

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д. А. Таюрский
ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
(ДО КФУ)



« 01 » ИЮНЯ 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): профессор, д.н. (доцент) Тюрина Н.Е. (Кафедра международного и европейского права, Юридический факультет), tyurina.natal@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-6	Готовностью принимать участие в организации юридического обеспечения бизнес-процессов организации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- содержание внешнеэкономической деятельности, правовые основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности, особенности правового регулирования внешнеэкономических сделок ;
- содержание внешнеэкономической деятельности, цели, виды и меры государственного регулирования, приоритеты государства в осуществлении правотворчества в данной области ;
- меры государственного регулирования, приоритеты государства в осуществлении правотворчества в данной области, особенности правового регулирования внешнеэкономических сделок ;

Должен уметь:

- оперировать юридическими понятиями и категориями в области внешнеэкономической деятельности;
- применять полученные знания для понимания значения нормативных установлений по вопросам внешнеэкономической деятельности ;
- оперировать юридическими понятиями и категориями в области внешнеэкономической деятельности для минимизации правовых рисков в процессе юридического сопровождения внешнеэкономических сделок; принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с законами ;

Должен владеть:

- юридической терминологией в области внешнеэкономической деятельности ;
- юридической терминологией в области внешнеэкономической деятельности, навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками анализа юридических явлений, правовых норм и правоотношений ;
- навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками анализа юридических явлений, правовых норм и правоотношений, навыками анализа поведения потребителей экономических благ и формирование спроса на основе знания экономических основ поведения организаций, структур рынков и конкурентной среды отрасли ;

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.07.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 8 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Понятие и виды ВЭД. Внешнеэкономическая политика и стратегия.	8	8	0	8	0	0	0	20
2.	Тема 2. Государственное регулирование ВЭД.	8	8	0	8	0	0	0	20
3.	Тема 3. Роль международных договоров в сфере ВЭД.	8	8	0	8	0	0	0	20
4.	Тема 4. Внешнеэкономические контракты.	8	8	0	8	0	0	0	20
	Итого		32	0	32	0	0	0	80

4.2 Содержание дисциплины (модуля)**Тема 1. Понятие и виды ВЭД. Внешнеэкономическая политика и стратегия.**

Определение внешнеэкономической деятельности в законодательстве РФ. Характеристика правоотношений в сфере ВЭД. Виды ВЭД и их специфика. Внешнеэкономическая политика РФ. Внешнеэкономическая стратегия в исторической ретроспективе и на современном этапе. Статистика внешнеэкономического оборота РФ. Структура экспорта и импорта.

Тема 2. Государственное регулирование ВЭД.

Публичный интерес в частном предпринимательстве. Роль государства в сфере ВЭД (ранее только внешней торговли) на разных этапах государственного развития. Государственная монополия на ВЭД. Законодательство РФ в сфере государственного регулирования ВЭД. Субъекты ВЭД. Государство как субъект ВЭД. Виды государственного регулирования.

Тема 3. Роль международных договоров в сфере ВЭД.

Международные соглашения о торгово-экономическом сотрудничестве. Принципы сотрудничества. Международные товарные соглашения. Соглашения по вопросам международного частного права. Роль ВТО в определении методов государственного регулирования внешней торговли, иностранных инвестиций и интеллектуальных прав.

Тема 4. Внешнеэкономические контракты.

Внешнеэкономический контракт как гражданско-правовой договор. Виды договоров в сфере ВЭД. Международно-правовое регулирование контрактов в сфере ВЭД. Коллизионное регулирование. Право, применимое к контракту. Автономия воли. Порядок заключения ВЭ контрактов. Договор международной купли-продажи. Обязательства сторон.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

КонсультантПлюс - www.consultant.ru

Официальный сайт ВТО - <http://www.wto.org>

Официальный сайт Минэкономразвития - <http://www.economy.gov.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекции подлежат конспектированию с выделением положений, отмечаемых преподавателем как новых (в связи с изменением законодательства с указанием дат новых нормативных актов), не раскрываемых в учебной литературе, относящихся к практическим вопросам. Фиксировать авторов концептуальных положений и литературные источники.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>При подготовке к практическим занятиям (опросам) необходимо изучить лекционный материал и рекомендуемую литературу. Изложение материала должно сопровождаться подтверждениями в виде нормативных положений из источников международного и российского права и материалов судебной практики (где это возможно). В ходе подготовки к семинарам</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучить основную литературу, - ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д., - составить перечень нормативно-правовых актов по теме занятия и ознакомиться с их содержанием, - доработать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой, - подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар, - составить план-конспект своего выступления, - подобрать примеры из юридической практики. <p>Работа на практических занятиях предполагает активное участие в дискуссиях. Для подготовки к занятиям рекомендуется выделять в материале проблемные вопросы, затрагиваемых преподавателем в лекции, и группировать информацию вокруг них. Желательно выделять в используемой литературе постановки вопросов, на которые разными авторами могут быть даны различные ответы. На основании постановки таких вопросов следует собирать аргументы в пользу различных вариантов решения поставленных проблем.</p> <p>В текстах авторов, таким образом, следует выделять следующие компоненты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы; - варианты решения; - аргументы в пользу тех или иных вариантов решения. <p>На основе выделения этих элементов проще составлять собственную аргументированную позицию по рассматриваемому вопросу. При работе с терминами необходимо обращаться к словарям, в том числе доступным в Интернете.</p>
самостоятельная работа	<p>Для выполнения самостоятельной работы требуется комплексный подход к выполнению заданий, который должен основываться на следующих материалах и источниках : Конституционное право (положения Конституции РФ о международных договорах); Международное право (основные принципы, право международных договоров); международное экономическое право; право ВТО, право региональных интеграционных образований.</p>
зачет	<p>Зачет проводится в форме тестирования с последующим собеседованием по заранее предложенным вопросам. В процессе собеседования преподаватель может попросить студента объяснить, почему был выбран тот или иной вариант ответа при тестировании. В своем ответе студент должен показать знание теоретического и нормативного материала, а также судебной практики, если это возможно с учетом характера вопроса.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.07.02 Правовое регулирование внешнеэкономической
деятельности*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности (российское гражданское и международное частное право) [Электронный ресурс] : Уч. пос./ Л.М. Позднякова. - 2-е изд., перераб. - М.: Норма, 2014. - 192 с.: 84x108 1/32. (переплет) ISBN 978-5-91768-535-9,- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=474629> (дата обращения: 17.05.2021).
2. Современное международное частное право в России и Евросоюзе. Кн. первая [Электронный ресурс] : Моногр. / Институт государства и права РАН; Под ред. М.М.Богуславского, А.Г.Лисицына-Светланова - М.: Норма, 2013. - 656 с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-311-9,- Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=359182> (дата обращения: 17.05.2021).
3. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс] : Учебное пособие / М.А. Гуреева - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 288 с.: ISBN 978-5-8199-0635-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=515506> (дата обращения: 17.05.2021).

Дополнительная литература:

1. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности в условиях вступления РФ во Всемирную торговую орг. [Электронный ресурс] :Моногр./ Г.К.Дмитриева, И.В.Ершова и др.: Под ред. Г.К.Дмитриевой. - М.:Норма:НИЦ ИНФРА-М,2013-192с.: 60x90 1/16. (п) ISBN 978-5-91768-417-8 -Режим доступв: <http://znanium.com/bookread.php?book=418810> (дата обращения: 17.05.2021)
2. Вешкин Ю.Г.Расчетно-кредитные отношения во внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Ю.Г. Вешкин, Г.Л. Авагян. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 272 с.: 60x90 1/16. - (Бакалавриат). ISBN 978-5-9776-0347-8 -Режим доступа: <http://znanium.com/bookread2.php?book=492922>(дата обращения: 17.05.2021)
3. Шестакова, М.П. Способы и формы унификации правового регулирования международной купли- продажи товаров [Электронный ресурс] : статья / М.П. Шестакова // Унификация международного частного права в современном мире: Сборник статей. - М.: НИЦ ИНФРА-М: ИЗИСП, 2013. - с. 37 - 50. - ISBN 978-5-16-009316-1. - Режим доступв: <http://znanium.com/bookread2.php?book=525626> (дата обращения: 17.05.2021)
4. Правовые проблемы формирования межгосударственных объединений (на примере зоны свободной торговли и таможенного союза ЕврАзЭС) [Электронный ресурс] / В.Ю. Лукьянова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2012. - 336 с.: 60x90 1/16. - ISBN 978-5-16-103755-3 (online). -Режим доступв: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=527309> (дата обращения: 17.05.2021)

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.07.02 Правовое регулирование внешнеэкономической
деятельности*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.