

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

Проф. Д.А. Таюрский

(до КФУ)

« 01 » июня 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Трудовое право

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Кириллова Л.С. (Кафедра экологического, трудового права и гражданского процесса, Юридический факультет), Larisa.Kirillova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-7	Способностью к проведению юридической экспертизы заключаемых сделок и договоров, заключаемых организацией

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

действующее трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;
особенности трудового права как самостоятельной отрасли права
признаки трудовых отношений

Должен уметь:

применять трудовое законодательство и иные акты, содержащие нормы трудового права;
составлять юридические документы, связанные с реализацией и защитой трудовых прав;
составлять квалифицированные юридические заключения и проводить консультации по вопросам реализации и защиты трудовых прав

Должен владеть:

навыком применения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права;
навыком составления юридических документов, связанных с реализацией и защитой трудовых прав;
навыком составления квалифицированных юридических заключений и проведения консультаций по вопросам реализации и защиты трудовых прав.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 80 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет с оценкой в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема1.Предмет,метод,система,источники,принципытрудовогоправа Тема2.Субъектытрудовогоправа Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда.Коллективныепереговоры. Коллективныедоговорыисоглашения	7	20	0	10	0	0	0	30
2.	Тема 2. Тема4.Индивидуальноетрудовоеправоотношение Тема5.Рабочеевремя ивремяотдыха Тема6.Оплата трудаинормированиетруда Тема7.Гарантииикомпенсациивтрудовомправе Тема8.Дисциплинарнаяиматериальнаяответственность	7	10	0	10	0	0	0	30
3.	Тема 3. Тема9. Охранатруда Тема10.Защитатрудовыхправработников.Трудовыестроительныеиохранительныеработы(разрешения)			0	12	0	0	0	20
	Итого		32	0	32	0	0	0	80

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема1.Предмет,метод,система,источники,принципытрудовогоправа

Тема2.Субъектытрудовогоправа Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда.Коллективныепереговоры. Коллективныедоговорыисоглашения

Тема1.Предмет,метод,система,источники,принципытрудовогоправа

Понятиетруда иего рольвжизниобщества. Общественнаяорганизациятруда.

Трудовоеправокак однаизведущихотраслейроссийскогоправа:понятие,цели,задачи,функции.Предмет трудовогоправа:понятие,структура.

Индивидуальныетрудовыеотношения:понятие,признаки,субъекты,основаниявозникновения,содержание.

Отличиеотгражданско-правовыхотношений.

Иные непосредственно связанные с трудовыми отношения: понятие, признаки, основания возникновения.Классификация иных непосредственно связанных с трудовыми отношений. Отличие от индивидуальных трудовых отношений.

Методтрудовогоправа: понятиеиособенности.

Местотрудовогоправа всистемесмежныхотраслейроссийскогоправа(трудовоеправоигражданское право,трудовоеправоиадминистративноеправоидр.).

Система трудовогоправакакотраслиправа. Систематрудовогоправа какнаукииучебнойдисциплины.

Тенденцииразвитиятрудовогоправа.

Источникитрудовогоправа:понятие,система.Характеристикаотдельныхисточниковтрудовогоправа.

Тема2. Субъектытрудовогоправа

Понятиеиклассификациясубъектов трудовогоправа.

Юридическийстатуссубъектатрудовогоправа:трудоваеправосубъектность,основныетрудовыеправаиобязанности,гарантиитрудовыхзанеисполнениетрудовых обязанностей.

Характеристикаработникакаксубъектатрудовогоправа.

Характеристика работодателя как субъекта трудового права. Руководитель организации какуполномоченныйпредставительработодателя.

Коллективные субъекты трудового права,наделенныеспециальнымиполномочиями(органыгосударственнойслужбызанятости;профсо

Правовойстатус профсоюзныхоргановкаксубъектовтрудовогоправа.Понятиепрофсоюзногооргана, видыпрофсоюзныхорганови ихосновныефункции.

Гарантииправпрофсоюзовиработников, избранныхвсоставпрофсоюзныхорганов.

Тема3.Социальноепартнерствовсфере труда.Коллективныепереговоры.Коллективныедоговорыисоглашения

Понятие, принципы, уровни и формы социального партнерства в Российской Федерации.

Стороны социального партнерства. Представители работников в социальном партнерстве. Представители работодателя в социальном партнерстве.

Органы социального партнерства.

Коллективные переговоры как одна из форм социального партнерства. Право на ведение коллективных переговоров. Порядок ведения коллективных переговоров. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.

Коллективные договоры и соглашения как результаты коллективных переговоров.

Понятие коллективного договора, его содержание, структура, действие. Порядок заключения коллективного договора.

Соглашения и виды соглашений. Порядок заключения соглашений и их действие. Отличие соглашений от коллективных договоров.

Права работников на участие в управлении организацией. Формы участия.

Ответственность сторон социального партнерства.

Тема 2. Тема 4. Индивидуальное трудовое правоотношение. Трудовой договор Тема 5. Рабочее время и время отдыха Тема 6. Оплата труда и нормирование труда Тема 7. Гарантии и компенсации в трудовом праве Тема 8. Дисциплинарная и материальная ответственность

Тема 4. Индивидуальное трудовое правоотношение. Трудовой договор

Понятие, стороны, основания возникновения, изменения и прекращения индивидуальных трудовых правоотношений.

Трудовой договор, его понятие и стороны. Виды трудовых договоров. Срок трудового договора.

Содержание трудового договора: сведения и условия. Непосредственные и производные, обязательные и дополнительные условия трудового договора. Характеристики обязательных условий.

Процедура заключения трудового договора. Гарантии при заключении трудового договора, запрет необоснованного отказа в заключении трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора, и их перечень. Роль и значение трудовой книжки. Форма трудового договора. Оформление приема на работу.

Вступление трудового договора в силу и его аннулирование.

Испытание при приеме на работу и его результаты.

Изменение трудового договора: понятие и виды.

Перевод на другую работу и его виды (по срокам, по методам правового регулирования и др.). Отличие перевода на другую работу от перемещения.

Изменение определенных сторонами условий трудового договора по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда: условия правомерности и процедура.

Смена собственника имущества организации, изменение ее подведомственности и реорганизация.

Отстранение от работы.

Прекращение трудового договора? понятие и соотношение с понятиями? увольнение? и? расторжение трудового договора?.

Виды оснований прекращения трудового договора:

? по соглашению сторон;

? прекращение срочного трудового договора;

? расторжение трудового договора по инициативе работника;

? расторжение трудового договора по инициативе работодателя (общие и специальные основания; виновные и не виновные основания);

? прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон;

? прекращение трудового договора в следствии нарушения правил его заключения;

? иные основания прекращения трудового договора.

Общий порядок оформления прекращения трудового договора.

Тема 5. Рабочее время и время отдыха

Понятие рабочего времени и его виды.

Понятие и установление режима рабочего времени. Соотношение режима рабочего времени с рабочим временем. Виды режима рабочего времени (пятидневная неделя с двумя выходными днями, шестидневная неделя с одним выходным днем, работа на условиях ненормированного рабочего дня, работа в режиме гибкого рабочего времени, сменная работа, разделение рабочего дня на части, вахтовый режим рабочего времени).

Работа накануне нерабочих праздничных выходных дней. Работа в ночное время.

Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени и ее формы.

Учет рабочего времени: понятие и виды (поденный и суммированный). Порядок введения.

Понятие времени отдыха и его виды.

Понятие и виды перерывов в течение рабочего дня (для отдыха и питания, для обогрева и отдыха и др.).

Установление перерывов в течение рабочего дня и их соотношение с рабочим временем.

Ежедневный(междусменный)отдых.

Еженедельныйнепрерывныйотдыхиегопродолжительность.Выходныеинерабочиепраздничныедниипорядокпривлеченияк работевэти дни.

Правовоерегулированиепредоставленияотпуска.Видыотпусков.

Ежегодныеоплачиваемыеотпуска(основныеидополнительные;обычныеиудлиненные)иихпродолжительность. Порядок исчисления продолжительности ежегодных оплачиваемых отпусков и стажа работы,дающегоправоэтогоотпуска.Порядокпредоставленияежегодныхоплачиваемыхотпусков,графикотпусковиего составление. Продление, перенесение, разделение отпусков на части, отзыв из отпуска. Замена ежегодногооплачиваемогоотпускаденежнойкомпенсацией.Реализацияправанаотпускприувольненииработника.

Отпускбезсохранениязаработнойплатыипорядокегопредоставления.

Тема 3. Тема9. Охранатруда Тема10.Защитатрудовыхправработников.Трудовыеспорыипорядоких рассмотрения (разрешения)

Тема6.Оплататрудаинормированиетруда

Понятиеоплатытрудаиееформы.

Государственныегарантиипооплатетруда работников.

Правовоерегулированиезаработнойплаты.Понятие"заработнаяплата"иеесостав.

Установление заработной платы. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ограничение перечняоснованийиразмеровудержанийиззаработнойплаты.Ответственностьработодателязанарушениесроковвыплатызаработной платы ииныхсумм,причитающихся работнику.

Тарифныесистемыоплатытруда.

Оплата труда при отклонениях от условий работы, предусмотренных тарифами: работников, занятых натежельхработах,работахсвреднымии(или)опаснымииинымиособымиусловиямитруда;наработахвместностяхсособымиклиматичекой нормальной продолжительности рабочего времени;

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модуля).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Шувалова, И. А. Трудовое право России: учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР,НИЦИНФРА-М,2018.-251с.-(Высшееобразование:Бакалавриат).-ISBN978-5-16-105890-9.-Текст:электронный. - - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/898583>

3.Международныетрудовыестандартыироссийскоетрудовоеправо:перспективыкоординации:монография / Под ред. С.Ю.Головиной, Н.Л. Лютова - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. ISBN978-5-91768-678-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/526436> - URL: <https://new.znaniy.com/catalog/product/526436>

4. Басалаева, С. П. Коллективное трудовое право: монография / С. П. Басалаева, Е. И. Петрова. - Красноярск :СФУ,2016.-144с.-ISBN978-5-7638-3390-4.-Текст:электронный.-URL:<https://new.znaniy.com/catalog/product/967283> - L:<https://new.znaniy.com/catalog/product/967283>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия обучающийся знакомится с законодательством и современной проблематикой дисциплины. Лекция начинается с объявления темы и основных вопросов, рассматриваемых в течение ее прочтения. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует обучающихся об авторах, которые занимались разработкой данной проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов. В ходе лекционных занятий обучающийся должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание теоретических явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт ораторского искусства. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции обучающимся предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания. При подготовке к лекционным занятиям обучающимся необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию обучающегося могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	практические занятия Практические занятия-основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубление, поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные Вид работ Методические рекомендации выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умения толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений. Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с обучающимися: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе и т.д. Алгоритм подготовки к практическим занятиям: - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссии, "мозговой штурм" и др.).
самостоятельная работа	Цель самостоятельной работы - помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программ и баз данных, используемых при осуществлении образовательного процесса (при необходимости) Целью самостоятельной работы в рамках учебного курса предусматривается следующая работа: - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе использование электронных правовых баз данных; - поиск и изучение специальной литературы, в том числе использование сети Интернет; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю) На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания Помещения для самостоятельной работы обучающихся оборудованы комплектами специализированной мебели (столы и стулья) и оснащены электронными информационными ресурсами, обеспечивающими доступ к электронным информационным ресурсам, в том числе к базам данных, электронным справочным системам, представленным в рабочей программе дисциплины (модуля). Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья). Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов. Компьютерный класс для проведения занятий. По итогам зачета выставляется оценка "зачтено" или "незачтено". 12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья: - создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Трудовое право: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки 'Юриспруденция', 'Социальная работа', 'Государственное управление', 'Менеджмент организаций'

/ Н. Д. Эриашвили, И. М. Рассолов, Р. М. Ахмедов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 551 с. - (Серия 'Durable, sedlex'). - ISBN

978-5-238-02852-1. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1028678> (дата обращения: 19.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

2. Маврин, С. П. Трудовое право России : учебник / С.П. Маврин, Е.Б. Хохлов; Под ред. С.П. Маврина, Е.Б. Хохлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 608 с. ISBN 978-5-91768-328-7. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/367413> (дата обращения: 19.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

3. Магницкая, Е. В. Трудовое право: учебное пособие / Магницкая Е. В., Евстигнеев Е. Н., Викторова Н. Г. - 2 изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN

978-5-16-010671-7. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/499267> (дата обращения: 19.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Шувалова, И. А. Трудовое право России: учебное пособие / Шувалова И.А. - 2-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 251 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-105890-9. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/898583> (дата обращения: 19.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

2. Трудовое право России и стран Евросоюза: сборник статей / РАН. Институт государства и права; Под ред. проф. Г. С. Скачковой. - Москва : ИШ, 2015. - 330 с. (Научная мысль). ISBN 978-5-369-01015-3. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/254108> (дата обращения: 19.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

3. Международные трудовые стандарты и российское трудовое право: перспективы координации: монография / Под ред. С.Ю. Головиной, Н.Л. Лютова - Москва : Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 256 с. ISBN 978-5-91768-678-3. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/526436> (дата обращения: 19.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

4. Басалаева, С. П. Коллективное трудовое право: монография / С. П. Басалаева, Е. И. Петрова. - Красноярск : СФУ, 2016. - 144 с. - ISBN 978-5-7638-3390-4. - Текст: электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/967283> (дата обращения: 19.03.2020) - Режим доступа: по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.