

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д. А. Таюрский  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(ДО КФУ)



« 01 » ИЮНЯ 2021 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Дизайн современных средств массовой информации

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Мультимедийная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Галямутдинов А.И. (кафедра национальных и глобальных медиа, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), Adelazat@mail.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-6	Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

особенности развития дизайна в новых медиа, его видовое и типологическое разнообразие;  
ориентироваться в программах, предназначенных для разработки дизайна в новых медиа;

Должен уметь:

использовать современную техническую базу и новейшие цифровые технологии, применяемые в новых медиа;  
ориентироваться в современных тенденциях дизайна и инфографики;

Должен владеть:

навыками первичного оформления новых медиа;  
приемами и методиками продвижения дизайна в новых медиа

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять полученные знания на практике

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.30 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.02 "Журналистика (Мультимедийная журналистика)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 5 курсе в 9, 10 семестрах.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 20 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 14 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 48 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 9 семестре; зачет в 10 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Визуализация информации: главные								

средства и инструменты визуализации.

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная рабо- та
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
2.	Тема 2. Процесс дизайн-проектирования: подготовка к работе, сбор и анализ данных, систематизация материала, эскизирование.	9	2	0	1	0	0	0	8
3.	Тема 3. Работа в программах пакета Adobe. Принципы эффективного цифрового дизайн-проектирования, взаимодействие программ в пакете. Практическая работа: простые диаграммы, рисование в Adobe Illustrator.	9	0	0	2	0	0	0	12
4.	Тема 4. Цвет и композиция в инфографике.	10	1	0	3	0	0	0	6
5.	Тема 5. Типографика в инфографике.	10	1	0	3	0	0	0	6
6.	Тема 6. Персонаж как элемент инфографической иллюстрации.	10	0	0	4	0	0	0	8
	Итого		6	0	14	0	0	0	48

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Визуализация информации: главные средства и инструменты визуализации.

Существует несколько видов представления визуализации:

- Статичная - это визуализация без анимационных эффектов, предназначенная для публикации, как в Интернет изданиях, так и в печатных СМИ.
- Интерактивная или динамическая - это визуализация, которая содержит анимацию и другие интерактивные элементы, например, многоуровневая навигация, управляемые 3D объекты, интегрированные фото- и видеоматериалы, музыку и звук. При данном подходе реализуется оперативное взаимодействие пользователя с системой визуализации в целях прямой манипуляции изображенными объектами и выбора, какую информацию отображать, а какую -- нет. Такая визуализация может быть опубликована только в электронном виде. В работе [8] выделены семь типов взаимодействия с пользователем:
- обзор -- дает общее (обзорное) представление о всех объектах;
- масштабирование -- показывает информацию с возможностью увеличения;
- фильтрация -- фильтрует не интересующие пользователя данные;
- детали по требованию -- осуществляет выбор объектов или групп объектов и при необходимости отображает подробную информацию о них;
- отношения -- показывает взаимосвязи между объектами информации;
- история -- хранит информацию о действиях пользователя для обеспечения отмены или повтора действия;
- извлечение -- позволяет сделать выборку части коллекции по некоторым параметрам.

Набор инструментов визуализации достаточно велик - от простейших графиков до сложных отображений множества связей. Виды визуализации информации:

Графики. Показывают взаимосвязь данных друг от друга. Строятся по осям абсцисс и ординат, могут быть трехмерными.

Линейный график.

Наиболее распространен в использовании. Точки и наборы точек, которые соответствуют значениям по осям, соединяются линиями. Может отражать сразу несколько наборов данных.

Инфографика: теория и история. Инфографика в науке и в сфере коммуникаций, актуализация инфографики, процесс визуального восприятия. История инфографики: картография, инфографика в математике, первые инфографические иллюстрации, Ч. Минард, У. Плейфер, Ф. Найтингейл. Виды и типы инфографики. Основные приемы визуализации данных.

Средства визуальной коммуникации и место визуального контента в них.

Рассмотрим ниже, какие элементы визуальной коммуникации могут использоваться как визуальный контент:

? Фотографии, в том числе коллажи.

? Рисунки.

? Видеоролики, анимация, включая презентации, флеш-анимацию и gif-анимацию (видеоряд, создаваемый сменой фотографий).

? Инфографика: таблицы, графики, диаграммы, карты и авторские иллюстрации с включением текстовых комментариев.

? Дизайн страниц, фирменный стиль.

? Логотипы и прочие опознавательные и авторские знаки.

К средствам визуализации можно отнести и шрифты, а также цветовое оформление.

Каждый элемент визуального контента оказывает свое воздействие на читательское восприятие, вплоть до того, что используемые базовые цвета создают настрой на определенную информацию и настроение.

## **Тема 2. Процесс дизайн-проектирования: подготовка к работе, сбор и анализ данных, систематизация материала, эскизирование.**

Становление дизайн-проектирования шло в двух направлениях:

происходило постепенное усложнение дизайнерской деятельности;

способствовало росту исследований в данной сфере.

Изучение дизайн-проектирования касалось различных социокультурных аспектов этого процесса, а также научно-теоретического осмысления самого феномена.

Поэтому процесс дизайн-проектирования характеризуется более разработанной теоретической базой, касающейся как структурных элементов проектного процесса, так и его терминологического аппарата. В сравнении с первыми теоретическими разработками этапов дизайн-проектирования произошло увеличение их числа. Усложнение структуры проектного процесса определяется потребностью в большей его детализации, которая в конечном счёте должна способствовать более качественным результатам дизайнерской деятельности.

Заметим, что дизайн-проектирование осуществляется одновременно в двух плоскостях: мыслительной и практической. Не случайно, говоря о мыслительной составляющей, выделяют следующие ступени проектирования: "процесс анализа - оценки - синтеза". В последующем, говоря об этапах дизайн-проектирования, будем характеризовать их с этих двух позиций.

В дизайн-проектировании выделяют две ступени: предпроектную и проектную.

## **Тема 3. Работа в программах пакета Adobe. Принципы эффективного цифрового дизайн-проектирования, взаимодействие программ в пакете. Практическая работа: простые диаграммы, рисование в Adobe Illustrator.**

В полиграфии за последние десятилетия практически весь процесс автоматизирован, а если говорить о технике верстки и макетирования издания, то здесь давно уже появились свои лидеры - программы, предназначенные для автоматизации работы с графическими изображениями. Самыми распространенными из них считаются Adobe Photoshop, Adobe InDesign, Adobe Illustrator и Corel Draw. Программа Photoshop имеет полное право называться цифровой фотолабораторией, как следует и из ее названия, содержащего слово "фото", - Photo-shop. С ее помощью можно открывать и редактировать разнообразные типы цифровых изображений, а также создавать свои макеты. Помимо этого, Photoshop работает и с традиционными фотографиями, подвергнутыми сканированию - этим термином обозначается технический прием преобразования обычного фотоснимка в цифровое изображение. То, что ранее достигалось в темноте фотолабораторий за счет использования различных химических реактивов, теперь производится в компьютере посредством манипулирования пикселями. До появления настольных издательских систем наборщики подготавливали документы к печати на монтажном столе, размечая края страниц на больших листах специальными карандашами, а также указывая места расположения полей и колонок и способ обрезки страниц. Такие листы, называемые оригинал-макетом, использовались в качестве макета публикации Анцыпа В.А., Растровые и векторные графические изображения. В настоящее время аналогичные публикации можно получить в программе Adobe InDesign. InDesign - это мощное программное средство, предназначенное как для разработки, так и для производства печатной продукции. Оно характеризуется точностью, высоким уровнем управляемости и простотой интеграции с другим программным обеспечением компании Adobe, ориентированным на работу с графикой. С помощью InDesign можно выпускать полноцветную полиграфическую продукцию профессионального качества на высокопроизводительных станках цветной печати, распечатывать документы на разнообразных выводных устройствах, таких как настольные принтеры. Процесс принятия в документ импортированного текста в программе Adobe InDesign называется размещением текста. Сама программа позволяет размещать текст вручную с большими возможностями управления им или автоматически для экономии времени.

К несомненным преимуществам программы InDesign, по мнению многих пользователей, относятся быстрое обновление картинки на экране и повышенная чувствительность средств изменения масштаба, а также возможность прокрутки с помощью инструмента Hand, функция импорта файлов Adobe Photoshop и экспорта документов в формате Adobe Portable Document Format (PDF) files. В процессе изучения такой программы, как Corel Draw, можно убедиться, что она является несомненным лидером среди подобных программ. Популярность Corel Draw объясняется большим набором средств создания и редактирования графических образов, удобным интерфейсом и высоким качеством получаемых изображений. Основным понятием в редакторе Corel Draw является понятие объекта. Как мы знаем, векторным объектом называется элемент изображения: прямая, кривая, круг, прямоугольник и т.д. При помощи комбинации нескольких объектов можно создавать группы объектов или новый сложный единый объект, выполнив операцию группировки. У замкнутого объекта не может быть различных заливок или соединительных линий различной толщины и разных цветов. Говоря о такой программе, как Adobe Illustrator, необходимо отметить, что область ее применения не ограничивается только векторными иллюстрациями, техническими рисунками, схемами и информационной графикой. Эта программа готова работать на мультимедийном фронте и широко развернулась в мировой паутине [www.adobe.com](http://www.adobe.com). Обновленная программа Adobe Illustrator состоит из: новой палитры Symbols (Символы), предназначенной для многократного использования графических элементов и, таким образом, уменьшения объема файла (технология, которая уже используется в программных продуктах Macromedia).

#### **Тема 4. Цвет и композиция в инфографике.**

Цвет является одним из сильнейших инструментов дизайна. Однако цветовые решения не могут быть универсальными. Подбор цветовой палитры для проекта, стилистические особенности цветов, особенности восприятия цвета аудиторией. Работа с цветом в программах пакета Adobe. Композиционные принципы, пространство листа. Практическая работа: проектирование инфографики с учетом стилевых особенностей конкретного СМИ.

#### **Тема 5. Типографика в инфографике.**

Типографика - это умение, искусство сделать текст не только красивым, но и удобным для чтения. Важно, чтобы в начертании букв отражался характер издания или определенный информационный посыл. Типографика - это умение принести визуальную гармонию в печатный текст или страницу сайта. Она не ограничивается лишь выбором шрифта контента, абзацных отступов и выравнивания. Типографика - это искусство выразить смысл написанного не только через слова, но и через их отображение.

Что же нужно, чтобы создать качественную инфографику? Выделим этапы создания инфографики.

1 этап - это выбор темы. Правильно выбранная тема - это основополагающая качественного конечного продукта. Актуальность и востребованность, а также ориентирование на читателя, для которого и создается инфографика - вот главные критерии, которые должны быть учтены при выборе темы.

2 этап - сбор информации. Когда у вас уже есть тема - вы должны собрать информацию, этой темы касающуюся. Причем чем полнее и качественнее, актуальнее будет собранная информация, тем лучше. Кроме того, следует поискать интересные факты и статистику.

3 этап - более сложный - сортировка информации. Всю собранную информацию необходимо отсортировать и оставить только самую важную информацию по выбранной теме.

4 этап - определиться с типом инфографики. Необходимо обдумать наиболее подходящий формат для передачи данных в соответствии с выбранной темой. Это может быть схема, карта, график диаграмма, рисунок или что-то другое. Инструментами инфографика не ограничена, любой формат может подойти, если он эффективен для донесения данных до аудитории.

5 этап - создание эскиза. Эскиз - это основной вспомогательный инструмент, которым пользуются дизайнеры для создания качественной инфографики. Необходимо определить характер дизайна и установить, какие элементы нужны для ее создания.

6 этап - планирование и работа над графикой. Инфографика очень часто становится слишком напигированной картинками и текстом. Лучшим способом избежать подобной тенденции является создание центрального графического элемента, который наглядно передает основную тему инфографики.

7 этап - сборка графики на основе эскиза. Как только читателя привлечет центральный элемент, можно переключить внимание на данные, расположенные по сторонам, причем как графические, так и текстовые. На данном этапе создается законченная информационная композиция.

### **Тема 6. Персонаж как элемент инфографической иллюстрации.**

При создании инфографики также активно используются персонажи. Это может быть фирменный персонаж, являющийся частью фирменного стиля и уже имеющий сильные ассоциации с брендом, или герой, разработанный для конкретной ситуации. Независимо от этого, нельзя недооценивать важность данного элемента в инфографике.

Среди основных преимуществ использования персонажа можно выделить следующие:

отличная возможность раскрыть историю с участием персонажа в сценарии инфографики и "оживить" сообщение; эмоциональная составляющая (персонаж выражает эмоции через мимику и жесты, вызывает симпатию на подсознательном уровне);

презентация идеологии и ценностей бренда через внешний вид и характер персонажа;

упрощение восприятия (действия олицетворенных героев легко переносить на личный опыт, персонажи способны вызвать доверие на подсознательном уровне). Разработка персонажа является достаточно сложным процессом, так как в нем должны учитываться идеология бренда, соответствие выбранного героя и его черт специфике компании, естественность в мимике и учет пропорций, индивидуальность и др. В ходе работы свою роль играют разнообразные скетчи, подбор цветовой гаммы, стилистика. Нарисованный герой в зависимости от сложности транслируемого сообщения обладает соответствующей детализацией, которая должна быть возможной в рамках выбранного стиля. Например, в каких-то случаях нам достаточно показать одну простую эмоцию, для чего вполне подойдет использование эмодзи. В других же ситуациях важно преподнести некоторую предысторию о персонаже через его внешний вид, позу, движения, детализацию в отрисовке. Порой ситуации, представляемые как сценки с участием героя, настолько сложны, что нуждаются в текстовом пояснении.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**



Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Journalism in the age of data // Stanford University online course. 2013. - <http://datajournalism.stanford.edu/>  
 Видеокурс портала Brainwashing по визуализации информации - <https://brainwashing.pro/dataviz-online>  
 Мастер-класс А. Скворцова - [http://www.youtube.com/watch?v=IJa-gF11\\_M4#t=3623](http://www.youtube.com/watch?v=IJa-gF11_M4#t=3623)

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Необходимо конспектирование лекций. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места. Целесообразно разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Можно выделить три основных этапа подготовки обучающимся к практической работе.</p> <p>На первом этапе происходит выбор или получение темы. При этом необходимо учитывать актуальность, степень научной разработанности темы, её практическое и познавательное значение.</p> <p>Второй этап подразумевает непосредственную подготовку к выполнению практической работы. Данный этап включает отбор материала, изучение литературы, составление плана возможного выступления по заданной теме. Первоначально обучающемуся необходимо определить цель написания работы по закреплённой теме, а также перечень решаемых вопросов. Рабочий (план) представляет собой краткий перечень основных вопросов, решаемых в ходе выполнения работы.</p> <p>На третьем этапе происходит систематизация отобранного материала, его обобщение, а также формулировка выводов по заданной теме. Подготовка на третьем этапе является наиболее трудоёмкой, в ходе которой обучающийся методами анализа и синтеза практически создаёт черновой вариант будущей работы.</p> <p>Заключительные этапы касаются уже не подготовки, а непосредственно написания и оформления хода и результатов практической работы.</p>
самостоятельная работа	<p>Важной составной частью учебного процесса по дисциплине является самостоятельная работа обучающегося.</p> <p>Начиная самостоятельную подготовку к занятию, необходимо, прежде всего, уяснить задания, подобрать рекомендованную литературу, составить плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.</p> <p>Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.</p> <p>Второй этап включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что аудиторных занятиях обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы.</p> <p>В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.</p> <p>Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.</p> <p>В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретает практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.</p> <p>При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.</p> <p>Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы обучающихся. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.</p> <p>Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Основное в подготовке к зачету - это повторение всего материала, курса или предмета, по которому необходимо сдавать экзамен. Такое повторение предполагает обобщение, углубление, а в ряде случаев и расширение усвоенных за семестр знаний.</p> <p>Подготовку к зачету необходимо целесообразно начать с планирования и подбора источников и литературы. Прежде всего следует внимательно перечитать учебную программу и программные вопросы для подготовки к экзамену (зачету), чтобы выделить из них наименее знакомые. Далее должен следовать этап повторения всего программного материала. На эту работу целесообразно отвести большую часть времени. Следующим этапом является самоконтроль знания изученного материала, который заключается в устных ответах на программные вопросы, выносимые на экзамен (зачет). Тезисы ответов на наиболее сложные вопросы желательно записать, так как в процессе записи включаются дополнительные моторные ресурсы памяти.</p> <p>Литература для подготовки к экзамену (зачету) обычно рекомендуется преподавателем. Она указана в программе курса и учебно-методических пособиях. Однозначно сказать, каким именно учебником нужно пользоваться для подготовки к экзамену (зачету), нельзя, потому что учебники пишутся разными авторами, представляющими свою, иногда отличную от других, точку зрения по различным научным проблемам. Поэтому для полноты учебной информации и ее сравнения лучше использовать не менее двух учебников (учебных пособий). Студент сам вправе придерживаться любой из представленных в учебниках точек зрения по спорной проблеме (в том числе отличной от позиции преподавателя), но при условии достаточной научной аргументации. Наиболее оптимальны для подготовки к экзамену (зачету) учебники и учебные пособия, рекомендованные Министерством науки и высшего образования РФ.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика" и профилю подготовки "Мультимедийная журналистика".

*Приложение 2*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.О.30 Дизайн современных средств массовой информации*

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Мультимедийная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

**Основная литература:**

Тулупов В.В. Техника и технология медиадизайна. Книга 1 [Электронный ресурс]: Учебное пособие. - М. : Аспект Пресс, 2019. - 208 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756709933.html>

Рябинина, Н. З. Технология редакционно-издательского процесса [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. З. Рябинина. - М.: Логос, 2012. - 256 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-051-4.// Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=469484>

Фотодело: Учебное пособие / А.В. Левкина. - М.: Альфа-М: НИЦ Инфра-М, 2013. - 320 с.: ил.; 60x90 1/16. - (ПРОФИЛЬ). (переплет) ISBN 978-5-98281-319-0, 1000 экз.// Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=366626>

**Дополнительная литература:**

Фотомонтаж. Пособие для фотохудожников: Учебное пособие / А.П. Крылов. - М.: КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 80 с.: ил.; 70x100 1/16. (обложка) ISBN 978-5-905554-05-6, 150 экз.// Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=373741>

Шпаковский В.О., Егорова Е.С. PR-дизайн и PR-продвижение: Учебное пособие. - Вологда:Инфра-Инженерия, 2018. - 452 с.: ISBN 978-5-9729-0217-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/989613>

Головко С.Б. Дизайн деловых периодических изданий: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Графика', 'Журналистика', 'Информационные технологии в дизайне', 'Реклама' / Головко С.Б. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 423 с.: 60x90 1/16. - (Медиаобразование) ISBN 978-5-238-01477-7 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/872638>

*Приложение 3*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.О.30 Дизайн современных средств массовой информации*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Мультимедийная журналистика

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.