

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Риторика

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Новые национальные медиа

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Шамсутдинова Р.Р. (кафедра национальных и глобальных медиа, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), 1rshamsu@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| ПК-4 | Способен к организационной деятельности по созданию и выпуску визуальных медиапродуктов СМИ, телевизионной и радиопрограммы, включая разработку основных направлений (концепций), обеспечение высокого художественного уровня медиапродукта |
| УК-3 | Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- базовые категории риторики как науки и основополагающие риторические принципы, проявившиеся в теории и риторической практике от Античности до наших дней;
- историю формирования и развития риторики в странах Европы и основные достижения выдающихся деятелей культуры в этой сфере от Античности до наших дней;
- культурные компоненты формирования русской риторики и основные центры по её созданию; главные труды по русской риторике;
- важнейшие аспекты риторической деятельности журналиста;
- составляющие риторического канона;
- средства усиления воздействия в речи.

Должен уметь:

- ориентироваться в речевой ситуации профессионального общения, в тактических приёмах и средствах убеждения;
- определять коммуникативную стратегию и тактику речевого поведения;
- гибко использовать систему риторических техник для достижения прогнозируемого результата;
- создавать тексты на основе типовых моделей; использовать риторические законы и приёмы в различных жанрах публицистики.

Должен владеть:

- теоретическими знаниями по риторике;
- коммуникативной компетентностью, ориентированной на аудиторию;
- лингвистическими знаниями, необходимыми журналисту;
- структурно-композиционными моделями построения текста;
- средствами изобразительности, используемыми в убеждающей речи.

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять теоретические знания на практике

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.02 "Журналистика (Новые национальные медиа)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 14 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 90 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 5 семестре; зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Се-местр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | | | | Само-стоя-тельная ра-бота |
|----|---|----------|--|--------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------------|
| | | | Лекции, всего | Лекции в эл. форме | Практи-ческие занятия, всего | Практи-ческие в эл. форме | Лабора-торные работы, всего | Лабора-торные в эл. форме | |
| 1. | Тема 1. Введение. Задачи курса. | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| 2. | Тема 2. История формирования и развития риторики. Эпоха Античности, Средневековья (Византийская риторика), Возрождения, Просвещения. История риторики в России. Неориторика. Основные проблемы и задачи современной риторики. | 5 | 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 16 |
| 3. | Тема 3. Важнейшие аспекты риторической деятельности журналиста. Экстралингвистические факторы. Лингвистические аспекты. Семь законов современной риторики. | 6 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 30 |
| 4. | Тема 4. Риторический канон. Образ ратора. Риторический логос как основа риторической аргументации; понятие топоса. Схема построения аргументации. Риторическая композиция. Средства усиления воздействия в речи. | 6 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 28 |
| | Итого | | 6 | 0 | 8 | 0 | 0 | 0 | 90 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение. Задачи курса.

Общая и частные риторики. Профессиональная деятельность журналиста - область "повышенной речевой ответственности". Риторические знания и коммуникативная компетентность - обязательный компонент профессиональной подготовки журналиста. Риторика журналиста отличается практической направленностью порождения и функционирования речи в профессиональной среде.

Тема 2. История формирования и развития риторики. Эпоха Античности, Средневековья (Византийская риторика), Возрождения, Просвещения. История риторики в России. Неориторика. Основные проблемы и задачи современной риторики.

Происхождение риторики, социально-политические предпосылки её появления. Место риторики в системе античного воспитания. Крупнейшие ораторы Древней Греции и Древнего Рима. Основополагающие риторические принципы. Пути развития риторики в эпоху Средневековья (Византия, Западная Европа).

Основные принципы риторического знания на Руси до XVII века. Культурные компоненты формирования русской риторики XVII - XVIII вв. Характеристика культурных центров по созданию риторик в России в XVII - первой половине XVIII вв. Вклад М.В. Ломоносова в развитие риторики. Главные труды по риторике в конце XVIII - XIX вв. Выдающиеся русские ораторы и учёные конца XIX - начала XX вв.

История формирования и развития неориторики. Основные проблемы и задачи современной риторики.

Тема 3. Важнейшие аспекты риторической деятельности журналиста. Экстралингвистические факторы. Лингвистические аспекты. Семь законов современной риторики.

Интерсоциальные речевые функции в деятельности журналиста. Слагаемые формулы речевого события с позиции профессиональной деятельности журналиста. Основные постулаты отбора и предъявления информации. Коммуникативная стратегия и тактика речевой деятельности журналиста.

Взаимоотношение языка и речи. Ряд лингвистических знаний, необходимых журналисту в его речевой деятельности. Семь законов современной риторики.

Тема 4. Риторический канон. Образ ратора. Риторический логос как основа риторической аргументации; понятие топоса. Схема построения аргументации. Риторическая композиция. Средства усиления воздействия в речи.

Три аспекта проявления личности в слове: логос - пафос - этос.

Виды риторического пафоса.

Система "ораторских нравов".

Содержательный цикл аргументации. Риторический аргумент и его структура.

Понятие топоса. Типы топосов. Структура внутренних топосов. Иерархия внешних топосов.

Понятие о фигуре, о тропе и амплификации.

Хрия - схема построения аргументации. Правила отбора и расположения аргументов. Каноническая схема композиции. Общие правила изложения.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Волков А.А. Риторика. Учебник - http://www.krotov.info/library/03_v/ol/kov_01.html

Кузин Ф.А. Культура делового общения. Учебник - http://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_39.html

Сергеева Т.С. Риторика. Электронно-образовательный ресурс - <http://edu.kpfu.ru/course/view.php?id=887>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Аннушкин В.И. О риторике в России - http://www.pereplet.ru/text/annushkin_6.html

История русских словесных наук - <http://www.centri-zlatoust.ru/index.php?name=biblioteka&id=8>

Русские классические учения о речи - http://www.pereplet.ru/text/annushkin_7.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|--|
| лекции | <p>Интересуйтесь всем! Если у вас еще нет привычки читать газеты и журналы (не глянец!), смотреть информационные и аналитические передачи по телевидению, изучать ленты различных информационных агентств, то самое время взяться за дело. Конечно, можно сформировать собственное информационное поле, используя пересказы и впечатления друзей, слушая рассказы родителей или 'сарафанное радио', но, как будущие профессионалы, вы должны всегда помнить: этим источникам доверять нельзя! Потому что они очень субъективны и могут оценивать факты в зависимости от собственных пристрастий и интересов, а также от отношения к участникам конкретных мероприятий.</p> <p>Свое информационное поле вам придется формировать самостоятельно. В базу источников, которые вы будете регулярно (не реже двух-трех раз в неделю) читать, должны войти издания различной формы собственности и принадлежащие разным холдингам. Необходимо изучать как республиканские и казанские, так и федеральные печатные СМИ. На что обратить внимание? Ориентируйтесь на собственные предпочтения. Допустим, если в семье долго выписывали что-то, то это издание также можно включить в свой учебный перечень источников информации. Непременным условием является то, что в нем должны быть газеты и журналы разной тематики</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-------------------------------|---|
| <p>практические занятия</p> | <p>Практические занятия в форме конференции (круглого стола) 'Актуальность риторического наследия в современном мире' Задание: представить и обсудить подготовленные доклады-презентации и сформулировать, в чём заключается актуальность античного исторического наследия в современном мире. Цель работы: сформировать навыки и умения оценки исторических текстов по риторике, на основе анализа речей и трактатов античных авторов. Задачи: а) оценить вклад выдающихся риторов античности на основе собственного анализа текста речей античных ораторов; б) проследить и выявить типологические особенности античных текстов, с точки зрения риторических приёмов; в) познакомиться с проблематикой античных риторических трактатов на примере работы выбранного автора; г) сформулировать актуальность античного исторического наследия в современном мире. История развития риторики в период Средневековья. Византийская гомилетика как источник русской риторической традиции Задание: представить и обсудить подготовленные доклады-презентации и сформулировать, в чём заключается связь, прямая преемственность византийской и русской риторических традиций. Цель работы: сформировать навыки и умения оценки исторических текстов по риторике, на основе анализа и сравнения проповедей византийских авторов и речей в жанре Слово русских авторов. Задачи: а) оценить вклад выдающихся риторов Византии на основе собственного анализа текста речей выбранного автора; б) проследить и выявить типологические особенности проповеднических текстов, с точки зрения риторических приёмов; в) сравнить тексты проповедей византийских авторов и речи в жанре Слово русских авторов.</p> |
| <p>самостоятельная работа</p> | <p>В новостях и в будущей практической деятельности вам также встретится большое число фамилий и должностей. Одним из требований к профессионалам является знание фамилий, имен, отчеств людей, занимающих ключевые посты как на местах, так и в федеральном центре. Вам придется запомнить фамилии и должности не только президентов России и Татарстана, но еще пяти-шести десятков крупных чиновников, возглавляющих министерства, управления, агентства, а также крупные бизнес-предприятия. Зачем тратить на выяснение этой информации драгоценное время, которого и так у корреспондента почти не бывает? Кроме того, вы не имеете права ошибаться хотя бы в одной букве написания фамилий, имен и отчеств собеседников или источников информации, а также каким-либо образом (умышленно или нет) исказить их должности. На занятиях будут практические задания, основное время планируется уделить вашей самостоятельной внеаудиторной работе. Эти задания направлены на тренировку не только навыков оперативной работы, но и коллективного сотрудничества, умения отстаивать свою точку зрения, слушать других и не бояться публичных выступлений и вопросов со стороны коллег. Практические занятия проводятся после лекции по теоретическим признакам какого-либо жанра и имеют задачу закрепления полученного материала. К этим занятиям надо готовиться: если нет домашнего задания, просмотрите записи, сделанные на лекции, обратитесь к рекомендованной преподавателями научной литературе по вопросу (она собрана в соответствующем разделе в конце данного пособия). Ваша практическая деятельность постоянно будет подвержена анализу как со стороны преподавателя, так и со стороны коллег. Не стесняйтесь, ведь это - учебная работа. В процессе освоения дисциплины предусмотрена и самостоятельная работа во внеучебное время. Правда, быстрая работа, к сожалению, не всегда бывает качественной. Имейте в виду, что корреспондент любой редакции, если он хочет заслужить право именоваться журналистом, должен не нарушать принятые правила игры. Их очень много, вот некоторые из них. Не допускается: проверять факты, искажать фамилии, имена, отчества и должности собеседников, смотреть на событие глазами одной из его сторон, публиковать непроверенные сведения, делать материалы о событиях, если вы их сами не видели и не были на месте происшествия, не давать слово обычным людям. На занятиях мы будем подробно и на примерах анализировать 'грехи' журналистов. Отдельное внимание, пожалуйста, уделите изучению способов привлечения и удержания внимания в тексте. Одного семестра для овладения навыками искусства понимания очень мало, и вам еще предстоит освоение их в течение всей учебы в университете. Однако первоначальные основы установления коммуникации с вашей аудиторией необходимо приобрести уже к зачету по данной дисциплине.</p> |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|-----------|---|
| зачет | Часть оценки во время зачета ставится по итогам практических занятий и самостоятельной подготовки, для чего необходимо активно посещать занятия, готовиться к каждому занятию, подготовиться к выполнению заданий, выступить по итогам заданий, используя электронные презентации, выполнить промежуточные и итоговые тесты с оценкой "отлично". Вторая часть зачета оценивается по вопросам, указанным в данной программе. |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика" и профилю подготовки "Новые национальные медиа".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Новые национальные медиа

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Кузнецов, И. Н. Риторика [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Авт.-сост. И. Н. Кузнецов. - 6-е изд. - М.: Издательско-торговая корпорация 'Дашков и К-', 2018. - 560 с.// <http://znanium.com/bookread.php?book=414977>.
2. Александров, Д. Н. Риторика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Д. Н. Александров. - 2-е изд., стер. - М.: Флинта, 2012. - 624 с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=495849>.
3. Голуб, И. Б. Русская риторика и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И. Б. Голуб, В. Д. Неклюдов. - М.: Логос, 2011. - 328 с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=468389>.

Дополнительная литература:

1. Аннушкин, В. И. Риторика. Вводный курс [Электронный ресурс] : Уч. пособ. / В. И. Аннушкин. - 4-е изд., стереотип. - М. : Флинта : Наука, 2011. - 296 с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=405812>.
2. Хазагеров, Г. Г. Риторический словарь [электронный ресурс] / Г. Г. Хазагеров. - 2-е изд., стереотип. - М. : ФЛИНТА, 2011. - 432 с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=454668>.
3. Сковородников А. П. Эффективное речевое общение (базовые компетенции) [Электронный ресурс] : словарь-справочник / под ред. А. П. Сковородникова. - Красноярск: Изд-во Сибирского федерального университета, 2012. - 882 с.
<http://znanium.com/bookread.php?book=492124>.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Новые национальные медиа

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.