

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Менеджмент



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д. А. Таюрский  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(ДО КФУ)



« 01 » ИЮНЯ 2021 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Русский язык и культура речи

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Усманова Л.А. (кафедра русского языка и методики его преподавания, Высшая школа русского языка и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ), Liliya.Uzmanova@kpfu.ru ; доцент, к.н. (доцент) Чупрякова О.А. (кафедра русского языка и методики его преподавания, Высшая школа русского языка и межкультурной коммуникации им. И.А. Бодуэна де Куртенэ), Olga.Chupryakova@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

| Шифр компетенции | Расшифровка приобретаемой компетенции   |
|------------------|---|
| УК-4             | Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) |

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- называет правила построения устного и письменного высказывания, закономерности коммуникации на государственном языке Российской Федерации.
- основные правила орфографии и пунктуации русского языка на уровне, достаточном для повседневного взаимодействия
- основные правила орфографии и пунктуации русского языка на уровне, достаточном для составления текстов и эффективной презентации своих идей в профессиональной, в том числе научной, коммуникации

Должен уметь:

- использует наиболее употребительные грамматические средства для выражения своих мыслей и ведения коммуникации в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации
- быть способным правильно составлять устные и письменные сообщения в основных ситуациях социального и культурного взаимодействия;
- грамотно и аргументировано излагать тексты и выражать свои мысли в процессе общения, выбирая необходимый стиль и тип речи.

Должен владеть:

- основными правилами современного русского языка и культуры речи, требования к речевому и языковому оформлению письменных и устных высказываний.
- выстраивает коммуникацию в устной и письменной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке с использованием наиболее употребительных грамматических средств
- лексическим минимумом на уровне, достаточном для осуществления основных видов социального взаимодействия.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Студент должен демонстрировать навыки, умения работы с текстами на русском языке, готовность к моделированию речи в разных речевых ситуациях.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.11 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.02 "Менеджмент (Маркетинг)" и относится к обязательной части ОПОП ВО. Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 36 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 36 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

| N  | Разделы дисциплины / модуля   | Се-<br>местр | Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах) |                          |  |                                     |                                       |                                     | Само-<br>стоя-<br>тель-<br>ная<br>ра-<br>бота |
|----|---|--------------|--|--------------------------|--|-------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------|---|
|    |   |              | Лекции,<br>всего   | Лекции<br>в эл.<br>форме | Практи-<br>ческие<br>занятия,<br>всего | Практи-<br>ческие<br>в эл.<br>форме | Лабора-<br>торные<br>работы,<br>всего | Лабора-<br>торные<br>в эл.<br>форме |   |
| 1. | Тема 1. Понятие культуры речи. Базовые характеристики культуры речи. Русский литературный язык. | 2            | 2  | 0                        | 2                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 6   |
| 2. | Тема 2. Нормативный аспект культуры речи. Виды языковых норм.                                   | 2            | 4  | 0                        | 8                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 10  |
| 3. | Тема 3. Функциональные стили русской речи.  | 2            | 6  | 0                        | 10                                     | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 10  |
| 4. | Тема 4. Лингвопрагматический и лингвокультурологический компоненты культуры русской речи        | 2            | 0  | 0                        | 4                                      | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 10  |
|    | Итого   |              | 12   | 0                        | 24                                     | 0                                   | 0                                     | 0                                   | 36  |

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Понятие культуры речи. Базовые характеристики культуры речи. Русский литературный язык.**

Языковая норма: кодификация языковой нормы, статичность и динамичность языковой нормы. Причины изменения языковой нормы. Орфоэпические, акцентологические, лексические, грамматические, стилистические нормы современного русского языка. Основные лексикографические источники русской языковой нормы. Коммуникативные компетенции и языковые нормы. Культура речи будущего экономиста.

**Тема 2. Нормативный аспект культуры речи. Виды языковых норм.**

Понятие стилей речи. Научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный ( стиль языка художественной литературы). Основные черты научного стиля; структурные особенности научного произведения; основы компрессии научного произведения; оформление библиографии. Официально-деловой стиль; основные черты, виды деловой документации, оформление служебной документации. Деловая речь будущего экономиста.

**Тема 3. Функциональные стили русской речи.**

Понятие стилей речи. Научный, официально-деловой, публицистический, разговорный, художественный ( стиль языка художественной литературы).

Основные черты научного стиля; структурные особенности научного произведения; основы компрессии научного произведения; оформление библиографии.

Официально-деловой стиль; основные черты, виды деловой документации, оформление служебной документации. Деловая речь будущего экономиста.

**Тема 4. Лингвопрагматический и лингвокультурологический компоненты культуры русской речи**

Понятие об этическом аспекте культуры речи. Лингвопрагматика и лингвокультурология. Нормы и традиции речевого этикета. Формулы речевого этикета. Обращение в русском речевом этикете. Обращение в деловом этикете.

#### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

#### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

#### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

грамма ру - граммa ру  
 грамота ру - грамота ру  
 словари ру - словари ру

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

| Вид работ              | Методические рекомендации   |
|------------------------|---|
| лекции                 | <p>На лекциях по курсу "Русский язык и культура речи" студенты получают возможность ознакомиться с некоторыми теоретическими вопросами. Курс должен носить профессиональную направленность и быть ориентирован на потребности общепрофессиональной подготовки студентов. Студентам рекомендуется записывать основные положения лекции, принимать участие в дискуссии, обсуждать наиболее интересные аспекты культуры речи. Студентам также рекомендуется изучить учебную литературу по проблематике и тематике лекций.</p> <p>К лекциям по дисциплине предъявляются следующие требования:<br/>                     научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества иллюстративного материала;<br/>                     активизация мышления студентов, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов;<br/>                     разъяснение вновь вводимых терминов и понятий, формулирование основных положений, выводов;<br/>                     эмоциональность формы изложения, доступность и ясность.</p> |
| практические занятия   | <p>Студенты на практических занятиях выполняют конкретные практические задания и упражнения. Исходя из уровня общей подготовки студентов, практические занятия проводятся в различных формах: обсуждение наиболее актуальных проблем культуры речи; свободная дискуссия по заданным вопросам, проведение ролевых игр и др.</p> <p>Студентам рекомендуется посещать практические занятия, поскольку они будут проходить в активной и интерактивной формах.</p> <p>В основе подготовки студентов к практическим занятиям лежит их самостоятельная работа с конспектами лекций и рекомендованной научной и учебной литературой. Участие студентов в работе практических занятий способствует более прочному усвоению теоретического материала, формированию практических умений и навыков. В ходе подготовки к практическим занятиям студенты могут обратиться к материалам лекции и дополнительным источникам.</p>  |
| самостоятельная работа | <p>Самостоятельная работа по изучению курса предполагает внеаудиторную работу. В процессе изучения курса студентам необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебной и научной литературы. Самостоятельная работа с научной, учебной литературой, интернет-ресурсами является наиболее эффективным методом получения знаний по данному курсу, позволяет анализировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала. Обращение студентов к справочной литературе для уяснения конкретных терминов и понятий, введенных в курс, способствует пониманию и закреплению пройденного лекционного материала и подготовке к практическим занятиям.</p>   |
| зачет                  | <p>Студенты должны подготовиться к зачету по вопросам, которые рекомендованы преподавателем. Для успешной сдачи зачета студент должен хорошо заниматься с течением семестра, набрать текущие баллы (максимум 50 баллов), выполнить письменное домашнее задание. На зачете оценивается полнота ответа, умение студента составлять деловые документы, писать грамотно, отвечать красноречиво и т.д.</p>   |

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).



### **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

Лингафонный кабинет.

### **12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.02 "Менеджмент" и профилю подготовки "Маркетинг".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.11 Русский язык и культура речи

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

#### Основная литература:

1. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. проф. О.Я. Гойхмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 240 с.- (Высшее образование: Бакалавриат), -[www.dx.doi.org/10.12737/3428](http://www.dx.doi.org/10.12737/3428). - ISBN 978-5-16-009929-3 (print); ISBN 978-5-16-101532-2 (online). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/913242> (дата обращения:15.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Штрекер Н.Ю. Русский язык и культура речи: Учеб. пособие для вузов. - М.: ЮНИТИ- ДАНА,2017. - 383 с. - (Серия 'Cogito ergo sum'). - ISBN 978-5-238-00604-8. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028579> (дата обращения:15.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Русский язык и культура речи: учебник / под ред. В. И. Максимова, А. В. Голубевой. - 2- е изд. - Санкт-Петербург: Златоуст, 2014. - 384 с. - ISBN 978-5-86547-762-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/522843> (дата обращения:15.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература:

1. Марьева, М. В. Русский язык в деловой документации: учебник / М.В. Марьева. - Москва: ИНФРА-М, 2017. - 323 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/19999](http://www.dx.doi.org/10.12737/19999). - ISBN 978-5-16-103977-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/774280> (дата обращения: 15.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Селезнева, Л. Б. Селезнёва, Л.Б. Орфография и пунктуация русского языка. Три способа писать без ошибок: учеб. пособие / Л.Б. Селезнёва. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА, 2016. - 176 с. - ISBN 978-5-9765-2363-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1037650> (дата обращения:15.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Рогачева, Е. Н. Рогачёва, Е.Н. Русский язык: орфография, морфология: учеб. пособие / Е.Н. Рогачёва, О.А. Фролова. - 2-е изд., стер. - Москва: ФЛИНТА; Наука, 2016. - 158 с. - (Русский язык как иностранный). - ISBN 978-5-9765-1852-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1035656> (дата обращения:15.04.2020). - Режим доступа: по подписке.



*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.11 Русский язык и культура речи*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.02 - Менеджмент

Профиль подготовки: Маркетинг

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.