

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д. А. Гаурский  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(ДО КФУ)



« 01 » ИЮНЯ 2021 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Малый и средний бизнес: особенности управления и правового регулирования

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Ибрагимова Г.М. (кафедра менеджмента в социальной сфере, Высшая школа Открытый институт инновационного, технологического и социального развития), GuMIbragimova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4	Способностью анализировать внутренние (внешние) факторы , оценивая вероятность возникновения юридических рисков в результате принимаемых решений предприятием
ПК-6	Готовностью принимать участие в организации юридического обеспечения бизнес-процессов организации

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- опыт ведущих отечественных и зарубежных компаний в области управления деятельностью МСБ,
- количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений МСБ,
- экономические законы, научные подходы и др., влияющих на эффективность управленческого решения как основного условия достижения его конкурентоспособности,
- методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов МСБ,
- основы эффективного управления предпринимательской деятельностью,
- механизм организации предпринимательской деятельности - от зарождения идеи до создания новой компании в малом бизнесе,

Должен уметь:

- формировать показатели характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов,
- оформить аналитические документы, позволяющие наглядно представить процесс проведения и обобщения результатов анализа отчетных показателей в организациях,
- обобщать, анализировать, воспринимать информацию.
- разрабатывать бизнес-план создания и развития новых организаций, уметь разработать программу развития компании,
- находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идеи,

Должен владеть:

- навыками использования технических приемов финансового анализа с целью повышения эффективности деятельности организации,
- основными методами и методикой формирования обоснованной отчетной информации,
- основными методами и методикой анализа взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний.
- навыком применять на практике для решения проблемных ситуаций знания моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов в МСБ,
- навыком анализа эффективности предпринимательской деятельности с использованием моделирования бизнес-процессов в МСБ,
- современными методиками анализа эффективности предпринимательской деятельности технологией бизнес планирования в малом предпринимательстве.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.05.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 8 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных(ые) единиц(ы) на 180 часа(ов).

Контактная работа - 80 часа(ов), в том числе лекции - 40 часа(ов), практические занятия - 40 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 55 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 45 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 8 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Теоретико-методологические вопросы анализа малого и среднего бизнеса.	8	8	0	8	0	0	0	11
2.	Тема 2. Государственное регулирование малого и среднего бизнеса за рубежом и в России.	8	8	0	8	0	0	0	11
3.	Тема 3. Система государственной поддержки и содействия развитию российского малого и среднего бизнеса.	8	8	0	8	0	0	0	11
4.	Тема 4. Создание благоприятной внешней среды для малого и среднего бизнеса в России.	8	8	0	8	0	0	0	11
5.	Тема 5. Поддержка и содействие развитию инновационного малого и среднего бизнеса в России.	8	8	0	8	0	0	0	11
	Итого		40	0	40	0	0	0	55

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Теоретико-методологические вопросы анализа малого и среднего бизнеса.**

1. Понятие и характерные черты малого и среднего предпринимательства.
2. Малые и средние предприятия в национальной экономике.
3. Критерии отнесения организаций к категории МСП.
4. Социально-экономический потенциал МСП.
5. Внешняя и внутренняя среда МСП.
6. Характерные признаки малого предпринимательства.

**Тема 2. Государственное регулирование малого и среднего бизнеса за рубежом и в России.**

1. Государственная поддержка МСП на уровне Европейского Союза (ЕС).
2. Система государственной поддержки МСП в ЕС на национальном уровне (на примере нескольких стран).
3. Система государственной поддержки МСП в Канаде.
4. Система государственной поддержки МСП в США.
5. Система государственной поддержки МСП в Японии.

**Тема 3. Система государственной поддержки и содействия развитию российского малого и среднего бизнеса.**

1. Устранение административных барьеров развития МСП.
2. Льготное налогообложение МСП в России.
3. Государственное антимонопольное регулирование как инструмент содействия развитию МСП.
4. Доступ малого и среднего бизнеса к государственному и муниципальному заказу.
5. Развитие системы информационного обеспечения МСП.
6. Развитие рыночной инфраструктуры МСП.
7. Содействие развитию кооперативных связей МСП.
8. Государственная поддержка внешнеэкономической деятельности российского МСП.

#### **Тема 4. Тема 4. Создание благоприятной внешней среды для малого и среднего бизнеса в России.**

1. Кредитование российского МСП международными финансовыми организациями, зарубежными и отечественными банками.
2. Программы льготного кредитования и предоставления гарантий по кредитам для МСП.
3. Микрофинансирование МСП.
4. Факторинг как инструмент содействия развитию МСП.
5. Развитие института страхования рисков малого и среднего бизнеса.
6. Формы хозяйственной интеграции крупных, средних и малых предприятий.
7. Франчайзинг как инструмент содействия развитию МСБ.
8. Лизинг как инструмент содействия развитию МСБ.
9. Бизнес-инкубаторы.

#### **Тема 5. Тема 5. Поддержка и содействие развитию инновационного малого и среднего бизнеса в России.**

1. Система развития инновационной активности малого и среднего предпринимательства.
2. Институциональные и инфраструктурные элементы инновационной системы.
3. Фонды инвестиций в малые и средние предприятия в научно-технической сфере и в сфере высоких технологий.
4. Венчурное финансирование инновационных проектов малого и среднего предпринимательства.
5. Развитие технопарков и технополисов для поддержки инновационного малого и среднего предпринимательства.
6. Особые экономические зоны производственно-внедренческого типа.
7. Система грантов и конкурсов инновационных проектов субъектов малого и среднего предпринимательства.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Федеральная служба государственной статистики - <http://www.gks.ru/>

Консультант плюс - <http://www.consultant.ru/>

Министерство экономики Республики Татарстан - <http://mert.tatarstan.ru>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Тезисно оформить конспект лекций. Дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на Тезисно оформить конспект лекций. Дорабатывать конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Преподаватель составляет план работы на лекции, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
практические занятия	В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газета, и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Преподаватель составляет план работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.
самостоятельная работа	Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании работ.



Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>Экзамен, как правило, проверяется не столько уровень запоминания студентом учебного материала, сколько то, насколько успешно он оперирует теми или иными научными понятиями и категориями, систематизирует факты, как умеет мыслить, аргументировано отстаивать определённую позицию, объясняет и пересказывает заученную информацию.</p> <p>При подготовке к экзамену следует запоминать и заучивать информацию с расчетом на помощь определенных учебно-методических средств и пособий, учебной программы курса. Правильно используя программу при подготовке к ответу, студент получает информационный минимум для своего выступления.</p> <p>Экзамен имеет целью оценку практических навыков, выходящих за рамки просто теоретических знаний, что актуально при оценке просто экзамена, но не преследует задачи точного ответа. Больше ориентация на предложение собственного видения студента рассматриваемой проблемы.</p>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса".



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.05.02 Малый и средний бизнес: особенности управления и  
правового регулирования

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

**Основная литература:**

Правовое регулирование финансовой поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства : монография / Г.Ф. Ручкина, М.В. Демченко, Я.А. Ключникова, С.В. Фрумина, Е.Л. Венгеровский. - Москва : ИНФРА М, 2019. - 154 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. - (Научная мысль). - [www.dx.doi.org/10.12737/monography\\_5b6bfda9ecb0c0.60478506](http://www.dx.doi.org/10.12737/monography_5b6bfda9ecb0c0.60478506). - ISBN 978-5-16-014207-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/969652> (дата обращения: 24.04.2020)

Смицких, К. В. Оценка динамической эффективности развития предпринимательства : монография / К.В. Смицких, Т.В. Терентьева; под науч. ред. АТ. Шеломенцева. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 243 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znaniium.com>]. - (Научная мысль). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1743-2>. - ISBN 978-5-369-01743-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/946020> (дата обращения: 24.04.2020)

**Дополнительная литература:**

Ляндау, Ю. В. Теория процессного управления: Монография / Ю.В. Ляндау, Д.И. Стасевич. - Москва: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 118 с. (Научная мысль; Менеджмент). ISBN 978-5-16-006400-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/446467> (дата обращения: 24.04.2020)

Кирцнер, И. Конкуренция и предпринимательство: монография / И. Кирцнер ; пер. с англ. А. В. Куряева, Д. А. Бабушкина. - 2-е изд. - Москва; Челябинск : Социум, 2020. - 286 с. - (Австрийская школа; вып. 23). - ISBN 978-5-91603-651-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/1208935> (дата обращения: 24.04.2020)

Бутова, Т. В. Анализ моделей взаимодействия власти и бизнеса в зарубежных странах [Интернет-журнал 'Науковедение', Вып. 2 (21), 2014, стр. -]. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/485493> (дата обращения: 24.04.2020)

Башуткин, В. А. Специфика интернационализации малых и средних предприятий в форме транснациональных компаний [Интернет-журнал 'Науковедение', Вып. 2 (21), 2014, стр. -]. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/483951> (дата обращения: 24.04.2020)

Гусар, С. А. Сущность и содержание категории 'риски интеллектуализации предпринимательской деятельности' [Интернет-журнал 'Науковедение', Вып. 2 (21), 2014, стр. -]. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/482431> (дата обращения: 24.04.2020)

Гусар, С. А. Барьеры интеллектуализации предпринимательской деятельности [Интернет-журнал 'Науковедение', Вып. 1, 2014, стр. -]. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/471510> (дата обращения: 24.04.2020)

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.05.02 Малый и средний бизнес: особенности управления и  
правового регулирования*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Менеджмент и юридическое сопровождение бизнеса

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.