

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Отделение Высшая школа международных отношений и востоковедения



**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
\_\_\_\_\_ Турилова Е.А.  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа дисциплины**  
Японский язык в профессиональной коммуникации

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика  
Профиль подготовки: История стран Азии и Африки (Япония)  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: русский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, б/с Шайдуллова А.А. (Кафедра алтаистики и китаеведения, Высшая школа международных отношений и востоковедения), [fantaisie-impromptu@yandex.ru](mailto:fantaisie-impromptu@yandex.ru)

### 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК?1	способен оценивать историческую, географическую, культурную и политическую специфику регионов мира и понимать их роль в системе современных международных экономических отношений

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

функциональные особенности устных и письменных текстов научно-технического характера, стилистические характеристики и специфику организации научного письменного и устного текста на японском языке; правила коммуникативного поведения в ситуациях межкультурного научного общения.

Должен уметь:

осуществлять устную и письменную коммуникацию в различных формах (монолог, диалог, полилог) в академических и профессиональных целях (доклад, сообщение, презентация, дебаты, круглый стол); писать научные статьи, тезисы, отчеты; работать с аутентичной научно-технической литературой, обрабатывать и презентовать полученную информацию; извлекать информацию из текстов, прослушиваемых в ситуациях межкультурного научного и профессионального общения (доклад, лекция, интервью, дебаты и др.); производить логические операции (аргументирование, обобщение, вывод); излагать отстаивать свою точку зрения по научной проблеме на иностранном языке с соблюдением норм речевого этикета и правил научно - профессионального общения; понимать и оценивать чужую точку зрения, стремиться к сотрудничеству, достижению согласия, выработке общей позиции в условиях различия взглядов и убеждений.

Должен владеть:

навыками работы с источниками информации на иностранном языке; стратегиями и приемами организации самостоятельной научно-познавательной деятельности на иностранном языке.

### 2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.06.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 58.03.01 "Востоковедение и африканистика (История стран Азии и Африки (Япония))" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 3 курсе в 5, 6 семестрах.

### 3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зачетных(ые) единиц(ы) на 252 часа(ов).

Контактная работа - 105 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 96 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 1 часа(ов).

Самостоятельная работа - 129 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 18 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 5 семестре; экзамен в 6 семестре.

### 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

#### 4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Модуль 1	5	2	0	8	0	0	0	17
2.	Тема 2. Модуль 2	5	2	0	8	0	0	0	17
3.	Тема 3. Модуль 3	5	2	0	8	0	0	0	17
4.	Тема 4. Модуль 4	5	2	0	8	0	0	0	17
5.	Тема 5. Модуль 5	6	0	0	8	0	0	0	8
6.	Тема 6. Модуль 6	6	0	0	8	0	0	0	8
7.	Тема 7. Модуль 7	6	0	0	8	0	0	0	8
8.	Тема 8. Модуль 8	6	0	0	8	0	0	0	6
9.	Тема 9. Модуль 9	6	0	0	8	0	0	0	6
10.	Тема 10. Модуль 10	6	0	0	8	0	0	0	5
11.	Тема 11. Модуль 11	6	0	0	8	0	0	0	10
12.	Тема 12. Модуль 12	6	0	0	8	0	0	0	10
	Итого		8	0	96	0	0	0	129

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

##### Тема 1. Модуль 1

Информационный раздел. Характеристики японских телеканалов. Общегосударственные телеканалы: NHK - японская теле- и радиовещательная корпорация, TBS (делающая упор на новостные программы), NTV (специализирующаяся на бараэти: бангуми), "Асахи-ТВ" (созданный в 1957 году как образовательный канал), "Фудзи-ТВ".

##### Тема 2. Модуль 2

Информационный раздел. Характеристики японских газет. Виды японских газет: общие и профессиональные. Примерные тиражи общенациональных газет. Тиражи основных "блочных" газет с указанием регионов. Профессиональные газеты: партийные газеты, деловые газеты, спортивные газеты, вечерние газеты. Общегосударственные газеты.

##### Тема 3. Модуль 3

Информационный раздел. Общегосударственные газеты. Общая характеристика газеты Асахи. Общая характеристика газеты Йомиури. Общая характеристика газеты Нихон кэйдай симбун (сокр. Никкэй). Общая характеристика газеты Санкэй. Общая характеристика газеты Майнити. Региональные газеты: Тюнити, Хоккайдо, Нисинихон, Тюгоку, Кахоку. Префектуральные газеты:

##### Тема 4. Модуль 4

Теоретический раздел. Базовые сведения. Размещение и содержание материалов в японских газетах. Постоянная рубрика. Редакционная статья. Письма читателей. Книжное обозрение. Структура (первой) газетной полосы. Титульная часть. Логотип. Заголовочный комплекс. Заголовок. Подзаголовок. Рубрика. Лид. Блок. Подвал. Фотографии.

##### Тема 5. Модуль 5

Теоретический раздел. Особенности газетных статей. Использование иероглифов и слов в газетных текстах. Иероглифический минимум (таблица постоянно используемых иероглифов). Как изменяются слова, в которых встречаются редкие знаки: замена на другой иероглиф из "Минимума". Замена на запись фонетической азбукой. Замена части слова записью фонетической азбукой. Замена другим словом.

##### Тема 6. Модуль 6

Учебный раздел. Политика. Внутренняя политика. Политические партии. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания. Парламент. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания. Выборы. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания. Внешняя политика. Международные отношения.

##### Тема 7. Модуль 7

Учебный раздел. Международные отношения. Японо-российские отношения. Японо-американские отношения. Японо-южнокорейские отношения. Японо-китайские отношения. Деловые встречи, переговоры. Международные мероприятия. Международные конференции с участием Японии. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания.

### **Тема 8. Модуль 8**

Учебный раздел. Экономика. Деятельность предприятий (слияние и интеграция). Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания. Экономические показатели. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания. Железнодорожный транспорт JR. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания.

### **Тема 9. Модуль 9**

Учебный раздел. Финансы. Бюджет. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания. Вопросы по содержанию текста для обсуждения. Финансовая политика. Тенденции деловой активности. Прогнозы. Состояние деловой активности страны, определенное Банком Японии. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания.

### **Тема 10. Модуль 10**

Учебный раздел. Суд. Судебные процессы. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания. Вопросы по содержанию текста для обсуждения. Композиция статей по юридическим вопросам. Трехступенчатая система судебного рассмотрения исков (гражданские дела). Апелляция. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания. Вопросы по содержанию текста для обсуждения.

### **Тема 11. Модуль 11**

Учебный раздел. Императорская фамилия. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания. Вопросы по содержанию текста для обсуждения. Японское общество. Статистика. Опросы общественного мнения. Народонаселение. Происшествия. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания. Вопросы по содержанию текста для обсуждения.

### **Тема 12. Модуль 12**

Учебный раздел. Культура. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания. Национальные праздники. Спорт. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания. Сумо. Бейсбол. Погода. Сезоны. Природные бедствия. Словарь к тексту. Обязательная лексика. Упражнения и задания. Вопросы по содержанию текста для обсуждения.

## **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

## **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### 7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

### 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Jisho - <https://jisho.org/>

Linguee English-Japanese Dictionary - <https://www.linguee.com/english-japanese>

Weblio - <https://translate.weblio.jp/>

### 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.
практические занятия	В ходе подготовки к практическим занятиям изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой. Продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной жизнью
самостоятельная работа	Самостоятельное задание проводится с целью выявить степень освоения студентами различных стилей японского языка, умения корректно определить, какой именно стиль речи в каждом конкретном случае уместен, умения корректно употреблять присущие общественно-политическому стилю речи те или иные лексические и грамматические средства.



Вид работ	Методические рекомендации
экзамен	Экзамен является формой контроля усвоения студентом учебной программы по дисциплине. Результаты сдачи экзамена по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на занятиях, выполнения самостоятельной работы. Обучающиеся к экзамену готовятся самостоятельно. Подготовка заключается в изучении программного материала дисциплины с использованием личных записей, сделанных в рабочих тетрадях, и рекомендованной в процессе изучения дисциплины литературы. При необходимости обучающиеся обращаются за консультацией к преподавателю, ведущему данную дисциплину. Для получения положительной оценки на экзамене студент должен правильно ответить на все вопросы билета.

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 58.03.01 "Востоковедение и африканистика" и профилю подготовки "История стран Азии и Африки (Япония)".



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.В.ДВ.06.01 Японский язык в профессиональной коммуникации

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки: История стран Азии и Африки (Япония)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

**Основная литература:**

1. Стругова Е.В., Иероглифический минимум японского языка в заданиях и упражнениях: учебное пособие / Стругова Е.В. - М. : Восточная книга, 2015. - 128 с. - ISBN 978-5-7873-0927-0 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787309270.html> (дата обращения: 10.04.2020). - Режим доступа : по подписке.
2. Хронопуло Л.Ю., Японский язык. Грамматика в таблицах: учебное пособие / Хронопуло Л.Ю. - СПб.: КАРО, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-9925-1275-5 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992512755.html> (дата обращения: 10.04.2020). - Режим доступа : по подписке.
3. Фролова Е.Л., Японская грамматика. : Словарь-справочник. Средний и продвинутый уровни / Фролова Е.Л. - М. : Восточная книга, 2011. - 544 с. - ISBN 978-5-7873-0441-1 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787304411.html> (дата обращения: 10.04.2020). - Режим доступа : по подписке.

**Дополнительная литература:**

1. Гуревич Т.М., Японский язык: стратегия и тактика делового общения : лингвокультурологическое учебное пособие / Т.М. Гуревич - М. : Восточная книга, 2016. - 272 с. - ISBN 978-5-7873-1013-9 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787310139.html> (дата обращения: 10.04.2020). - Режим доступа : по подписке.
2. Мушинский А.Ф., Японский язык. От простого к сложному : справочник/ А.Ф. Мушинский - М. : Восточная книга, 2016. - 352 с. - ISBN 978-5-7873-1027-6 - Текст : электронный // ЭБС 'Консультант студента' : [сайт]. - URL : <https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785787310276.html> (дата обращения: 10.04.2020). - Режим доступа : по подписке.

*Приложение 3*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.В.ДВ.06.01 Японский язык в профессиональной коммуникации*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 58.03.01 - Востоковедение и африканистика

Профиль подготовки: История стран Азии и Африки (Япония)

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.