

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций  
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д. А. Таюрский  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(ДО КФУ)



« 01 » июня 2021 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Технология создания мультимедийного текста

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Новые национальные медиа

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Баканов Р.П. (кафедра национальных и глобальных медиа, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), Roman.Bakanov@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен организовать работу подразделения СМИ, включая разработку концепции авторских проектов, планирование и координацию деятельности подразделения, анализ результатов деятельности подразделения, установление и поддержание контактов с внешней средой

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Правила и критерии разработки концепции авторских проектов, а также анализа результатов деятельности подразделения.

Должен уметь:

- Анализировать результаты деятельности подразделения, а также устанавливать и поддерживать его контакты с внешней средой.

Должен владеть:

- Практическими навыками планирования и организации работы подразделения СМИ.

Должен демонстрировать способность и готовность:

демонстрировать полученные знания на практике

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.10 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.03.02 "Журналистика (Новые национальные медиа)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7, 8 семестрах.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 48 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 132 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре; экзамен в 8 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная рабо- та
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Характеристики и тенденции развития современного мультимедийного текста. Интеграционные тренды в современной и федеральной и мировой системе СМИ. Гибридизация жанров.	7	0	0	6	0	0	0	14
2.	Тема 2. Тема 2. Создание медиатекстов для разных платформ: общность и функциональные различия.	7	0	0	6	0	0	0	14
3.	Тема 3. Тема 3. Мультимедийный текст и алгоритмы поисковых систем: как оперативно показать свой текст аудитории.	7	0	0	6	0	0	0	14
4.	Тема 4. Тема 4. Управление вниманием аудитории во время процесса медийного потребления.	7	0	0	6	0	0	0	14
5.	Тема 5. Тема 5. Приемы манипулирования аудиторией в информационных и аналитических жанрах журналистики в условиях мультимедийности.	7	0	0	8	0	0	0	20
6.	Тема 6. Тема 6. Визуализация информации в мультимедийном тексте: функции, приемы, возможные эффекты.	8	0	0	4	0	0	0	14
7.	Тема 7. Тема 7. Как повысить скорость и качество создания мультимедийного текста: web-инструментарий в помощь журналисту.	8	0	0	4	0	0	0	16
8.	Тема 8. Тема 8. Особенности современных мультимедийных форматов.	8	0	0	4	0	0	0	13
9.	Тема 9. Тема 9. Технология и правила создания привлекающей аудиторию мультимедийной истории.	8	0	0	4	0	0	0	13
	Итого		0	0	48	0	0	0	132

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### **Тема 1. Тема 1. Характеристики и тенденции развития современного мультимедийного текста. Интеграционные тренды в современной и федеральной и мировой системе СМИ. Гибридизация жанров.**

Подходы к определению понятия "мультимедийный текст". Характеристики и признаки мультимедийного текста. Мультимедийность как тотальная характеристика повседневности. Тенденции развития современной мировой и отечественной журналистики. Понятие "гипертекст", его признаки и структура. Информационная "повестка дня" как главный тренд современности. Стандартизация подходов к освещению событий, "размывание" жанровых границ, новые принятые в редакциях стандарты подготовки медийных текстов.

##### **Тема 2. Тема 2. Создание медиатекстов для разных платформ: общность и функциональные различия.**

Понятие целевой аудитории. Стилиевые различия текстов разного назначения в традиционных СМИ (газеты/журналы, радио и телевидение) и новейших (интернет: сайты, соцсети, разные виды социальных сетей и мессенджеров). Можно ли определить эффективность медийного текста. Способы адаптации одного и того же текста для разных медийных платформ: принципы и приемы. Конкуренция медийных платформ за внимание аудитории, за пользовательский контент. Проявления цензуры медийных платформ: обсуждение кейсов.

**Тема 3. Тема 3. Мультимедийный текст и алгоритмы поисковых систем: как оперативно показать свой текст аудитории.**

Роль заголовка и лида медийного текста в современной журналистике. Информационные и образные заголовки. Уместность каждого вида заголовка в зависимости от формата того или иного медиа. Подвиды образных заголовков, примеры. Анализ примеров из современной журналистской практики федеральных и республиканских СМИ. Принципы функционирования алгоритмов поисковых систем и социальных сетей. Поисковые алгоритмы как "заказчики" конкретных форматов и структуры современных мультимедийных текстов. Принцип "перевернутой пирамиды" и другие требования для возможного оперативного попадания медиатекста на верхние строки информационных рейтингов и предложений поисковых систем.

**Тема 4. Тема 4. Управление вниманием аудитории во время процесса медийного потребления.**

Современные тенденции медиапотребления информации разными видами аудитории. Что сейчас может привлечь внимание аудитории, а что наоборот, может отпугнуть. Во время практических занятий с обучающимися отрабатываем не только информационную насыщенность медийных текстов, но и то, какие эмоции дает фактура. Психологические приемы привлечения и удержания внимания аудитории в медийных текстах. Редактор влияния как новая медийная профессия. Современный информационный шум и эмоциональный фон. Причины аудиторного запроса на положительные эмоции, с помощью чего можно вызвать их.

**Тема 5. Тема 5. Приемы манипулирования аудиторией в информационных и аналитических жанрах журналистики в условиях мультимедийности.**

Понятие "манипулирование" общественным сознанием и поведением людей, в чем суть процесса манипулирования посредством СМИ и масс-медиа. Приемы манипулирования человеком. Изучаем многочисленные примеры медиатекстов, стараемся самостоятельно создать разные тексты, содержащие определенные манипулятивные практики, и осознать, какие положительные и отрицательные эффекты среди аудитории может вызвать конкретная манипулятивная ситуация. Манипулятивные практики медиа и современное медиапотребление.

**Тема 6. Тема 6. Визуализация информации в мультимедийном тексте: функции, приемы, возможные эффекты.**

Функции визуализации информации. Взаимосвязь между качеством визуализации данных или информации и медийным потреблением контента со стороны аудитории. Приемы визуализации информации, используемые в современных мировых, федеральных и региональных медиа. Инфографика и ее виды, приемы и технологии создания. Определение смысловых точек каждого медиатекста, уместность того или иного вида инфографики. Обсуждаем положительные и отрицательные приемы визуализации медиатекстов, а также возможные смысловые эффекты, которые могут возникнуть у представителей аудитории после изучения конкретных мультимедийных текстов.

**Тема 7. Тема 7. Как повысить скорость и качество создания мультимедийного текста: web-инструментарий в помощь журналисту.**

Современные технические инструменты, позволяющие любому медийному автору оперативно подготовить даже сложный мультимедийный текст. Требования, предъявляемые в редакциях современных медиа, к подготовке медиатекстов. Выполняем практические задания (индивидуально и командно) на подготовку качественных мультимедийных текстов с использованием различного цифрового инструментария и проводим анализ качества практической работы обучающихся.

**Тема 8. Тема 8. Особенности современных мультимедийных форматов.**

Функции мультимедийных форматов. Формат и форма репрезентации информации. Журналистика "быстрого взгляда" и журналистика "долгого взгляда", применяемый в каждом из указанных видов оригинальных форматов. Лонгрид как мультимедийный текст, его плюсы и минусы. Технологии создания интересных мультимедийных форматов, что для этого нужно. Почему одна и та же информация может быть по-разному воспринята аудиторией в зависимости от формата ее подачи. Обучающимся будет предложено попробовать свои силы в создании текстов в разных мультимедийных форматах и определить для себя, какие форматы привлекают аудиторию, а какие этому не способствуют.

**Тема 9. Тема 9. Технология и правила создания привлекающей аудиторию мультимедийной истории.**

Понятие сторителлинга. Слагаемые успешной мультимедийной истории: каким критериям она должна удовлетворять. Почему сейчас необходимо рассказывать истории. Средства выразительности, с помощью которых история может быть оперативно усвоена аудиторией. Приемы создания драматургии, сюжета для разных мультимедийных форматов. Конкуренция мультимедийных историй за право быть усвоенными аудиторией. Образ личности в контексте мультимедийности: как эффективнее и интереснее представить медийного героя. Изучаем и обсуждаем текущую практику СМИ и масс-медиа, обращаемся к историческим примерам.

**5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

## **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

Электронный научный журнал "МедиаСкоп" - <http://www.mediascope.ru/>

Журналисты.РУ - <http://journalisti.ru/>

Портал Журналист - <https://jrnlst.ru/>

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Вам рекомендуется регулярно смотреть информационные выпуски (хотя бы итоговые за день) и еженедельные итоговые информационно-аналитические передачи нескольких федеральных и местных телекомпаний. Например: 'Первого канала', 'России', НТВ и 'РЕН ТВ' ('ТВ Центр'). Из ТВ Республики Татарстан предлагаются новости телекомпаний 'Эфир', 'Казань', ОАО 'Телерадиокомпания 'Новый век'. Как видим, здесь указаны телекомпания разной формы собственности. Посмотрите новости каждого телеканала, выявите разницу как в выборе тем для освещения, приглашении экспертов и собеседников, привлечении внимания к конкретным персонам, так и в формах и способах подачи информации.</p> <p>Не забудьте про радио и Интернет. Только слушать и читать вам придется не сколько для развлечения, сколько для работы. Чтобы получать удовольствие от прочитанного или услышанного, надо научиться владеть навыками восприятия и интерпретации полученной информации. В этом состоит одна из задач преподавателя. Пока же по мере возможности слушайте информационные выпуски и эфир вообще разговорных радиостанций: 'Эха Москвы', 'Маяка', 'Радио России', 'Голоса России', 'Русской службы новостей'. Кстати, их даже слушать необязательно, так как многие программы и все новости есть на их официальных сайтах. Если у вас достаточно времени на работу во Всемирной сети, ознакомьтесь с 'форматом' таких радиостанций, как 'Свобода' и 'Русская служба ВВС'. Также как и в телепередачах, вам нужно научиться сравнивать 'картину дня', предлагаемых разными радиостанциями.</p> <p>Не забывайте про информационные агентства. Из федеральных агентств главными считаются 'ТАСС', 'РИА-Новости', и 'Интерфакс'. Именно они первыми сообщают обо всех 'горячих' фактах, сюда обращаются компетентные люди - представители различных организаций, чтобы рассказать о чем-то важном. Информационные агентства Республики Татарстан: 'Татар-информ', '116.ru', 'Татцентр'. Знакомьтесь с содержанием их новостных лент, учитесь наблюдать явления так называемых 'информационных волн' - увеличение потока сообщений по определенной теме. Внимательно следите за количеством публикаций, читайте их, анализируйте, сопоставляйте факты, ведь каждое СМИ выбирает новости, руководствуясь не только собственными представлениями о наличии / отсутствии их актуальности, но и исходя из своей концепции информационной политики, а также в зависимости от того, попадает ли конкретное событие под понятие "редакционный формат".</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>В новостях и в будущей практической деятельности вам также встретится большое число фамилий и должностей. Одним из требований к профессионалам является знание фамилий, имен, отчеств людей, занимающих ключевые посты как на местах, так и в федеральном центре. Вам придется запомнить фамилии и должности не только президентов России и Татарстана, но еще пяти-шести десятков крупных чиновников, возглавляющих министерства, управления, агентства, а также крупные бизнес-предприятия. Зачем тратить на выяснение этой информации драгоценное время, которого и так у корреспондента почти не бывает? Кроме того, вы не имеете права ошибаться хотя бы в одной букве написания фамилий, имен и отчеств собеседников или источников информации, а также каким-либо образом (умышленно или нет) исказить их должности.</p> <p>На занятиях будут практические задания, основное время планируется уделить вашей самостоятельной внеаудиторной работе. Эти задания направлены на тренировку не только навыков оперативной работы, но и коллективного сотрудничества, умения отстаивать свою точку зрения, слушать других и не бояться публичных выступлений и вопросов со стороны коллег. Практические занятия проводятся после лекции по теоретическим признакам какого-либо жанра и имеют задачу закрепления полученного материала. К этим занятиям надо готовиться: если нет домашнего задания, просмотрите записи, сделанные на лекции, обратитесь к рекомендованной преподавателями научной литературе по вопросу (она собрана в соответствующем разделе в конце данного пособия). Ваша практическая деятельность постоянно будет подвержена анализу как со стороны преподавателя, так и со стороны коллег. Не стесняйтесь, ведь это - учебная работа. В процессе освоения дисциплины предусмотрена и самостоятельная работа во внеучебное время.</p> <p>Правда, быстрая работа, к сожалению, не всегда бывает качественной. Имейте в виду, что корреспондент любой редакции, если он хочет заслужить право именоваться журналистом, должен не нарушать принятые правила игры. Их очень много, вот некоторые из них. Не допускается: проверять факты, искажать фамилии, имена, отчества и должности собеседников, смотреть на событие глазами одной из его сторон, публиковать непроверенные сведения, делать материалы о событиях, если вы их сами не видели и не были на месте происшествия, не давать слово обычным людям. На занятиях мы будем подробно и на примерах анализировать 'грехи' журналистов.</p> <p>Отдельное внимание, пожалуйста, уделите изучению способов привлечения и удержания внимания в тексте. Одного семестра для овладения навыками искусства понимания очень мало, и вам еще предстоит освоение их в течение всей учебы в университете. Однако первоначальные основы установления коммуникации с вашей аудиторией необходимо приобрести уже к зачету по данной дисциплине.</p>
зачет	<p>После освоения первого семестра дисциплины, вам предстоит сдать зачет, который будет организован в традиционной, устной вопросно-ответной, форме. Вопросы к зачету направлены на контроль остаточных знаний магистров по дисциплине и направлены на актуализацию их знаний об актуальных проблемах современности и механизмах их включения в 'повестку дня' средств массовой информации. Если вы регулярно посещали занятия, выступали с докладами, были активны в их обсуждениях по разным темам и в анализе предложенных преподавателем публикаций в СМИ, то в конце семестра при условии набора значительного количества баллов проблем при сдаче зачета у вас быть не должно.</p> <p>Чтобы получить положительную оценку за освоение дисциплины, необходимо работать в течение всего семестра: выполнять практическую работу в аудитории, готовить проблемно-тематические доклады, собирая информацию во внеаудиторных условиях, участвовать в обсуждении темы, а также анализировать выполнение заданий своими коллегами. На каждом занятии у вас есть возможность набрать баллы. Вторую половину вы можете набрать по результатам зачета.</p>
экзамен	<p>Выставление оценок на экзамене осуществляется на основе принципов объективности, справедливости, всестороннего анализа уровня знаний студентов.</p> <p>При выставлении оценки экзаменатор учитывает:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>знание фактического материала по программе, в том числе; знание обязательной литературы, современных публикаций по программе курса, а также истории науки;</li> <li>степень активности студента на семинарских занятиях;</li> <li>логику, структуру, стиль ответа; культуру речи, манеру общения; готовность к дискуссии,</li> <li>аргументированность ответа; уровень самостоятельного мышления; умение приложить теорию к практике, решить задачи;</li> <li>наличие пропусков семинарских и лекционных занятий по неуважительным причинам.</li> </ul>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**



Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.03.02 "Журналистика" и профилю подготовки "Новые национальные медиа".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.10 Технология создания мультимедийного текста

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Новые национальные медиа

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

**Основная литература:**

1. Федотова, Е.Л. Информационные технологии в науке и образовании : учеб. пособие / Е.Л.Федотова, А.А.Федотов. - Москва : ИД 'ФОРУМ'; ИНФРА-М, 2015. - 336 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0434-3 (ИД 'ФОРУМ') ; ISBN 978-5-16-004266-4 (ИНФРА-М, print) ; ISBN 978-5-16-103184-1 (ИНФРА-М, online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/487293> (дата обращения: 15.12.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Основы мастерства публичных выступлений, или Как научиться владеть любой аудиторией (практические рекомендации) : практич. пособие / Г.С. Обухова, Г.Л. Климова. ? М. : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2017. ? 72 с. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=608753> (дата обращения: 19.03.2020). Режим доступа по подписке.
3. Шишов, О. В. Современные технологии и технические средства информатизации : учебник / О.В. Шишов. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 462 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011776-8. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/757109> (дата обращения: 15.12.2020). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Хроленко, А. Т. Современные информационные технологии для гуманитария: практическое руководство / А.Т. Хроленко, А.В. Денисов. - Москва: Флинта: Наука, 2007. - 128 с. - (e-book) ISBN 978-5-9765-0023-5. - Текст: электронный. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/320764> (дата обращения: 04.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Могилев, А. В. Технологии обработки текстовой информации. Технологии обработки графической и мультимедийной информации: учебное пособие / Могилев А.В., Листрова Л.В. - Санкт-Петербург: БХВ-Петербург, 2010. - 283 с. ISBN 978-5-9775-0468-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/350769> (дата обращения: 04.03.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Румянцева, Е. Л. Информационные технологии : учебное пособие / под ред. проф. Л.Г. Гагариной. - Москва : ИД 'ФОРУМ' ; ИНФРА-М, 2013. - 256 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0305-6 (ИД 'ФОРУМ') ; ISBN 978-5-16-002892-7 (ИНФРА-М). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/392410> (дата обращения: 04.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.10 Технология создания мультимедийного текста

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 42.03.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Новые национальные медиа

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.