

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д. А. Таюрский  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(ДО КФУ)



« 01 » ИЮНЯ 2021 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Корпоративное планирование и прогнозирование

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Подгорная А.И. (кафедра управления корпоративными финансами, Институт управления, экономики и финансов), Alla.Podgornaja@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-3	Способен владеть навыками разработки, анализа и обоснования управленческих и финансовых стратегий организации, моделирования планирования и прогнозирования их деятельности, направленных на формирование конкурентоспособных бизнес-моделей, технологических и продуктовых инноваций, принятию эффективных инвестиционных решений с учетом рыночных и специфических рисков

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- обладает теоретическими основами сбора, знает методы анализа информационной базы для корпоративного планирования и прогнозирования, формулирует основные понятия корпоративного планирования и прогнозирования;
- классифицирует методы корпоративного планирования и прогнозирования для принятия управленческих решений, принципы, концепции;
- выявляет элементы современной научной дискуссии по актуальным вопросам корпоративного планирования и прогнозирования, обосновывает модели, принципы количественного и качественного анализа для принятия управленческих решений.

Должен уметь:

- структурирует и анализирует источники информации для проведения корпоративного планирования и прогнозирования;
- классифицирует источники информации, анализирует факторы, выявляет причины несбалансированных ситуаций, делает выводы по корпоративному планированию;
- обосновывает управленческие решения на базе корпоративного планирования и прогнозирования, оценивает последствия управленческих решений, решает задачи, осуществляет расчеты базовых показателей по оценке инвестиционных проектов; анализирует факторы, выявляет причины, делает выводы по оценке инвестиционных проектов;
- обосновывает управленческие решения по оценке инвестиционных проектов.

Должен владеть:

- обладает навыками использования количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений, корпоративном планировании и прогнозировании; проводит расчетные операции базовых показателей на основе анализа информационных источников и их применения к управленческой задаче;
- применяет практические навыки выполнения количественного и качественного анализа для решения актуальных управленческих задач, владеет алгоритмом и моделями принятия управленческих решений на основе корпоративного планирования и прогнозирования;
- обладает расчетными навыками базовых показателей на основе анализа информационных источников, применяет их к конкретной управленческой задаче; применяет базовые навыки оценки рисков, навыки работы с документами, планирование и прогнозирование;
- использует практические навыки оценки инвестиционных проектов, финансового планирования и прогнозирования с учетом роли финансовых рынков и институтов, навыками количественного и качественного анализа при принятии управленческих решений.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.07 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Маркетинг)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных(ые) единиц(ы) на 144 часа(ов).

Контактная работа - 64 часа(ов), в том числе лекции - 32 часа(ов), практические занятия - 32 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 26 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 54 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 6 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Корпоративное планирование и прогнозирование: сущность, необходимость, основные понятия	6	6	0	6	0	0	0	5
2.	Тема 2. Корпоративная стратегия	6	8	0	8	0	0	0	5
3.	Тема 3. Тема 3. Планирование источников финансирования	6	6	0	6	0	0	0	6
4.	Тема 4. Тема 4. Корпоративное налоговое планирование и прогнозирование	6	6	0	6	0	0	0	5
5.	Тема 5. Тема 5. Корпоративный контроль как элемент системы корпоративного планирования и прогнозирования	6	6	0	6	0	0	0	5
	Итого		32	0	32	0	0	0	26

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Корпоративное планирование и прогнозирование: сущность, необходимость, основные понятия**

Эволюция корпоративного планирования. Основные понятия дисциплины.

Горизонты планирования, виды планов. Принципы корпоративного планирования.

Эволюция корпоративного планирования. Основные понятия дисциплины.

Горизонты планирования, виды планов. Принципы корпоративного планирования.

Система планов корпорации и их взаимосвязь.

**Тема 2. Корпоративная стратегия**

Элементы корпоративной стратегии. Типы корпоративных стратегий .Факторы,

определяющие выбор корпоративной стратегии. Трансформация корпоративных стратегий. Эволюция развития и зарубежный опыт в управлении корпоративными стратегиями. Современные корпоративные стратегии и их сущностная характеристика.

**Тема 3. Тема 3. Планирование источников финансирования**

Источники финансирования корпорации. Структура источников финансирования

.Политика в области структуры финансирования деятельности корпорации. Виды источников финансирования корпорации. Формирование и получение основных источников финансовой и управленческой информации для проведения финансовой диагностики, предприятий и организаций различной отраслевой принадлежности и различных форм собственности.

#### **Тема 4. Тема 4. Корпоративное налоговое планирование и прогнозирование**

Содержание корпоративного налогового планирования и прогнозирования. Классификация и виды корпоративного налогового планирования. Методы корпоративного налогового планирования и прогнозирования Принципы корпоративного налогового планирования .Этапы корпоративного налогового планирования. Показатели эффективности корпоративного налогового планирования.

#### **Тема 5. Тема 5. Корпоративный контроль как элемент системы корпоративного планирования и прогнозирования**

Сущность корпоративного контроля. Классификация видов корпоративного контроля. Роль контроля в системе планирования и прогнозирования .Классификация видов финансового контроля. Примеры применения методов прогнозирования. Прогнозирование на основе бизнес-модели. Практикум по планированию и прогнозированию деятельности корпорации. Прогнозный баланс. Перспективное финансовое прогнозирование.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

"Финансовый директор" - <http://www.fd.ru/>

КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru>

Официальный сайт журнала Эксперт - <http://expert.ru/expert/>

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Корпоративный менеджмент - <http://www.cfin.ru/>

Официальный сайт журнала Финансовый директор - <http://www.fd.ru/>

Технологии корпоративного управления - <http://www.iteam.ru/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты реферата оцениваются также ораторские способности.
практические занятия	В ходе подготовки к практическим занятиям рекомендуется внимательно ознакомиться с заданием, изучить основную литературу, дополнительную литературу, новые публикации в периодических изданиях. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на семинар. Письменные задания рекомендуется выполнять в отдельных тетрадях для практических занятий.
самостоятельная работа	В ходе подготовки к самостоятельной работе рекомендуется внимательно ознакомиться с заданием, изучить основную литературу, дополнительную литературу, новые публикации в периодических изданиях. Подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам. Самостоятельную работу рекомендуется выполнять в отдельных тетрадях.
экзамен	Экзамен проводится в письменной форме, студентам рекомендуется сделать подробные записи ответов на проштампованных листах. Письменные ответы делаются в произвольной форме. Это может быть развернутый план ответов, точные формулировки нормативных актов, схемы, позволяющие иллюстрировать ответ, решение задач и т.п.

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

## **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Маркетинг".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.07 Корпоративное планирование и прогнозирование

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

**Основная литература:**

1. Почекутова, Е. Н. Прогнозирование и планирование: Учебно-методическое пособие / Почекутова Е.Н., Феденко А.П. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 126 с.: ISBN 978-5-7638-3439-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967696> (дата обращения: 15.04.2020)
2. Конищева, М. А. Финансовое планирование: Учебное пособие / Конищева М.А., Черкасова Ю.И., Живаева Т.В. - Краснояр.:СФУ, 2016. - 256 с.: ISBN 978-5-7638-3500-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/967075> (дата обращения: 15.04.2020)
3. Либерман, И. А. Планирование на предприятии: Учебное пособие / И.А. Либерман. - 3-е изд. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 205 с. (ВО: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-00587-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/504522> (дата обращения: 15.04.2020)
4. Стрелкова, Л.В. Внутрифирменное планирование: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 'Экономика труда', 'Экономика и управление на предприятии (по отраслям)' / Л.В. Стрелкова, Ю.А. Макушева. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. - ISBN 978-5-238-01939-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028708> (дата обращения: 15.04.2020)
5. Корпоративные финансы: Учебное пособие / Кокин А.С., Яшин Н.И., Яшин С.Н. и др. - Москва : ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 369 с. (Высшее образование: Бакалавриат) ISBN 978-5-369-01524-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/522359> (дата обращения: 15.04.2020)

**Дополнительная литература:**

1. Когденко, В.Г. Корпоративная финансовая политика: монография / В.Г. Когденко. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 615 с. -(Серия 'Magister'). - ISBN 978-5-238-02515-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028680> (дата обращения: 15.04.2020)
2. Финансовое планирование и бюджетирование : учеб. пособие / В.Н. Незамайкин, Н.А. Платонова, Я.П. Федоров ; под ред. В.Н. Незамайкина. - Москва : Вузовский учебник : НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 96 с. - ISBN 978-5-16-104222-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/761324> (дата обращения: 15.04.2020)
3. Афитов, Э. А. Планирование на предприятии: Учебник / Афитов Э.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, Нов. знание, 2015. - 344 с. (Высшее образование: Бакалавриат)ISBN 978-5-16-010305-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/483207> (дата обращения: 15.04.2020)
4. Соколов, Г. А. Введение в регрессионный анализ и планирование регрессионных экспериментов в экономике: Учеб. пособие / Г.А. Соколов, Р.В. Сагитов. - Москва : ИНФРА-М, 2010. - 202 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-16-003646-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/177060> (дата обращения: 15.04.2020)



*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.07 Корпоративное планирование и прогнозирование*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.