

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Юридический факультет



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д.А. Таюрский



01 » июня 2021 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Земельное право

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, д.н. (доцент) Нигматуллина Э.Ф. (Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса, Юридический факультет), Elmira.Nigmatullina@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОПК-2	Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности
ПК-2	Способен квалифицированно применять правовые нормы и принимать правоприменительные акты в конкретных сферах юридической деятельности
ПК-7	Способен оказывать правовую помощь и различные виды юридических услуг, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- особенности различных форм реализации права, устанавливать фактические обстоятельства, имеющие юридические значение;
- специфику и особенности конкретных сфер юридической деятельности, в которых осуществляется правоприменение, виды правоприменительных актов; сущность контрольно-надзорной деятельности, систему соответствующих органов, виды контрольно-надзорных полномочий и правоприменительных актов, их специфику;
- значение и сущность представительства прав и интересов граждан и организаций в судах, государственных органах, органах местного самоуправления, организациях;

Должен уметь:

- определять характер земельного правоотношения и подлежащие применению нормы материального и процессуального права;
- анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач в области использования и охраны земель; определять значимость и сущность правосудия, различать виды и особенности судопроизводства;
- предоставлять устные и письменные консультации и разъяснения по правовым вопросам; проводить юридическую экспертизу: оценивать соответствие нормативных и правоприменительных актов действующему законодательству;

Должен владеть:

- навыками принятия юридически значимых решений и оформлять их в точном соответствии с нормами материального и процессуального права;
- навыками юридической техники в правоприменении в области использования и охраны земель; анализировать правоприменительную практику в целях решения профессиональных задач;
- навыками выбора наиболее эффективного способа оказания правовой помощи гражданам и организациям; навыками составления юридических документов и заключений.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Должен демонстрировать способность и готовность объяснить особенности правового регулирования отношений, возникающих, в связи с использованием

и охраной земель на территории Российской Федерации; правовое положение правообладателей земельных участков, участников отношений, возникающих

в связи с использованием и охраной земель; организацию и функционирование системы органов государства и местного самоуправления участвующих в

управление использованием и охраной земель; природу и сущность вещных прав на земельный участок, пределы ограничения прав и обременений

земельного участка; механизм и средства правового регулирования отношений в сфере использования и охраны земель; правовую основу земельного права;

основные этапы развития законодательства в сфере использования и охраны земель.

Должен демонстрировать способность и готовность оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы; принимать решения и совершать юридически значимые действия в точном соответствии с законом; осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов; давать квалифицированные юридические заключения и консультации; правильно оформлять юридические документы.

Должен демонстрировать способность владения юридической терминологией; навыками работы с правовыми актами; навыками анализа различных правовых явлений; юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности.

## 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.17 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 40.03.01 "Юриспруденция (Юриспруденция)" и относится к обязательной части ОПОП ВО. Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

## 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 60 часа(ов), в том числе лекции - 30 часа(ов), практические занятия - 30 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 30 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Предмет и система земельного права	7	2	0	1	0	0	0	2
2.	Тема 2. Земельные правоотношения	7	2	0	2	0	0	0	2
3.	Тема 3. История земельного права	7	0	0	1	0	0	0	1
4.	Тема 4. Источники земельного права	7	0	0	2	0	0	0	1
5.	Тема 5. Охрана земель и ее правовая основа	7	2	0	2	0	0	0	2
6.	Тема 6. Использование земель и других природных ресурсов на основе права собственности	7	2	0	2	0	0	0	2
7.	Тема 7. Использование земельных участков на основе иных вещных прав	7	2	0	2	0	0	0	1

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
8.	Тема 8. Использование земельных участков на основе обязательственных прав	7	2	0	2	0	0	0	1
9.	Тема 9. Управление использованием и охраной земель	7	2	0	2	0	0	0	2
10.	Тема 10. Юридическая ответственность за земельные правонарушения	7	2	0	2	0	0	0	2
11.	Тема 11. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения	7	2	0	2	0	0	0	2
12.	Тема 12. Правовой режим земель населенных пунктов	7	2	0	2	0	0	0	2
13.	Тема 13. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и др специального назначения	7	2	0	2	0	0	0	2
14.	Тема 14. Правовой режим земель предоставляемых гражданам	7	2	0	2	0	0	0	2
15.	Тема 15. Правовой режим земель лесного фонда	7	2	0	2	0	0	0	2
16.	Тема 16. Правовой режим земель водного фонда	7	2	0	2	0	0	0	1
17.	Тема 17. Правовой режим земель особо охраняемых территорий	7	2	0	0	0	0	0	2
18.	Тема 18. Правовой режим земель запаса	7	0	0	0	0	0	0	1
	Итого		30	0	30	0	0	0	30

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Предмет и система земельного права

Предмет земельного права. Понятие, особенности и виды земельных отношений как предмета земельного права.

Объекты общественных земельных отношений. Земля как природный объект. Земля как природный ресурс ? объект хозяйствования. Земля как недвижимость, объект собственности и объект гражданского оборота. Земля как политическое пространство.

Методы земельного права. Административно-правовой метод. Гражданско-правовой метод.

Понятие и принципы земельного права. Место земельного права в правовой системе, его соотношение с конституционным, гражданским, административным, экологическим и другими отраслями права.

Система земельного права как отрасли права, отрасли науки, учебной дисциплины.

##### Тема 2. Земельные правоотношения

Понятие земельных правоотношений. Классификация земельных правоотношений.

Объекты земельных правоотношений. Земля как объект земельных правоотношений. Земельный участок как объект земельных правоотношений. Отношения по образованию земельных участков.

Искусственно созданный земельный участок.

Часть земельного участка как объект земельных правоотношений.

Правоотношения по поводу долей в общей долевой собственности на земельный участок.

Субъекты земельных правоотношений. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства. Юридические лица. Российская Федерация, субъекты Российской Федерации, муниципальные образования как участники земельных правоотношений.

Содержание земельных правоотношений.

Основания возникновения земельных правоотношений. Сложный фактический состав как основание возникновения земельных правоотношений. Возникновение земельных правоотношений из неправомерных действий.

Основания изменения и прекращения земельных правоотношений.

### **Тема 3. История земельного права**

Земельно-правовой строй в дореволюционной России. Общая характеристика. Отмена крепостного права по реформе 1861 г. Столыпинские реформы и их значение для развития России.

Земельно-правовой строй в России после Октябрьской революции. Три периода национализации земли 1917-1930-х гг. Декрет "О земле" 1917 г. Декрет ВЦИК "О социализации земли" 1918 г. Земельный кодекс РСФСР 1922 г. Коллективизация сельского хозяйства.

Регулирование земельных отношений в период 1940-1980-х гг. Основы земельного законодательства Союза ССР и союзных республик 1968 г. Земельный кодекс РСФСР 1970 г.

Перестройка земельных отношений в СССР (1989-1991 гг.). Демонопользация собственности на землю.

Земельная реформа в Российской Федерации. Цели, задачи, противоречия, экономические, организационно-правовые основы. Правовое обеспечение первого этапа земельной реформы (1991-1996 гг.). Правовое обеспечение второго этапа земельной реформы (1997-2001 гг.).

### **Тема 4. Источники земельного права**

Понятие и особенности источников земельного права. Система источников земельного права.

Конституционные основы земельного права.

Законы как источники земельного права. Соотношение федеральных законов и законов субъектов Российской Федерации. Земельный кодекс Российской Федерации как основной отраслевой источник земельного права.

Подзаконные нормативно-правовые акты как источники земельного права. Указы Президента Российской Федерации. Постановления Правительства Российской Федерации. Нормативные правовые акты органов исполнительной власти.

Нормативные правовые акты Республики Татарстан как источники земельного права.

Нормативные правовые акты органов местного самоуправления как источники земельного права.

Нормативный договор как источник земельного права. Международные договоры, федеративные договоры, договоры о разграничении предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации как источники земельного права.

Государственные стандарты, технические регламенты, природоохранные, градостроительные, строительные, санитарные, противопожарные, иные специальные нормы и правила, другие нормативно-технические акты (документы), их соотношение с источниками земельного права.

Значение судебно-арбитражной практики в регулировании земельных отношений.

### **Тема 5. Охрана земель и ее правовая основа**

Правовые основы охраны земель. Цели охраны земель.

Содержание охраны земель.

Правовое регулирование разработки и реализации федеральных, региональных и местных программ по охране земель. Правовое обеспечение мелиорации земель. Государственное регулирование обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения.

Права и обязанности собственников земельных участков и землепользователей, арендаторов в области охраны земель.

### **Тема 6. Использование земель и других природных ресурсов на основе права собственности**

Понятие собственности и права собственности на землю и другие природные ресурсы формы собственности на землю и другие природные ресурсы.

Ограничения права собственности на землю и другие природные ресурсы.

Земельный участок как объект права собственности.

Использование земельных участков на основе права частной собственности. Субъекты и объекты права частной собственности на земельный участок.

Права и обязанности собственников по использованию земельных участков. Основания возникновения права частной собственности на земельный участок.

Приватизация земельных участков и их правовые формы.

Приватизация земельных участков гражданами. Приватизация земельных участков собственниками зданий, строений и сооружений. Особенности приватизации земельных участков сельскохозяйственного назначения.

Основания и порядок прекращения права частной собственности на земельные участки.

Право государственной собственности на земельные участки.

Субъекты, объекты и содержание права государственной собственности на земельные участки. Разграничение права государственной собственности на земельные участки.



Основания возникновения и прекращения права государственной собственности на земельные участки.

Право муниципальной собственности на земельные участки. Субъекты, объекты права и содержание муниципальной собственности на земельные участки.

Основания возникновения и прекращения муниципальной собственности на земельные участки.

#### **Тема 7. Использование земельных участков на основе иных вещных прав**

Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком: содержание права, субъекты и особенности права.

Право пожизненного наследуемого владения земельным участком: содержание и особенности субъектов.

Основания возникновения и прекращения права постоянного (бессрочного) пользования и пожизненного наследуемого владения земельным участком.

Сервитут: возникновение и прекращение. Виды сервитутов

#### **Тема 8. Использование земельных участков на основе обязательственных прав**

Использование земельных участков на основе права аренды. Субъекты и объекты арендных прав на земельные участки. Основания возникновения арендных прав на земельные участки.

Права и обязанности арендаторов по использованию земельными участками.

Арендная плата.

Основания прекращения арендных прав на земельные участки.

Использование земельных участков на основе права безвозмездного срочного пользования. Субъекты и объекты права безвозмездного срочного пользования.

Основания возникновения права срочного безвозмездного пользования земельными участками субъектов.

Права и обязанности субъектов права срочного безвозмездного пользования земельными участками.

Основания прекращения права безвозмездного срочного пользования земельными участками.

Использование земельных участков на основе иных обязательственных прав (ренды, доверительного управления и др.)

Использование земельных участков на основе права аренды. Субъекты и объекты арендных прав на земельные участки.

Основания возникновения арендных прав на земельные участки.

Права и обязанности арендаторов по использованию земельными участками.

Арендная плата.

Основания прекращения арендных прав на земельные участки.

Использование земельных участков на основе права безвозмездного срочного пользования. Субъекты и объекты права безвозмездного срочного пользования.

Основания возникновения права срочного безвозмездного пользования земельными участками субъектов.

Права и обязанности субъектов права срочного безвозмездного пользования земельными участками.

Основания прекращения права безвозмездного срочного пользования земельными участками.

Использование земельных участков на основе иных обязательственных прав (ренды, доверительного управления и др.)

#### **Тема 9. Управление использованием и охраной земель**

Понятие и состав земель Российской Федерации. Категории земель в Российской Федерации. Отнесение земель к категориям, перевод земель из одной категории в другую. Целевое назначение земель. Разрешенное использование земельного участка.

Понятие и виды управления использованием и охраной земель. Система органов управления и их компетенция.

Понятие, объекты и сведения государственного кадастрового учета. Понятие и субъекты кадастровой деятельности.

Порядок установления и согласования границ земельных участков. Документальные оформления результатов кадастровой деятельности. Основания приостановления и отказа в постановке земельного участка на кадастровый акт.

Кадастровая стоимость земельных участков. Понятие, принципы и порядок установления кадастровой стоимости земельных участков. Порядок предоставления земельных участков из земель, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для целей, не связанных со строительством.

Особенности государственной регистрации прав на земельные участки и сделок с ними.

Землеустройство: понятие и виды.

Изъятие земельных участков для государственных и муниципальных нужд.

#### **Тема 10. Юридическая ответственность за земельные правонарушения**

Понятие и виды юридической ответственности за земельные правонарушения.

Основания ответственности. Понятие и состав земельного правонарушения. Виды земельных правонарушений.

Дисциплинарная ответственность за земельные правонарушения.

Административная ответственность за земельные правонарушения.  
Уголовная ответственность за земельные правонарушения.  
Возмещение вреда, причиненного земельным правонарушениям.  
Специальная земельно-правовая ответственность за земельные правонарушения.  
Причины земельных правонарушений и пути их устранения.

### **Тема 11. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения**

Понятие правового режима земель сельскохозяйственного назначения.  
Понятие земель сельскохозяйственного назначения. Отличие их от земель сельскохозяйственного использования.  
Состав земель сельскохозяйственного назначения. Плодородие земель сельскохозяйственного назначения, как основное их качество кадастровой оценки земель сельскохозяйственного назначения.  
Цели использования земель сельскохозяйственного назначения. Сельскохозяйственные земли как основа сельскохозяйственного производства.  
Субъекты сельскохозяйственного землепользования. Юридические лица как субъекты сельскохозяйственного землепользования. Крестьянские (фермерские) хозяйства как субъекты сельскохозяйственного землепользования.  
Граждане как субъекты сельскохозяйственного землепользования.  
Ограничения оборотоспособности земель сельскохозяйственного назначения. право общей долевой собственности на земельные участки сельскохозяйственного назначения.  
Особенности перевода земель и земельных участков сельскохозяйственного назначения в другие категории.  
Особенности охраны, надзора и контроля за использованием земель сельскохозяйственного назначения. Особенности формирования и использования фонда перераспределения земель сельскохозяйственного назначения.

### **Тема 12. Правовой режим земель населенных пунктов**

Понятие правового режима земель населенных пунктов.  
Границы населенных пунктов. Порядок установления и изменения границ населенных пунктов.  
Состав земель населенных пунктов. Управление землями населенных пунктов. Зонирование территории населенных пунктов.  
Градостроительный регламент территориальной зоны и обязательность его соблюдения. Виды и состав территориальных зон.  
Порядок использования земельных участков отдельных территориальных зон: жилых, общественно-деловых, производственных, зон инженерных и транспортных инфраструктур, рекреационных, зон особо охраняемых территорий.  
Пригородные зоны. Понятие и их структура.

### **Тема 13. Правовой режим земель промышленности, транспорта, связи и др. специального назначения**

Понятие, общая характеристика целевого назначения и состава земель промышленности и иного специального назначения.  
Особенности правового режима земель промышленности и иного специального назначения  
Правовой режим земель промышленности  
Правовой режим земель транспорта и энергетики  
Правовой режим земель, предоставляемых для разработки и использования недр.  
Правовой режим земель иного специального назначения.

### **Тема 14. Правовой режим земель предоставляемых гражданам**

Предоставление земельных участков гражданам для ведения садоводства, огородничества.  
Предоставление земельных участков для строительства индивидуальных жилых домов.  
Способы предоставления земельных участков гражданам: с торгов и без проведения торгов  
Особенности упрощенного порядка переоформления земельных участков ранее предоставленных гражданам для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, ижс, гаражного строительства и др.

### **Тема 15. Правовой режим земель лесного фонда**

Понятие и состав земель лесного фонда.  
Понятие лесного участка  
Особенности возникновения, осуществления и прекращения прав лесопользователей.  
Особенности управления землями лесного фонда. Органы управления, их компетенция.  
Перевод земель лесного фонда в земли иных категорий.  
Правовая охрана земель лесного фонда.

### **Тема 16. Правовой режим земель водного фонда**



Понятие и состав земель водного фонда.

Особенности возникновения, осуществления и прекращения прав водопользователей.

Особенности управления землями водного фонда. Органы управления, их компетенция. Предоставление и изъятие земель водного фонда. Правовая охрана земель водного фонда.

Правовой режим искусственно созданных земельных участков. Совместное и обособленное использование водных объектов. Береговая полоса, водоохранная зона.

#### **Тема 17. Правовой режим земель особо охраняемых территорий**

Понятие и состав особо охраняемых территорий.

Правовой режим закрытых административно-территориальных образований.

Правовой режим земель природно-заповедного фонда.

Правовой режим земель курортных, лечебно-оздоровительных и рекреационных зон.

Правовой режим земель историко-культурного назначения.

Правовой режим памятников природы

#### **Тема 18. Правовой режим земель запаса**

Общая характеристика правового режима земель запаса

Предоставление земель запаса

Перевод земель из одной категории земель в состав земель запаса

Перевод земель запаса в иные категории земель

Государственное регулирование правового режима земель запаса

Особенности государственного регулирования земель запаса в субъектах РФ

Перераспределение земель

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

#### **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - <http://www.supcourt.ru/>

1. Сайт библиотеки КФУ - [http://kpfu.ru/main\\_page?p\\_sub=8474](http://kpfu.ru/main_page?p_sub=8474)

8. Сайт ?Государственная Дума Российской Федерации? - [www.duma.gov.ru](http://www.duma.gov.ru)

#### **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятий обучающийся знакомится с законодательством и современной проблематикой земельного права, историей развития научных проблемы в области земельного права.</p> <p>В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Обучающийся может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.</p> <p>В целях усиления практикоориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы.</p> <p>Часть лекций проводится с применением интерактивных технологий в форме проблемной лекции / бинарной лекции / лекции-беседы и т.п.</p> <p>1. Проблемная лекция ? представляет собой учебное занятие, когда преподаватель в начале и по ходу изложения учебного материала создает проблемные ситуации и вовлекает обучающихся в их анализ. Разрешая противоречия, заложенные в проблемных ситуациях, обучающиеся самостоятельно могут прийти к тем выводам, которые преподаватель должен сообщить в качестве новых знаний. На проблемной лекции обучающийся находится в социально активной позиции, особенно когда она идет в форме живого диалога. Он высказывает свою позицию, задает вопросы, находит ответы и представляет их на обсуждение всей аудитории.</p> <p>2. Бинарная лекция - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей или преподавателя и практикующего работника. Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее.</p> <p>3. Лекция-дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Необходимо заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение. Во время дискуссии участники могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому Эффективность проведения дискуссии будет зависеть от таких факторов, как: подготовка (информированность и компетентность) обучающихся по проблеме; семантическое однообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми обучающимися); корректность поведения участников; умение проводить дискуссию.</p> <p>4. Лекция-беседа, в ходе которой лектор сознательно вступает в диалог с одним или несколькими обучающимися. При этом остальные являются своего рода зрителями этого процесса, но не пассивными, а активно мыслящими о предмете организованной беседы, занимая ту или иную точку зрения и формулируя свои ответы на вопросы. Участие слушателей в лекции - беседе можно привлечь различными приемами, например, озадачивание обучающихся вопросами в начале лекции и по ее ходу. Вопросы могут быть как простыми для того, чтобы сосредоточить внимание на отдельных аспектах темы, так и проблемные. Слушатели, продумывая ответ на заданный вопрос, получают возможность самостоятельно прийти к тем выводам и обобщениям, которые преподаватель должен был сообщить им в качестве новых знаний, либо понять важность обсуждаемой темы, что повышает интерес, и степень восприятия.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- освоить лекционный материал (при наличии);</li> <li>- изучить основные нормативные правовые акты по теме;</li> <li>- ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой;</li> <li>- после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий.</li> </ul> <p>В рамках практических занятий предусмотрены встречи с представителями работодателей и практикующими работниками.</p> <p>Часть практических занятий проводится с применением интерактивных технологий:</p> <p>Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством преподавателя, где обучающиеся закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя с обучающимися.</p> <p>Работа в малых группах - дает всем обучающимся возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).</p> <p>Этапы подготовки:</p> <p>Подготовительный этап. Группа обучающихся делится на несколько малых групп. Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты. Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы. Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации. Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает с предлагаемыми позициями других групп. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа - сформулировать групповую позицию по творческому заданию.</p> <p>Основной этап - проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. После каждого суждения оппоненты задают вопросы, выслушиваются ответы авторов предлагаемых позиций. В завершении формулируется общее мнение, выражающее совместную позицию по творческому заданию.</p> <p>Этап рефлексии - подведения итогов. Эксперты предлагают оценочные суждения по высказанным путям решения предлагаемых творческих заданий осуществляют сравнительный анализ предложенного пути решения с решениями других малых групп. Преподаватель дает оценочное суждение и работе малых групп, по решению творческих заданий, и эффективности предложенных путей решения.</p> <p>Дискуссия (в т.ч. групповая дискуссия) предусматривает обсуждение какого-либо вопроса или группы связанных вопросов с намерением достичь взаимоприемлемого решения. Основными задачами дискуссии служат формирование общего представления как наиболее объективного, подтвержденного всеми участниками обсу</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Цель самостоятельной работы - помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>К видам самостоятельной работы в рамках обучения относятся: - самостоятельный поиск и изучение научных материалов в рамках курса, в том числе при подготовке к практическим занятиям;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ изученных материалов и подготовка устных докладов и контрольной работы в соответствии с выбранной для этого вида работы темой;</li> <li>- самостоятельное изучение определенных разделов и тем дисциплины;</li> <li>- подготовка к аудиторным занятиям;</li> <li>- подготовка к текущему контролю знаний и навыков (в т.ч. к контрольным работам, тестированию и т.п.);</li> <li>- подготовка к экзамену.</li> </ul>
экзамен	<p>На экзамене оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Экзамен проводится в устной/письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в экзаменационном билете вопросы выделяется до 40 минут. Во время экзамена обучающимся разрешается пользоваться учебными программами и иной справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения обучающихся. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>При явке на экзамен обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам экзамена выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение промежуточной аттестации.</p> <p>В процессе подготовки к экзамену обучающийся должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям и в рамках самостоятельной работы.</p> <p>За 1-2 дня до экзамена преподавателем проводятся консультации, в рамках которых обучающиеся могут задать свои вопросы.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 40.03.01 "Юриспруденция" и профилю подготовки "Юриспруденция".



### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

#### Основная литература:

1. Крассов, О. И. Экологическое право: учебник / О.И.Крассов, 4-е изд., пересмотр. - Москва : Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 528 с.: - (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-16-103178-0. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/992084> (дата обращения: 19.03.2020) - Режим доступа : по подписке.
2. Крассов, О. И. Земельное право: учебник / Крассов О.И., - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 560 с.: - (Для юридических вузов и факультетов). - ISBN 978-5-16-103177-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/989510> (дата обращения: 19.03.2020) - Режим доступа : по подписке.
3. Боголюбов, С. А. Реализация экологической политики посредством права : монография / С.А. Боголюбов. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2018. - 320 с. - [www.dx.doi.org/10.12737/13258](http://www.dx.doi.org/10.12737/13258). - ISBN 978-5-16-103823-9. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/946464> (дата обращения: 19.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

#### Дополнительная литература:

1. Аверьянова Н.Н., Земельное право в вопросах и ответах : учебное пособие / Н.Н. Аверьянова. - М. : Проспект, 2015. - 88 с. - ISBN 978-5-392-15884-3 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392158843.html> (дата обращения: 19.03.2020). - Режим доступа : по подписке.
2. Гарнов, А. П. Общие вопросы эффективного природопользования: монография/Гарнов А. П., Краснобаева О. В. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 214 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-16-009495-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/1009033> (дата обращения: 19.03.2020) - Режим доступа : по подписке.
3. Крассов, О. И. Право собственности на землю в странах Европы : монография / О. И. Крассов. - М. : Норма : ИНФРА-М, 2014. - 400 с. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/431453> (дата обращения: 19.03.2020) - Режим доступа : по подписке.
4. Антоненко, Л. В. Становление права собственности на землю и другие природные ресурсы в современной России: монография / Антоненко Л.В. - Москва : Альфа-М, 2013. - 192 с. (Ligitimate legem et ordinem). ISBN 978-5-98281-339-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/403160> (дата обращения: 19.03.2020) - Режим доступа : по подписке.
5. Землякова, Г. Л. Ведение государственного кадастра недвижимости как функция государственного управления в сфере использования и охраны земель: монография / Г.Л. Землякова. - 2-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 376 с. - (Научная мысль). - DOI: <https://doi.org/10.12737/8496>. - ISBN 978-5-16-102971-8. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniium.com/catalog/product/971755> (дата обращения: 19.03.2020) - Режим доступа : по подписке.

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 40.03.01 - Юриспруденция

Профиль подготовки: Юриспруденция

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.