

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт международных отношений
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности КФУ

_____ Турилова Е.А.
"___" _____ 20__ г.

Программа дисциплины

Педагогическая риторика

Направление подготовки: 46.03.01 - История

Профиль подготовки: Археология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Воробьева Е.Е. (Кафедра археологии и всеобщей истории, Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), EEVorobeva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- основные понятия, принципы и правила педагогической риторики;
- причины возникновения коммуникативных неудач в педагогическом общении;
- основные виды конфликтов в педагогическом общении и причины их возникновения;
- основные стратегии и тактики бесконфликтного речевого общения;
- риторический канон (основные этапы создания речевого произведения);
- основы риторической аргументации;
- принципы и правила ведения конструктивного спора;
- специфику основных педагогических жанров;
- основные закономерности использования выразительных средств языка в различных ситуациях и жанрах педагогического общения;
- особенности звучащей речи и паралингвистических средств в условиях педагогического общения;
- содержание отечественного риторического идеала применительно к профессии педагога.

Должен уметь:

- устанавливать речевой контакт и корректировать свое поведение в соответствии с ситуацией общения и ожиданиями адресата;
- выбирать стратегии и тактики общения, адекватные коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению;
- преодолевать барьеры в педагогическом общении и находить пути выхода из конфликтных ситуаций;

Должен владеть:

- системой знаний о сущности и специфике педагогической профессии;
- умениями психолого-педагогической диагностики, проектирования, реализации, оценивания и коррекции образовательного процесса;
- основными понятиями, принципами и правилами педагогической риторики;
- стратегиями и тактиками общения, адекватными коммуникативной ситуации и коммуникативному намерению;
- методами полемики;
- жанрами педагогического общения.

Должен демонстрировать способность и готовность:

- строить свою монологическую и диалогическую речь, руководствуясь правилами эффективного общения;
- аргументированно излагать свою точку зрения;
- готовность к эффективному речевому общению в сфере образования и воспитания.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.N.02 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 46.03.01 "История (Археология)" и относится к факультативным дисциплинам.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 1 зачетных(ые) единиц(ы) на 36 часа(ов).

Контактная работа - 19 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 10 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 17 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 6 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Современная общая и педагогическая риторика	6	2	0	0	0	0	0	1
2.	Тема 2. Тема 2. Постулаты эффективного речевого общения.	6	2	0	0	0	0	0	1
3.	Тема 3. Тема 3. Этика и этикет в педагогическом общении.	6	2	0	0	0	0	0	1
4.	Тема 4. Тема 4. Теория и практика риторической аргументации	6	2	0	0	0	0	0	2
5.	Тема 5. Тема 5. Риторический канон	6	0	0	2	0	0	0	2
6.	Тема 6. Тема 6. Основы оратории	6	0	0	2	0	0	0	2
7.	Тема 7. Тема 7. Педагогические речевые жанры	6	0	0	2	0	0	0	2
8.	Тема 8. Тема 8. Культура спора (дискутирования, полемизирования, дебатирования)	6	0	0	2	0	0	0	2
9.	Тема 9. Тема 9. Барьеры педагогического общения и Преодоление конфликтных ситуаций	6	0	0	1	0	0	0	2
10.	Тема 10. Тема 10. Риторизация учебного процесса в средней и высшей школе	6	0	0	1	0	0	0	2
	Итого		8	0	10	0	0	0	17

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Современная общая и педагогическая риторика

Риторика как наука и искусство эффективного речевого воздействия и взаимодействия.

Связь риторики со стилистикой, культурой речи, этикой, логикой, психологией и другими дисциплинами. Краткие сведения из истории риторики. Понятие об общей и частных риториках. Связь риторики с прагматикой. Основные понятия прагматики (речевое событие, речевой акт, речевая ситуация, дискурс, коммуникативное намерение, коммуникативное ожидание, коммуникативная неудача, коммуникативная роль). Частные риторики, изучающие законы и правила эффективной речи, действующие в специфических областях речевой деятельности - профессиональной и непрофессиональной (судебная, академическая, военная, политическая, журналистская, педагогическая, семейная и др.).

Педагогическая риторика как частная риторика, предметом которой является оптимизация речевого общения

педагога (учителя, преподавателя) и обучаемого ученика, студента). Оптимальное педагогическое общение как такое общение, которое создает наилучшие условия для правильного формирования личности обучаемых, их интеллектуального и духовного развития, для творческого характера учебной деятельности и благоприятного эмоционального климата в их осуществлении. Гармонизирующий диалог как ведущий принцип педагогического речевого общения, отражающий принципиальное предпочтение субъект-субъектной модели познания и общения в сравнении с моделью субъект-объектной (монологической, авторитарной) и обеспечивающий эффективность педагогического речевого общения в духе педагогики сотрудничества.

Тема 2. Тема 2. Постулаты эффективного речевого общения.

Понятие эффективности общения как его результативности при сохранении баланса отношений между общающимися. Принципы общения как исходные теоретические положения, руководящие идеи, установки, определяющие выбор стратегий и тактик общения. Общие принципы эффективного общения: принцип кооперации (коммуникативного сотрудничества, гармонизирующего диалога), принцип этичности. Частные принципы эффективного общения, реализующие общий принцип кооперации: принцип количества (полноты информации), принцип качества (правдивости информации), принцип релевантности (соответствия речи избранной теме), принцип доступности (краткости, ясности, последовательности, конкретности). Частные принципы эффективного общения, реализующие общий принцип этичности: принцип толерантности, принцип доброжелательности, принцип скромности, принцип согласия, принцип вежливости, принцип ответственности. Правила общения как сложившиеся в коммуникативной практике конкретные рекомендации по оптимальному речевому взаимодействию, реализующие общие и частные принципы эффективного общения.

Правила для говорящего и правила для слушающего. Понятие о стратегиях и тактиках общения. Стратегия как целеполагание и предвидение (планирование) возможного хода речевых событий и их конечного результата, как линия речевого поведения, обуславливающая выбор определенных речевых тактик и средств. Стратегии конструктивные и деструктивные.

Речевые тактики как речевые приемы, конкретные речевые ходы, определяемые избранной стратегией общения и позволяющие достичь поставленных целей в конкретной ситуации.

Тема 3. Тема 3. Этика и этикет в педагогическом общении.

Основные принципы этики общения. Идеи педагогического общения в коммуникативном опыте народа (по материалам фольклора). Этика и этикет в педагогическом общении. Этикет в культуре внешности и поведения педагога. Общие требования этики и речевого этикета в типичных ситуациях педагогического общения: преподаватель абитуриент, преподаватель/учитель студент/ученик, преподаватель/учитель - руководитель, преподаватель/учитель - преподаватель/учитель, учитель - родители ученика и др. Выбор оптимальных этикетных формул в речевых жанрах, типичных для педагогического общения (приветствие, привлечение внимания, предложение, совет, одобрение, порицание, разговор по душам и др.). Ролевая игра Этикет.

Тема 4. Тема 4. Теория и практика риторической аргументации

Основные законы формальной логики (закон тождества, закон противоречия, закон исключенного третьего, закон достаточного основания) и их соблюдение в речи. Понятие риторической аргументации. Аргументация и доказательство (соотношение понятий).

Структура доказательства: тезис, аргументы, демонстрация (связь тезиса и аргументов).

Требования к тезису: определенность, ясность, точность смысла и формулировки. Требования к аргументу: истинность, непротиворечивость, достаточность. Соблюдение законов логики при связи тезиса и аргументов как основное требование к демонстрации. Ошибки, связанные с нарушением этих требований. Аргументация явная и скрытая (эпихерема, сорит, энтимема как формы скрытой аргументации); нисходящая и восходящая; односторонняя и двусторонняя и другие виды аргументации. Виды риторических аргументов. Рациональные аргументы: факты, авторитеты, заведомо истинные суждения (аксиомы, законы). Иррациональные аргументы (доводы к человеку). Исчерпывающие, главные и дополнительные аргументы. Понятие софизма. Манипулятивные приемы воздействия на аудиторию. Деловая игра

Аргументация.

Тема 5. Тема 5. Риторический канон

Риторический канон как и доречевой технологический цикл и его части: изобретение (инвенция), расположение (диспозиция), выражение (элокуция), запоминание и произнесение. Изобретение - работа над содержательной стороной речи. Определение темы, цели, тезиса (основной мысли) выступления. Понятийный анализ предмета речи. Общие места (топы) как смысловые модели развертывания содержания речи. Топы Род и вид, Целое и части, Причина и следствие, Определение, Свойства, Сопоставление, Обстоятельства, Пример, Свидетельства, Имя. Расположение забота об оптимальном размещении (композиции) изобретенного содержания речи. Принципы отбора и расположения материала в зависимости от функционально-смыслового типа речи (описания, повествования, рассуждения) и речевого жанра. Выражение выбор стиля речи, речевого жанра и языковых средств. Выразительные средства языка. Понятие риторического приема. Троп и его основные разновидности (сравнение, метафора, метонимия, аллегория, гипербола, литота, олицетворение, перифраза, антифразис, эпитет); их использование в речи (тексте). Понятие риторической (стилистической) фигуры. Основные разновидности фигур (эллипсис, анафора, эпифора, синтаксический параллелизм, риторический вопрос, риторическое восклицание, многосоюзие, бессоюзие и др.) и их использование в речи (тексте). Проблема эффективности использования выразительных средств языка. Память и ее тренировка. Техника запоминания речи. Вопрос о целесообразности опоры на письменный текст при произнесении речи. Произнесение речи. Особенности звучащей речи. Речевой аппарат. Дыхание и его тренировка. Голос и его воспитание. Дикция. Интонация (громкость, мелодика, тембр, тон, темп). Роль и типы пауз. Выбор стиля произношения. Риторическое значение паралингвистических средств: мимики, позы, жеста. Анализ образцовых текстов с точки зрения композиционных и языковых особенностей.

Тема 6. Тема 6. Основы оратории

Традиционные понятия родов красноречия и видов ораторской речи. Роды красноречия: социально-политическое, академическое, судебное, социально-бытовое, духовное (церковно-богословское). Виды ораторской речи по преобладающей целевой установке: речь информационная, воодушевляющая, убеждающая, призывающая к действию, развлекательная. Проблема соотношения родов красноречия и видов ораторской речи с функциональными стилями и речевыми жанрами. Типы ораторов: эмоционально-воодушевленный, эрудит", оратор здравого смысла, оратор коллективного мышления и др. Типы аудитории: однородная и разнородная, большая и малая, подготовленная и неподготовленная, позитивно настроенная и негативно настроенная, заинтересованная и незаинтересованная и др. Образ ратора как система свойств личности; требования к поведению говорящего публично: обаяние, искренность, артистизм, уверенность, дружелюбие, объективность, заинтересованность, увлеченность, эрудированность. Подготовка к публичному выступлению. Определение темы выступления.

Формулировка цели. Подбор и изучение материала (литературы, фактов, статистических данных и т.д.). Составление плана выступления. Написание текста с учетом социального портрета аудитории и специфики устной формы речи. Методы изложения материала: индуктивный, дедуктивный, концентрический, ступенчатый, исторический, метод аналогии.

Составление конспекта или тезисов. Психологическая и физическая подготовка к выступлению. Поведение оратора во время выступления. Внешний облик оратора.

Установление контакта с аудиторией. Варьирование структуры выступления (частей речи) в зависимости от темы, цели выступления и характера аудитории. Искусство удерживать внимание слушателей. Искусство отвечать на вопросы. Роль экспромта в публичном выступлении. Нравственный долг оратора. Конкурс ораторов.

Тема 7. Тема 7. Педагогические речевые жанры

Понятие о речевом жанре. Соотношение понятий речевой жанр и речевой акт. Инвариантная структура речевого жанра. Простые и сложные (первичные и вторичные) речевые жанры.

Виды речевых жанров по характеру интенции (иллокутивной силы): информативные, императивные, этикетные, оценочные, фатические, комические и другие речевые жанры.

Понятие о педагогическом речевом жанре. Проблема педагогических речевых жанров в соответствии с педагогическими коммуникативными ситуациями. Речевые устные педагогические жанры: лекция, семинар, практическое занятие, дидактическая игра, консультация, дидактическая беседа, зачет, экзамен, коллоквиум и др.; их методические модификации. Письменные педагогические речевые жанры: план и конспект лекции, урока, сценарий внеклассного мероприятия, авторская учебная программа, методическая разработка и др. Школьный урок как сложный педагогический жанр. Устные и письменные речевые жанры управленческого типа, характерные для школьного педагогического общения: педагогический совет, совещание при директоре или завуче, конференция, родительское собрание; приказ, инструкция, памятка и др. Ролевая игра Урок.

Тема 8. Тема 8. Культура спора (дискутирования, полемизирования, дебатирования)

Понятие спора, его разновидности: дискуссия, полемика, дебаты, диспут. Конструктивная и деструктивная стратегии спора. Тактики оппонента и пропонента. Оптимальная организация спора. Условия эффективного спора: наличие некоторой общности в позициях спорящих; компетентность участников спора; четкое определение предмета спора (выяснение спорного тезиса); неизменность тезиса на всем протяжении спора; соблюдение правил бесконфликтного общения; необходимость контроля участников спора за своим поведением и речью. Ошибки и уловки, типичные для речевой ситуации спора. Деловая игра Дискуссия.

Тема 9. Тема 9. Барьеры педагогического общения и Преодоление конфликтных ситуаций

Коммуникативная неудача как непонимание высказывания партнером по коммуникации, как неосуществление коммуникативных намерений (целей) говорящего и ожиданий слушающего, как непреодоленность возникших барьеров общения. Экстралингвистические причины коммуникативных неудач: различия в картинах мира или их фрагментах; несоответствие оценок действительности; нарушение условий места, времени и обстановки общения; нарушение или неверный выбор стереотипов поведения (в том числе этикетных); эмоциональная несдержанность говорящего или неучет им эмоционального состояния партнера; неверно выбранная коммуникативная роль; неправильное прочтение (определение) или игнорирование коммуникативных намерений и/или ожиданий партнера; неадекватность психического состояния коммуниканта ситуации общения; акустические недостатки в произнесении речи и др. Лингвистические причины коммуникативных неудач: неустранимая многозначность языковых единиц, неразличение паронимов, неверное или неточное словоупотребление (неверный выбор слова); использование непонятной (в том числе иноязычной) терминологии; неуместные окказионализмы; неверный порядок слов, неоправданное многословие или, наоборот, неоправданный эллипсис, ошибки в логическом ударении, интонировании, расстановке пауз, неправильное произношение, стилистический разнород в построении текста, неправильный выбор речевого жанра, использование инвектив и др. Конфликт как столкновение противоположно направленных целей, интересов, позиций, мнений или взглядов субъектов общения, как отсутствие согласия между двумя или более сторонами - лицами или группами. Соотношение понятий противоречие и конфликт.

Социальная роль конфликтов (конфликты с функциональными последствиями и конфликты с дисфункциональными последствиями). Причины возникновения конфликтов в педагогическом общении. Виды конфликтов по объему (внутриличностные, межличностные, конфликты между личностью и группой, межгрупповые), по длительности протекания (кратковременные и затяжные), по степени влияния (лихорадящие и разрушительные), по источнику возникновения (объективно обусловленные и субъективно обусловленные). Типы конфликтных личностей. Этапы и способы разрешения межличностных конфликтов (признание наличия конфликта; договоренность о процедуре его обсуждения; создание атмосферы сотрудничества и лояльности; определение сути конфликта; оценка возможных вариантов решения проблемы; сосредоточенность на интересах, а не на позициях сторон и др.).

Тема 10. Риторизация учебного процесса в средней и высшей школе

Понятие риторизации учебно-воспитательного процесса. Риторизация как один из путей гуманизации и гуманитаризации образования. Риторизация и развивающее обучение.

Риторизация как междисциплинарная интеграция знаний. Риторизация как построение учебного занятия на коммуникативной основе. Использование риторических технологий в совершенствовании педагогического мастерства. Методика жанрового предъявления информации (знаний) как способ и критерий ее творческого усвоения. Специфика процесса риторизации разных учебных дисциплин. Риторизация как инструмент оптимизации управления учебно-воспитательным процессом и деятельностью образовательного (учебного) учреждения в целом. Место учебной дисциплины Риторика в общем процессе риторизации образовательного учреждения. Профессиональная риторика как компонент высшего образования.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Интернет журнал "Эйдос". - <http://eidos.tv/journal/>

Научная электронная библиотека - <http://www.elibrary.ru>

Научно-педагогическая электронная библиотека - академическая библиотека по педагогике и психологии - <http://elib.gnpbu.ru/>

Педагогическая библиотека - <http://www.pedlib.ru>

Российский портал открытого образования - <https://openedu.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Каждая лекция начинается с плана. Его необходимо зафиксировать. Делить конспект в соответствии с обозначенным планом. До лекции желательно ознакомиться с темой на базе рекомендованной литературы. Обращать внимание и выделять в конспекте категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Использование при ведении конспекта различных цветов также желательно. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Вечером желательно еще раз просмотреть конспект, дописать то, что не успели законспектировать на занятии, выделить наиболее важные места, обозначить непонятые моменты, с целью уточнить их в литературе или у преподавателя.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>В ходе подготовки к практическим занятиям изучить литературу, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д.</p> <p>При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы.</p> <p>Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на практические занятия</p>
самостоятельная работа	<p>Одним из основных видов деятельности обучающегося является самостоятельная работа, которая включает в себя изучение лекционного материала, учебников и учебных пособий, первоисточников, подготовку сообщений, выступления на групповых занятиях, выполнение индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Методика самостоятельной работы предварительно разъясняется преподавателем и в последующем может уточняться с учетом индивидуальных особенностей обучающихся. Время и место самостоятельной работы выбираются обучающимися по своему усмотрению с учетом рекомендаций преподавателя.</p> <p>Самостоятельную работу над дисциплиной следует начинать с изучения программы, которая содержит основные требования к знаниям, умениям и навыкам обучаемых. Следует обязательно вспомнить рекомендации преподавателя, данные в ходе установочных занятий. Затем следует приступить к изучению отдельных разделов и тем в порядке, предусмотренном программой.</p>
зачет	<p>Зачёт нацелен на комплексную проверку освоения дисциплины. Обучающийся получает вопрос (вопросы) либо задание (задания) и время на подготовку. Зачёт проводится в устной, письменной или компьютерной форме. Оценивается владение материалом, его системное освоение, способность применять нужные знания, навыки и умения при анализе проблемных ситуаций и решении практических заданий.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 46.03.01 "История" и профилю подготовки "Археология".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 46.03.01 - История

Профиль подготовки: Археология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Ксенофонтова, А. Н. Педагогическая теория речевой деятельности / А. Н. Ксенофонтова - Москва : ФЛИНТА, 2014. - 209 с. - ISBN 978-5-9765-2071-4. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976520714.html> (дата обращения: 08.04.2021). - Режим доступа : по подписке.
2. Чернышенко, О. В. Педагогическая риторика : учеб.-метод. пособие / О.В. Чернышенко. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 90 с. - (Высшее образование). - DOI: <https://doi.org/10.12737/1695-4>. - ISBN 978-5-369-01695-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/907464> (дата обращения: 08.04.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Тимошенко, Т. Е. Риторика : практикум / Т. Е. Тимошенко - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 96 с. - ISBN 978-5-9765-0775-3. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976507753.html> (дата обращения: 08.04.2021). - Режим доступа : по подписке.

Дополнительная литература:

1. Родин, В. Ф. Тренинг профессионального общения : монография / В. Ф. Родин. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 171 с. - ISBN 978-5-238-03402-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1376402> (дата обращения: 08.04.2021). - Режим доступа: по подписке.
2. Рубцов, В. В. Профессионально-личностные ориентации в современном высшем образовании : учеб. пособие / под ред. В.В. Рубцова, А.М. Столяренко. - М. : ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/639. - ISBN 978-5-16-006583-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/986868> (дата обращения: 08.04.2021). - Режим доступа: по подписке.
3. Смелкова, З. С. Педагогическая риторика в вопросах и ответах : учебное пособие / З. С. Смелкова, Н. А. Ипполитова, Т. А. Ладыженская и др. ; под ред. Н. А. Ипполитовой. - Москва : Прометей, 2011. - 254 с. - ISBN 978-5-4263-0027-9. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785426300279.html> (дата обращения: 08.04.2021). - Режим доступа : по подписке.
4. Малинина, М. Г. Риторика и основы ораторского искусства. Ч. 2 : учеб. пособие / Малинина М. Г. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2012. - 104 с. - ISBN 978-5-7782-1930-4. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785778219304.html> (дата обращения: 08.04.2021). - Режим доступа : по подписке.
5. Купина, Н. А. Риторика в играх и упражнениях / Купина Н. А. - Москва : ФЛИНТА, 2015. - 229 с. - ISBN 978-5-89349-373-7. - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893493737.html> (дата обращения: 08.04.2021). - Режим доступа : по подписке.

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 46.03.01 - История

Профиль подготовки: Археология

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.