. г) Этап общей дискуссии. д) Этап подведения итогов.

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются положения ФГОС, научная, справочная и научно-популярная литература.</p> <p>Цель самостоятельной работы - помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативные правовые акты, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>При подготовке к самостоятельной работе обучающиеся должны использовать ЦОР "Уголовный процесс" и ЦОР "Суд присяжных".</p> <p>Самостоятельная работа в рамках курса "Суд присяжных" предусматривает следующую работу обучающихся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.
зачет	<p>На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных правовых актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Зачет проводится в устной / письменной форме по утвержденным кафедрой билетам. Во время зачета обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определяется преподавателем и доводится до сведения обучающихся.</p> <p>Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>Зачет проводится по заранее подготовленным билетам. Каждый билет состоит из двух частей: теоретической части, включающей в себя два вопроса и практической части, которая предполагает решение кейса / ситуационной задачи. Обучающийся произвольно выбирает один из предложенных ему билетов. При подготовке обучающийся может использовать учебную программу курса. Обучающийся отвечает на один основной и дополнительные вопросы преподавателя. Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.</p> <p>При выполнении практической части билета, которая предполагает решение ситуационных задач / кейсов, обучающийся получает формулировку проблемной ситуации профессиональной деятельности, для которой нужно найти решения с позиции участников ситуации. При решении ситуационной задачи / кейса обучающийся может использовать нормативные правовые акты.</p> <p>На подготовку ответов на содержащиеся в билете вопросы и практические задания выделяется до 30 минут.</p> <p>По итогам зачета обучающемуся выставляется оценка "зачтено" или "не зачтено".</p> <p>При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>В процессе подготовки к зачету обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным правовым актам, информационным ресурсам, материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы, а также содержащимся в ЦОР "Уголовный процесс" и ЦОР "Суд присяжных", акцентируя при этом внимание на понятийном аппарате, формулировках, раскрывающих суть и содержание тех или иных правовых явлений и процессов, а также научных выводах и практических рекомендациях.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Юриспруденция".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Смирнов А. В. Уголовный процесс : учебник / А. В. Смирнов, К. Б. Калиновский ; под общ. ред. А. В. Смирнова. - 7-е изд., перераб. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 752 с. - ISBN 978-5-16-105573-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/914141> (дата обращения: 18.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Уголовный процесс: учебник для бакалавров / Отв. ред. Кругликов А.П. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 688 с. ISBN 978-5-91768-576-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492322> (дата обращения: 18.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Уголовно-процессуальное право Российской Федерации: учебник / Отв. ред. П.А. Лупинская, Л.А. Воскобитова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 1008 с. ISBN 978-5-91768-419-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/422700> (дата обращения: 18.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Уголовно-процессуальное право (Уголовный процесс) : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция' / В. К. Бобров, М. Ю. Бекетов, О. В. Волынская [и др.] ; под ред. А. В. Ендольцевой, О. В. Химичевой, Е. Н. Клешиной. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 727 с. - ISBN 978-5-238-02549-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028748> (дата обращения: 18.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Трошанович, А.В. Причины вынесения оправдательных приговоров судами с участием присяжных заседателей / А.В. Трошанович, Е.А. Соломатина. - М. :ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 95 с. - ISBN 978-5-238-02903-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028475> (дата обращения: 18.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Полудняков В. И. Суд с участием присяжных заседателей : сборник сценариев для практических занятий: учебно-методическое пособие / В. И. Полудняков. - СПб : СПбГУ, 2017. - 152 с.: ISBN 978-5-288-05718-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1001408> (дата обращения: 18.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.