

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт управления, экономики и финансов  
Центр заочного и дистанционного обучения



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д. А. Таюрский  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(ДО КФУ)



« 01 » ИЮНЯ 2021 г.

*подписано электронно-цифровой подписью*

## Программа курсовой работы

Курсовая работа по направлению подготовки

Направление подготовки: 43.03.03 - Гостиничное дело

Профиль подготовки: Гостиничная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО
3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе
  - 4.2. Содержание курсовой работы
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе
6. Фонд оценочных средств по курсовой работе
7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы
9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе
12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу курсовой работы разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Рожко М.В. (кафедра сервиса и туризма, Институт управления, экономики и финансов), Mihail.Rozhko@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов написания курсовой работы, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, защитивший курсовую работу, должен обладать следующими компетенциями:

<b>Шифр компетенции</b>	<b>Расшифровка приобретаемой компетенции</b>
ОПК-1	Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания
ОПК-2	Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-3	Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности
ОПК-4	Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания
ОПК-5	Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности
ОПК-6	Способен применять законодательство Российской Федерации, а также нормы международного права при осуществлении профессиональной деятельности
УК-1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

Обучающийся, защитивший курсовую работу:

Должен знать:

- характеризует методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач в рамках исследовательской деятельности;
- называет виды ресурсов и ограничений, действующие правовые нормы, влияющие на принятие решений в ходе исследовательской деятельности;
- характеризует основные виды ресурсов и ограничений, действующие правовые нормы, влияющие на принятие решений при проведении исследований в рамках курсовой работы;
- характеризует приемы эффективного управления собственным временем, методики самоконтроля, саморазвития и самоорганизации при осуществлении исследовательской и практической деятельности;
- характеризует основные технологические новации и программное обеспечение в сфере гостеприимства и общественного питания;
- объясняет функции управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- характеризует основные подходы к обеспечению качества процессов оказания услуг в сфере гостеприимства;
- характеризует теоретические понятия исследования рынка и организации продаж и продвижения услуг организаций сферы гостеприимства и общественного питания;
- характеризует принципы принятия экономически обоснованных решений, обеспечения экономической эффективности деятельности организаций сферы гостеприимства;

- называет основные положения законодательства Российской Федерации необходимые для характеристики объекта гостиничной индустрии в рамках курсовой работы.

Должен уметь:

- применяет существующие методики поиска, сбора, обработки информации, системный подход для решения поставленных задач в ходе исследовательской деятельности, осуществляет критический анализ и синтез информации, полученной из актуальных источников;
- выделяет задачи в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- формулирует задачи в рамках поставленной цели, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
- планирует и контролирует собственное время в ходе практической и исследовательской деятельности;
- применяет офисное программное обеспечение в сфере гостеприимства;
- исследует основные функции управления структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства;
- исследует, на предмет соблюдения требуемого качества, процессы оказания услуг;
- исследует основные составляющие рынка, определяет возможности продвижения услуг организаций сферы гостеприимства;
- находит экономически обоснованные решения, обеспечивающие экономическую эффективность деятельности организации сферы гостеприимства;
- выделяет из законодательства Российской Федерации, а также норм международного права необходимые положения для написания курсовой работы.

Должен владеть:

- комбинирует методики поиска, сбора, обработки, анализа и синтеза информации, системного подхода для решения поставленных задач в ходе исследовательской деятельности;
- устанавливает потребности в ресурсах, действующие правовые нормы для решения задач в рамках поставленной цели;
- оценивает потребности в ресурсах, действующие правовые нормы для решения задач в рамках поставленной цели;
- демонстрирует способность к саморазвитию и самообразованию в ходе исследовательской и практической деятельности;
- демонстрирует навыки использования современных информационных технологий в сфере гостеприимства;
- проводит контроль и оценивает выполнение работы структурными подразделениями организаций сферы гостеприимства;
- оценивает обеспечение требуемого качества процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности;
- исследует рынок, обосновывает программу продвижения и продаж услуг организаций сферы гостеприимства;
- предлагает экономически обоснованные решения в гостиничной деятельности;
- оценивает применение законодательства Российской Федерации, а также норм международного права при осуществлении профессиональной деятельности объекта изучения в процессе подготовки курсовой работы.

## **2. Место курсовой работы в структуре ОПОП ВО**

Данная курсовая работа включена в раздел "Б1.О.17 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 43.03.03 "Гостиничное дело (Гостиничная деятельность)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 3 курсе в 6 семестре.

## **3. Объем курсовой работы в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость курсовой работы составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 4 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 0 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 4 часа(ов).

Самостоятельная работа - 64 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 4 часа(ов).

Форма промежуточного контроля курсовой работы: зачет с оценкой в 6 семестре.

**4. Содержание курсовой работы, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по курсовой работе**

N	Этапы выполнения курсовой работы	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Выбор темы.	6	0	0	0	0	0	0	6
2.	Тема 2. Планирование работы и выбор руководителя.	6	0	0	0	0	0	0	6
3.	Тема 3. Составление плана работы и подбор материала	6	0	0	0	0	0	0	10
4.	Тема 4. Написание курсовой работы	6	0	0	0	0	0	0	28
5.	Тема 5. Оформление курсовой работы согласно требованиям	6	0	0	0	0	0	0	10
6.	Тема 6. Защита курсовой работы	6	0	0	0	0	0	0	4
	Итого		0	0	0	0	0	0	64

**4.2 Содержание курсовой работы**

**Этап 1. Выбор темы.**

Важным и ответственным начальным этапом работы над курсовой работой является выбор темы. Тематика работ настолько разнообразна, что можно определить лишь направления, по которым обучающийся может сделать свой собственный выбор. При этом обучающийся может предложить и собственную проблему, решение которой ему представляется актуальным для современного этапа экономического развития региона (страны), которая связана с освоением местных туристских условий и ресурсов, а также сферой гостеприимства.

**Этап 2. Планирование работы и выбор руководителя.**

О перспективе научно-исследовательской работы на следующий учебный год в соответствии с учебным планом обучающийся получает информацию в конце каждого учебного года. В этот период (весенне-летняя сессия) обучающемуся предоставляется право выбрать направление работы, а также научного руководителя. Во время первой встречи с научным руководителем обучающийся формулирует свои предложения по определению темы будущей работы.

Преподаватель высказывает свое мнение, определяет позицию, при необходимости корректирует тему исследования.

**Этап 3. Составление плана работы и подбор материала**

Составляется краткий план проводимого исследования, выделяются его основные этапы, например:

- 1) установочный (констатирующий) этап, который может быть связан с теоретическим анализом проблемы исследованиями, с изучением состояния вопроса в современной литературе;
- 2) научное заключение о состоянии и перспективах развития изучаемой проблемы;
- 3) поисковый этап, который может быть связан с разработкой конкретных рекомендаций по совершенствованию эффективности использования изучаемого туристского ресурса (или ресурсов) в туристской деятельности;
- 4) формирующий этап, посвященный экспериментальной проверке эффективности предложенных рекомендаций;
- 5) этап заключительного теоретического осмысления и обобщения собранного материала. Разработка перспектив дальнейшего исследования.

**Этап 4. Написание курсовой работы**

На этом этапе составляется по взаимной договоренности план работы, рабочий график встреч руководителя и обучающегося. Устанавливаются сроки сдачи определенных разделов, глав работы. Соблюдение сроков обязательно для обучающегося. Нарушение рабочего графика может привести к ухудшению качества работы и снизить итоговую оценку. Роль руководителя на разных этапах различна. Она определяется уровнем готовности обучающегося к самостоятельной научно-исследовательской деятельности.

При руководстве написанием работы научный руководитель уже не столько контролирует и корректирует процесс исследования, сколько анализирует, оценивает результат, Помогает обучающемуся находить выход из возникших проблемных ситуаций.

Следует стремиться, чтобы на всех этапах обучающийся и научный руководитель работали бы в условиях взаимопонимания, сотрудничества, как единомышленники, как единый научный коллектив

### **Этап 5. Оформление курсовой работы согласно требованиям**

Титульный лист является первой страницей работы, однако номер на нем не указывается. Титульный лист оформляется по форме, утвержденной институтом.

Вторая страница работы - ее содержание (оглавление).

Печатать текст работы следует только на одной стороне листа (формат А4), соблюдая следующие поля: верхнее - 2,0 см; нижнее - 2,5 см; левое - 3,0 см; правое - 1,0 см.

При выполнении работы текст следует набирать через полуторный межстрочный интервал, размер кегля - 14, шрифт - Times New Roman. Объем текстовых материалов работы должен быть не менее 35-40 страниц.

Текст следует тщательно проверить и выправить ошибки. Номера страниц проставляются внизу, по центру. Номера страниц, на которых помещается название глав и разделов, проставляются в оглавлении.

Работа должна быть прочно скреплена и сдана на хранение на кафедру в обложке.

Составлять СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННОЙ ЛИТЕРАТУРЫ следует с учетом существующих библиографических правил.

### **Этап 6. Защита курсовой работы**

Работа допускается к защите при условии ее надлежащего оформления и наличия письменного отзыва научного руководителя. Форма отзыва научного руководителя должна быть представлена согласно образцу заполнения.

Форма проведения защиты - выступление.

Выступление сопровождается презентацией, с указанием цели и задач выполненного исследования, кратким изложением полученных результатов.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по курсовой работе**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по курсовой работе**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для подготовки курсовой работы

elibrary.ru - научная электронная библиотека - <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Всемирная туристская организация (ЮНВТО) - <https://www.unwto.org>

Федеральное агентство по туризму РФ - <https://tourism.gov.ru/>

Федерация рестораторов и отельеров России - <https://frfo.ru/>

### 9. Методические указания для обучающихся по написанию и защите курсовой работы

Вид работ	Методические рекомендации
самостоятельная работа	Организация самостоятельной работы обучающегося предполагает в качестве своей цели формирование самостоятельного мышления и выработку умения самостоятельного обучения. Основаниями отбора содержания самостоятельной работы являются источники самообразования (литература, Интернет-ресурсы, опыт, самоанализ), индивидуально-психологические особенности обучающихся (социальность, интеллект, мотивация). Самостоятельная работа проводится под контролем преподавателя в форме плановых консультаций и форм отчетности. СРС включает следующие виды работ. -Чтение списка основной и дополнительной литературы
зачет с оценкой	При оценивании знаний обучающихся преподаватель руководствуется, прежде всего, следующими критериями: - правильность ответов на вопросы; -полнота и лаконичность ответа; - умение толковать и правильно использовать основную терминологическую базу предмета; - ориентирование в тенденциях и проблемах развития туристской, социально-экономической и другими видами деятельности в регионах Российской Федерации; - знание основных методов и концепций анализа деятельности в региональной экономике; - логика и аргументированность изложения; - культура ответа. Таким образом, при проведении зачета преподаватель уделяет внимание не только содержанию ответа, но и форме его изложения.

### 10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по курсовой работе, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

### 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по курсовой работе

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

## **12. Средства адаптации подготовки курсовой работы к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 43.03.03 "Гостиничное дело" и профилю подготовки "Гостиничная деятельность".



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.17 Курсовая работа по направлению подготовки

**Перечень литературы, необходимой для подготовки курсовой работы**

Направление подготовки: 43.03.03 - Гостиничное дело

Профиль подготовки: Гостиничная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

**Основная литература:**

1. Технология и организация гостиничных услуг : учебник / Л.Н. Семеркова, В.А. Белякова, Т.И. Шерстобитова, С.В. Латынова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 320 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: <https://znanium.com>]. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/6085](http://www.dx.doi.org/10.12737/6085). - ISBN 978-5-16-101986-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/937927> (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа: по подписке.
2. Сухов, Р. И. Гостиничное хозяйство международных туристских дестинаций: Учебник / Сухов Р.И. - Ростов-на-Дону :Южный федеральный университет, 2016. - 196 с.: ISBN 978-5-9275-2191-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/991917> (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа: по подписке.
3. Сафронова, Т.Н. Инновации в гостиничной деятельности: учеб. пособие / Т.Н. Сафронова. - Красноярск: Сиб. федер. ун-т, 2018. - 156 с. - ISBN 978-5-7638-3948-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032196> (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа: по подписке.
4. Медлик, С. Гостиничный бизнес: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям сервиса (230000) / С. Медлик, Х. Инграм; [пер. с англ. А.В. Павлов]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 239 с. - ISBN 978-5-238-00792-2 (Зарубежный учебник). - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1025557> (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа: по подписке.
5. Ушаков, Р.Н. Организация гостиничного дела: обеспечение безопасности: учеб. пособие / Р.Н. Ушаков, Н.Л. Авилова. - М.: ИНФРА-М, 2017. - 136 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/25004](http://www.dx.doi.org/10.12737/25004). - ISBN 978-5-16-105642-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/762989> (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа: по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Скобкин, С. С. Практика сервиса в индустрии гостеприимства и туризма: Учебное пособие / Скобкин С.С. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 496 с. - ISBN 978-5-9776-0018-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/554704> (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа: по подписке.
2. Уокер, Джон Р. Управление гостеприимством. Вводный курс: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 061122 'Гостиничный и туристический бизнес' и специальностям сервиса 230000 / Джон Р. Уокер; пер. с англ. [В.Н. Егорова]. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 880 с. - (Зарубежный учебник). - ISBN 978-5-238-00990-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1027325> (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа: по подписке.
3. Джум, Т.А. Организация гостиничного хозяйства: Учебное пособие / Джум Т.А., Денисова Н.И. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 400 с. ISBN 978-5-9776-0176-4. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/519396> (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа: по подписке.
4. Панова, А. В. Статистика туризма : учеб. пособие / А.В. Панова. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 248 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - [www.dx.doi.org/10.12737/18999](http://www.dx.doi.org/10.12737/18999). - ISBN 978-5-16-011796-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/941758> (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа: по подписке.
5. Малых, Н. И. Экономика гостиничного предприятия: Учебное пособие / Н.И. Малых, Н.Г. Можяева. - Москва : Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 320 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-91134-745-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/406086> (дата обращения: 15.04.2022). - Режим доступа: по подписке.

*Приложение 3  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.17 Курсовая работа по направлению подготовки*

**Перечень информационных технологий, используемых для подготовки курсовой работы, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 43.03.03 - Гостиничное дело

Профиль подготовки: Гостиничная деятельность

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах АО "Антиплагиат"

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.