

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д. А. Таюрский
ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
(ДО КФУ)



« 01 » ИЮНЯ 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Экономика. Международный бизнес (Economics. International business)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Смирнова Г.С. (Центр магистратуры, Институт управления, экономики и финансов), GSSmirnova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции |
|------------------|---|
| УК-4 | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

--называет правила построения устного и письменного высказывания, закономерности коммуникации на государственном языке Российской Федерации.

- основные правила орфографии и пунктуации русского языка на уровне, достаточном для повседневного взаимодействия

--- основные правила орфографии и пунктуации русского языка на уровне, достаточном для составления текстов и эффективной презентации своих идей в профессиональной, в том числе научной, коммуникации

Должен уметь:

- использует наиболее употребительные грамматические средства для выражения своих мыслей и ведения коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации

- быть способным правильно составлять устные и письменные сообщения в основных ситуациях социального и культурного взаимодействия;

-грамотно и аргументировано излагать тексты и выражать свои мысли в процессе общения, выбирая необходимый стиль и тип речи.

Должен владеть:

- основными правилами современного русского языка и культуры речи, требования к речевому и языковому оформлению письменных и устных высказываний.

-- выстраивает коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с использованием наиболее употребительных грамматических средств

--лексическим минимумом на уровне, достаточном для осуществления основных видов социального взаимодействия.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.11 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Экономика. Международный бизнес (Economics. International business))" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

| N | Разделы дисциплины / модуля | Се-местр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | | | | Само-стоя-тель-ная ра-бота |
|----|---|----------|--|--------------------|------------------------------|---------------------------|-----------------------------|---------------------------|----------------------------|
| | | | Лекции, всего | Лекции в эл. форме | Практи-ческие занятия, всего | Практи-ческие в эл. форме | Лабора-торные работы, всего | Лабора-торные в эл. форме | |
| 1. | Тема 1. Тема 1. Русский национальный язык. Русский литературный язык. Русский национальный язык. Хронологические границы современного русского литературного языка. Русский литературный язык и язык художественной литературы. | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 2. | Тема 2. Тема 2. Понятие культура речи. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Критерии хорошей речи. Типы речевой культуры. | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 3. | Тема 3. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Вариантность языковых норм. Виды норм. | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 4. | Тема 4. Характеристика лексического состава русского языка. Лексические нормы. Речевые ошибки, связанные с нарушением лексических норм. Расширение лексикона обучающихся (работа со словарями). | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 5. | Тема 5. Тема 5. Морфологические нормы. Грамматическая вариантность имён существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глаголов. Синтаксические нормы. Особенности согласования сказуемого с подлежащим. Трудные случаи управления. Употребление причастных и деепричастных оборотов. | 2 | 2 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 6. | Тема 6. Тема 6. Функциональные стили языка. Научный стиль: лингвистические особенности, система жанров. | 2 | 1 | 0 | 2 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 7. | Тема 7. Тема 7. Официально-деловой стиль: сфера функционирования, жанровое разнообразие. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Типы документов. Язык и стиль документов. Правила оформления документов. Публицистический стиль: жанровая дифференциация, отбор языковых средств. Особенности языка рекламы. Разговорная речь: условия функционирования, роль внеязыковых факторов. | 2 | 1 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |

| N | Разделы дисциплины / модуля | Се- местр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) | | | | | | Само- стоя- тель- ная ра- бота |
|----|--|--------------|--|--------------------------|--|-------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|---|
| | | | Лекции, всего | Лекции в эл. форме | Практи- ческие занятия, всего | Практи- ческие в эл. форме | Лабораторные работы, всего | Лабораторные в эл. форме | |
| 8. | Тема 8. Тема 8. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Условия эффективной коммуникации. Культура делового спора. Невербальные средства общения. Речевой этикет. | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| 9. | Тема 9. 9. Тема 9. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приёмы поиска материала. Начало, развёртывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Эффективность публичного выступления | 2 | 0 | 0 | 4 | 0 | 0 | 0 | 4 |
| | Итого | | 12 | 0 | 24 | 0 | 0 | 0 | 36 |

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Русский национальный язык. Русский литературный язык. Русский национальный язык. Хронологические границы современного русского литературного языка. Русский литературный язык и язык художественной литературы.

Тема 1. Русский национальный язык. Русский литературный язык. Русский национальный язык. Хронологические границы современного русского литературного языка. Русский литературный язык и язык художественной литературы. Речевая культура и ее важность для духовной жизни человека и нравственного состояния общества. Происхождение языка. Тенденции развития русского литературного языка в 20 столетии. Основные характеристики литературного языка как знаковой системы. Признаки литературного языка. Основные функции языка.

Тема 2. Тема 2. Понятие культура речи. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Критерии хорошей речи. Типы речевой культуры.

Понятие культура речи. Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Критерии хорошей речи. Типы речевой культуры.

Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Различение языка и речи. Устная и письменная формы речи. Культура речи как совокупность и система коммуникативных качеств речи, в числе которых правильность, точность, чистота, выразительность, уместность и т.д.

Тема 3. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Вариантность языковых норм. Виды норм.

Языковая норма (общее понятие, диалектическое единство: динамизм и стабильность), ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

Орфоэпические нормы. Произношение гласных и согласных. Произношение сочетаний - чн-, -чт- в русском языке. Произношение заимствованных слов. Сближение произношения с правописанием.

Тема 4. Характеристика лексического состава русского языка. Лексические нормы. Речевые ошибки, связанные с нарушением лексических норм. Расширение лексики обучающихся (работа со словарями).

Лексические нормы. Понятие о нормах словоупотребления. Основные правила сочетаемости слов. Тавтология подлинная и мнимая. Проблема заимствований в языке. Новые слова и трудности их употребления. Проблема трансформации значений и ненормативное словоупотребление. Устранение из речи канцеляризмов и штампов.

Тема 5. Тема 5. Морфологические нормы. Грамматическая вариантность имён существительных, прилагательных, числительных, местоимений, глаголов. Синтаксические нормы. Особенности согласования сказуемого с подлежащим. Трудные случаи управления. Употребление причастных и деепричастных оборотов.

Понятие 'морфологические нормы'. Причины вариантности в формах слова. Колебания в грамматическом роде имен существительных. Род несклоняемых имен существительных. Грамматический род аббревиатур. Род наименований лиц женского пола по профессии. Нормы употребления сложносоставных слов. Колебания в падежных формах имен существительных. Образование падежных форм существительных-наименований национальностей исламского вероисповедания. Колебания в употреблении грамматических форм имен прилагательных и числительных. Грамматические нормы употребления местоимений и глагольных форм в речи.

Тема 6. Тема 6. Функциональные стили языка. Научный стиль: лингвистические особенности, система жанров.

Понятие о функциональном стиле речи. Два фактора - внеязыковой и лингвистический - как основа классификации и характеристики функциональных стилей. Отбор и организация языковых средств с учетом содержания, цели, адресата, формы речи и условий общения.

Стили современного русского литературного языка: научный, официально-деловой, публицистический.

Тема 7. Тема 7. Официально-деловой стиль: сфера функционирования, жанровое разнообразие. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Типы документов. Язык и стиль документов. Правила оформления документов. Публицистический стиль: жанровая дифференциация, отбор языковых средств. Особенности языка рекламы. Разговорная речь: условия функционирования, роль внеязыковых факторов.

Официально-деловой стиль: сфера функционирования, жанровое разнообразие. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Типы документов. Язык и стиль документов. Правила оформления документов. Публицистический стиль: жанровая дифференциация, отбор языковых средств. Особенности языка рекламы. Разговорная речь: условия функционирования, роль внеязыковых факторов.

Тема 8. Тема 8. Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Условия эффективной коммуникации. Культура делового спора. Невербальные средства общения. Речевой этикет.

Речевое взаимодействие. Основные единицы общения. Условия эффективной коммуникации. Культура делового спора. Невербальные средства общения. Речевой этикет.

Спор как форма организации человеческого общения. Искусство ведения спора. Стратегия и тактика спора. Диалектический и эвристический спор.

Логические аспекты спора. Вопросно-ответный комплекс. Аргументация. Логические уловки в споре.

Тема 9. 9. Тема 9. Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приёмы поиска материала. Начало, развёртывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Эффективность публичного выступления

Особенности устной публичной речи. Оратор и его аудитория. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Основные приёмы поиска материала. Начало, развёртывание и завершение речи. Словесное оформление публичного выступления.

Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Эффективность публичного выступления.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- грамма ру - грамма ру
- грамота ру - грамота ру
- словари ру - словари ру

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

| Вид работ | Методические рекомендации |
|----------------------|---|
| лекции | Во время лекции студенты должны сосредоточить внимание на ее содержании. Конспектирование предлагаемого преподавателем материала вырабатывает у студентов навыки самостоятельного отбора и анализа необходимой информации, умение сжато и четко записывать услышанное. Лекции служат необходимым вспомогательным материалом не только в процессе подготовки к экзамену, но и при написании самостоятельных творческих работ студентов: сообщений, докладов, рефератов и т.д. |
| практические занятия | В основе подготовки студентов к практическим занятиям лежит их самостоятельная работа с конспектами лекций и рекомендованной научной и учебно-методической литературой. Участие в работе практических занятий способствует более прочному усвоению теоретического материала, формированию практических умений и навыков. Итогом подготовки студентов к практическим занятиям должны быть сообщения на предложенные темы, знакомство с современными нормами литературного языка, с лингвистическими словарями, способствующими повышению культуры. |

| Вид работ | Методические рекомендации |
|------------------------|---|
| самостоятельная работа | Основной целью организации подготовки к самостоятельной работе студентов по дисциплине 'Русский язык и культура речи' является овладение прочными теоретическими и практическими знаниями в области русского языка и культуры речи; формирование разносторонних умений и навыков практического характера, навыков самостоятельной работы с научной, учебно-методической литературой. Самостоятельная работа по изучению курса предполагает внеаудиторную работу, которая включает: 1) подготовку сообщений по предложенным темам; 2) конспектирование научной и учебно-методической литературы по курсу; 3) подготовку к тестированию; 4) подготовку к зачету. |
| зачет | В процессе подготовки к зачету по дисциплине 'Русский язык и культура речи' студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебной и научно-методической литературы. Работа с научной, учебно-методической литературой, Интернет-ресурсами является наиболее эффективным методом получения знаний по данному курсу, позволяет анализировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, способствует пониманию и закреплению пройденного лекционного материала и подготовке к зачету. |

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Экономика. Международный бизнес (Economics. International business)".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Экономика. Международный бизнес (Economics. International business)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Хроленко, А. Т. Основы современной филологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / науч. ред. О. В. Никитин. - Москва : ФЛИНТА, 2013. - 343 с. - ISBN 978-5-9765-1418-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/458127> (дата обращения: 15.04.2021).
2. Сурикова, Т. И. Русский язык: повторительный курс: Учебное пособие / Сурикова Т.И. - 2-е изд., перераб. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 554 с. ISBN 978-5-16-104951-8 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/556663> (дата обращения: 15.04.2021).
3. Самойлова, Е. А. Русский язык и культура речи: Учебное пособие / Е.А. Самойлова. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 144 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0392-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/448841> (дата обращения: 15.04.2021).

Дополнительная литература:

1. Сидоров, П. И. Деловое общение: Учебник для вузов / П.И. Сидоров, М.Е. Путин и др.; Под ред. проф. П.И. Сидорова - 2-е изд., перераб. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 384 с.: ил.; . - (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-003843-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/405196> (дата обращения: 15.04.2021).
2. Сорокина, Н. В. Национальные стереотипы в межкультурной коммуникации: Монография / Сорокина Н.В. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 265 с. (Научная мысль) ISBN 978-5-369-01325-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/445197> (дата обращения: 15.04.2021).
3. Лыткина, О. И. Практическая стилистика русского языка [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. И. Лыткина, Л. В. Селезнева, Е. Ю. Скороходова. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Флинта : Наука, 2013. - 208 с. - ISBN 978-5-9765-0821-7 (Флинта), ISBN 978-5-02-034881-3 (Наука). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/425809> (дата обращения: 15.04.2021).
4. Коренева, А. В. Русский язык и культура речи [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. В. Коренева. - Москва : Флинта : Наука, 2012. - 224 с. - ISBN 978-5-9765-1365-5 (Флинта), ISBN 978-5-02-037802-5 (Наука). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/455233> (дата обращения: 15.04.2021).
5. Стилистика и культура русской речи : учебник / Т.Я. Анохина [и др.] ; под ред. Т.Я. Анохиной. - Москва : ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2013. - 320 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-91134-717-8 (ФОРУМ) ; ISBN 978-5-16-006466-6 (ИНФРА-М). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/391714> (дата обращения: 15.04.2021).

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.О.11 Русский язык и культура речи*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Экономика. Международный бизнес (Economics. International business)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.