

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Отделение социально-политических наук



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д. А. Таюрский
ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
(ДО КФУ)



« 01 » июня 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Право интеллектуальной собственности и защита авторских прав

Направление подготовки: 41.04.04 - Политология

Профиль подготовки: Политика, право и общество Европейского союза и Евразийского пространства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Гарипов Р.Ф. (кафедра политологии, Отделение социально-политических наук), RusFGaripov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-5	Способность выстраивать стратегию по продвижению публикаций по профилю деятельности в средствах массовой информации на основе базовых принципов медиаменеджмента
ОПК-7	Способность самостоятельно выстраивать стратегии представления результатов своей профессиональной деятельности, в том числе в публичном формате, на основе подбора соответствующих информационно-коммуникативных технологий и каналов распространения информации
ОПК-9	Способность участвовать в реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные категории, принципы и институты права интеллектуальной собственности и других отраслей права Российской Федерации;
- содержание мер правовой охраны объектов интеллектуальной собственности и приравненных к ним объектов;

Должен уметь:

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты в области защиты объектов интеллектуальной деятельности;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства, являющиеся основанием для возникновения, изменения и прекращения исключительных прав;
- принимать правовые решения в точном соответствии с действующим законодательством.

Должен владеть:

целостной системы знаний о науке 'Право интеллектуальной собственности' и основных проблемах учебного курса, их взаимосвязи в системе теоретических представлений о правовых отношениях, возникающих в сфере предпринимательской и иной профессиональной деятельности;

Должен демонстрировать способность и готовность:

- приобретение необходимых умений и повышение правовой культуры и правового сознания студентов, привитие навыков самостоятельной работы с научной и учебной литературой, нормативными правовыми актами;
- работой с нормами действующего законодательства, связанных с правовым механизмом защиты исключительных прав.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.04.04 "Политология (Политика, право и общество Европейского союза и Евразийского пространства)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 26 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 1 часа(ов), лабораторные работы - 8 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 46 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Предмет, метод и система права интеллектуальной собственности	1	2	0	0	0	2	0	6
2.	Тема 2. Источники права интеллектуальной собственности	1	2	0	0	0	2	0	6
3.	Тема 3. Объекты и субъекты авторского права	1	2	0	1	0	2	0	6
4.	Тема 4. Содержание авторских прав	1	2	0	0	0	2	0	5
5.	Тема 5. Содержание патентных прав	1	2	0	0	0	0	0	6
6.	Тема 6. Права на фирменные наименования, на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров	1	2	0	0	0	0	0	5
7.	Тема 7. Права на информационные ресурсы	1	0	0	0	0	0	0	6
8.	Тема 8. Права на служебную и коммерческую тайну	1	2	0	0	0	0	0	5
9.	Тема 9. Защита исключительных прав	1	2	0	0	0	0	0	1
	Итого		16	0	1	0	8	0	46

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Предмет, метод и система права интеллектуальной собственности

Интеллектуальная собственность как объект правовой охраны. Понятие интеллектуальной собственности (исключительных прав). Предпосылки возникновения специальной правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности и приравненных к ним объектов. Основные институты права интеллектуальной собственности, их особенности, круг охраняемых объектов. Развитие понятия исключительных прав. Система исключительных прав. Предмет курса ?Право интеллектуальной собственности?. Место курса в системе права и учебных дисциплин. Методы и принципы правового регулирования исключительных прав. Система курса. Потребность и предпосылки в становлении и развитии учебного курса.

Предмет курса ?Право интеллектуальной собственности?. Место курса в системе права и учебных дисциплин. Методы и принципы правового регулирования исключительных прав. Система курса

Тема 2. Источники права интеллектуальной собственности

Современное состояние правового регулирования интеллектуальной деятельности. Система источников права интеллектуальной собственности. Правовые акты высших органов государственной власти. Подзаконные нормативные правовые акты: общие, ведомственные локальные. Международные договоры и соглашения. Судебная практика. История развития законодательства об охране интеллектуальной собственности: авторского и патентного права, охраны средств индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции, правовой защиты нетрадиционных объектов интеллектуальной собственности.

Тема 3. Объекты и субъекты авторского права

Авторское право в субъективном и объективном смысле. Правоотношения, регулируемые авторским правом. Предмет и основные понятия авторского права. Сфера действия авторского права. Территориальный принцип и принцип гражданства в авторском праве.

Понятие объекта авторского права. Произведение как объект авторского права. Признаки произведения: творческий характер, объективная форма выражения. Образы и язык произведения как юридически значимые элементы произведения. Произведения, не являющиеся объектом авторского права. Виды объектов авторского права. Литературные произведения. Драматические произведения. Музыкальные произведения. Сценарные произведения. Произведения изобразительного и декоративного искусства. Произведения архитектуры, градостроительства, садово-паркового искусства. Произведения хореографии и пантомимы. Картографические произведения. Сборники и другие составные части произведения. Обнародованные и необнародованные произведения. Оригинальные и производные произведения. Служебные и неслужебные произведения.

Субъекты авторского права. Автор как субъект авторского права. Права несовершеннолетних и недееспособных авторов. Авторские права юридических лиц. Иностранцы. Соавторство: условия возникновения, осуществление авторских прав на коллективное произведение. Виды соавторства. Наследники и иные правопреемники авторских прав. Организации, управляющие имущественными правами автора на коллективной основе.

Тема 4. Содержание авторских прав

Исключительная природа авторских прав. Авторское право и отдельные авторские правомочия. Виды авторских прав и их особенности. Первичные и вторичные права. Личные неимущественные права автора. Право следования. Имущественные права автора (право на использование произведения). Свободное использование произведения. Ограничения авторских прав. Права соавторов. Права на служебные произведения. Права переводчиков и авторов других производных произведений. Срок действия авторского права. Общественное достояние.

Тема 5. Содержание патентных прав

Общая характеристика патентных прав. Личные неимущественные права автора объекта промышленной собственности. Право на подачу заявки. Право авторство и право на авторское имя. Право на вознаграждение. Патент как форма охраны объектов промышленной собственности. Исключительный характер патентных прав. Срок действия патентов. Временная правовая охрана заявленного изобретения. Объем правовой охраны, предоставляемый патентом. Институт косвенной охраны запатентованного продукта. Исключительное право патентообладателя на использование объекта промышленной собственности. Права на совместное использование нескольких патентообладателей. Ограничения прав патентообладателя. Право преждепользования.

Оформление прав патентообладателя. Этапы патентования. Составление и подача заявки. Содержание заявочных материалов. Требования к заявлению, описанию, формуле объекта промышленной собственности. Документы, определяющие объем притязаний, их особенности. Установление приоритета.

Рассмотрение заявки в Патентном ведомстве. Понятие проверочной, заявительской (явочной), отсроченной экспертизы. Формальная или предварительная экспертиза. Публикация сведений о заявке. Экспертиза заявки по существу. Оспаривание решений экспертизы. Преобразование заявки. Отзыв заявки. Выдача патента. Патентные пошлины. Основания прекращения действия патента.

Оформление патентных прав на изобретения и промышленные образцы, созданные до введения в действие Патентного закона РФ. Действие ранее выданных патентов. Обмен ранее выданных авторских свидетельств на изобретения и свидетельств на промышленные образцы на патенты РФ.

Тема 6. Права на фирменные наименования, на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товаров

Понятие фирменного наименования. Принципы индивидуализации участников гражданского оборота и производимой ими продукции (работ, услуг). Структура фирменного наименования. Коммерческие обозначения. Субъекты прав на фирменное наименование. Коммерческая организация. Иностранцы. Юридические лица.

Содержание права на фирменное наименование. Признака права на фирменное наименование: исключительный и бессрочный характер, относимость к абсолютным, неимущественным правам, одновременное выступление права на фирму в качестве обязанности. Экстерриториальный характер права на фирменное наименование. Роль регистрационной системы в праве на фирменное наименование. Возникновение права на фирменное наименование. Неотчуждаемость фирменного наименования.

Распоряжение правом на фирменное наименование. Уступка права на фирменное наименование. Выдача разрешений на использование фирменного наименования. Коммерческая концессия и фирменное наименование. Право на фирменное наименование при реорганизации юридического лица (преобразовании, слиянии и присоединении, выделении, прекращении).

Понятие товарного знака и знака обслуживания. Разновидности товарного знака. Фирменный знак. Коллективный знак. Сертификатные знаки. Требования, предъявляемые к товарным знакам. Новизна и различительная способность товарного знака. Место товарного знака среди других объектов промышленной собственности? фирменного наименования, промышленного образца, производственной марки. Понятие наименования места происхождения товара. Признаки наименования места происхождения товара. Виды товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товара. Словесные, изобразительные, объемные комбинированные, индивидуальные и коллективные, обычные и общеизвестные товарные знаки. Обозначения, не признаваемые товарными знаками, знаками обслуживания и наименованиями мест происхождения товара.

Субъекты прав на товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товара. Юридическое лицо. Физическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность. Иностранное физическое и юридические лица. Патентные поверенные. Государственный реестр товарных знаков и знаков обслуживания. Государственный реестр наименований мест происхождения товара.

Содержание прав на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товара. Особенности исключительного права владельца товарного знака на пользование и распоряжение товарным знаком. Обязанности владельца товарного знака на его использование. Срок действия регистрации товарных знаков, знаков обслуживания и наименований мест происхождения товара. Порядок продления срока охраны. Прекращение действия прав на товарный знак, знак обслуживания и наименование мест происхождения товара.

Оформление прав на товарные знаки, знаки обслуживания и наименования мест происхождения товара. Содержание заявки на регистрацию товарного знака. Установление приоритета. Экспертиза заявки. Предварительная экспертиза и экспертиза заявленного обозначения. Решение о регистрации товарного знака. Основания об отказе его в регистрации. Регистрация товарного знака. Особенности регистрации коллективного знака. Международная регистрация.

Распоряжение правами на товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товара. Уступка товарного знака. Лицензионный договор.

Тема 7. Права на информационные ресурсы

Понятие информации. Режимы распространения и использования информации. Институт государственной тайны. Конфиденциальная информация. Информация о гражданах (персональные данные).

Понятие информационной системы и информационных ресурсов. Виды информационных ресурсов. Государственные и негосударственные информационные ресурсы. Открытые информационные ресурсы. Информационные ресурсы с ограниченным доступом. Информационные ресурсы, доступ к которым запрещено ограничивать. Государственный учет и регистрация баз и банков данных.

Субъекты информационных отношений. Собственник информационных ресурсов. Владелец информационных ресурсов. Пользователь информационных ресурсов. Содержание прав на информационные ресурсы. Правомочия собственника информационных ресурсов. Права и обязанности владельца информационных ресурсов. Использование информационных ресурсов. Правовой режим государственных информационных ресурсов.

Тема 8. Права на служебную и коммерческую тайну

Тайна и ее роль в информационных отношениях. Виды тайн. Понятие служебной и коммерческой тайны. Коммерческая тайна как разновидность объектов интеллектуальной собственности и ее характерные особенности. Монополия лица на совокупность знаний. Универсальность коммерческой тайны как объекта интеллектуальной собственности. Неограниченность сроков охраны коммерческой тайны. Самостоятельность обладателя коммерческой тайны в установлении правового режима обращения с ней. Признаки служебной и коммерческой тайны. Информация, которая не может относиться к коммерческой тайне. Коммерческая тайна и ?ноу-хау?, ?секреты производства?, ?торговые секреты?, ?конфиденциальная информация?. Субъекты прав на служебную и коммерческую тайну. Содержание прав на служебную и коммерческую тайну. Установление правообладателем необходимого режима конфиденциальности по обеспечению сохранности служебной и коммерческой тайны. Право на определение условий доступа к служебной и коммерческой тайне. Право требования от третьих лиц воздержания от незаконного завладения информацией, составляющей коммерческую тайну. Особенности права обладателя служебной и коммерческой тайны на ее использование. Распоряжение служебной и коммерческой тайной. Особенности права обладателя служебной и коммерческой тайны на ее передачу другим лицам. Особенности заключения лицензионных договоров на использование служебной и коммерческой тайны. Условия соблюдения конфиденциальности передаваемых сведений и ответственность сторон. Обязанности правообладателя коммерческой тайны. Прекращение права на коммерческую тайну.

Тема 9. Защита исключительных прав

Общая характеристика правовой охраны исключительных прав. Классификация способов правовой защиты объектов интеллектуальной собственности. Юрисдикционные и неюрисдикционные формы защиты исключительных прав.

Гражданско-правовые способы защиты исключительных прав. Способы защиты авторских и смежных прав. Способы защиты прав на программы для ЭВМ и базы данных. Способы защиты топологий интегральных микросхем. Способы защиты в отношении доменных имен. Гражданско-правовые способы защиты прав авторов объектов промышленной собственности и патентообладателей. Защита права на фирменное наименование, товарный знак, знак обслуживания и наименование места происхождения товара. Защита прав обладателей служебной и коммерческой тайны. Особенности гражданско-правовой ответственности за правонарушения в сфере объектов интеллектуальной деятельности. Ответственность, связанная с неисполнением договоров и внедоговорная ответственность. Особенности рассмотрения дел по защите исключительных прав и принимаемых мер по обеспечению иска в арбитражных судах.

Административно-правовые способы защиты исключительных прав. Особенности административного разрешения споров, связанных с правомерностью регистрации объектов интеллектуальной собственности или об установлении приоритетности прав. Административная ответственность за нарушения авторских и смежных прав, неправомерное использование объектов исключительных прав.

Уголовная ответственность за нарушения исключительных прав. Нарушения авторских и смежных прав. Нарушения изобретательских и патентных прав. Нарушения прав на товарные знаки. Нарушения прав на охраняемую информацию. Ответственность за неправомерный доступ к компьютерной информации. Уголовная ответственность за создание и распространение вредоносных программ для ЭВМ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Портал правовой информации "Консультант плюс" - <http://www.consultant.ru/edu/student>

Электронные библиотеки по праву - <http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law>

Юридическая научная библиотека - <http://lawlibrary.ru/>

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Портал правовой информации "Консультант плюс" - <http://www.consultant.ru/edu/student>

Электронные библиотеки по праву - <http://lawlibrary.ru/>

Юридическая научная библиотека - <http://www.iubip.ru/library/links/e-libraries/law>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Главное в период подготовки к лекционным занятиям - научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Ежедневной учебной работе студенту следует уделять 9-10 часов своего времени, т.е. при шести часах аудиторных занятий самостоятельной работе необходимо отводить 3-4 часа. Каждому студенту следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана. Самостоятельная работа на лекции. Слушание и запись лекций - сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое 'конспектирование' приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателем. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями 'важно', 'особо важно', 'хорошо запомнить' и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось присить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную 'маркографию' (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Подготовку к каждому семинарскому (практическому) занятию каждый студент должен начать с ознакомления с планом семинарского (практического) занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений студенту необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме семинара и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности студента свободно ответить на теоретические вопросы семинара, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.</p>
лабораторные работы	<p>Грамотная работа с книгой, особенно если речь идет о научной литературе, предполагает соблюдение ряда правил, овладению которыми необходимо настойчиво учиться. Организуя самостоятельную работу студентов с книгой, преподаватель обязан настроить их на серьезный, кропотливый труд. Прежде всего, при такой работе невозможен формальный, поверхностный подход. Не механическое заучивание, не простое накопление цитат, выдержек, а сознательное усвоение прочитанного, осмысление его, стремление дойти до сути ? вот главное правило. Другое правило ? соблюдение при работе над книгой определенной последовательности. Вначале следует ознакомиться с оглавлением, содержанием предисловия или введения. Это дает общую ориентировку, представление о структуре и вопросах, которые рассматриваются в книге. Следующий этап ? чтение. Первый раз целесообразно прочитать книгу с начала до конца, чтобы получить о ней цельное представление. При повторном чтении происходит постепенное глубокое осмысление каждой главы, критического материала и позитивного изложения, выделение основных идей, системы аргументов, наиболее ярких примеров и т. д.</p> <p>Непременным правилом чтения должно быть выяснение незнакомых слов, терминов, выражений, неизвестных имен, названий. Немало студентов с этой целью заводят специальные тетради или блокноты. Важная роль в связи с этим принадлежит библиографической подготовке студентов. Она включает в себя умение активно, быстро пользоваться научным аппаратом книги, справочными изданиями, каталогами, умение вести поиск необходимой информации, обрабатывать и систематизировать ее. Полезно познакомиться с правилами библиографической работы в библиотеках учебного заведения.</p> <p>Научная методика работы с литературой предусматривает также ведение записи прочитанного. Это позволяет привести в систему знания, полученные при чтении, сосредоточить внимание на главных положениях, зафиксировать, закрепить их в памяти, а при необходимости и вновь обратиться к ним. Конспект ускоряет повторение материала, экономит время при повторном, после определенного перерыва, обращении к уже знакомой работе.</p> <p>Конспектирование ? один из самых сложных этапов самостоятельной работы. Каких-либо единых, пригодных для каждого студента методов и приемов конспектирования, видимо, не существует. Однако это не исключает соблюдения некоторых, наиболее оправдавших себя общих правил, с которыми преподаватель и обязан познакомить студентов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Главное в конспекте не его объем, а содержание. В нем должны быть отражены основные принципиальные положения источника, то новое, что внес его автор, основные методологические положения работы. Умение излагать мысли автора сжато, кратко и собственными словами приходит с опытом и знаниями. Но их накоплению помогает соблюдение одного важного правила ? не торопиться записывать при первом же чтении, вносить в конспект лишь то, что стало ясным. 2. Форма ведения конспекта может быть самой разнообразной, она может изменяться, совершенствоваться. Но начинаться конспект всегда должен с указания полного наименования работы, фамилии автора, года и места издания; цитаты берутся в кавычки с обязательной ссылкой на страницу книги. <p>Конспект не должен быть 'слепым', безликим, состоящим из сплошного текста. Особо важные места, яркие примеры выделяются цветным подчеркиванием, взятием в рамочку, оттененном, пометками на полях специальными знаками, чтобы как можно быстрее найти нужное положение. Дополнительные материалы из других источников можно давать на полях, где записываются свои суждения, мысли, появившиеся уже после составления конспекта.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа студентов является одной из важнейших составляющих образовательного процесса. Независимо от полученной профессии и характера работы любой начинающий специалист должен обладать фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности своего профиля, опытом творческой и исследовательской деятельности по решению новых проблем, опытом социально-оценочной деятельности. Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами студентов в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности и уровня умений студентов. Контроль результатов самостоятельной работы студентов должен осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия и внеаудиторную самостоятельную работу студентов по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме. Формы самостоятельной работы студента могут различаться в зависимости от цели, характера, дисциплины, объема часов, определенных учебным планом: подготовка к лекциям, семинарским, практическим и лабораторным занятиям; изучение учебных пособий; изучение и конспектирование хрестоматий и сборников документов; изучение в рамках программы курса тем и проблем, не выносимых на лекции и семинарские занятия; написание тематических докладов, рефератов и эссе на проблемные темы; аннотирование монографий или их отдельных глав, статей; выполнение исследовательских и творческих заданий; написание контрольных и лабораторных работ; составление библиографии и реферирование по заданной теме.</p>
зачет	<p>Зачет - важный этап в учебном процессе, имеющий целью проверку знаний, выявление умений применять полученные знания к решению практических задач. Как подготовка к нему, так и сам - форма активизации и систематизации полученных знаний, их углубления и закрепления. При подготовке к зачету рекомендуем все вопросы, выносимые на зачет, разбить на три группы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) наиболее легкие вопросы, не требующие детальной углубленной проработки. Для этой группы вопросов необходимо в обязательном порядке краткое повторение материала; 2) сравнительно хорошо известные вопросы, в которых, однако, могут оставаться неясными отдельные стороны и аспекты. Для этой группы вопросов необходимо более глубокое повторение материала, обращение к дополнительной и учебной литературе, а также к нормативным актам; 3) наиболее слабо изученные или сложные в теоретическом отношении вопросы, требующие большой самостоятельной работы, а в отдельных случаях консультации преподавателя. <p>Мы рекомендуем начинать подготовку с первой группы вопросов, что позволит более быстро и качественно подготовиться к зачету.</p> <p>В сам ответ на зачете целесообразно включить следующие структурные элементы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - краткую характеристику исторического аспекта рассматриваемого вопроса; - анализ содержания вопроса, его развитие в правовой литературе и в законодательстве; - анализ различных подходов к данному вопросу; - значение вопроса для решения теоретических и практических проблем в современных условиях развития государственности. <p>В ходе зачета студент должен быть готов к ответу на дополнительные вопросы, к решению задач в рамках проблематики билета. При подготовке к ответу на вопрос на зачете можно использовать программу курса.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.04.04 "Политология" и магистерской программе "Политика, право и общество Европейского союза и Евразийского пространства".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.06 Право интеллектуальной собственности и защита
авторских прав*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 41.04.04 - Политология

Профиль подготовки: Политика, право и общество Европейского союза и Евразийского пространства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Актуальные проблемы авторского права и смежных прав : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция' (квалификация (степень) 'магистр') / Н. Д. Эриашвили, Ю. С. Харитонова, Р. В. Притулин [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Ю. С. Харитоновой. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 103 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-02927-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025518> (дата обращения: 06.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Коршунов, Н. М. Интеллектуальная собственность (Права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации) : учебное пособие / под общ. ред. Н. М. Коршунова, Ю. С. Харитоновой. - 2-е изд., перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2017. - 384 с. - ISBN 978-5-91768-601-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/906576> (дата обращения: 06.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

3. Щербачева, Л.В. Гражданско-правовая регламентация интеллектуальной собственности в России на современном этапе : монография / Л.В. Щербачева. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА ; Закон и право, 2017. - 143 с. - (Научные издания для юристов). - ISBN 978-5-238-02281-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025568> (дата обращения: 06.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Арзуманян, А. Б. Международные стандарты защиты интеллектуальной собственности : учебное пособие / А. Б. Арзуманян ; Южный федеральный университет. - Ростов-на-Дону; Таганрог: Издательство Южного федерального университета, 2019. - 96 с. - ISBN 978-5-9275-32-16-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1088155> (дата обращения: 06.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

2. Мухопад, В. И. Коммерциализация интеллектуальной собственности : монография / В. И. Мухопад. - Москва: Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 512 с. - ISBN 978-5-9776-0169-6. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1014070> (дата обращения: 06.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

3. Новоселова, Л. А. Интеллектуальная собственность: некоторые аспекты правового регулирования: монография / Л.А. Новоселова, М.А. Рожкова - Москва: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 128 с. ISBN 978-5-91768-468-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/448981> (дата обращения: 06.03.2020). - Режим доступа: по подписке.

4. Ковалева, О.А. Международная защита авторских прав и практика борьбы с незаконным использованием интеллектуальной собственности в сети Интернет / О.А. Ковалева, Л.К. Лёвина // Вестник Казанского юридического института МВД России. - 2017. - № 1. - С. 25-30. - ISSN 2227-1171. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/300185> (дата обращения: 06.03.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.06 Право интеллектуальной собственности и защита
авторских прав*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 41.04.04 - Политология

Профиль подготовки: Политика, право и общество Европейского союза и Евразийского пространства

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.