

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д. А. Гаюровский
ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
(ДО КФУ)



« 01 » июня 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Коммерческое право

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Хасанов Р.А. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), Rishat.Hasanov@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-7	Способностью к проведению юридической экспертизы заключаемых сделок и договоров, заключаемых организацией

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Должен знать:

- основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношения применительно к отрасли коммерческого права;

- нормативные правовые акты в сфере торговой деятельности;

- базовые экономические понятия, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических субъектов в сфере торговли;

- основные понятия, категории, институты, правовой статус субъектов, правоотношения применительно к отрасли коммерческого права;

- нормативные правовые акты в сфере торговой деятельности;

- основные результаты правоприменительной и правоохранительной практики в сфере торговли;

- понятия и элементы правового статуса индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц в торговых отношениях;

- особенности правового статуса указанных субъектов;

- понятие, формы, способы и средства защиты прав законных интересов указанных субъектов в торговых отношениях;

Должен уметь:

- толковать и применять нормативные правовые акты в сфере торговли;

- добросовестно исполнять профессиональные обязанности в сфере торговли;

- интерпретировать экономические явления и процессы в соответствии с базовыми экономическими категориями;

- определять мотивы экономической деятельности экономических субъектов;

- анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и рассчитывать основные экономические показатели;

- осуществлять профессиональную деятельность в сфере торговли на благо общества и государства;

- применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности в сфере торговли;

- анализировать правоприменительную и правоохранительную практику в сфере торговли;

- обеспечивать правовую безопасность деятельности индивидуальных предпринимателей, коммерческих и некоммерческих юридических лиц в сфере торговли

Должен владеть:

Должен владеть:

- юридической терминологией, навыками анализа юридических фактов в возникающих в связи с ними правоотношениях в сфере торговли;

- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения в сфере торговли;

- методами анализа экономических процессов и явлений;

- методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических моделей;

- юридической терминологией, навыками анализа юридических фактов в возникающих в связи с ними правоотношениях в сфере торговли;

- выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения в сфере торговли;

- навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности в сфере торговли;

- навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики в сфере торговли;
- навыками применения гражданско-правовых способов и средств защиты имущественных и иных прав интересов индивидуальных предпринимателей, коммерческих и не коммерческих юридических лиц в сфере торговли

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.03.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Т.Введение в коммерческое(торговое)право	7	2	0	2	0	0	0	6
2.	Тема 2. Субъекты и объекты коммерческого оборота	7	2	0	2	0	0	0	6
3.	Тема 3. Правовые основы индивидуализации субъектов и объектов коммерческой деятельности	7	4	0	2	0	0	0	6
4.	Тема 4. Правовые формы организации торговли	7	4	0	4	0	0	0	7
5.	Тема 5. Правовое регулирование государственных/муниципальных закупок и закупок отдельных видов юридических лиц	7	4	0	4	0	0	0	7
6.	Тема 6. Государственное регулирование коммерческой деятельности	7	2	0	2	0	0	0	7
7.	Тема 7. Правовое регулирование рекламы	7	2	0	2	0	0	0	7
8.	Тема 8. Торговые (коммерческие) договоры	7	2	0	4	0	0	0	7
9.	Тема 9. Электронная коммерция	7	2	0	2	0	0	0	7
	Итого		24	0	24	0	0	0	60

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Т.Введение в коммерческое(торговое)право

Понятие коммерческой деятельности (торговли). Виды торговли. Понятие оптовой торговли.

Понятие коммерческого права. Предмет коммерческого права. Критерии ограничения предмета коммерческого права. Соотношение коммерческого и гражданского права. Соотношение коммерческого и предпринимательского права.

Основные принципы коммерческого права. Принцип дозвоительной направленности правового регулирования коммерческих отношений. Общегражданские принципы правового регулирования в коммерческом праве. Принципы предпринимательского права в коммерческом праве.

Источники коммерческого права. Конституция РФ. Международные нормативно-правовые акты. Акты Таможенного союза. Соглашения ВТО. Гражданский кодекс. Федеральные законы. Подзаконные акты: Указы Президента РФ, Постановления Правительства РФ, акты министерств и ведомств. Коррупциогенные факторы в законодательстве о торговле.

Тема 2. Субъекты и объекты коммерческого оборота

Понятие субъекта коммерческой деятельности (коммерсант). Предприниматели без образования юридического лица. Коммерческие организации. Некоммерческие организации.

Правовое положение участников коммерческой деятельности. Специальный режим ответственности для коммерсантов. Специальные обязанности, возлагаемые законодательством на коммерсантов. Особая форма учета для коммерческих юридических лиц.

РФ, субъекты РФ и муниципальные образования как участники гражданского оборота. Особенности их правового положения.

Функциональные виды субъектов коммерческой деятельности. Производители. Потребители. Торговые посредники. Классификация торговых посредников.

Субъекты коммерческого оборота, организующие торговлю. Товарные биржи, оптовые рынки, ярмарки, выставки, розничные рынки, электронные торговые площадки, торговые сети.

Понятие объектов торгового оборота. Понятие товара. Соотношение объектов коммерческого и объектов гражданского оборота.

Государственное регулирование торговых операций с отдельными видами товаров. Основные способы государственного регулирования обращения товаров.

Государственное лицензирование деятельности по торговле отдельными видами товаров.

Тема 3. Правовые основы индивидуализации субъектов и объектов коммерческой деятельности

Понятие индивидуализации. Способы индивидуализации. Индивидуализация и идентификация. Значение индивидуализации в коммерческом обороте.

Виды охраняемых законом средств индивидуализации. Общие положения о правовой охране средств индивидуализации.

Правовая охрана имени гражданина. Правовая охрана фирменного наименования.

Правовая охрана товарных знаков (знаков обслуживания).

Правовая охрана наименований мест происхождения товаров.

Правовая охрана коммерческих обозначений.

Правовой режим иных индивидуализирующих обозначений в коммерческом обороте.

Тема 4. Правовые формы организации торговли

Понятие товарного рынка. Законодательство о товарных рынках. Пределы (границы) товарного рынка.

Структура товарного рынка.

Организованные торги как форма организации оптовой торговли.

Ярмарка как форма организации торговли на оптовом товарном рынке. Выставка как форма организации торговли.

Оптовые рынки как форма организации торговли. Розничные рынки как форма организации торговли.

Электронные торговые площадки как форма организации торговли. Торговые сети как форма организации торговли.

Инфраструктура товарных рынков: понятие и правовые основы ее развития.

Тема 5. Правовое регулирование государственных/муниципальных закупок и закупок отдельных видов юридических лиц

Законодательство РФ о закупках. Принципы осуществления закупок.

Планирование закупок. Осуществление закупок. Способы определения поставщиков (конкурс, аукцион, запрос котировок, запрос предложений). Мониторинг в сфере закупок. Аудит в сфере закупок. Контроль в сфере закупок. Особенности осуществления отдельных видов закупок.

Информационное обеспечение закупок. Реестр недобросовестных поставщиков.

Особенности заключения, исполнения, изменения или расторжения государственных и муниципальных контрактов.

Ответственность за правонарушения в сфере закупок. Противодействие коррупционной деятельности в области государственных и муниципальных закупок.

Тема 6. Государственное регулирование коммерческой деятельности

Цели, задачи и основные принципы государственного регулирования торговли. Органы государственного регулирования торговли. Методы и функции государственных органов в области регулирования коммерческой деятельности.

Государственное регулирование ценообразования. Понятие свободных цен и правовые основы их установления. Регулируемые цены: понятие и виды.

Государственное регулирование и защита конкуренции. Понятие и значение конкуренции в сфере торговли. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта. Особенности запрещения монополистической деятельности в сфере торговли. Понятие недобросовестной конкуренции. Запрет на недобросовестную конкуренцию. Государственный контроль за экономической концентрацией. Антимонопольные органы, их функции и полномочия. Рассмотрение дел о нарушении антимонопольного законодательства.

Лицензирование отдельных видов коммерческой деятельности. Полномочия лицензирующих органов.

Порядок получения лицензии, приостановление и аннулирование лицензии.

Противодействие коррупции в сфере торговли: правовые основы.

Тема 7. Правовое регулирование рекламы

Понятие и общие требования к рекламе. Сфера действия законодательства о рекламе.

Товары, реклама которых не допускается. Защита несовершеннолетних в рекламе. Реклама при дистанционной продаже товаров. Реклама о проведении стимулирующих мероприятий. Социальная реклама.

Субъекты правоотношений, возникающих при создании и распространении рекламы.

Особенности отдельных способов распространения рекламы. Особенности рекламы отдельных видов товаров.

Саморегулирование в сфере рекламы. Государственный надзор в сфере рекламы. Ответственность за нарушение законодательства РФ о рекламе.

Тема 8. Торговые (коммерческие) договоры

Понятие и значение договора в коммерческой деятельности. Понятие торгового договора. Функции коммерческого договора. Реализация принципа свободы договора в коммерческой деятельности.

Переговоры о заключении торгового договора. Преддоговорная ответственность.

Заключение торгового договора посредством оферты и акцепта. Заключение договора на торгах. Особенности заключения торгового договора на организованных торгах, при осуществлении закупок. Обязательное заключение договора.

Содержание торгового договора. Применение норм о договоре присоединения, предварительном договоре, публичном договоре, рамочном договоре, абонентском договоре, опционе, опционном договоре, договоре в пользу третьих лиц в сфере торговли.

Существенные условия торговых договоров.

Форма торгового договора. Виды устных форм договора, существующих в коммерческой деятельности.

Письменная форма коммерческой сделки.

Основания изменения и расторжения договоров. Изменение и расторжение договора по соглашению сторон.

Изменение или расторжение договора в судебном порядке по требованию сторон. Порядок изменения или расторжения договоров.

Функциональная классификация торговых договоров.

Реализационные договоры. Договор купли-продажи, договор поставки, договор оптовой купли-продажи, договор контрактации, договор мены.

Посреднические договоры. Коммерческое представительство. Договор поручения, договор комиссии, договор консигнации, агентский договор, дилерский договор, дистрибьюторский договор.

Организационные договоры в торговле. Договоры, содействующие торговле.

Тема 9. Электронная коммерция

Понятие и признаки электронной коммерции. Нормативные основы электронной коммерции.

Субъекты правоотношений в сфере электронной коммерции. Правовой статус интернет-провайдеров.

Заключение договоров в сети Интернет. Соблюдение требований к форме договора. Электронная подпись.

Исполнение договоров в сети Интернет. "Налог на Google".

Правовой режим Интернет-сайта. Виды интернет-сайтов. Владелец интернет-сайта.

Охрана персональных данных граждан в сфере электронной коммерции. Понятие и виды персональных

данных. Политика обработки персональных данных. Субъект персональных данных. Оператор обработки персональных данных. Согласие на обработку персональных данных.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Яковлев, Г. А. Основы коммерции : учебное пособие / Г.А. Яковлев. - Москва :ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - (Высшее образование:Бакалавриат).-ISBN 978-5-16-102289-4.-Текст :электронный. -
-URL:<https://new.znanium.com/catalog/product/1018442>
2. Сибирская, Е. В. Электронная коммерция: учебное пособие / Е.В. Сибирская, О.А. Старцева. - Москва : Форум,2008. - 288 с.: ил.; - (Высшее образование). ISBN 978-5-91134-229-6. - URL:<https://new.znanium.com/catalog/product/143624> (дата обращения: 15.04.2020)-Режимдоступа: поподписке.
3. Кирпичев, А.Е.Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок муниципальных контрактов [Электронный ресурс] / А.Е. Кирпичев. - Москва : РАП, 2012. - 278 с. - ISBN 978-5-93916-354-5. - Текст :электронный. -
-URL:<https://new.znanium.com/catalog/product/517352>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>лекции Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия студент знакомится с законодательством и современной проблематикой изучаемой отрасли права, историей развития конкретной научной проблемы. В первой части лекции преподаватель останавливается на степени научной разработанности темы лекции, для этого информирует студентов об авторах, которые занимались разработкой данной</p> <p>Вид работ Методические рекомендации</p> <p>проблематики, особое внимание уделяется дискуссионным и неоднозначным материалам рассматриваемых вопросов.</p> <p>В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Во время чтения лекции студентам предоставляется право задавать появившиеся вопросы, просьбы повторить изложенную информацию (в пределах разумного). Ответы на заданные вопросы могут быть даны как на лекции, так (если ответ требует развернутого объяснения) и после ее окончания. При подготовке к лекционным занятиям студентам необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям студентам рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию студента могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.</p> <p>В целях усиления практико-ориентированности учебного курса на лекции могут приглашаться представители работодателей и практикующие юристы. Реализация компетентного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий, в том числе при проведении лекционных занятий, в объеме, предусмотренном учебным планом. Часть лекций проводится в форме бинарной лекции. Бинарная лекция - разновидность чтения лекции в форме диалога двух преподавателей или преподавателя и практикующего работника. Необходимо, чтобы диалог демонстрировал культуру дискуссии, совместного решения проблемы, втягивал в обсуждение, побуждал задавать вопросы, высказывать свою точку зрения, демонстрировать отклик на происходящее.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
<p>практические занятия</p>	<p>практические занятия Практические занятия - основная форма контактной работы студентов. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение. В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации общественных отношений в сфере торговли. Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию со студентами: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решение задач с использованием (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе и т.д.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям, задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. <p>В рамках практических занятий могут быть предусмотрены встречи с представителями российских и зарубежных компаний, государственных и общественных организаций, мастер-классы экспертов и специалистов в сфере торговли и публичных закупок.</p> <p>Реализация компетентного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий в объеме, предусмотренном учебным планом. Также в рамках практических занятий применяются инновационные технологии обучения.</p> <p>При проведении практических занятий используются следующие интерактивные и инновационные образовательные технологии:</p> <p>Семинар в диалоговом режиме - это групповое практическое занятие под руководством</p> <p>Вид работ Методические рекомендации</p> <p>преподавателя, где студенты закрепляют знания, учатся стандартным процедурам и поисковой деятельности при решении задач и упражнений, точно и доказательно выражать свои мысли. Данный вид аудиторного занятия предполагает обсуждение проблем темы, результатов индивидуальных (домашних) заданий в вопросно-ответной форме в виде беседы преподавателя со студентами.</p> <p>Работа в малых группах - дает всем студентам возможность участвовать в работе, практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения (в частности, умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия).</p> <p>Этапы подготовки:</p> <p>Подготовительный этап. Группа студентов делится на несколько малых групп.</p> <p>Количество групп определяется числом творческих заданий, которые будут обсуждаться в процессе занятия. В группе определяются спикер, оппоненты, эксперты. Спикер занимает лидирующую позицию, организует обсуждение на уровне группы, формулирует общее мнение малой группы. Оппонент внимательно слушает предлагаемые позиции во время дискуссии и формулирует вопросы по предлагаемой информации. Эксперт формирует оценочное суждение по предлагаемой позиции своей малой группы и сравнивает предлагаемые позиции с другими группами. Каждая малая группа обсуждает творческое задание в течение отведенного времени. Задача данного этапа - сформулировать групповую позицию по творческому заданию.</p> <p>Основной этап - проведение обсуждения творческого задания. Заслушиваются суждения, предлагаемые каждой малой группой по творческому заданию. После каждого суждения оппоненты задают вопросы.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	<p>Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. В отборе содержания самостоятельной работы учитываются положения ФГОС 3, научная, справочная и научно-популярная литература.</p> <p>Цель самостоятельной работы - помочь студентам приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также выработать навыки применения полученных знаний и умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу по тематике коммерческого права; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления.</p> <p>Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - поиск и изучение судебной практики по определенным вопросам коммерческого права; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации.
зачет	<p>На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, основных монографий, научных статей, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач.</p> <p>Зачет проводится в письменной форме по заранее подготовленным билетам. Каждый обучающийся самостоятельно выбирает билет один раз посредством произвольного извлечения. На подготовку ответов на содержащиеся в билете вопросы выделяется до 30 минут. Во время зачета студентам разрешается пользоваться учебными программами и справочной информацией, перечень которой заранее определен преподавателем и доведен до сведения студентов. Использование средств связи и иного технического оборудования запрещается.</p> <p>Приявка на зачет студенты обязаны иметь при себе зачетную книжку.</p> <p>По итогам дифференцированного зачета выставляется оценка "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" являются основанием для зачисления на следующий курс обучения.</p> <p>В процессе подготовки к зачету студент должен обратиться к уже изученному материалу, конспектам лекций, учебникам, нормативным актам, информационным ресурсам, а также материалам, собранным и обработанным в ходе подготовки к практическим занятиям в рамках самостоятельной работы.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Попондопуло, В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право: учебник / Попондопуло В.Ф., - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 608 с. ISBN 978-5-91768-568-7. - Текст :электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/488662>

(дата обращения: 15.04.2021)-Режим доступа: по подписке.

2. Толкачев, А.Н. Коммерческое право: учебное пособие / Толкачев А.Н. - Москва: Дашков и К, 2018. - 360 с.:

ISBN 978-5-394-01153-5. - Текст : электронный. - URL:

<https://new.znanium.com/catalog/product/511987> (дата обращения: 15.04.2021)-Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Яковлев, Г. А. Основы коммерции : учебное пособие / Г.А. Яковлев. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 224 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-102289-4. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/1018442>

(дата обращения: 15.04.2021)-Режим доступа: по подписке.

2. Сибирская, Е. В. Электронная коммерция: учебное пособие / Е.В. Сибирская, О.А. Старцева. - Москва : Форум, 2008. - 288 с.: ил.; . - (Высшее образование). ISBN 978-5-91134-229-6. - Текст : электронный. -

URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/143624>

(дата обращения: 15.04.2021)-Режим доступа: по подписке.

3. Кирпичев, А.Е. Гражданско-правовое регулирование муниципальных закупок муниципальных контрактов [Электронный ресурс] / А.Е. Кирпичев. - Москва : РАП, 2012. - 278 с. - ISBN 978-5-93916-354-5. - Текст : электронный. - URL: <https://new.znanium.com/catalog/product/517352> (дата обращения: 15.04.2021)

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.