МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр бакалавриата Экономика

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ « 01 » июня 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Налоговый контроль и комплаенс

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Орлова М.Е. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), MEOrlova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-4	Способен соблюдать этические нормы в межличностном профессиональном общении, вырабатывать рекомендации по вопросам исчисления и уплаты налогов и страховых взносов, а также по подготовке и представлению документов в процессе взаимодействия с налоговыми органами

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- Знает формы, методы и порядок проведения налогового контроля, определенные налоговым законодательством;
- Знает принципы, критерии, правила и этики поведения внутреннего налогового контролера и консультанта;
- Знает порядок исчисления и уплаты налогов и страховых взносов
- Знает возможные проблемы и последствия нарушения норм по исчислению налогов, по предоставлению документов и налоговой отчетности

Должен уметь:

- Умеет формулировать требования по этике взаимодействия лиц, ответственных за организацию налогового производства и налогового комплаенса в организации и оценивать их выполнение
- Умеет моделировать варианты применения форм и методов налогового контроля в зависимости от поведения налогоплательщика и защищать интересы налогоплательщика.
- Умеет анализировать специфику исчисления и уплаты налогов и страховых взносов в зависимости от вида операции и вида деятельности и формулировать риски
- Умеет формулировать проблемы внутреннего налогового производства и налогового комплаенса, и рекомендации по совершенствованию внутреннего налогового комплаенса
- Умеет определять направления совершенствования формирования документов при взаимодействии с налоговыми органами

---

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Налоги и налогообложение)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 80 часа(ов), в том числе лекции - 40 часа(ов), практические занятия - 40 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 100 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Теоретические и правовые основы налогового контроля и принуждение к налоговому комплаенсу.	7	4	0	4	0	0	0	7
2.	Тема 2. Тема 2. Субъекты налогового контроля, их задачи и функции	7	2	0	2	0	0	0	7
3.	Тема 3. Тема 3. Методические основы налогового контроля и побуждение к налоговому комплаенсу.	7	4	0	4	0	0	0	8
4.	Тема 4. Тема 4. Контроль на стадии постановки на налоговый учет. Работа налоговых органов с налогоплательщиками.	7	4	0	4	0	0	0	7
5.	Тема 5. Тема 5. Налоговый контроль в процессе организации и проведения камеральных налоговых проверок	7	4	0	4	0	0	0	8
6.	Тема 6. Тема 6. Налоговый контроль в процессе организации и проведения выездной налоговой проверки	7	4	0	4	0	0	0	7
7.	Тема 7. Тема 7. Оформление и реализация результатов налоговых проверок.	7	2	0	2	0	0	0	8
8.	Тема 8. Тема 8. . Налоговый контроль за уплатой текущих и доначисленных налоговых платежей, пеней и налоговых санкций. Урегулирование налоговой задолженности	7	2	0	2	0	0	0	7
9.	Тема 9. Тема 9. Особенности организации и проведения налоговых проверок трансфертных цен.	7	2	0	2	0	0	0	7
10.	Тема 10. Тема 10. Налоговый мониторинг в системе налогового контроля	7	2	0	2	0	0	0	7
11.	Тема 11. Тема 11. Налоговый контроль внешнеэкономической деятельности, контролируемого иностранного бизнеса, оффшорного бизнеса и трудовой деятельности. Комплаенс налоговых инструментов уклонения от уплаты налогов и деофшоризации.	7	2	0	2	0	0	0	7
12.	Тема 12. Тема 12. Информационные технологии в системе налогового контроля и налогового комплаенса	7	2	0	2	0	0	0	7
13.	Тема 13. Тема 13. Денежно-валютный контроль, осуществляемый налоговыми органами в рамках налогового контроля	7	4	0	4	0	0	0	7
14.	Тема 14. Тема 14. Налоговый контроль в системе таможенного контроля	7	2	0	2	0	0	0	6
	Итого		40	0	40	0	0	0	100

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Теоретические и правовые основы налогового контроля и принуждение к налоговому комплаенсу.

Содержание, предмет налогового контроля. Роль и место налогового контроля в системе финансового контроля и в государственном контроле. Цели и интересы налогового контроля. Сферы налогового контроля: государственный, внутрихозяйственный и независимый. Характеристика государственного, внутрихозяйственного и независимого налогового контроля, их взаимодействие. Интересы государства и организаций в осуществлении внешнего(независимого) налогового контроля. Правовое регулирование государственного, внутрихозяйственного и независимого налогового контроля. Общая и специфическая правовая база сфер налогового контроля.

Налоговый контроль в системе налогового администрирования на макро-уровне. Понятие налогового администрирования, его правовое регулирование.

Налоговый аудит и налоговый контроль. Налоговое консультирование и налоговый контроль.

Налоговый контроль и уклонение от налогов. Налоговый контроль и оптимизация налогов.

Содержание налогового комплаенса, его цели, задачи. Защита интересов налогоплательщика при реализации налогового комплаенса. Государственные органы, стимулирующие и побуждающие налогоплательщиков к налоговому комплаенсу.

Тема 2. Тема 2. Субъекты налогового контроля, их задачи и функции

Органы, осуществляющие налоговое администрирование, их функции, полномочия, взаимосвязь.

Классификация субъектов налогового контроля: субъекты государственного налогового контроля, субъекты внутрихозяйственного налогового контроля, субъекты независимого налогового контроля.

Состав субъектов государственного налогового контроля, их задачи, функции и проверяемых органов. Налоговые органы. Права и обязанности налоговых органов. Органы, приравненные к налоговым органам в соответствии с Налоговым кодексом РФ Статус, структура налоговых органов.

Федеральная налоговая служба, ее цели, задачи, полномочия. Территориальные органы Федеральной налоговой службы РФ, их полномочия и задачи. Место Федеральной налоговой службы РФ в осуществлении налогового администрирования. Функциональная структура инспекции по городу (району, городского района) ФНС РФ

Счетная палата РФ, Минфин РФ, Федеральное Казначейство РФ. Их компетенции в сфере действия налогового контроля.

Субъекты внутреннего налогового контроля, правовое регулирование их деятельности.

Субъекты внешнего (независимого) налогового контроля, правовое регулирование их деятельности.

Организация работы налоговых администраций в зарубежных странах.

Тема 3. Тема 3. Методические основы налогового контроля и побуждение к налоговому комплаенсу.

Стандарт налогового контроля (элементы налогового контроля): субъект контроля; объект контроля; предмет контроля; источник контроля; методы контроля; формы контроля; способы контроля; этапы контроля.

Виды налогового контроля по различным признакам: комплексный и тематический; плановый и внезапный; предварительный текущий, последующий; сплошной и выборочный; документальный и фактический; камеральный и выездной.

Характеристика объектов налогового контроля: налогоплательщики, налоговые агенты, плательщики сборов, государственные органы, банки и др.

Характеристика предметов налогового контроля: трудовые ресурсы; материальные ресурсы; финансовые ресурсы; организация учета; финансово-хозяйственная деятельность; функции управления финансово-хозяйственной деятельностью.

Характеристика источников налогового контроля: первичные документы; регистры бухгалтерского учета; регистры налогового учета; договорная документация; результаты промежуточного контроля; внешняя информация.

Характеристика методов налогового контроля: фактические; документальные; расчетно-аналитические; методы обобщения и реализации информации.

Характеристика способов налогового контроля: ревизии; проверки; надзор, мониторинг, анализ.

Характеристика этапов налогового контроля: планирование контрольных действий; проведение контрольных действий; обобщение и оформление материалов контроля; реализация результатов контроля.

Стадии государственного налогового контроля.

Стадии внутрихозяйственного контроля. Предварительный внутрихозяйственный налоговый контроль: контроль на стадии планирования финансово-хозяйственных операций.

Текущий внутрихозяйственный налоговый контроль: разработка и контроль за исполнением методических требований налогового учета; контроль за исполнением методических требований налогового учета; контроль за формированием налоговой отчетности; контроль за своевременностью предоставления налоговой отчетности; текущая сверка продекларированных платежей с налоговым учетом и с налоговым органом;

Контроль за своевременным перечислением налогов; урегулирование недоимки, получение отсрочки, рассрочки, инвестиционного налогового кредита; ведение переписки с налоговыми органами по спорным вопросам налогового законодательства.

Последующий внутрихозяйственный налоговый контроль: контроль за достоверностью отчетности; оформление уточненных деклараций и исправление допущенных ошибок; предоставление уточненных деклараций , расчетов пени, выполнение решений налоговых органов по актам камеральных проверок; урегулирование спорных вопросов; оформление разногласий по актам выездных налоговых проверок и решений; исполнение решений налоговых органов.

Стадии независимого налогового контроля. Роль и задачи аудиторских фирм при обслуживании организаций на стадиях предварительного, текущего и последующего налогового контроля.

Налоговый контроль, основанный на риск-ориетированном подходе. Оценка налоговых рисков, осуществляемая налоговыми органами. Система критериев налоговых рисков. Процедура оценки рисков.

Тема 4. Тема 4. Контроль на стадии постановки на налоговый учет. Работа налоговых органов с налогоплательщиками.

Организация работы налоговых органов с налогоплательщиками.

Организация приема налогоплательщиков. Информационное обслуживание налогоплательщиков.

Полномочия налоговых органов по государственной регистрации налогоплательщиков. Права и обязанности налоговых органов на данной стадии налогового контроля.

Постановка на налоговый учет как стадия государственного налогового контроля. Цели и задачи данной стадии налогового контроля. Правовое регулирование постановки на налоговый учет налогоплательщиков.

Отделы налоговых органов, уполномоченные осуществлять постановку на налоговый учет. Их взаимодействие с другими службами налогового органа и другими государственными органами.

Стандарт обслуживания налогоплательщиков на стадии постановки на налоговый учет.

Порядок ведения реестров постановки на налоговый учет. Входящие и исходящие документы при постановке на налоговый учет. Автоматизированные системы постановки на налоговый учет. Права и обязанности налогоплательщиков на стадии налогового контроля.

Особенности постановки на налоговый учет организаций и их обособленных подразделений. Особенности постановки на налоговый учет индивидуальных предпринимателей. Особенности постановки на налоговый учет налогоплательщиков - физических лиц. Порядок присвоения идентификационного номера налогоплательщика. Особенности постановки на налоговый учет недвижимого и движимого имущества. Смена места жительства и юридического адреса и ее влияние на порядок постановки на налоговый учет.

Особенности контрольных действий налоговых органов при работе с банками на данной стадии налогового контроля. Обязанности и ответственность банков при постановке на налоговый учет.

Особенности контрольных действий налоговых органов при работе с уполномоченными государственными органами и лицами при постановке на налоговый учет. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами при постановке на налоговый учет.

Применение мер налоговой ответственности на стадии постановки на налоговый учет

Тема 5. Тема 5. Налоговый контроль в процессе организации и проведения камеральных налоговых проверок

Этапы камеральной проверки: контроль на стадии подачи налоговых деклараций и налоговых расчетов; контроль на стадии введения информации налоговых деклараций в информационную систему; контроль достоверности данных налоговых деклараций и расчетов; обобщение результатов камеральной проверки; принятие решений по результатам камеральной проверки и их реализация.

Понятие налоговой отчетности, ее состав. Правовое регулирование налоговой отчетности. Понятие бухгалтерской отчетности, ее состав. Порядок предоставления налоговой и бухгалтерской отчетности в налоговый орган. Права и обязанности налогоплательщиков на данной стадии налогового контроля.

Порядок принятия налоговой и бухгалтерской отчетности в налоговом органе. Регламенты и стандарты, определяющие порядок проведения контрольных действий на стадии принятия налоговой и бухгалтерской отчетности. Отделы налоговых инспекций, осуществляющие прием налоговой и бухгалтерской отчетности, их функции и полномочия. Взаимодействие отделов с налогоплательщиками. Методы контроля.

Права налоговых органов на стадии принятия отчетности. Применение мер принуждения и ответственности налогоплательщиков за нарушение налогового законодательства на данной стадии контроля. Применения мер обеспечения при приеме налоговой отчетности. Административная ответственность, применяемая на стадии сдачи налоговой отчетности.

Ввод и обработка налоговый деклараций. Регламенты и стандарты ввода и обработки налоговых деклараций и расчетов. Функции отделов, осуществляющих ввод информации. Взаимодействие уполномоченных отделов с налогоплательщиками в процессе ввода информации.

Использование автоматизированных информационных систем на стадии приема налоговой и бухгалтерской отчетности. Взаимодействие отделов налогового органа на стадии приема налоговой и бухгалтерской отчетности.

Правовое регулирование сроков проведения камеральной проверки налоговой отчетности. Проверяемые периоды. Частота проведения камеральной проверки.

Права и полномочия налоговых органов при проведении камеральной проверки. Функции и полномочия отделов налоговых органов, осуществляющих камеральные проверки.

Источники камеральной проверки. Ограничения по использованию источников информации при проведении камеральных проверок. Методы и формы контроля при проведении камеральной проверки. Формальная, арифметическая, логическая проверка, углубленная камеральная проверка.

Камеральные проверки уточненных налоговых деклараций. Понятие уточненной налоговой декларации. Условия подачи уточненных налоговых деклараций, налоговая проверка уточненных налоговых деклараций.

Документооборот налоговых органов при проведении камеральной проверки. Виды и формы документов, используемые налоговых органами при проведении мероприятий налогового контроля в процессе камеральной налоговой проверки.

Порядок оформления результатов камеральных проверок. Урегулирование возражений по актам камеральных проверок. Принятие решений по итогам камеральных проверок. Реализация решений, принятых по итогам камеральных проверок.

Ответственность налогоплательщиков и иных участников налоговых отношений на данной стадии. Реализация результатов камеральной налоговой проверки.

Использование мер обеспечения исполнения налогового законодательства.

Арбитражная практика по камеральным проверкам.

Особенности проведения налогового мониторинга налоговыми органами. Взаимосвязь налогового мониторинга и камеральных налоговых проверок.

Тема 6. Тема 6. Налоговый контроль в процессе организации и проведения выездной налоговой проверки

Цели и задачи выездной налоговой проверки. Правовое регулирование организации и проведения выездной налоговой проверки. Основные характеристики выездной налоговой проверки.

Этапы выездной налоговой проверки: планирование выездных налоговых проверок; непосредственное проведение процедур выездной налоговой проверки; обобщение результатов выездной налоговой проверки; принятие решений по результатам выездной налоговой проверки и их реализация.

Организация работы комиссий налоговых органов по ненадежным налогоплательщикам

Планирование и подготовка выездных налоговых проверок. Формирование информационных ресурсов о налогоплательщиках. Источники информации о налогоплательщике: внутренние информационные ресурсы; внешние источники информации

Выбор объектов выездной налоговой проверки. Критерии отбора налогоплательщиков для проведения выездных налоговых проверок. Анализ основных финансовых показателей деятельности налогоплательщиков. Анализ результатов камеральных проверок налоговых деклараций и бухгалтерской отчетности. Выбор предмета выездной налоговой проверки. Подготовка предложений по затратам времени на проведение выездной налоговой проверки, по привлечению правоохранительных органов. Подготовка и утверждение плана выездной налоговой проверки.

Подготовка решения о проведении выездной налоговой проверки. Нормативное регулирование содержания и структуры решения. Начало выездной налоговой проверки.

Место проведения выездной налоговой проверки. Доступ на территорию налогоплательщика. Ответственность налогоплательщика за воспрепятствование доступу должностных лиц налоговых органов и за непредставление истребуемых документов. Последствия воспрепятствования доступу должностных лиц налоговых органов. Расчетный путь определения налоговых обязательств.

Источники информации для проведения выездной налоговой проверки. Истребование документов в процессе проведения выездной налоговой проверки.

Сроки проведения выездных налоговых проверок. Условия исчисления длительности проведения выездной налоговой проверки. Продление сроков выездной налоговой проверки. Ограничения по количеству проведения выездных налоговых проверок. Повторные проверки, правовые ограничения по их проведению.

Формы, методы и процедуры контроля при проведении выездной налоговой проверки. Осмотр помещения и предметов, его правовое регулирование. Оформление результатов осмотра. Выемка документов. Правовое регулирование ее проведения и оформления. Инвентаризация имущества, ее правовое регулирование, использование ее результатов. Привлечение экспертов, специалистов, переводчиков. Ответственность экспертов, специалистов и переводчиков.

Истребование документов у контрагентов в процессе выездных проверок. Его правовое регулирование. Оформление результатов истребования документов. Ответственность, применяемая налоговыми органами по результатам истребования документов.

Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами при проведении выездных проверок.

Оформление результатов выездных налоговых проверок и их реализация. Акт выездной налоговой проверки, его оформление. Порядок урегулирования разногласий по результатам выездной налоговой проверки.

Порядок рассмотрения материалов проверки, проведения дополнительных мероприятий контроля и принятия решений по акту выездной налоговой проверки. Налоговые санкции, применяемые по результатам выездной налоговой проверки. Порядок привлечения к административной ответственности в процессе и по результатам выездной проверки.

Права налогоплательщиков по обжалованию действий и бездействий налоговых органов. Контроль реализации материалов выездной налоговой проверки.

Выездные проверки, проводимые налоговыми органами в случае реорганизации или ликвидации налогоплательщика ? организации.

Арбитражная практика по процедурам выездной налоговой проверки.

Тема 7. Тема 7. Оформление и реализация результатов налоговых проверок.

Оформление результатов налоговых проверок. Порядок оформления результатов камеральных и выездных проверок. Акт налоговой проверки, его правовое регулирование, содержание акта. Факторы, влияющие на признание акта недействительным.

Возражения по акту, права налогоплательщиков по подаче возражений. Порядок урегулирования разногласий по результатам налоговых проверок.

Материалы налоговых проверок, их состав. Ознакомление с материалами налоговых проверок. Порядок взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков в процессе ознакомления с материалами налоговых проверок. Документы, оформляемые с материалами налоговых проверок.

Принятие решений по итогам налоговых проверок. Порядок рассмотрения материалов проверки. Дополнительные мероприятия налогового контроля. Дополнение к акту по дополнительным мероприятиям налогового контроля. Возражения к дополнению к акту дополнительных мероприятий.

Виды решений, принимаемых по результатам налоговых проверок. Порядок контроля за исполнением решений по результатам налоговых проверок.

Виды ответственности, применяемые по результатам налоговых проверок. Налоговые санкции, применяемые по результатам выездной налоговой проверки. Порядок привлечения к административной ответственности в процессе и по результатам выездной проверки.

Порядок начисления пени по результатам налоговых проверок. Использование мер обеспечения исполнения налогового законодательства.

Порядок применения уголовной ответственности за преступления в налоговой сфере, выявленные в процессе налоговых проверок.

Реализация решений, принятых по итогам налоговых проверок. Принудительное и судебное взыскание доначислений по результатам налоговых проверок.

Порядок обжалования налогоплательщиками действий и бездействий налоговых органов по результатам налоговых проверок. Права налогоплательщиков по обжалованию действий и бездействий налоговых органов.

Тема 8. Тема 8. . Налоговый контроль за уплатой текущих и доначисленных налоговых платежей, пеней и налоговых санкций. Урегулирование налоговой задолженности

Понятие недоимки. Понятие налоговой задолженности, ее классификация. Контроль своевременной уплаты текущих платежей. Начисление платежей к уплате. Отделы налоговых органов, осуществляющих контроль уплаты налоговых платежей. Полномочия налоговых органов в процессе взыскания налоговой задолженности, задолженности по пеням и штрафам.

Порядок ведения карточек "Расчеты с бюджетом" Источники информации для ведения карточек "Расчеты с бюджетом". Правовое регулирование проведение сверок расчетов с налогоплательщиками.

Порядок проведения возврата налога.

Порядок использования мер обеспечения при контроле уплаты налогов и сборов. Функции отдела урегулирования задолженности. Порядок принудительного взыскание налоговой задолженности за счет денежных средств и иного имущества. Правовое регулирование принудительного взыскания налогов, пени. Порядок взыскания налоговых санкций по результатам камеральных проверок. Вопросы списания безнадежных долгов.

Тема 9. Тема 9. Особенности организации и проведения налоговых проверок трансфертных цен.

Необходимость организации и проведения налоговых проверок трансфертных цен. Особенности организации налоговых проверок за трансфертными ценами. Распределение полномочий налоговых органов по контролю за ценами. Взаимодействие территориальных налоговых органов и федерального органа исполнительной власти в области налогов и сборов.

Виды контролируемых сделок, признаки контролируемых сделок, порядок выявления контролируемых сделок, обязанности налогоплательщиков и налоговых органов по выявлению контролируемых сделок и информированию о них уполномоченный орган. Формы документов для передачи информации.

Обязанности налогоплательщиков при осуществлении контролируемых сделок. Соглашения о ценообразовании, порядок контроля за выполнением соглашения. Порядок подготовки и предоставления документов налогоплательщиками при осуществлении контролируемой сделки в налоговый орган. Истребование документов и сведений при проведении контролируемых сделок. Проверка исполнения соглашений о ценообразовании.

Проверка налоговыми органами полноты исчисления и уплаты налогов при проведении сделок между взаимозависимыми лицами. Порядок вынесение решения о проведения проверки. Сроки проведения проверки. Методы проверки трансфертных цен. Порядок истребования документов при проведении проверки. Порядок оформления справок, актов, решений по результатам проверок. Реализация результатов проверок трансфертных цен. Права налогоплательщиков в процессе проведения проверок, оформления результатов проверки, принятия решений и реализации результатов контроля. Симметричные корректировки по результатам проверок трансфертных цен.

Ответственность налогоплательщиков за нарушение правил ценообразования для целей налогообложения.

Тема 10. Тема 10. Налоговый мониторинг в системе налогового контроля

Понятие налогового мониторинга. Основания для проведения налогового мониторинга. Основания для отказа в проведении налогового мониторинга.

Порядок проведения налогового мониторинга. Источники налогового мониторинга. Мотивированное мнение налогового органа. Порядок использования мотивированного мнения налогового органа. Разногласия по мотивированному мнения налогового органа, его урегулирование. Взаимосогласительные процедуры в процессе налогового мониторинга.

Результаты проведения налогового мониторинга. Взаимосвязь налогового мониторинга с камеральными и выездными налоговыми проверками. Меры ответственности, применяемые по результатам проведения налогового мониторинга.

Тема 11. Тема 11. Налоговый контроль внешнеэкономической деятельности, контролируемого иностранного бизнеса, оффшорного бизнеса и трудовой деятельности. Комплаенс налоговых инструментов уклонения от уплаты налогов и деофшоризации.

Порядок организации и проведения налогового контроля экспортного НДС.

Порядок организации налогового контроля налога на прибыль по контролируемым иностранным компаниям. Признаки контролируемой иностранной компании и международной иностранной структуры. Контролирующее лицо контролируемой иностранной компании и международной иностранной структуры. Признаки контролирующего лица, его обязанности, права и ответственность.

Налоговый контроль освобождения от налогообложения прибыли контролируемой иностранной компании. Контроль за предоставлением уведомлений об участии в иностранных организациях и уведомление о контролируемых иностранных компаниях. Порядок признания налогоплательщиков контролирующими лицами. Методы налогового контроля в отношении контролируемого иностранного бизнеса. Истребование у налогоплательщиков - контролирующих лиц документов в отношении контролируемых ими иностранных компаний.

Ответственность лиц, нарушающих порядок взаимодействия с налоговыми органами: ответственность за неуплату или неполную уплату сумм налога в результате невключения в налоговую базу доли прибыли контролируемой иностранной компании; ответственность за неправомерное непредставление уведомления о контролируемых иностранных компаниях, уведомления об участии в иностранных организациях, представление недостоверных сведений в уведомлении о контролируемых иностранных компаниях, уведомлении об участии в иностранных организациях; ответственность за непредставление уведомления об участии в международной группе компаний, представление уведомления об участии в международной группе компаний, содержащего недостоверные сведения; ответственность за непредставление странового отчета, представление странового отчета, содержащего недостоверные сведения; Непредставление документации по международной группе компаний.

Налоговый контроль за исполнением международных налоговых договоров, . Автоматический обмен финансовой информацией с иностранными государствами и территориями для целей осуществления налогового контроля.

Взаимная помощь в рамках налогового контроля и администрирования.

Тема 12. Тема 12. Информационные технологии в системе налогового контроля и налогового комплаенса

Порядок организации деятельности налоговых служб в зарубежных странах. Особенности взаимодействия налогоплательщиков и налоговых органов в мировой практики. Особенности организации деятельности налоговых служб в России и зарубежных стран. Формы и методы контроля, применяемые налоговыми службами иностранных государств. Система ответственности в налоговой сфере за рубежом.

Информационные ресурсы налоговых органов для целей проведения налоговых проверок. Базы данных о налогоплательщиках. Порядок их формирования.

Порядок сбора информации налоговыми органами. Взаимодействие государственных органов с банками, с иными государственными органами исполнительной власти по формировании информационных ресурсов.

Электронное взаимодействия налоговых органов и налогоплательщиков в процессе проведения налоговых проверок. Регламенты составления документов в электронном виде.

Тема 13. Тема 13. Денежно-валютный контроль, осуществляемый налоговыми органами в рамках налогового контроля

Направления денежно-валютного контроль со стороны налоговых органов и его правовая регламентация. Цели и задачи денежно-валютного контроля.

Контроль за налично-денежным обращением. Направления контроля. Субъекты контроля, объекты контроля.

Контроль применения контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных расчетов. Субъекты контроля применения контрольно-кассовой техники. Порядок организации контроля в налоговых органах. Подразделения налоговых органов, занимающиеся данным направлением контроля. Полномочия налоговых органов по применению процедур контроля. Оформление результатов контроля. Меры ответственности за нарушения законодательства по применению контрольно-кассовой техники. Порядок реализации результатов контроля. Взаимодействие налоговых органов с другими государственными органами

Контроль ведения кассовых операций. Субъекты контроля ведения кассовых операций. Особенности организации контроля. Взаимодействие налоговых органов с банками в процессе контроля ведения кассовых операций. Подразделения налоговых органов, занимающиеся данным направлением контроля. Полномочия налоговых органов по применению процедур контроля. Оформление результатов контроля. Меры ответственности за нарушения законодательства по применению контрольно-кассовой техники. Порядок реализации результатов контроля.

Налоговые органы как субъект валютного контроля. Направления валютного контроля в России. Правовое регулирование деятельности субъектов и объектов контроля. Полномочия налоговых органов в рамках валютного контроля. Ограничения валютного законодательства. Нарушения валютного законодательства и применение мер ответственности за его нарушение

Тема 14. Тема 14. Налоговый контроль в системе таможенного контроля

Необходимость, цели и задачи таможенного контроля в рамках контроля за исполнением налогового законодательства. Правовая база таможенного контроля. Таможенный кодекс ЕАЭС и нормативные акты Федеральной таможенной службы. Субъекты таможенного контроля. Полномочия налоговых органов в области таможенного контроля.

Основные направления таможенно- налогового контроля. Предварительный, текущий и последующий таможенный контроля за уплатой налогоых платежей. Источники таможенного контроля налогов. Формы и методы таможенно - налогового контроля.

Нарушения налогового законодательства, выявляемы при осуществлении таможенного контроля. Применение мер ответственности за нарушение налогового законодательства таможенными органами. Арбитражная практика в области исчисления и уплаты налогов при таможенном регулировании.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

Электронная библиотека - https://www.studentlibrary.ru/

Электронная библиотека - http://znanium.com

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]: Отчеты о контрольной деятельности. - Официальный сайт - Режим доступа.- http: // www.nalog.ru. - - http: // www.nalog.ru.

Инфрмационно-правовая система Гарант - - http: // www.garant.ru

Инфрмационно-правовая система Консультант плюс - - http: // www.consultant.ru

Минфин РФ [Электронный ресурс] : налоговая политика России. - htth:// www/minfin.ru

Управление Федеральной налоговой службы по Республике Татарстан [Электронный ресурс]: Нормативное регулирование. - Официальный сайт - Режим доступа.- http: // www.nalog16.ru. - - http: // www.nalog16.ru.

Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: Статистическая отчетность: финансы. ? Официальный сайт ? Режим доступа. ? http://www.gks.ru/. - - http://www.gks.ru/.

Федеральная таможенная служба [Электронный ресурс]: Контрольная деятельность. - Официальный сайт - Режим доступа.- http: // www.customs.ru. - - http: // www.customs.ru.

Федеральное казначейство [Электронный ресурс]: Отчетность и правовое регулирование.-http: // www.roskazna.ru - - http: // www.roskazna.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекционный курс проводится в виде презентаций, он позволит студентам получить основную информацию по данной дисциплине. Рекомендуется внимательно изучать лекционный материал к семинарским и практическим занятиям, поскольку там обязательно есть ссылки на правовую и нормативную базу, приведены примеры расчета налоговых обязательств, определены особенности исчисления налогов. Студент до начала изучения дисциплины имеет доступ к учебно-методическому комплексу, что позволит ему учесть объем работы по курсу. Постоянная работа студента на этапе проведения лекционных занятий позволит значительно сэкономить время на подготовку к семинарским и практическим занятиям. Лекционный курс дополняется постоянной работой на семинарских и практических занятиях, также активной самостоятельной работой. Для глубокого изучения данной дисциплины студентам рекомендуется своевременно исполнять все предусмотренные варианты работ
практические занятия	В программе дисциплины и в Методической разработке для проведения семинарских и практических занятий представлены вопросы для устного опроса. К каждому семинарскому и практическому занятию студент должен быть подготовлен к ответу на вопросы для обсуждения, к устному опросу. Проверить свои знания можно используя контрольные вопросы по каждой теме. Студент должен иметь в виду, что преподаватель имеет право провести блиц-опросы по каждой теме. Вопросы для устного опроса и контрольные вопросы могут быть использованы для проведения блиц-опросов и контрольных работ. Результат блиц-опросов и контрольных работ учитываются при расчете текущего рейтинга. Решение кейса предполагает решение практических задач и практических ситуаций. Письменная работа может осуществляться на самом занятии, либо могут быть заданы для самостоятельного решения. В последнем случае на практическом занятии решения обсуждаются, проверяются, делаются итоговые выводы. Это делается для того, чтобы все практические задания и ситуации были знакомы студентам. Задания для письменной работы могут распределяться между студентами (творческими группами студентов). Все решения заданий должны быть оформлены в виде отчете.
самостоя-тельная работа	Самостоятельная работа является важнейшим этапом изучения дисциплины, позволяет проявить творческий подход студента к освоению различных аспектов налогообложения физических лиц. Задания для выполнения самостоятельной работы распределяются преподавателем до занятия. Студент должен к занятию подготовить вопросы для самостоятельной работы. В методическом пособии даются рекомендации по оформлению выполненного задания. Студент должен помнить, что подготовленные материалы по самостоятельной работе проверяются преподавателем, а оценка влияет на расчет текущего рейтинга. Самостоятельная работа студента включает в себя подготовку к устному опросу, подготовку письменного домашнего задания, письменной работы (решение задач и ситуаций), презентаций по избранной тематике, а также подготовку к контрольной работе и зачету. Самостоятельная работа предполагает работу с научными изданиями, статистическим материалом, налоговым законодательством, арбитражной практикой, с налоговой отчетностью. Преподаватель может распределить конкретные задания в рамках каждой темы и в разрезе студентов. Преподаватель может формировать творческие группы для подготовки заданий и выступлений на занятиях. Преподаватель может определить обязательное условие оформления письменных отчетов. Результаты самостоятельной работы оцениваются преподавателем и учитываются при сдаче экзамена
экзамен	Экзамен может проводиться в традиционной форме в виде открытых вопросов (устно или письменно). Примерные вопросы для экзамена приводятся в программе дисциплины. Преподаватель может использовать как тестовую форму экзамена, так и в виде практических ситуаций. Примерные тесты и практические ситуации приведены в программе дисциплины. Экзаменационные билеты могут включать в себя совокупность открытых вопросов, тестов и практических заданий. Преподаватель определяет форму проведения экзамена и извещает об этом студентов. При сдаче экзамена учитываются рейтинговые баллы, заработанные студентом в течение всего курса.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Налоги и налогообложение".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.04.01 Налоговый контроль и комплаенс

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика
Профиль подготовки: Налоги и налогообложение
Квалификация выпускника: бакалавр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Аронов, А. В. Налоговая политика и налоговое администрирование: Учебное пособие / А.В.Аронов , В.А Кашин.- 2-е изд. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 544 с.: - (Бакалавриат). - ISBN 978-5-9776-0438-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002046 (дата обращения: 20.05.2021).

2. Дорофеева, Н. А. Налоговое администрирование: Учебник / Н.А.Дорофеева, А.В.Брилон , Н.В.Брилон. - Москва :Дашков и К, 2016. - 296 с. -ISBN 978-5-394-01990-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/312426 (дата обращения: 20.05.2021).

3.Налоговый контроль. Налоговые проверки : учебное пособие для магистратуры / под ред. О. В. Болтиновой, Ю. К. Цареградской. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 160 с. - ISBN 978-5-16-106103-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/996135 (дата обращения: 20.05.2021).

4.Налоговое администрирование и контроль : учебник / под ред. д-ра экон. наук, проф. Л. И. Гончаренко. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2019. - 448 с. (Магистратура). - ISBN 978-5-16-107252-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1002786 (дата обращения: 20.05.2021).

5.Организация и методы налоговых проверок : учебное пособие / А.Н. Романов, А.А. Савин, А.К. Анашкин, А.А. Савин ; под ред. проф. А.Н. Романова, проф. А.А. Савина. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 421 с. - (Высшее образование: Магистратура). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5d3964470cf0a2.22473097. - ISBN 978-5-9558-0594-8. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/914073 (дата обращения: 20.05.2021).

6.Селезнева, Н.Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 'Налоги и налогообложение', 080105 'Финансы и кредит', 080109 'Бухгалтерский учет, анализ и аудит' / Н.Н. Селезнева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 224 с. - ISBN 978-5-238-01175-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028596 (дата обращения: 20.05.2021).

Дополнительная литература:

1.Налоговый кодекс РФ часть 1(с изменениями и дополнениями- Текст : электронный. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/ (дата обращения: 25.05.2021)

2.Налоги и налогообложение: Учебное пособие / Н.Ф.Зарук, А.В.Носов , М.Ю.Федотова. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 249 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-16-011742-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/982634 (дата обращения: 20.05.2021).

3.Петросян, О.Ш. Налоговые преступления: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 'Юриспруденция' / О.Ш. Петросян, Ю.А. Артемьева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2017. - 191 с. - ISBN 978-5-238-01642-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028807 (дата обращения: 20.05.2021).

4.Сидорова, Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 235 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d0defb73bb9.03631634. - ISBN 978-5-16-013779-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/953866 (дата обращения: 20.05.2021).

5.Фархутдинов Р.Д., Налоговые споры: от теории к практике / Р.Д. Фархутдинов, Л.И. Хамидуллина, А.Р. Сулейманова, Р.Р. Шигабетдинов - М. : Юстицинформ, 2018. - 92 с. - ISBN 978-5-7205-1410-5 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785720514105.html (дата обращения: 20.05.2021).

6.Налоговый процесс: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Юриспруденция', 'Налоги и налогообложение' / Н. Д. Эриашвили, О. В. Староверов, И. В. Осокина [и др.] ; под ред. Н. М. Коршунова, Н. Д. Эриашвили. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 375 с. - (Серия 'Dura lex, sed lex'). - ISBN 978-5-238-01641-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1028809 (дата обращения: 20.05.2021).

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.04.01 Налоговый контроль и комплаенс

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Налоги и налогообложение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.