

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт фундаментальной медицины и биологии



подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Приемочный контроль, хранение лекарственных средств и первичный учет

Специальность: 33.05.01 - Фармация

Специализация: Фармация

Квалификация выпускника: провизор

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): ассистент, б.с. Хайруллина Л.А. (кафедра фармации, Центр медицины и фармации), LeAAliullina@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-5	Способен принимать участие в планировании и организации ресурсного обеспечения фармацевтической организации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- порядок проведения приемочного контроля поступающих ЛС и других товаров аптечного ассортимента
- основные мероприятия по контролю за наличием и условиями хранения ЛС для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

Должен уметь:

- проводить приемочный контроль
- организовывать контроль за наличием и условиями хранения ЛС для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

Должен владеть:

- навыками приемочного контроля поступающих ЛС и других товаров аптечного ассортимента,
- навыками организации контроля за наличием и условиями хранения ЛС для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.08.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 33.05.01 "Фармация (Фармация)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 5 курсе в 9 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 45 часа(ов), в том числе лекции - 16 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 28 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 27 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 9 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие занятия в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные работы в эл. форме	
1.	Тема 1. Правила НАП. Общие положения								

Правил НАП и Правил НАП хранения и перевозки ЛП.

9	2	0	0	0	2	0	4
---	---	---	---	---	---	---	---

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная рабо- та
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лаборато- рные работы, всего	Лаборато- рные в эл. форме	
2.	Тема 2. Нормативное регулирование в розничном сегменте. Система менеджмента качества, документация СМК.	9	2	0	0	0	2	0	2
3.	Тема 3. Стандартные Операционные Процедуры (СОП). Порядок разработки СОП субъектом розничной торговли.	9	2	0	0	0	2	0	4
4.	Тема 4. Приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях.	9	2	0	0	0	6	0	4
5.	Тема 5. Особенности приемки, учета и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов	9	2	0	0	0	4	0	4
6.	Тема 6. Правила хранения ЛП с учетом изменений действующего законодательства	9	2	0	0	0	6	0	4
7.	Тема 7. Общие Правила приемки товара по количеству и качеству. Средства измерения, используемые при осуществлении фармацевтической деятельности, порядок контроля.	9	2	0	0	0	2	0	3
8.	Тема 8. Медицинские изделия. Особенности приемки, документы, удостоверяющие качество. Маркировка, хранение.	9	2	0	0	0	4	0	2
	Итого		16	0	0	0	28	0	27

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Правила НАП. Общие положения Правил НАП и Правил НАП хранения и перевозки ЛП.

Требования к осуществлению розничной торговли, направленные на обеспечение населения качественными, эффективными и безопасными ЛП, медицинскими изделиями и другими товарами аптечного ассортимента. Требования к условиям хранения ЛП, необходимым для обеспечения качества, безопасности и эффективности ЛП для медицинского применения. Минимизация риска проникновения фальсифицированных, недоброкачественных, контрафактных ЛП в гражданский оборот

Тема 2. Нормативное регулирование в розничном сегменте. Система менеджмента качества, документация СМК.

Нормативно-правовое регулирование лекарственного обращения в РФ. Этапы обращения ЛС и обеспечение качества. Основные требования СК: документирование основных процессов организации, влияющих на качество продукции; ведение, подтверждающих качество продукции. Документация СМК: Руководство по качеству, стандартные операционные процедуры, журналы. Основные Стандарты серии ГОСТ Р ИСО. Обязательные лицензионные требования к помещениям, руководителям, персоналу.

Тема 3. Стандартные Операционные Процедуры (СОП). Порядок разработки СОП субъектом розничной торговли.

Составление и документальное оформление стандартных операционных процедур (СОП), необходимых аптечным организациям, в соответствии с надлежащей аптечной практикой.

Общие положения и этапы разработки СОП субъектом розничной торговли. Документирование производственных процессов, оказывающих влияние на качество товара. Аprobация и утверждение СОП субъекта розничной торговли. Содержание и рекомендуемая структура СОП организации. Перечень обязательных базовых СОП для аптечных организаций.

Тема 4. Приемочный контроль лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента в аптечных организациях.

Приемочный контроль по показателям: "Описание", "Упаковка", "Маркировка". Проверка правильности оформления сопроводительных документов

Обозначение зоны приемки товара, зоны карантинного хранения отдельно лекарственных препаратов и других товаров аптечного ассортимента, зоны хранения недоброкачественных, фальсифицированных, контрафактных лекарственных препаратов, зона хранения лекарственных препаратов, требующих специальных условий.

Порядок списания и передачи на уничтожение.

Тема 5. Особенности приемки, учета и хранения иммунобиологических лекарственных препаратов

Нормативное регулирование ЛП, относящихся к группе иммунобиологических лекарственных препаратов. Общие требования к обращению. Требования к персоналу, осуществляющему обращение ИЛП. Порядок контроля и регистрации температурного режима при поступлении и хранении ИЛП. Порядок управления средствами измерений. Особые требования к организации приемки, хранения и розничной реализации. Система "холодовой цепи". Контроль температурного режима в системе "холодовой цепи". Контроль за сроками годности. Действия с продукцией ненадлежащего качества

Тема 6. Правила хранения ЛП с учетом изменений действующего законодательства

Нормативная документация, регламентирующая хранение лекарственных препаратов в аптечных организациях. Хранение лекарственных препаратов общего списка, включая СД и ЯВ; хранение наркотических и психотропных ЛП. Требования к оборудованию, применяемому при хранении лекарственных препаратов.

Требования к помещениям (зонам): доступ, отделка помещений, защита от насекомых и грызунов, соответствующая указаниям производителя температура и влажность.

Тема 7. Общие Правила приемки товара по количеству и качеству. Средства измерения, используемые при осуществлении фармацевтической деятельности, порядок контроля.

Согласование порядка приемки товара с помощью нормативных документов. Обязательные к исполнению документы (ФЗ) и добровольные (инструкции П-6 и П-7). Сроки проведения приемки товара по качеству и количеству.

Нормативное регулирование "Об обеспечении единства измерений". Ремонт, техническое обслуживание, поверка и(или) калибровка оборудования и средств измерения.

Тема 8. Медицинские изделия. Особенности приемки, документы, удостоверяющие качество. Маркировка, хранение.

Нормативное регулирование в сфере обращения медицинских изделий. Правила государственной регистрации. Требования при обороте медицинских изделий. Приемочный контроль. Особенности продаж медицинских изделий. Проверка качества товара. Реестр зарегистрированных МИ, контроль за обращением: информационные письма. Подтверждение соответствия МИ в виде декларирования и сертификации. Требования к обороту МИ. Контроль за обращением МИ.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Методический центр аккредитации специалистов - www.fmza.ru
- Официальный сайт Министерства здравоохранения - <http://www.rosminzdrav.ru>
- Официальный сайт Роспотребнадзора РФ - <http://www.minzdravsoc.ru>
- Федеральная электронная медицинская библиотека - <http://www.femb.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	На лекционных занятиях используются следующие технологии: позиционного обучения, дидактических задач, технологии развития критического мышления (работа с информационным текстом, взаимообучение, дискуссия), деловые игры. Использование средств наглядности и интерактивных технологий обеспечивают высокую активность обучаемых и высокое качество усвоения изучаемого материала.

Вид работ	Методические рекомендации
лабораторные работы	Работа на лабораторных занятиях предполагает, как работу в учебной аудитории, так и в домашних условиях. На лабораторном занятии требуется иметь основную литературу и конспекты лекций. Выполнение работы предусматривает теоретическую и практическую части. В теоретической части лабораторной работы под руководством преподавателя студенты: - изучают Методические рекомендации по теме занятия; - знакомятся с учебной и нормативной литературой для выработки практических умений в области изучения приемочного контроля, хранения лекарственных средств и их первичного учета.
самостоятельная работа	Выделяется время на самостоятельную работу по освоению учебных вопросов: правил и положений НАП, порядка разработки СОП, приемочного контроля, правил хранения ЛП. Подготовку к каждому занятию нужно начать с ознакомления с вопросов, необходимых для изучения. Тщательное продумывание и изучение вопросов основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной литературы, рекомендованной к данной теме. Все новые понятия, новые термины и слова необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно отвечать на теоретические вопросы. Некоторые разделы курса выносятся на самостоятельное изучение. Необходимо правильно оформить задания в рабочей тетради.
зачет	Студенты сдают зачет в конце теоретического обучения. К зачету допускается студент, выполнивший в полном объеме задания, предусмотренные в рабочей программе. Зачет по теоретическому курсу проходит в устной или письменной форме (определяется преподавателем) на основе перечня вопросов, которые отражают содержание действующей рабочей программы учебной дисциплины.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 33.05.01 "Фармация" и специализации "Фармация".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.08.01 Приемочный контроль, хранение лекарственных
средств и первичный учет*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 33.05.01 - Фармация

Специализация: Фармация

Квалификация выпускника: провизор

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Плетенёва Т.В., Контроль качества лекарственных средств : учебник / под ред. Т. В. Плетенёвой - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2014. - 560 с. - ISBN 978-5-9704-2634-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970426340.html> (дата обращения: 07.04.2020). - Режим доступа : по подписке.
2. Николаева, М. А. Теоретические основы товароведения: Учебник / М.А. Николаева. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 448 с. ISBN 978-5-91768-426-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/424657> (дата обращения: 07.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Васнецова О.А., Медицинское и фармацевтическое товароведение : учебник / Васнецова О.А. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ГЭОТАР-Медиа, 2009. - 608 с. - ISBN 978-5-9704-1106-3 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785970411063.html> (дата обращения: 07.04.2020). - Режим доступа : по подписке.
2. Еремина, О. Ю. Товарный менеджмент: учебное пособие / О.Ю. Еремина, О.В. Евдокимова, В.И. Уварова; Под ред. Т.Н. Иванова. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 234 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-006908-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/414518> (дата обращения: 07.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Ховард, К. Опыт менеджера: учебное пособие / К. Ховард, Э.М. Коротков. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 224 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-005641-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/347242> (дата обращения: 07.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.08.01 Приемочный контроль, хранение лекарственных
средств и первичный учет*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 33.05.01 - Фармация

Специализация: Фармация

Квалификация выпускника: провизор

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.