

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д. А. Таюрский
ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
(ДО КФУ)



« 01 » ИЮНЯ 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Хозяйственное право

Специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Иванишин П.З. (кафедра предпринимательского и энергетического права, Юридический факультет), pavel.ivanishin@gmail.com ; старший преподаватель, б/с Сбоева И.М. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), irinasb@list.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4	Способность грамотно применять законодательство в целях обеспечения экономической безопасности

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

описывает основы законодательства, регулирующего деятельность хозяйствующих субъектов;

Должен уметь:

применяет действующее законодательство, регулирующее деятельность хозяйствующих субъектов;

-
-

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.02.02 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.05.01 "Экономическая безопасность (Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 2 курсе в 4 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 48 часа(ов), в том числе лекции - 24 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 60 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Введение в хозяйственное право	4	2	0	2	0	0	0	6

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
2.	Тема 2. Источники хозяйственного права	4	2	0	2	0	0	0	6
3.	Тема 3. Субъекты хозяйственного права	4	2	0	2	0	0	0	6
4.	Тема 4. Правовой режим имущества субъектов хозяйственной (предпринимательской) деятельности	4	2	0	2	0	0	0	6
5.	Тема 5. Сделки в хозяйственной деятельности	4	2	0	4	0	0	0	6
6.	Тема 6. Обязательства в хозяйственной (предпринимательской) деятельности	4	2	0	4	0	0	0	6
7.	Тема 7. Хозяйственный (предпринимательский) договор	4	2	0	4	0	0	0	6
8.	Тема 8. Несостоятельность (банкротство)	4	2	0	2	0	0	0	6
9.	Тема 9. Правовое обеспечение качества и безопасности продукции (товаров)	4	2	0	2	0	0	0	6
10.	Тема 10. Защита прав и интересов субъектов хозяйственной (предпринимательской) деятельности	4	2	0	4	0	0	0	6
	Итого		20	0	28	0	0	0	60

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Введение в хозяйственное право

1. Предмет хозяйственного права. Предпринимательские отношения. Регулирование предпринимательских отношений в ГК РФ. Понятие и признаки предпринимательской деятельности. Экономическая деятельность. Понятие коммерческой, хозяйственной деятельности. Горизонтальные, вертикальные и внутрифирменные предпринимательские отношения.
2. Методы правового регулирования хозяйственного права. Основные подходы к методам правового регулирования. Методы обязательных предписаний, автономных решений - согласования, рекомендации, запретов. Императивные и диспозитивные методы. Сочетание императивных и диспозитивных рычагов воздействия в предпринимательском праве.
3. Принципы правового регулирования хозяйственного права. Роль принципов гражданского права. Принципы законности, свободы предпринимательской деятельности, защиты конкуренции и ограничения монополистической деятельности; единства экономического пространства, государственного воздействия на предпринимательские отношения преимущественно на основе экономических методов.
4. Система хозяйственного права. Общая и особенная части. Целесообразность выделения специальной части.
5. Право на осуществление предпринимательской деятельности. Правовой режим осуществления предпринимательской деятельности. Способы и формы реализации соответствующего права. Гарантии права на осуществление предпринимательской деятельности.
6. История правового регулирования предпринимательства. Развитие предпринимательства в зарубежных странах. Торговое право зарубежных стран. Дуализм частного права. Процесс коммерциализации частного права. Основы правового регулирования предпринимательской деятельности во Франции, Германии, Англии, США, других государствах.
7. История предпринимательства в России. Тенденции правового регулирования предпринимательской деятельности в России. Исторический опыт существования торгового права в дореволюционной России. Устав Торговый Российской Империи. Регулирование хозяйственных отношений после революции. Военный коммунизм. Теория двухсекторного права. ГК РСФСР 1922г. Теория единого хозяйственного права. Регулирование хозяйственных отношений в годы войны. ГК РСФСР 1964г. Концепция хозяйственного права. Развитие рыночных отношений. Оформление Российского хозяйственного права. ГК РФ. Тенденции развития законодательства о предпринимательской деятельности.

8. Предпринимательское право как отрасль, наука и учебная дисциплина. Предпринимательское право как экономико-правовая дисциплина. Место хозяйственного права среди юридических дисциплин. Система курса хозяйственного права.
9. Отграничение хозяйственного права от гражданского, административного, коммерческого, трудового, финансового права.
10. Современное российское предпринимательское право. Основные подходы к предпринимательскому праву: предпринимательское право как подотрасль гражданского права; как самостоятельная отрасль права; как вторичная отрасль, как комплексная отрасль законодательства.
11. Тенденции и перспективы развития хозяйственного права. Проблемы и целесообразность кодификации норм, регулирующих предпринимательские и связанные с ними отношения. Проблемы разработки и принятия Предпринимательского (Коммерческого, Торгового, Хозяйственного) кодекса.

Тема 2. Источники хозяйственного права

1. Понятие и виды источников Хозяйственного права. Источники правового регулирования предпринимательских отношений в зарубежных странах. Требования к источникам, регулирующим отношения в сфере экономики.
2. Понятие нормативно - правовых актов. Виды нормативных актов. Основные требования к нормативным актам. Официальное опубликование. Действие актов предпринимательского законодательства в пространстве, во времени и по кругу лиц.
3. Законодательство о предпринимательской деятельности. Проблемы систематизации и кодификации законодательства о предпринимательской деятельности. Роль Конституции РФ и Федеральных Конституционных законов в регулировании предпринимательских отношений. Роль Гражданского кодекса РФ и Налогового кодекса РФ в предпринимательском праве. Кодекс торгового мореплавания РФ. Комплексный характер предпринимательского законодательства. Законодательство по общим вопросам хозяйственной деятельности. Значение функционально - отраслевого подхода в формировании законодательства о предпринимательской деятельности.
4. Подзаконные нормативные акты и их значение в регулировании предпринимательских отношений. Указы президента. Постановления Правительства. Акты министерств и иных органов исполнительной власти. Акты Банка России.
5. Роль ненормативных актов в предпринимательском праве. Распоряжения и указания органов исполнительной власти.
6. Обычаи. Обычаи делового оборота. Виды обычаев. Условия применения обычаев делового оборота. Устные и письменные обычаи. Ценность и приемы использования обычаев.
7. Роль арбитражной практики в применении законодательства о предпринимательской деятельности. Акты Конституционного Суда РФ. Постановления Пленума Верховного Суда РФ. Проблемы применения Постановлений Пленума Высшего арбитражного суда РФ.
8. Локальные (корпоративные) нормативные акты как источники правового регулирования предпринимательских отношений. Понятие и основные виды локальных (корпоративных) актов. Роль юридической службы организации в разработке и принятии локальных нормативных актов. Устав как локальный акт.
9. Разграничение полномочий между Российской Федерацией и субъектами РФ в регулировании предпринимательских отношений. Система нормативных актов о предпринимательской деятельности в субъектах России. Полномочия субъекта РФ в экономической сфере.
10. Акты Евразийского экономического Союза, регулирующие экономические отношения. Правовые проблемы передачи части государственных полномочий Евразийской комиссии. Опыт функционирования торгового законодательства ЕС. Акты ВТО.
11. Акты СНГ и Таможенного Союза, регулирующие экономические отношения. Основные межгосударственные договоры СНГ в сфере предпринимательских отношений.

Тема 3. Субъекты хозяйственного права

1. Понятие и виды субъектов хозяйственного права. Понятия: субъект хозяйственной (предпринимательской) деятельности, субъект предпринимательских правоотношений, коммерсант, предприниматель, предприятие, учреждение, организация.
2. Организационные формы хозяйственной (предпринимательской) деятельности. Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Партнерство. Предпринимательская деятельность юридических лиц. Объединения юридических лиц.
3. Хозяйственная компетенция (правоспособность предпринимателя). Общая, специальная и исключительная правоспособность. Практическое значение выделения различных видов хозяйственной компетенции.
4. Правовое положение индивидуального предпринимателя. Основные принципы деятельности индивидуального предпринимателя. Регистрация индивидуального предпринимателя. Имущественная ответственность. Индивидуальный предприниматель как физическое лицо. Сходство правового положения индивидуального предпринимателя и юридического лица. Система правовых ограничений деятельности индивидуального предпринимателя.

5. Коммерческие организации. Хозяйственные товарищества, хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Унитарные предприятия.
6. Особенности предпринимательской деятельности юридических лиц различных организационно - правовых форм. Выбор организационно - правовой формы юридического лица в зависимости от специфики деятельности.
7. Предпринимательская деятельность некоммерческих организаций. Виды некоммерческих организаций. Возможность и ограничения предпринимательской деятельности некоммерческих организаций.
8. Понятие и правовое положение дочерних обществ.
9. Филиалы, представительства и иные обособленные подразделения юридического лица. Порядок создания и управления. Неособоленные подразделения. Иные виды подразделений и служб.
10. Особые субъекты предпринимательских отношений: банки, страховые организации, профессиональные участники рынка ценных бумаг, биржи и т.д.
11. Организационная структура субъекта предпринимательской деятельности.
12. Холдинги. Холдинговые компании, их виды. Правовое регулирование деятельности холдинговых компаний. Особенности управления в холдинговой компании. Финансовые холдинговые компании.
13. Финансово - промышленные группы. Виды ФПГ. Участники ФПГ. Управление в финансово-промышленной группе. Совет управляющих. Центральная компания ФПГ.
14. Участие государства и муниципальных образований в предпринимательских отношениях. Особенности правового положения публичных образований в предпринимательском праве.
15. Правовое регулирование малого и среднего предпринимательства. Критерии отнесения субъектов к малым и средним предприятиям. Реестры субъектов малого и среднего предпринимательства.
16. Понятие и формы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства. Инфраструктура поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Условия и порядок поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Государственные программы поддержки малого и среднего предпринимательства. Поддержка малого предпринимательства в субъектах РФ. Поддержка малого предпринимательства в Республике Татарстан.
17. Упрощенная система налогообложения субъектов малого предпринимательства. Субъекты упрощенной системы налогообложения. Условия и порядок применения упрощенной системы налогообложения. Объекты налогообложения. Налоговые ставки. Порядок исчисления и уплаты налога. Единый налог на вмененный доход. Единый сельскохозяйственный налог. Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции. Патентная система налогообложения. Система учета и отчетности субъектов малого и среднего предпринимательства.
18. Регистрация предпринимателей. Государственная регистрация юридических лиц. Орган государственной регистрации. Порядок и сроки государственной регистрации.

Тема 4. Правовой режим имущества субъектов хозяйственной (предпринимательской) деятельности

1. Право собственности и иные вещные права; их значение для предпринимателя. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления.
2. Состав имущества предпринимателя. Закрепление объектов гражданских прав за предпринимателем. Правовое значение закрепления имущества на отдельном балансе.
3. Правовой режим внеоборотных активов. Основные средства. Нематериальные активы.
4. Основные средства: понятия, классификация, оценка. Нормативное регулирование бухгалтерского учета основных средств. Документальное оформление и аналитический учет движения основных средств. Инвентарный объект. Первичная учетная документация. Принятие объектов к бухгалтерскому учету: синтетический учет. Учет поступления основных средств. Изменение стоимости объектов основных средств.
5. Понятие нематериальных активов. Виды и особенности учета нематериальных активов.
6. Понятие амортизации. Амортизация основных средств и нематериальных активов. Объекты, по которым амортизация не начисляется. Объекты амортизации. Определение срока полезного использования основных средств. Способы начисления амортизации. Амортизационные группы. Амортизации для целей бухгалтерского учета и целей налогообложения.
7. Оборотные средства. Производственные запасы. Сырье и материалы. Покупные полуфабрикаты и комплектующие изделия, конструкции и детали. Топливо. Тара и тарные материалы. Запасные части. Прочие материалы. Материалы, переданные в переработку на сторону. Строительные материалы. Инвентарь и хозяйственные принадлежности. Готовая продукция и товары. Уставный и складочный капитал. Собственные акции. Резервный капитал. Добавочный капитал. Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).
8. Резервный, амортизационный и иные фонды, их правовой режим. Фонды накопления и потребления.
9. Денежные средства. Правовой режим наличных и безналичных денежных средств. Организация расчетов между предпринимателями. Касса организации (предпринимателя). Лимит остатка денежных средств в кассе. Инкассация.
10. Предприятие как самостоятельный объект предпринимательских правоотношений. Состав предприятия. Особенности предпринимательских сделок с предприятием как имущественным комплексом.
11. Обращение взыскания на имущество предпринимателя по его обязательствам.

Тема 5. Сделки в хозяйственной деятельности

Понятие сделки. Сделка как волевое и правомерное действие. Основания (цели) сделки. Значение сделок. Элементы действительности сделки. Соотношение понятий "сделка", "договор" и "обязательство".

2. Виды сделок: односторонние, двусторонние и многосторонние сделки; консенсуальные и реальные сделки; возмездные и безвозмездные сделки; условные сделки, их виды; сделки, обусловленные государственными целевыми программами; биржевые сделки; казуальные и абстрактные сделки.

3. Форма сделки. Устная, простая письменная, нотариальная формы сделок. Последствия несоблюдения письменной формы сделки. Заключение сделок путем совершения конклюдентных действий. Молчание как способ заключения сделок.

4. Недействительность сделок. Виды недействительных сделок. Ничтожные и оспоримые сделки. Недействительность части сделки. Правовые последствия недействительности сделки. Сроки исковой давности по недействительным сделкам.

5. Решения собрания и их значения. Соотношение правовых режимов решения собрания и сделок. Основания и последствия признания решения собрания недействительным. Порядок обжалования решения собрания.

Тема 6. Обязательства в хозяйственной (предпринимательской) деятельности

1. Понятие и значение института обязательства в праве. Система обязательственного права. Основания возникновения обязательств. Стороны обязательств. Основные виды обязательств. Регулятивные и охранительные, договорные и внедоговорные обязательства. Обязательства односторонние и взаимные, простые и сложные, альтернативные и факультативные, главные и дополнительные, личные. Особенности обязательств по осуществлению предпринимательской деятельности.

Обязательства с множественностью лиц. Долевые, солидарные и субсидиарные обязательства. Обязательства с участием третьих лиц. Регрессные обязательства. Обязательства в пользу третьих лиц.

2. Понятие исполнения обязательств. Понятие надлежащего исполнения. Основные принципы исполнения обязательств. Недопустимость одностороннего отказа от исполнения обязательств. Исполнение обязательств надлежащему лицу. Исполнение обязательств третьим лицом. Сроки исполнения обязательств. Возможность досрочного исполнения обязательств. Просрочка исполнения обязательства. Место исполнения обязательств. Валюта денежных обязательств. Способы исполнения обязательств.

3. Перемена лиц в обязательстве. Основания и порядок перехода прав кредитора к третьему лицу. Переход прав кредитора к другому лицу на основании закона. Объем прав кредитора, переходящих к другому лицу. Форма и условия уступки требования. Условие и форма перевода долга. Последствия перевода долга, обеспеченного поручительством или залогом.

4. Обеспечение исполнения обязательств, его основные способы. Залог как способ обеспечения исполнения обязательств. Понятие и основания возникновения залога. Субъекты залоговых отношений. Залог без передачи и с передачей заложенного имущества залогодержателю. Условия и форма договора о залоге. Порядок обращения взыскания на заложенное имущество. Реализация заложенного имущества. Прекращение залога. Залог товаров в обороте. Залог вещей в ломбарде.

Неустойка: понятие и виды. Соотношение неустойки и убытков. Уменьшение неустойки.

Удержание как способ обеспечения исполнения обязательств.

Поручительство. Ответственность поручителя. Права поручителя, исполнившего обязательство. Прекращение поручительства.

Независимая гарантия: понятие, основные виды. Абстрактность, возмездность, безотзывность гарантии. Представление требований по гарантии. Прекращение гарантии.

Задаток. Понятие и функции задатка. Последствия прекращения и неисполнения обязательства, обеспеченного задатком.

Иные способы обеспечения обязательства. Страхование. Нотариальный и судебный депозит. Договор условного депонирования (эскроу). Аккредитив.

5. Понятие и способы прекращения обязательств. Исполнение, зачет, отступное, новация, прощение долга, совпадение должника и кредитора в одном лице, принятие акта государственного органа, невозможность исполнения, смерть должника, ликвидация юридического лица.

Тема 7. Хозяйственный (предпринимательский) договор

1. Роль частного права в обеспечении развития рыночной экономики и в правовом регулировании отношений с участием предпринимателей. Сделки и договоры. Ценность договорных конструкций в предпринимательском праве. Роль и значение договора в регулировании отношений с участием предпринимателей. Принципы договорного права. Договор и закон.

2. Понятие предпринимательского договора. Виды и особенности предпринимательского договора. Разграничение предпринимательского и гражданского договора. Договоры в сфере действия хозяйственного права, не являющиеся гражданско-правовыми. Субъекты предпринимательского договора. Объекты предпринимательского договора. Содержание предпринимательского договора.

3. Порядок заключения предпринимательского договора. Оформление существенных условий договора. Оферта и ее акцепт в предпринимательских договорах. Протокол разногласий к договору. Форма предпринимательского договора. Принципы толкования договора.
4. Исполнение договора. Особенности регулирования отношений с участием предпринимателей в обязательственном праве. Правовые особенности оформления исполнения договора. Акт приемки (передачи). Требования к акту приемки. Товаросопроводительные документы. Товарораспорядительные документы. Накладная. Счет-фактура.

Тема 8. Несостоятельность (банкротство)

1. Понятие, значение и правовое регулирование несостоятельности (банкротства). История правового регулирования несостоятельности (банкротства). Модели правового регулирования несостоятельности (банкротства).
2. Признаки банкротства. Состав и размер денежных обязательств и обязательных платежей. Особенности определения размера денежных обязательств, возникающих из финансовых договоров. Понятие текущих платежей.
3. Субъекты отношений в области несостоятельности (банкротства). Лица, которые могут быть признаны банкротами. Должник. Кредитор. Конкурсные кредиторы. Залоговые кредиторы. Уполномоченные органы. Работники и бывшие работники должника. Собрание кредиторов. Комитет кредиторов. Заинтересованные лица. Лица, участвующие в деле о банкротстве.
4. Арбитражные управляющие. Временный управляющий. Административный управляющий. Внешний управляющий. Конкурсный управляющий. Финансовый управляющий. Квалификационные требования к арбитражным управляющим. Страхование ответственности арбитражных управляющих. Требования к кандидатуре арбитражного управляющего. Права, обязанности и ответственность арбитражного управляющего. Порядок назначения арбитражного управляющего. Саморегулируемые организации арбитражных управляющих.
5. Меры по предупреждению банкротства организаций. Санация.
6. Рассмотрение дел о банкротстве. Подведомственность и подсудность дел о банкротстве. Право на обращение с заявлением в арбитражный суд. Порядок рассмотрения дел о банкротстве.
7. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве. Развитие научных взглядов на процедуры, применяемые в деле о банкротстве. Процедуры, применяемые к юридическим и физическим лицам.
8. Наблюдение. Цели наблюдения. Введение наблюдения. Последствия вынесения арбитражным судом определения о введении наблюдения.
9. Финансовое оздоровление. Цели финансового оздоровления. Порядок введения финансового оздоровления. Досрочное окончание и прекращение финансового оздоровления. Окончание финансового оздоровления.
10. Внешнее управление. Цели внешнего управления. Отличие внешнего управления от финансового оздоровления. Порядок введения внешнего управления. Последствия введения внешнего управления. Отчет внешнего управляющего. Утверждение арбитражным судом отчета. Последствия вынесения определения о переходе к расчетам с кредиторами. Расчеты с кредиторами.
11. Конкурсное производство. Цели и сущность конкурсного производства. Последствия открытия конкурсного производства. Расчеты с кредиторами в ходе конкурсного производства. Конкурсная масса. Очередность удовлетворения требований кредиторов. Возможность перехода к внешнему управлению. Отчет конкурсного управляющего о результатах проведения конкурсного производства. Правовой режим имущества должника, оставшегося после завершения расчетов с кредиторами. Завершение конкурсного производства.
12. Мировое соглашение. Цели и принципы мирового соглашения. Особенности заключения мирового соглашения в ходе отдельных процедур банкротства. Форма мирового соглашения. Содержание мирового соглашения. Участие в мировом соглашении третьих лиц. Утверждение мирового соглашения арбитражным судом. Последствия утверждения мирового соглашения. Расторжение мирового соглашения. Последствия неисполнения мирового соглашения.
13. Упрощенные процедуры, применяемые в деле о банкротстве. Банкротство ликвидируемого должника. Банкротство отсутствующего должника. Банкротство специализированного общества и ипотечного агента.
14. Особенности несостоятельности (банкротства) отдельных категорий должников. Причины специального регулирования банкротства отдельных категорий должников.
15. Банкротства гражданина. Особенности рассмотрения дела о банкротстве гражданина. Процедуры, применяемые в деле о банкротстве гражданина. Последствия признания гражданина банкротом. Особенности банкротства индивидуальных предпринимателей. Последствия признания индивидуального предпринимателя банкротом. Особенности банкротства крестьянского (фермерского) хозяйства.

Тема 9. Правовое обеспечение качества и безопасности продукции (товаров)

1. Система правового регулирования качества и безопасности продукции (товаров). Цели и принципы публично - правового воздействия в данной сфере. Развитие традиционных институтов, связанных с обеспечением качества продукции. Понятия "качество" и "безопасность".
2. Законодательство о защите прав потребителей, его значение для предпринимателей. Понятия: потребитель, продавец, исполнитель, изготовитель. Право потребителя на надлежащее качество товаров (работ, услуг). Принцип преимущественной защиты интересов потребителя. Срок годности и срок службы. Обязанности, налагаемые на предпринимателя законодательством о защите прав потребителей. Режим работы предпринимателя. Информирование потребителя. Правила продажи отдельных видов товаров.

3. Законодательство о техническом регулировании. Понятие и принципы технического регулирования.
4. Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии как государственный орган, уполномоченный в сфере технического регулирования и стандартизации. Права и полномочия федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.
5. Технические регламенты: понятие и виды. Цели принятия технических регламентов. Содержание и применение технических регламентов. Порядок разработки, принятия, изменения и отмены технического регламента. Знак обращения на рынке.
6. Законодательство о стандартизации и его значение. Понятие, цели и принципы стандартизации. Государственная политика РФ в области стандартизации. Документы по стандартизации. Документы национальной системы стандартизации. Общероссийские классификаторы. Стандарты организаций. Технические условия. Своды правил. Понятие стандарта. Национальные стандарты. Международные стандарты. Стандарты ISO.
7. Обеспечение единства измерений. Единицы величин. Средства и методики выполнения измерений. Метрологические службы. Государственный метрологический контроль и надзор. Калибровка и сертификация средств измерений. Финансирование работ по обеспечению единства измерений.
8. Понятие, цели и принципы подтверждения соответствия. Формы подтверждения соответствия. Добровольное подтверждение соответствия. Обязательное подтверждение соответствия. Декларирование соответствия. Понятие сертификации. Обязательная сертификация. Организация обязательной сертификации. Права и обязанности заявителя в области обязательного подтверждения соответствия. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий (центров). Сертификат соответствия. Знак соответствия. Федеральная служба по аккредитации.
9. Порядок обращения за сертификатом соответствия. Понятие "система сертификации". Центральные органы систем сертификации. Органы по сертификации. Испытательные лаборатории. Порядок аккредитации органов по сертификации и испытательных лабораторий.
10. Государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технических регламентов. Органы государственного контроля и их полномочия. Объекты государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов. Ответственность органов государственного контроля и их должностных лиц при осуществлении государственного контроля за соблюдением требований технических регламентов.

Тема 10. Защита прав и интересов субъектов хозяйственной (предпринимательской) деятельности

1. Понятие охраны и защиты прав и законных интересов предпринимателя. Право предпринимателя на охрану и защиту своих прав и интересов как особое субъективное право. Самозащита прав предпринимателя.
2. Охрана и защита коммерческой тайны. Понятие коммерческой тайны. Перечень сведений, которые не могут составлять коммерческую тайну. Понятие и признаки фирменного наименования, товарного знака. Охрана и защита права на фирменное наименование и товарный знак.
3. Защита чести, достоинства и деловой репутации. Понятие и правовое значение категории "деловая репутация". Понятие репутационного вреда. Положительная и отрицательная деловая репутация.
4. Защита прав во взаимоотношениях с контрагентами. Оперативные санкции. Возмещение убытков. Реальный ущерб и упущенная выгода.
5. Способы защиты прав предпринимателя во взаимоотношениях с государственными органами. Защита от незаконных действий налоговых и контролирующих органов. Требования о признании недействительным акта о применении к организации экономических (финансовых) санкций.
6. Медиация как способ урегулирования споров с участием предпринимателей. Правовое регулирование посредничества (медиации). Виды споров, которые могут быть урегулированы в порядке медиации. Правовое положение медиатора. Профессиональная и непрофессиональная медиация. Требования в медиатору. Медиационная оговорка. Медиационное соглашение.
7. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора). Принципы защиты прав предпринимателей. Требования к организации и проведению мероприятий по контролю. Порядок проведения мероприятий по контролю. Порядок оформления результатов мероприятия по контролю. Права предпринимателей при проведении государственного контроля и их защита.
8. Ответственность в предпринимательском праве. Юридическая ответственность предпринимателя. Уголовная ответственность. Преступления в сфере экономики и преступления в сфере экономической деятельности. Административная ответственность и ее особенности. Административные правонарушения и административные наказания в области предпринимательской деятельности. Налоговые правонарушения и ответственность за их совершение. Понятие и особенности гражданско - правовой ответственности. Договорная ответственность. Особенности гражданско - правовой ответственности предпринимателя. Непреодолимая сила. Форс - мажорная оговорка в договоре.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-правовая система Гарант - www.garant.ru

Сайт Верховного Суда Российской Федерации - www.vsrif.ru

Сайт Высшего Арбитражного Суда Российской Федерации - www.arbitr.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий студент должен конспектировать учебный материал. При этом необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Целесообразно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Студент может задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. При этом важно соблюдать дисциплину, не мешать другим обучающимся, усваивать учебный материал.
практические занятия	Практические занятия - это особый вид учебной деятельности студентов, осуществляемый под контролем преподавателя. Подготовка к каждому практическому занятию должна начинаться с изучения соответствующих разделов учебной литературы для определения векторов дальнейшего правильного и углубленного осмысления вопросов конкретной темы семинарского занятия, что достигается подбором нужного материала в ходе тщательной проработки рекомендованных источников и специальных исследований. Обучающимся следует подготовить тезисы выступлений по всем вопросам, которые содержатся в рабочей программе дисциплины по данной теме. Желательно проиллюстрировать свое теоретическое сообщение примерами из правоприменительной практики, используя при этом дополнительные современные источники, не представленные в списке рекомендованной литературы. Подготовка к устному опросу должна включать в себя 2 этапа. Первый этап организационный, на котором обучающийся планирует свою самостоятельную работу, а именно: уясняет задание на самостоятельную работу; подбирает рекомендованную литературу; составляет план работы, в котором определяет основные пункты самостоятельной подготовки. Второй этап предполагает закрепление и углубление теоретических знаний и включает непосредственную подготовку обучающегося к занятию. Начинать необходимо с изучения рекомендованной литературы, что позволит обучающемуся восполнить тот теоретический материал, который не был освещен в ходе лекции. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться уяснить основные положения изучаемого материала, а также примеры, иллюстрирующие его. Заканчивать подготовку следует составлением
самостоятельная работа	Согласно Положения об организации самостоятельной работы студентов на основании компетентностного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются: - для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др. - для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др), завершение аудиторных практических работ и оформление отчетов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др. - для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Подготовка к зачету способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания.</p> <p>Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения.</p> <p>Систематическая подготовка к занятиям в течение семестра позволит использовать время сессии для систематизации знаний.</p> <p>Билет зачета состоит из двух видов заданий: устного ответа на теоретические вопросы и решение кейса. Устный ответ на три теоретических вопроса - это первая часть промежуточной аттестации по дисциплине. Обучающийся в течении 15 минут готовит план ответа на поставленные вопросы (план ответа можно записать). Затем в течении следующих 10 минут обучающийся устно отвечает по вопросам билета. Преподаватель может задавать дополнительные вопросы в рамках темы, по которой отвечает студент. Вторая часть промежуточной аттестации по дисциплине - решение правового кейса. В билете к зачету обучающемуся будет предложен один из трех кейсов. Решение кейса должно состоять из полного обоснованного ответа на поставленные в нем вопросы. Каждый вопрос кейса проверяет умение одной из компетенций дисциплины. В ответе обучающийся должен использовать ссылки на нормы действующего законодательства, высказывать и аргументировать свою точку зрения, давать рекомендации по совершенствованию законодательства.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по специальности: 38.05.01 "Экономическая безопасность" и специализации "Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Е.П. Губин, П.Г. Лахно. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020. - 992 с. - ISBN 978-5-91768-769-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=347477> (дата обращения: 27.04.2022)
2. Предпринимательское право: учебник для бакалавров / отв. ред. И.В. Ершова, Г.Д. Отнюкова. - Москва: Проспект, 2015. - 624 с. - ISBN 978-5-392-15417-3 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента'. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392154173.html> (дата обращения: 27.04.2022)
3. Кудинов, О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право / О.А. Кудинов. - Москва: Дашков и К, 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01843-5 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента'. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394018435.html> (дата обращения: 27.04.2022)
4. Российское предпринимательское право: учебник / В.А. Хохлов, Р.С. Бевзенко, Т.А. Волкова [и др.]; под ред. В.А. Хохлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2018. - 337 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01675-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=374735> (дата обращения: 27.04.2022)
5. Хозяйственное (предпринимательское) право: Учебник / Под ред. Ю.Е. Булатецкого, Н.А. Машкина, И.М. Рассолова. - 2-е изд., перераб. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2015. - 464 с. - ISBN 978-5-91768-553-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=142817> (дата обращения: 27.04.2022)

Дополнительная литература:

1. Кудинов, О. А. Предпринимательское (хозяйственное) право: Учебное пособие / О.А. Кудинов. - 4-е изд. - Москва: Дашков и К, 2015. - 272 с. - ISBN 978-5-394-01843-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=180201> (дата обращения: 27.04.2022)
2. Договорное право : учебник / под общ. ред. Р.А. Курбанова, А.М. Эрделевского. - Москва: Проспект, 2016. - 144 с. - ISBN 978-5-392-19915-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента'. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199150.html> (дата обращения: 27.04.2022)
3. Мажинская, Н.Г. Договорное право: Учебно-методическое пособие / Н.Г. Мажинская. - Москва: Юстицинформ, 2014. - 216 с. - ISBN 978-5-7205-1249-1 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента'. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720512491.html> (дата обращения: 27.04.2022)
4. Мохов, А.А. Российское предпринимательское право в тестах: учебное пособие / А.А. Мохов. - Москва: Проспект, 2015. - 136 с. - ISBN 978-5-392-16764-7 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента'. - URL: <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392167647.html> (дата обращения: 27.04.2022)
5. Российское предпринимательское право : учебник / В.А. Хохлов, Р.С. Бевзенко, Т.А. Волкова [и др.]; под ред. В.А. Хохлова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2018. - 337 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01675-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/read?id=374735> (дата обращения: 27.04.2022)

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Специальность: 38.05.01 - Экономическая безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.