

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт психологии и образования  
Отделение педагогики



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д. А. Таюрский  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(ДО КФУ)  
« 01 » ИЮНЯ 2021 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Управление проектами в высшей школе

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование  
Профиль подготовки: Педагогика и психология высшего образования  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Голованова И.И. (кафедра педагогики высшей школы, Институт психологии и образования), Inna.Golovanova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-6	Способен управлять научно-исследовательской и проектной деятельностью обучающихся
УК-3	Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

комплексные подходы и основные требования к организации и осуществлению научно-исследовательских и прикладных проектов в высшей школе;

теоретико-методологические основы управления проектами;

теоретико-методологические основы организации командной работы в проектной деятельности;

теоретико-методологические основы проектной и научно-исследовательской деятельности в высшей школе.

Должен уметь:

разрабатывать и внедрять инновационные проекты в практику высшей школы;

организовывать, осуществлять, анализировать и корректировать проектную деятельность в высшей школе, управлять данным процессом с учетом индивидуальных особенностей участников команды проекта и специфики образовательной среды;

организовывать и проводить проектную деятельность, создавая систему необходимых условий; организовывать взаимодействие участников образовательных отношений в процессе внедрения инноваций в условиях максимально приближенных к профессиональным;

разрабатывать научно-методические рекомендации по управлению проектной деятельностью;

формулировать актуальность, цель, задачи, значимость (научную, теоретическую, практическую) в зависимости от типа проекта;

определять и прогнозировать эффективность ожидаемых результатов проекта с учетом преимуществ и рисков его реализации.

Должен владеть:

технологией разработки концепции проектов;

технологией организации и реализации проектов в высшей школе, управления данным процессом с учетом индивидуальных особенностей участников команды проекта, специфики образовательной среды;

технологией рефлексивной деятельности в процессе реализации проектов.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.03.03 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 44.04.01 "Педагогическое образование (Педагогика и психология высшего образования)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 23 часа(ов), в том числе лекции - 4 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 49 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Планирование проекта	3	1	0	4	0	0	0	12
2.	Тема 2. Управление человеческими ресурсами	3	1	0	4	0	0	0	12
3.	Тема 3. Управление качеством и рисками проекта	3	1	0	4	0	0	0	12
4.	Тема 4. Оценка исполнения проекта	3	1	0	6	0	0	0	13
	Итого		4	0	18	0	0	0	49

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Планирование проекта**

Методологические основы управления проектами. Управление программой. Управление портфелем проектов. Системное представление проекта, Прямые и обратные связи в проекте, Энтропия и негэнтропия, Функциональное и информационное описание проекта Жизненный цикл и фазы жизненного цикла проекта, Процессы управления проектом, Функциональные области управления проектом. Определение и предметная область проекта. Разработка устава проекта. Построение иерархической структуры работ. Контрольные точки (вехи) проекта.

**Тема 2. Управление человеческими ресурсами**

Формирование и развитие команды. Типы управления в проектных группах. Стандартный процесс управления командой. Некоторые аспекты управленческого регулирования. Психологические аспекты управления персоналом Коучинг в управлении проектами. Коммуникации в проектной команде. Управление знаниями проекта Организационная культура команды проекта.

**Тема 3. Управление качеством и рисками проекта**

Риски в управлении проектами. Стили лидерства в проектной команде. Теории поведения человека в организации Социальная роль личности в организации. Взаимодействие человека и организации. Формирование группового поведения. Коммуникации в организации. Анализ и конструирование организации. Мотивация и результативность организации. Организационное поведение в условиях изменений в организации. Организационное поведение в условиях глобализации.

**Тема 4. Оценка исполнения проекта**

Оценка идеи проекта. Оценка самого проекта. Состав оцениваемых процессов. Процесс адаптации. Бизнес-кейс проекта. План управления выгодами проекта. Системы, методы и инструменты оценки проектов Критерии завершения проекта. Качественные и количественные показатели. Оценивание временных рамок проекта и других ресурсов.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

PM online - - <http://www.pmonline.ru/pm/>

"Библиотека управления" - - [www.cfin.ru](http://www.cfin.ru)

Журнал Управление Проектами - - <http://www.pmmagazine.ru>

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>После изучения каждого темы важно просмотреть свои конспекты, обратиться к материалам в учебных пособиях, дополнительных источниках (присланные файлы), дополнить свой конспект наиболее важными фразами и цитатами, создавая своеобразный банк данных по выделенной теме, которые могут пригодиться в дальнейшем обучении, в том числе, для исследовательской работы.</p> <p>При этом рекомендуется точно указывать источник заимствования, чтобы при необходимости его легко было найти. Записывать (на бумажных носителях, электронных файлах) отобранную информацию необходимо оптимальным способом, выбрав метод, подходящий индивидуальным особенностям, темпу мышления, объему памяти, широте ассоциативных связей, тщательно сверяя текст пересказа с первоисточником.</p>
практические занятия	<p>Для подготовки к устным выступлениям воспользуйтесь предложенными структурно-логическими схемами.</p> <p>А. Структурно-логическая схема действий и операций при подготовке устного выступления (по Б.Ц. Бадмаеву, А.А. Мальшеву)1. Определение значения темы и постановка цели выступления:- Каковы интересы и запросы слушателей (обучаемых)?- Для чего им нужно выступление по данной теме?- Какие научные знания и какую полезную для них информацию выступление должно дать?2. Составление плана выступления:- продумав логику всей темы, записать основные ее компоненты;- вступление (в чем состоит значение темы для данной аудитории);- основные вопросы темы и выводы, которыми должно завершиться их изложение;- заключение (теоретические и практические вопросы по теме и вытекающие из них задачи слушателей (обучаемых)).3. Отбор (подбор) материала для выступления:- поиск литературы по основным вопросам темы (теоретических статей, учебных пособий и т.д.);- изучение жизненных явлений (фактов, цифр, ситуаций и т.д.) для теоретического анализа и обобщения в выступлении, чтобы слушатели (обучаемые) поняли лежащие в их основе закономерности и тенденции, стали лучше ориентироваться в реальной действительности;- подбор знакомых аудитории примеров из практики (общественной и индивидуальной) для иллюстрации и доходчивого разъяснения сложных теоретических вопросов;- подбор наглядных пособий и ТСО, продумывание цели, времени и способа их использования.4. Написание текста выступления:- подготовка тезисов выступления (разбивка основных вопросов темы на подвопросы, придумывание и формулировка их названий, выводов по ним);- распределение материала по подвопросам и написание текста выступления (с методическими пометками о месте использования наглядных средств и ТСО, о необходимых смысловых акцентах и т.д.);- написание подробного текста (если это нужно).5. Подготовка к выступлению перед аудиторией:- выделение в тексте (тезисах) основных смысловых фрагментов, изложение которых обязательно при любом дефиците времени;- выделение (шрифтом, цветом и т.д.) основных идей и выводов, усвоение которых обязательно;- распределение времени на изложение каждого вопроса и определение темпа изложения (дифференцированно: где с расчетом на запись, где на слушание без записи).В. Структурно-логическая схема содержания устного выступления (по Б.Ц. Бадмаеву, А.А. Мальшеву)</p> <p>Обратная связь ('закругление' мысли)1. Вступление - показ значения темы, ее важности для слушателей: - 1-2 примера по теме выступления из жизни, практики, свидетельствующие о наличии проблемы, требующей анализа в выступлении;- ссылка на официальные государственные документы (законы, указы, постановления), предписывающие определенный порядок деятельности, и требующие разъяснения аудитории.2. Общая характеристика объекта (предмета) рассмотрения, т.е. того явления, события, процесса, которому посвящено выступление.- Что это такое (определение понятия)?- Каковы его основные признаки (свойства, черты, функции или структурные компоненты)?- Краткая история объекта (возникновение, развитие, современное состояние) и тенденции развития (прогресс - регресс).3. Подробный анализ и оценка объекта рассмотрения в соответствии с целью выступления: - структурный анализ (компоненты и их характеристики);- функциональный анализ (выполняемые объектом исследования роли и функции);- анализ и оценка каждого из компонентов или функций объекта с точки зрения интересов деятельности слушателей.4. Заключение:- какие теоретические выводы вытекают из изложенного? - практические выводы; - каковы конкретные задачи аудитории в свете этих выводов? Таким, образом, тема имеет не только общетеоретическое, но и конкретно-практическое значение.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>После изучения темы (раздела) выпишите в тетрадь новые термины. К каждому термину дайте определение, используя: записи лекционных и практических занятий; основной учебник; дополнительную справочную литературу; сайты Интернета. В скобках рядом с термином укажите использованные источники. Необходимо изучить как можно большее количество литературы по выбранной теме. При сборе материала не следует стремиться исключительно к заимствованию информации, обзор лучше писать "своими словами", по возможности четко придерживаясь терминологии описываемой работы, сопоставляя и анализируя найденные данные. Использовать необходимо только информацию, имеющую непосредственное отношение к теме.</p> <p>Работа с текстом: - общее ознакомление с текстом по оглавлению; - беглый просмотр содержания текста с целью определения, о чем идет речь; - выборочное чтение наиболее значимого материала; - копирование представляющих интерес идей; - проверка, обобщение и критическая оценка записанного, его редактирование для возможного использования в своей работе; - проверка правильности понимания отдельных слов и мыслей при помощи справочной литературы.</p>
зачет	<p>Методические рекомендации при подготовке к экзамену.</p> <p>Экзамен нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Экзамен проводится в устной или письменной форме по билетам, в которых содержатся вопросы (задания) по всем темам курса. Обучающемуся даётся время на подготовку. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 44.04.01 "Педагогическое образование" и магистерской программе "Педагогика и психология высшего образования".



### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование  
Профиль подготовки: Педагогика и психология высшего образования  
Квалификация выпускника: магистр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

#### Основная литература:

1. Лич, Л. Вовремя и в рамках бюджета: Управление проектами по методу критической цепи / Лич Л., - 3-е изд. - Москва : Альпина Пабл., 2016. - 354 с.: ISBN 978-5-9614-5004-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/912559> (дата обращения: 23.01.2021).
2. Карташова, Л. В. Организационное поведение : учебное пособие / Л. В. Карташова. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 157 с. - (Учебники для программы MBA). - ISBN 978-5-16-002154-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/993461> (дата обращения: 23.01.2021).
3. Боронина, Л. Н. Основы управления проектами: Учебное пособие / Боронина Л.Н., сенук З.В., - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, Изд-во Урал. ун-та, 2017. - 112 с. ISBN 978-5-9765-3048-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/945857> (дата обращения: 23.01.2021).
4. Безручко, П. Практики регулярного менеджмента: управление исполнением, управление командой / Павел Безручко. - Москва : Альпина Паблшер, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-9614-2659-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221844> (дата обращения: 23.01.2021).

#### Дополнительная литература:

1. Трайнев, И. В. Управление развитием информационных педагогических проектов в постиндустриальном обществе : монография / И. В. Трайнев. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2020. - 224 с. - ISBN 978-5-394-03860-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1091536> (дата обращения: 23.01.2021).
2. Ильина, О. Н. Методология управления проектами: становление, современное состояние и развитие : монография / О. Н. Ильина. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 208 с. - (Научная книга). - ISBN 978-5-9558-0400-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1018367> (дата обращения: 23.01.2021).
3. Лапыгин, Ю. Н. Теория организации и организационное поведение : учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 360 с. - (Высшее образование: Магистратура). - ISBN 978-5-16-012559-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1039196> (дата обращения: 23.01.2021).
4. Круз, К. Сильные лидеры нарушают правила: нестандартные принципы управления командой и бизнесом / Кевин Круз ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблшер, 2020. - 262 с. - ISBN 978-5-9614-1596-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222041> (дата обращения: 23.01.2021)

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.03.03 Управление проектами в высшей школе*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 44.04.01 - Педагогическое образование

Профиль подготовки: Педагогика и психология высшего образования

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.