

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д. А. Таюрский  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(ДО КФУ)



« 01 » ИЮНЯ 2021 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа курсовой работы

Курсовая работа по профилю подготовки

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Налоги и налогообложение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО
3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе
  - 4.2. Содержание курсовой работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе
6. Фонд оценочных средств по курсовой работе
7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы
9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе
12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу курсовой работы разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Насырова В.И. (кафедра экономической безопасности и налогообложения, Институт управления, экономики и финансов), VINasyrova@kpfu.ru

### 1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, защитивший курсовую работу, должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен обобщать, анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию хозяйствующих субъектов, органов государственной власти (местного самоуправления) и содержательно интерпретировать полученные результаты
ПК-2	Способен использовать правовые знания, анализировать нормы законодательства о налогах и сборах для исчисления налоговых платежей и страховых взносов

Обучающийся, защитивший курсовую работу:

Должен знать:

- характеризует финансовую и бухгалтерскую информацию для целей исчисления налогов, взносов, сборов с учетом специфики темы курсовой работы

Должен уметь:

- собирает информацию из отечественных и зарубежных источников применительно к теме курсовой работы и содержательно ее интерпретирует

- применяет правовые знания по теме курсовой работы

-

-

### 2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО

Данная курсовая работа включена в раздел "Б1.В.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Налоги и налогообложение)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

### 3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость курсовой работы составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 2 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 2 часа(ов).

Самостоятельная работа - 70 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля курсовой работы: зачет с оценкой в 6 семестре.

### 4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе

N	Этапы выполнения курсовой работы	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
N	Этапы выполнения курсовой работы	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Выбор темы курсовой работы. Цели и задачи выполнения курсовой работы. Требования к курсовой работе.	6	0	0	0	0	0	0	10
2.	Тема 2. Выполнение курсовой работы. Руководство и контроль выполнения курсовой работы. Последовательность выполнения курсовой работы. Структура и содержание основных разделов курсовой работы	6	0	0	0	0	0	0	30
3.	Тема 3. Оформление курсовой работы. Оформление текстового материала. Последовательность материалов и документов в работе.	6	0	0	0	0	0	0	20
4.2	Тема 4. Защита курсовой работы. Порядок защиты. Оформление доклада и презентации	6	0	0	0	0	0	0	10
4	Этап 1. Выбор темы курсовой работы. Цели и задачи выполнения курсовой работы. Требования к курсовой работе.	6	0	0	0	0	0	0	10
	Главная цель курсовой работы - закрепление и углубление знаний, полученных при изучении учебных дисциплин, а также приобретение опыта их применения при решении конкретных практических проблем. Общими требованиями к курсовой работе являются:								

- четкость построения работы, структурированность текста;
- логическая последовательность изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования;
- убедительность аргументации; конкретность изложения результатов работы;
- доказательность выводов и обоснованность рекомендаций.

Курсовая работа - это самостоятельное научное исследование одной из актуальных проблем по направлению подготовки. Она должна удовлетворять определенным требованиям:

- 1) отражать современный научно-теоретический и практический уровень исследований по рассматриваемым проблемам;
- 2) содержать самостоятельный анализ, собственные оценки и выводы;
- 3) основываться на достоверных данных, статистических материалах, результатах проведенных расчетов и т.п.;
- 4) изложение материала должно быть целостным, логичным, последовательным, лаконичным и соответствовать нормам русского литературного языка;
- 5) отвечать правилам оформления письменных работ;
- 6) исключать дословное заимствование текста из учебной литературы и с интернет-сайтов.

В процессе написания курсовой работы студентам рекомендуется постоянно проверять подготовленный текст на соответствие указанным требованиям.

Выполнение курсовой работы начинается с определения ее темы. При выборе темы обучающийся руководствуется перечнем тем, предложенных кафедрой. Тема курсовой работы обязательно должна быть согласована с научным руководителем.

При выборе темы курсовой работы необходимо учитывать следующие соображения:

- соответствие темы исследования содержанию направления, по которому выполняется курсовая работа;
- актуальность проблемы;
- наличие специальной литературы и возможность получения фактических данных, необходимых для анализа;
- собственные научные интересы и способности.

## **Этап 2. Выполнение курсовой работы. Руководство и контроль выполнения курсовой работы. Последовательность выполнения курсовой работы. Структура и содержание основных разделов курсовой работы**

Выполнение курсовой работы включает в себя несколько этапов.

Первый этап - это выбор темы и согласование ее с научным руководителем. Разработка и согласование плана выполнения работы. Научный руководитель имеет право не допустить к защите курсовую работу, написанную по несогласованному с ним плану.

Второй этап - сбор материала по теме курсовой работы. В отличие от изучения материала, обеспечивающего решение вопроса о выборе темы и составлении плана, суть сбора материала заключается в том, что информация подбирается из источников целенаправленно, в увязке с планом.

Третий этап - обработка материала и при необходимости сбор дополнительного материала. Обработку всего собранного материала рекомендуется осуществлять следующим образом: сначала перечитать и разложить по вопросам плана, а затем определить его важность для разработки темы.

В процессе обработки цифрового, статистического, социологического материала следует использовать таблицы, графики, диаграммы и современные информационные технологии.

Четвертый этап - написание основного текста курсовой работы. Собранные, обработанные материалы теперь надлежит превратить в последовательное, научно-аргументированное изложение - текст работы. Он материализует в словах результаты научного мышления. Форма изложения требует четкой, ясной, сжатой и точной формулировки мыслей.

Руководство и контроль выполнения курсовой работы осуществляет научный руководитель, назначенный кафедрой.

Научный руководитель в период написания курсовой работы выполняет следующие функции:

- 1) согласовывает и утверждает составленный обучающимся план выполнения курсовой работы;
- 2) рекомендует исходную теоретическую литературу, методические подходы к исследованию темы и возможные объекты исследования;
- 3) проводит регулярные консультации;
- 4) осуществляет контроль за ходом выполнения курсовой работы;
- 5) проверяет курсовую работу по частям или в целом (не менее двух раз), указывая автору на значимость теоретической аргументации и практического анализа, стилистические погрешности, орфографические (грамматические) ошибки;
- 6) выполняет в системе обнаружения текстовых заимствований "Антиплагиат" проверку текста готовой курсовой работы на наличие заимствований;
- 7) оценивает готовую курсовую работу с учетом результатов проверки в системе "Антиплагиат".

Окончательный вариант работы представляются научному руководителю для проверки и допуска к защите.

Допущенные к защите работы сдаются на кафедру и регистрируются лаборантом кафедры в журнале учета курсовых работ.

Процесс написания курсовой работы включает следующие стадии:

- 1) выбор и осмысление темы работы;
- 2) поиск источников информации по теме;
- 3) изучение литературы;
- 4) анализ точек зрения различных авторов, формирование собственной позиции;
- 5) составление плана курсовой работы;
- 6) написание основных разделов;
- 7) написание введения и заключения;
- 8) оформление работы;
- 9) защита курсовой работы перед комиссией.

Курсовая работа - самостоятельная научная творческая работа студента. Независимо от выбранной темы она должна включать следующие разделы:

Введение.

Глава 1.

Глава 2.

Заключение.

Список использованных источников.

Приложения (при наличии).

Каждая глава должна содержать не менее 2 параграфов, объем которых должен быть примерно одинаков.

Объем курсовой работы по направлению подготовки должен составлять - 35-40 страниц. Список использованных источников и приложения выносятся за пределы этого объема.

### **Этап 3. Оформление курсовой работы. Оформление текстового материала. Последовательность материалов и документов в работе.**

Курсовая работа оформляется в соответствии с требованиями, изложенными в следующих документах: ГОСТ 7.1-2003, ГОСТ Р 7.0.5-2008, с учетом рекомендаций по оформлению текстового материала курсовых работ, установленных "Положением о курсовой работе", действующим в Институте управления, экономики и финансов КФУ.

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4. Допускается использование отдельных листов формата А3 для выполнения графиков и отдельных таблиц. Большие таблицы и схемы рекомендуется выносить в приложение. Текст следует печатать через 1,5 интервала (шрифт "Times New Roman", размер шрифта - 14), соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм; правое - 10 мм; верхнее - 20 мм; нижнее - 20 мм.

Страницы нумеруются арабскими цифрами внизу листа по центру без точки, размер шрифта - 12. Нумерация должна быть сквозной - от титульного до последнего листа работы, которым является первая страница раздела "Приложение". Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, однако номера страниц на них не проставляются.

Название главы печатается заглавными буквами по центру строки (размер шрифта 14, шрифт полужирный). Название параграфа печатается строчными буквами, кроме первой, также по центру (размер шрифта 14, шрифт полужирный).

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям курсовой работы: введению, заключению, списку использованных источников, приложениям. Параграфы располагаются друг за другом.

Для наглядности в курсовую работу включаются таблицы и рисунки. Нумерация таблиц, рисунков (отдельно для таблиц и рисунков) должна быть сквозной или соотноситься с номером главы и параграфа. Слово "таблица" и ее порядковый номер (без знака №) пишется сверху самой таблицы справа, затем дается ее название и единица измерения (если она общая для всех граф и строк таблицы).

Излагать материал в работе следует четко, ясно, от третьего лица, применяя принятую научную терминологию, избегая повторов и общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников. В список включаются только источники, на которые есть авторские ссылки в работе.

Список является составной частью справочного аппарата работы. В списке, как правило, указываются источники и литература, имеющие методологическое значение для изучения темы, а также специальная литература, анализируемая, цитируемая или используемая при выполнении курсовой работы. Список должен начинаться с новой страницы и помещаться в конце работы. Рекомендуемое количество использованных источников информации в списке для курсовых работ по направлению подготовки - не менее 35 наименований. Нумерация страниц списка литературы продолжает нумерацию страниц текста работы, но не входит в ее нормативный объем.

Перед предъявлением курсовой работы на кафедру обучающийся должен проверить:

- идентичность заголовков в содержании и в работе, а также их общую редакционную согласованность;
- правильность подкладки листов (их последовательность);
- наличие ссылок на рисунки, таблицы, приложения, литературу; правильность этих ссылок;
- правильность нумерации рисунков, таблиц, приложений;
- общую редакционную согласованность заголовков таблиц и надписей;
- наличие подписей на заполненном титульном листе;
- наличие сквозной нумерации страниц и соответствие ее содержанию.

Последовательность материалов и документов:

1. Титульный лист.
2. Лист "Содержание".
3. Введение.
4. Основная часть.
5. Заключение.
6. Список использованных источников.
7. Приложения (при наличии).
8. Задание на курсовую работу, утвержденное научным руководителем.
9. Рейтинговая комплексная оценка курсовой работы по направлению, подписанная научным руководителем.
10. Бланк "Рейтинговая комплексная оценка членами комиссии по за

### **Этап 4. Защита курсовой работы. Порядок защиты. Оформление доклада и презентации**

Обучающийся, допущенный к защите, должен подготовить доклад (на 3-5 мин.), в котором нужно четко и кратко изложить основные положения курсовой работы, а также раздаточный материал в форме компьютерной презентации.

Доклад к защите должен содержать:

- обоснование актуальности выбранной темы;



- предмет и объект исследования, формулировку основной цели исследования и перечень необходимых для её решения задач;
- краткое описание методики изучения проблемы, исследуемой в работе;
- результаты проведенного анализа, разработанные и обоснованные мероприятия и рекомендации по исследуемой проблеме, а также их ожидаемая социальная и экономическая эффективность, правовое обеспечение.

Защита курсовой работы происходит на открытом заседании комиссии по защите курсовых работ. Комиссия заслушивает доклад студента, задает возникшие вопросы, оценивает выступление докладчика и ответы на вопросы.

Работа, не представленная на кафедру в срок в соответствии с утвержденным Графиком выполнения курсовой работы, не допускается к защите. Защита работы переносится на дополнительную сессию в установленном порядке.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по курсовой работе**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемыми результатами обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

## **7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы

Палата налоговых консультантов РФ - <http://www.palata-nk.ru>

Сайт Минфина РФ - [minfin.ru](http://minfin.ru)

Сайт ФНС РФ - [nalog.ru](http://nalog.ru)

### 9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Написание курсовой работы предусматривает систематическую самостоятельную работу над материалами по теме исследования; развитие навыков самоконтроля, способствующих интенсификации учебного процесса. Основной целью организации самостоятельной работы студентов является систематизация и активизация знаний, полученных ими на лекциях, практических занятиях и консультациях.
зачет с оценкой	Зачет с оценкой является формой промежуточного контроля по курсовой работе. Курсовая работа защищается перед комиссией. Обучающийся должен продемонстрировать всестороннее, систематическое и глубокое знание материала курсовой работы, свободно ориентироваться в основной и дополнительной литературе, освоить взаимосвязь основных понятий и категорий по теме курсовой работы, их значение для приобретаемой профессии, проявить творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

### 12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;



- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Налоги и налогообложение".

### Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Налоги и налогообложение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

#### Основная литература:

1. Бушенева, Ю. И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И.Бушенева . - Москва : Дашков и К, 2016. - 140 с.: ISBN 978-5-394-02185-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/415294> (дата обращения: 20.04.2020).
2. Орехов, А. М. Методы экономических исследований: Учебное пособие / А.М. Орехов. - 2-е изд. - Москва : НИЦ Инфра-М, 2013. - 344 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-005748-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/362627> (дата обращения: 20.05.2021).
3. Количественные методы в экономических исследованиях: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям экономики и управления / Под ред. М.В. Грачевой, Ю.Н. Черемных, Е.А. Тумановой. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 687 с. - ISBN 978-5-238-02331-1. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028641> (дата обращения: 20.05.2021).
4. Налоговое право России: Учебник для вузов / Ю.А. Крохина, Н.С. Бондарь, В.В. Гриценко, И.И. Кучеров; Отв. ред. Ю.А. Крохина. - 5-е изд., испр. - Москва : Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 704 с. ISBN 978-5-91768-528-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/478431>(дата обращения 20.05.2021)
5. Селезнева, Н.Н. Налоговый менеджмент: администрирование, планирование, учет: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 080107 'Налоги и налогообложение', 080105 'Финансы и кредит', 080109 'Бухгалтерский учет, анализ и аудит' / Н.Н. Селезнева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017- 224 с. - ISBN 978-5-238-01175-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028596> (дата обращения 20.05.2021)

#### Дополнительная литература:

1. Анисимов, С. А. История налогообложения: Учебное пособие/ Н.И.Малис , С.А.Анисимов, М.А.Данилькевич ; под ред. Н.И.Малис . - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 248 с. ISBN 978-5-9776-0256-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/515996> (дата обращения 20.05.2021)
2. Аронов, А. В. Налоговая политика и налоговое администрирование: Учебное пособие / А.В.Аронов , В.А.Кашин . - 2-е изд. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 544 с. (Бакалавриат) ISBN 978-5-9776-0438-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/854326> (дата обращения 20.05.2021)
3. Евстигнеев, Е. Н. Налоговый менеджмент и налоговое планирование в России : монография / Е.Н. Евстигнеев, Н.Г. Викторова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 270 с. - (Научная мысль). - [www.dx.doi.org/10.12737/606](http://www.dx.doi.org/10.12737/606). - ISBN 978-5-16-101740-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/858740> (дата обращения 20.05.2021)
4. Кулаичев, А. П. Методы и средства комплексного статистического анализа данных : учеб. пособие / А.П. Кулаичев. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 484 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/25093](http://www.dx.doi.org/10.12737/25093). - ISBN 978-5-16-103357-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/814362> (дата обращения: 20.05.2021).
5. Математические методы в современных экономических исследованиях: сборник научных статей. - Москва: Проспект, 2014. - 146 с. - ISBN 978-5-392-17844-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/534297> (дата обращения: 20.05.2021).
6. Налоговая система : учебник / А.У. Альбеков, И.С. Вазарханов, Н.Г. Кузнецов [и др.] ; под ред. д-ра экон. наук, проф. Н.Г. Кузнецова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 583 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://new.znanium.com>].- (Высшее образование). - [www.dx.doi.org/10.12737/20849](http://www.dx.doi.org/10.12737/20849). - ISBN 978-5-16-105086-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/652974> (дата обращения 20.05.2021)

7. Налоговое право : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки 'Юриспруденция' / Н. Д. Эриашвили, Е. Н. Колесникова, С. М. Зырянов [и др.] ; под ред. И. Ш. Килясханова, Е. Н. Колесниковой. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2020. - 287 с. - ISBN 978-5-238-03232-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1359071> (дата обращения: 15.05.2021).
8. Пушкарева, В. М. История финансовой мысли и политики налогов: Учебное пособие / В.М.Пушкарева. - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 256 с. ISBN 978-5-16-103732-4 (online). - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/526991> (дата обращения 20.05.2021)
9. Сурина, Е. Е. Методы анализа экономической информации и данных : учебно-методическое пособие / Е. Е. Сурина. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 130 с. - ISBN 978-5-9765-2499-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1150895> (дата обращения: 15.05.2021).
10. Шорохова, И. С. Статистические методы анализа: Учебное пособие / И.С.Шорохова, Н.В.Кисляк, О.С. Мариев . - 2-е изд., стер. - Москва :Флинта, 2017. - 300 с.: ISBN 978-5-9765-3279-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/959332> (дата обращения: 20.05.2021)

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.01 Курсовая работа по профилю подготовки*

**Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Налоги и налогообложение

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах АО "Антиплагиат"

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.