

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр бакалавриата Экономика



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д. А. Таюрский  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(ДО КФУ)



« 01 » ИЮНЯ 2021 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа дисциплины

Управление командой проекта и лидерство

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика проектной деятельности

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): Ибатуллина А.А.

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-6	Способность осуществлять разработку плана управления проектом

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Знать:

- базовые концепции управления командой проекта, лидерства и управления коммуникациями, основные нормы и правила ведения переговоров, роли, функции и задачи, решаемые менеджером проектов в современной организации, основы проектного управления;
- принципы построения организационных структур, основные процедуры и методы контроля, основные принципы построения взаимоотношений с членами команды проекта;
- сущность управленческих решений, их значение и роль в деятельности менеджера, организационный инструментарий управления проектами: сетевые матрицы, матрицы разделения административных задач управления, регламенты.

Должен уметь:

Уметь:

- сравнивать и анализировать альтернативные варианты планов и управленческих решений по распределению функций управления, понимать, анализировать и обосновывать эффективность действующих процессов, процедур и методов контроля, планировать и распределять задачи между участниками проекта, анализировать внешнюю и внутреннюю среду, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние, определять цели, предметную область и структуры проекта;
- эффективно организовывать работу в рамках команды проекта, обосновывать управленческие решения в области проектирования организационных структур управления проектами, своевременно выявлять и устранять проектные отклонения, рассчитывать календарный план осуществления проекта;
- обосновывать управленческие решения в области управления проектами, нести ответственность за своевременную передачу информации по проекту, оценивать последствия принятых решений с позиции социальной ответственности, организовать групповую работу.

Должен владеть:

Владеть:

- методами эффективного решения поставленных задачи, методами анализа эффективности действующих организационных структур управления проектами, навыками командной работы в проектах, навыками планирования и организации выполнения работ по проекту;
- навыками проектирования моделей организационных структур управления проектами, навыками разработки и внедрения подсистемы контроля, быть способным эффективно участвовать в работе команды в сложных проектах, современными методами принятия управленческих решений;
- навыками проведения деловых переговоров, навыками ведения дискуссии, навыками системного подхода к выявлению и анализу возникающих проблем, методами управления проектными командами и мониторинга выполнения проекта.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.04.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 38.03.01 "Экономика (Экономика проектной деятельности)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 4 курсе в 7 семестре.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных(ые) единиц(ы) на 216 часа(ов).

Контактная работа - 80 часа(ов), в том числе лекции - 40 часа(ов), практические занятия - 40 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 100 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 36 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 7 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Роль руководителя проекта	7	4	0	4	0	0	0	14
2.	Тема 2. Тема 2. Управление командой как часть процесса управления проектом	7	6	0	6	0	0	0	14
3.	Тема 3. Тема 3. Планирование команды проекта	7	6	0	6	0	0	0	12
4.	Тема 4. Тема 4. Привлечение команды проекта	7	6	0	6	0	0	0	12
5.	Тема 5. Тема 5. Развитие команды проекта	7	6	0	6	0	0	0	12
6.	Тема 6. Тема 6. Управление командой проекта	7	4	0	4	0	0	0	12
7.	Тема 7. Тема 7. Контроль и мониторинг команды проекта	7	4	0	4	0	0	0	12
8.	Тема 8. Тема 8. Управление коммуникациями проекта	7	4	0	4	0	0	0	12
	Итого		40	0	40	0	0	0	100

**4.2 Содержание дисциплины (модуля)**

**Тема 1. Тема 1. Роль руководителя проекта**

Роль руководителя проекта, сфера его влияния. Определение руководителя проекта. Компетенции руководителя проекта. Навыки технического управления проектами, лидерства, стратегического управления и управления бизнесом. Сравнение лидерства и управления. Стили лидерства. Осуществление интеграции проекта.

**Тема 2. Тема 2. Управление командой как часть процесса управления проектом**

Управление ресурсами проекта. Ключевые концепции управления ресурсами проекта. Определение команды проекта. Состав команды и роли. Распределение ролей в команде проекта в привязке к навыкам и компетенциям членов команды проекта. Разграничение ответственности между руководителем и членами команды проекта.

**Тема 3. Тема 3. Планирование команды проекта**

Планирование управления ресурсами (входы, выходы, инструменты и методы). Методы отображения данных: иерархические диаграммы, матрица распределения ответственности, текстовые форматы. Оценка и определение ролей, полномочий, ответственности, компетентности в команде проекта. Устав команды. Оценка ресурсов в привязке к операциям и задачам.

**Тема 4. Тема 4. Привлечение команды проекта**

Привлечение ресурсов в рамках реализации проекта (входы, выходы, инструменты и методы). Определение параметров и критериев выбора членов команды проекта. Виртуальные команды. Назначение команды проекта в привязке к конкретным задачам и результатам. Составление календарей доступности ресурсов команды проекта.

#### **Тема 5. Развитие команды проекта**

Развитие команды проекта (входы, выходы, инструменты и методы). Цели развития команды проекта. Этапы развития команды проекта: формирование, шторм, нормализация, результативность, завершение. Навыки межличностных отношений и работы с командой проекта. Коммуникационные технологии. Признание заслуг и вознаграждение. Обучение. Оценка членов команды проекта.

#### **Тема 6. Управление командой проекта**

Процесс управление командой проекта (входы, выходы, инструменты и методы). Отчеты об исполнении работ. Оценка эффективности и результативности команды. Управление конфликтами в среде проекта и организации. Стратегии урегулирования конфликтных ситуаций. Принятие решений. Эмоциональный интеллект. Влияние. Лидерство.

#### **Тема 7. Контроль и мониторинг команды проекта**

Процесс контроля ресурсов (входы, выходы, инструменты и методы). Задачи контроля и мониторинга команды проекта. Данные об исполнении работ. Анализ данных: анализ альтернатив, сравнительный анализ затрат и выгод, анализ исполнения, анализ тенденций. Способы решения проблем внутри команды проекта. Переговоры.

#### **Тема 8. Управление коммуникациями проекта**

Процесс контроля ресурсов (входы, выходы, инструменты и методы). Задачи контроля и мониторинга команды проекта. Данные об исполнении работ. Анализ данных: анализ альтернатив, сравнительный анализ затрат и выгод, анализ исполнения, анализ тенденций. Способы решения проблем внутри команды проекта. Переговоры.

Процесс управления коммуникациями проекта (входы, выходы, инструменты и методы). Определение коммуникаций и ее формы. Виды и способы коммуникаций. Правила коммуникаций 5С. Планирование управления коммуникациями. Коммуникационные технологии. Коммуникационные модели. Методы управления коммуникациями. Навыки коммуникаций.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Институт PMI - <https://www.pmi.org/>

Консультант+ - [consultant.ru](https://www.consultant.ru)

СОВНЕТ - <https://www.sovnet.ru>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Изучение дисциплины требует систематического и последовательного накопления знаний, следовательно, пропуски отдельных тем не позволяют глубоко освоить предмет. Студентам необходимо:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ перед каждой лекцией просматривать рабочую программу дисциплины, что позволит сэкономить время на записывание темы лекции, ее основных вопросов, рекомендуемой литературы;</li> <li>☑ на отдельные лекции приносить соответствующий материал на бумажных носителях, представленный лектором на портале или присланный на 'электронный почтовый ящик группы' (таблицы, графики, схемы). Данный материал будет охарактеризован, прокомментирован, дополнен непосредственно на лекции;</li> <li>☑ перед очередной лекцией необходимо просмотреть по конспекту материал предыдущей лекции.</li> </ul> <p>При затруднениях в восприятии материала следует обратиться к основным литературным источникам. Если разобраться в материале опять не удалось, то обратитесь к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на практических занятиях.</p>



Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Студентам следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☒ приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;</li> <li>☒ до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия;</li> <li>☒ при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительные материалы;</li> <li>☒ в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;</li> <li>☒ на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.</li> <li>☒ Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.</li> </ul>
самостоятельная работа	<p>Студентам следует:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☒ приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;</li> <li>☒ до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал соответствующей темы занятия;</li> <li>☒ при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и дополнительные материалы;</li> <li>☒ в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;</li> <li>☒ на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание проведенных расчетов (анализов, ситуаций), в случае затруднений обращаться к преподавателю.</li> <li>☒ Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющим письменного решения задач или не подготовившимся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме, изучавшейся на занятии. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.</li> </ul> <p>Самостоятельная работа является важнейшим элементом учебного процесса, так как это один из основных методов освоения учебных дисциплин и овладения навыками профессиональной деятельности. На лекциях преподаватель знакомит студентов с основными положениями темы, а дальнейшее усвоение материала связано с самостоятельной работой. Развитие умений самостоятельной работы происходит в процессе подготовки к занятиям. Развиваются умения самостоятельного поиска, отбора и переработки информации. Этому способствуют разные формы постановки заданий для подготовки к занятию ? количество вопросов и их формулировка, указание конкретных источников, разделов, страниц ? или предоставление студентам возможности самостоятельного поиска.</p> <p>Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у студентов свое отношение к конкретной проблеме.</p> <p>Содержание самостоятельной работы по темам курса, а также вопросы для самоконтроля и задания для проверки усвоения материала приведены в Методических указаниях для организации самостоятельной работы студентов.</p>

Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	<p>по дисциплине предусмотрен учебным планом и является формой промежуточной аттестации. Он проводится в один этап в течение одного дня. Основной формой проведения является опрос по теоретическим вопросам методом собеседования и/или тестирования.</p> <p>Цели и решаемые им задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проверить степень усвоения обучающимися учебного материала по дисциплине;</li> <li>- оценить уровень полученных знаний в объеме требований учебной программы;</li> <li>- оценить развитие навыков творческого применения основных теоретических положений в повседневной практической деятельности;</li> <li>- оценить умения логически строго излагать свои мысли, правильно строить ответы на поставленные вопросы, выделять главное и делать выводы;</li> <li>- определить оптимальное соотношение лекций и семинаров по дисциплине, эффективность выбранного графика прохождения и методического сопровождения учебной дисциплины;</li> <li>- определить соответствие образовательного процесса требованиям руководящих документов, выявить имеющиеся недостатки и выработать предложения по совершенствованию его содержания, организации и ведения.</li> </ul> <p>Подготовка студентов к включает три стадии:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- самостоятельная работа в течение учебного года (семестра);</li> <li>- непосредственная подготовка в дни, предшествующие ;</li> <li>- подготовка к ответу на вопросы, содержащиеся в билете</li> </ul>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;



- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.03.01 "Экономика" и профилю подготовки "Экономика проектной деятельности".

Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.04.01 Управление командой проекта и лидерство

### Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика  
Профиль подготовки: Экономика проектной деятельности  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

#### Основная литература:

Основная литература:

Управление командой: Практическое руководство - М.:Альпина Паблишер, 2017. - 220 с. (Harvard Business Review 10 лучших статей) ISBN 978-5-9614-6496-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003140> (дата обращения: 11.01.2021). - Режим доступа: по подписке.

Аппело, Ю. Agile-менеджмент: Лидерство и управление командами: Практическое руководство / Аппело Ю. - М.:Альпина Паблишер, 2018. - 534 с. ISBN 978-5-9614-6361-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003506> (дата обращения: 11.01.2021). - Режим доступа: по подписке.

#### Дополнительная литература:

Дополнительная литература:

Безручко, П. Практики регулярного менеджмента: управление исполнением, управление командой / Павел Безручко. - Москва : Альпина Паблишер, 2019. - 368 с. - ISBN 978-5-9614-2659-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1221844> (дата обращения: 11.01.2021). - Режим доступа: по подписке.

Круз, К. Сильные лидеры нарушают правила: нестандартные принципы управления командой и бизнесом / Кевин Круз ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 262 с. - ISBN 978-5-9614-1596-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1222041> (дата обращения: 11.01.2021). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.04.01 Управление командой проекта и лидерство*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 38.03.01 - Экономика

Профиль подготовки: Экономика проектной деятельности

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows