

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"  
Институт международных отношений  
Отделение Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия



УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по образовательной деятельности КФУ  
Проф. Д. А. Гаюровский  
ДЕПАРТАМЕНТ  
ОБРАЗОВАНИЯ  
(ДО КФУ)  
« 01 » ИЮНЯ 2021 г.



*подписано электронно-цифровой подписью*

## **Программа дисциплины**

Иностранный язык региона специализации

Направление подготовки: 41.03.01 - Зарубежное регионоведение  
Профиль подготовки: Регионы и страны евроатлантической цивилизации  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: французский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

## Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
  - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
  - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): преподаватель, к.н. Пронина В.В. (кафедра регионоведения и евразийских исследований, Высшая школа исторических наук и всемирного культурного наследия), VVPronina@kpfu.ru

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО**

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-1	Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата по профилю деятельности
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль и основную терминологию по специальности

Должен уметь:

- владеть идиоматически ограниченной речью, а также освоить стиль нейтрального научного изложения;
- владеть навыками разговорно-бытовой речи (нормативным произношением и ритмом речи) и применять их для повседневного общения;
- понимать устную (монологическую и диалогическую) речь на бытовые и специальные темы; - активно владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи;
- знать базовую лексику общего языка, лексику, представляющую нейтральный научный стиль, а также основную терминологию своей широкой и узкой специальности;
- читать и понимать со словарем специальную литературу по широкому и узкому профилю специальности;
- владеть основами публичной речи - делать сообщения, доклады (с предварительной подготовкой).
- участвовать в обсуждении тем, связанных со специальностью (задавать вопросы и отвечать на вопросы);
- владеть основными навыками письма, необходимыми для подготовки публикации, тезисов и ведения переписки;
- иметь представление об основных приемах аннотирования, реферирования и перевода литературы по специальности.

Должен владеть:

навыками разговорно-бытовой речи (владеть нормативным произношением и ритмом речи и применять их для повседневного общения;

владеть наиболее употребительной (базовой) грамматикой и основными грамматическими явлениями, характерными для профессиональной речи.

**2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.О.08 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 41.03.01 "Зарубежное регионоведение (Регионы и страны евроатлантической цивилизации)" и относится к обязательной части ОПОП ВО.

Осваивается на 1, 2, 3, 4 курсах в 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 семестрах.

**3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 39 зачетных(ые) единиц(ы) на 1404 часа(ов).

Контактная работа - 994 часа(ов), в том числе лекции - 0 часа(ов), практические занятия - 986 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 8 часа(ов).

Самостоятельная работа - 239 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 171 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: экзамен в 1 семестре; экзамен во 2 семестре; экзамен в 3 семестре; экзамен в 4 семестре; зачет в 5 семестре; экзамен в 6 семестре; зачет в 7 семестре; экзамен в 8 семестре.

**4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

**4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)**

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тельная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Алфавит. Знаки фонетической транскрипции. Фонетический строй французского языка. Артикуляция. Характеристика гласных, согласных звуков, полугласных. Ритмическая группа и ритмическое ударение. Связывание звуков в речевом потоке. Интонация. Saluer. Demander et dire le prénom et le nom. Se présenter et présenter quelqu'un. Identifier une personne. Faire connaissance avec quelqu'un. Demander des nouvelles d'une personne. Demander l'âge, l'adresse, le n. de téléphone.	1	0	0	36	0	0	0	5
2.	Тема 2. Алфавит. Знаки фонетической транскрипции. Фонетический строй французского языка. Артикуляция. Характеристика гласных, согласных звуков, полугласных. Ритмическая группа и ритмическое ударение. Связывание звуков в речевом потоке. Интонация. Saluer. Demander et dire le prénom et le nom. Se présenter et présenter quelqu'un. Identifier une personne. Faire connaissance avec quelqu'un. Demander des nouvelles d'une personne. Demander l'âge, l'adresse, le n. de téléphone.	1	0	0	0	0	0	0	6
3.	Тема 3. Rencontres. Правила чтения. Грамматика	1	0	0	36	0	0	0	6
4.	Тема 4. Rencontres. Правила чтения. Грамматика	1	0	0	0	0	0	0	6
5.	Тема 5. Portraits. Les achats. L'art et le cinéma	1	0	0	36	0	0	0	6
6.	Тема 6. Portraits. Les achats. L'art et le cinéma	1	0	0	0	0	0	0	6
7.	Тема 7. Appartement à louer. Bon voyage! L'environnement des Français.	2	0	0	36	0	0	0	8
8.	Тема 8. La vie quotidienne. La famille. Le sport. Les professions. Les activités quotidiennes.	2	0	0	36	0	0	0	9
9.	Тема 9. Les achats de nourriture, de boissons et de vêtements. Les fêtes en France. Les loisirs et les vacances.	2	0	0	36	0	0	0	9

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
10.	Тема 10. Les achats de nourriture, de boissons et de vêtements. Les fêtes en France. Les loisirs et les vacances.	2	0	0	0	0	0	0	9
11.	Тема 11. Ce poste vous intéresse? Lancer un appel à candidature; définir les diplômes et l'expérience requis; définir les qualités du candidat; examiner une candidature. Poser des questions sur un appel à candidature	3	0	0	36	0	0	0	0
12.	Тема 12. Ce poste vous intéresse? Lancer un appel à candidature; définir les diplômes et l'expérience requis; définir les qualités du candidat; examiner une candidature. Poser des questions sur un appel à candidature	3	0	0	0	0	0	0	10
13.	Тема 13. Voilà vos collaborateurs. Parler des attributions de quelqu'un. L'infinitif présent à l'infinitif passé. Des verbes à leur forme pronominale, des verbes construits sans et avec préposition. Présent imparfait passé composé et plus-que-parfait. La place des pronoms avec les verbes opérateurs. Activités quotidiennes.	3	0	0	36	0	0	0	
14.	Тема 14. Tu es prêt? Terminer une lettre. Le déroulement d'une réunion. Présenté le contenu d'une réunion. énoncé des règles, des usages. Construire une argumentation simple. La pronominalisation. Un événement international. Les constructions segmentées pour mettre en valeur. L'imparfait.	3	0	0	36	0	0	0	
15.	Тема 15. Et les discours? Civilité, l'expression de l'opinion. Construire une argumentation simple. Formuler son accord/désaccord de manière officielle.	3	0	0	16	0	0	0	
16.	Тема 16. la médiatisation dans tous ses états. Présenter de façon neutre des événements passés ou futurs. Indicateurs temporels. "Certain" pronom et adjectif indéfini. La politique de défense et de sécurité. L'action humanitaire. Le passé composé.	4	0	0	36	0	0	0	0
17.	Тема 17. Vous êtes intervenu? Table ronde sur les discriminations, le racisme et l'intolérance.	4	0	0	28	0	0	0	8
18.	Тема 18. De quoi avez-vous des débats? Nuancer des propos. Adhérer à / se démarquer d'une position. Rapporter une prise de position. La comparaison. Les verbes et les expressions construits avec de ou à.	4	0	0	36	0	0	0	0

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
19.	Тема 19. De quoi traitait la conférence? L'impact du réchauffement climatique sur la sante. Mettre une opinion en valeur (surtout ) l'oral. Prendre et utiliser des notes. Indicateurs temporels. Exprimer la cause.	4	0	0	36	0	0	0	0
20.	Тема 20. Mettons tout sur la table et discutons!	4	0	0	8	0	0	0	
21.	Тема 21. Découpage administratif de la France les régions. Histoire. Service public et administration. Une nouvelle réorganisation (2019).	5	0	0	36	0	0	0	
22.	Тема 22. Découpage administratif de la France les régions. Histoire. Service public et administration. Une nouvelle réorganisation (2019).	5	0	0	0	0	0	0	37
23.	Тема 23. CARTE. Les noms des 13 nouvelles régions officiellement adoptés.	5	0	0	36	0	0	0	
24.	Тема 24. Les régions de France. Grand Est. Auvergne-Rhône-Alpes. Histoire des régions, situation géographique, attractions, économie.	5	0	0	36	0	0	0	
25.	Тема 25. Les régions de France. Provence-Alpes-Côte d'Azur. Centre-Val de Loire. Bourgogne Franche Comté. Histoire des régions, situation géographique, attractions, économie.	5	0	0	34	0	0	0	
26.	Тема 26. Les rapports socioculturels. Les symboles de la France. L'avenir. Les projets.	6	0	0	36	0	0	0	0
27.	Тема 27. Les rapports socioculturels. Les symboles de la France. L'avenir. Les projets.	6	0	0	0	0	0	0	8
28.	Тема 28. La vie des autres. Les ados. Choix de vie. Au chômage. Internet et vous. La langue française, la Francophonie dans le monde, culture et traditions.	6	0	0	36	0	0	0	0
29.	Тема 29. Politique et économie; service diplomatique. Élections et systèmes électoraux. Сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал.	6	0	0	36	0	0	0	0
30.	Тема 30. Problèmes mondiaux: protection de l'environnement	6	0	0	18	0	0	0	0
31.	Тема 31. Международные организации. ООН : история, структура, органы, деятельность, проблемы. Сопутствующий теоретико-практический материал	7	0	0	36	0	0	0	0
32.	Тема 32. ЮНЕСКО; Всемирное культурное наследие; объекты нематериального и материального культурного наследия. Сопутствующий теоретико-практический материал	7	0	0	28	0	0	0	8

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
33.	Тема 33. Международные организации. НАТО: история, органы, деятельность, проблемы; сопутствующий теоретико-практический материал. Аудирование. Глобальные проблемы: миграционные процессы; сопутствующий теоретико-практический материал. Аудирование. Автоматизация навыков говорения. Автоматизация навыков коммуникативного чтения.	7	0	0	36	0	0	0	0
34.	Тема 34. Международные организации. НАТО: история, органы, деятельность, проблемы	7	0	0	0	0	0	0	35
35.	Тема 35. Международные организации. НАТО: история, органы, деятельность, проблемы	7	0	0	26	0	0	0	10
36.	Тема 36. ВТО: структура, история, органы, проблемы. Международные организации. ОПЕК: история, органы, деятельность, проблемы.	8	0	0	36	0	0	0	0
37.	Тема 37. ВТО: структура, история, органы, проблемы. Международные организации. ОПЕК: история, органы, деятельность, проблемы.	8	0	0	0	0	0	0	37
38.	Тема 38. Гринпис - международная независимая неправительственная экологическая организация. История создания. Цели, задачи, представительства в разных странах. Катастрофы и стихийные бедствия.	8	0	0	36	0	0	0	0
39.	Тема 39. Политическая партия и общественное объединение, общее и отличное.	8	0	0	2	0	0	0	16
40.	Тема 40. Проблема беженцев в Европе. Французская модель интеграции иммигрантов: испытание временем. Современный терроризм в зеркале французской политики. Всемирная ядерная ассоциация. Международный молодежный ядерный конгресс	8	0	0	34	0	0	0	0
	Итого		0	0	986	0	0	0	239

#### 4.2 Содержание дисциплины (модуля)

**Тема 1. Алфавит. Знаки фонетической транскрипции. Фонетический строй французского языка. Артикуляция. Характеристика гласных, согласных звуков, полугласных. Ритмическая группа и ритмическое ударение. Связывание звуков в речевом потоке. Интонация. Saluer. Demander et dire le prénom et le nom. Se présenter et présenter quelqu'un. Identifier une personne. Faire connaissance avec quelqu'un. Demander des nouvelles d'une personne. Demander l'âge, l'adresse, le n. de téléphone.**

Алфавит. Знаки фонетической транскрипции. Фонетический строй французского языка. Артикуляция. Характеристика гласных, согласных звуков, полугласных. Ритмическая группа и ритмическое ударение. Связывание звуков в речевом потоке. Интонация. Saluer. Demander et dire le prénom et le nom. Se présenter et présenter quelqu'un. Identifier une personne. Faire connaissance avec quelqu'un. Demander des nouvelles d'une personne. Demander l'âge, l'adresse, le n. de téléphone.

**Тема 2. Алфавит. Знаки фонетической транскрипции. Фонетический строй французского языка. Артикуляция. Характеристика гласных, согласных звуков, полугласных. Ритмическая группа и ритмическое ударение. Связывание звуков в речевом потоке. Интонация. Saluer. Demander et dire le prénom et le nom. Se présenter et présenter quelqu'un. Identifier une personne. Faire connaissance avec quelqu'un. Demander des nouvelles d'une personne. Demander l'âge, l'adresse, le n. de téléphone.**

Алфавит. Знаки фонетической транскрипции. Фонетический строй французского языка. Артикуляция. Характеристика гласных, согласных звуков, полугласных. Ритмическая группа и ритмическое ударение. Связывание звуков в речевом потоке. Интонация. Saluer. Demander et dire le prénom et le nom. Se présenter et présenter quelqu'un. Identifier une personne. Faire connaissance avec quelqu'un. Demander des nouvelles d'une personne. Demander l'âge, l'adresse, le n. de téléphone.

**Тема 3. Rencontres. Правила чтения. Грамматика**

Rencontres. Правила чтения. Артикль. Развитие фонетических навыков. Фонетика и орфография. Указательные и притяжательные прилагательные. Глаголы I группы, спряжение. Глагол Être et s'appeler au singulier du présent. Обороты c'est, Il y a. Le pluriel des articles et des noms. L'interrogation avec qu'est-ce que. Comprendre un texte court.

**Тема 4. Rencontres. Правила чтения. Грамматика**

Rencontres. Правила чтения. Артикль. Развитие фонетических навыков. Фонетика и орфография. Указательные и притяжательные прилагательные. Глаголы I группы, спряжение. Глагол Être et s'appeler au singulier du présent. Обороты c'est, Il y a. Le pluriel des articles et des noms. L'interrogation avec qu'est-ce que. Comprendre un texte court.

**Тема 5. Portraits. Les achats. L'art et le cinéma**

Portraits. Les achats. L'art et le cinéma : quelques artistes français. Trouvez l'objet. Nommer, montrer et situer des objets. Exprimer la possession. Indiquer les couleurs. Caractériser un objet. Demander et indiquer le prix. Exprimer des goûts. Montrer et situer des personnes. Montrer et situer des personnes. Masculin et féminin. L'interrogation avec qui, comment, combien. Les prépositions de lieu. L'adjectif interrogatif quel(le).

**Тема 6. Portraits. Les achats. L'art et le cinéma**

Portraits. Les achats. L'art et le cinéma : quelques artistes français. Trouvez l'objet. Nommer, montrer et situer des objets. Exprimer la possession. Indiquer les couleurs. Caractériser un objet. Demander et indiquer le prix. Exprimer des goûts. Montrer et situer des personnes. Montrer et situer des personnes. Masculin et féminin. L'interrogation avec qui, comment, combien. Les prépositions de lieu. L'adjectif interrogatif quel(le).

**Тема 7. Appartement à louer. Bon voyage! L'environnement des Français.**

Appartement à louer. Bon voyage! C'est par où? L'environnement des Français. Découverte touristique d'une ville française (Marseille) et d'un département d'outre-mer (la Martinique). Situer un lieu sur un plan. S'informer sur un lieu. Décrire un appartement. Demander son chemin. Indiquer une direction. Indiquer un moyen de transport. Situer un lieu sur une carte. Donner un conseil. Décrire un lieu. Présenter des informations touristiques.

**Тема 8. La vie quotidienne. La famille. Le sport. Les professions. Les activités quotidiennes.**

La vie quotidienne. La famille. Le sport. Les professions. Les activités quotidiennes. Demander et donner l'heure. Indiquer une date. Demander poliment. Demander la profession de quelqu'un. Situer dans le temps. S'informer sur une activité en cours, habituelle. S'informer sur les activités des autres. Dire quel sport on fait. Parler des activités quotidiennes. Parler de ses habitudes. Comprendre un article de journal simple.

**Тема 9. Les achats de nourriture, de boissons et de vêtements. Les fêtes en France. Les loisirs et les vacances.**

Les achats de nourriture, de boissons et de vêtements. Les fêtes en France. Les loisirs et les vacances. Demander et exprimer des besoins. S'informer sur des habitudes. Indiquer des quantités. Exprimer une opinion. Comprendre des souvenirs. Exprimer des goûts et des préférences. Exprimer une contestation. Exprimer des goûts.

**Тема 10. Les achats de nourriture, de boissons et de vêtements. Les fêtes en France. Les loisirs et les vacances.**

Les achats de nourriture, de boissons et de vêtements. Les fêtes en France. Les loisirs et les vacances. Demander et exprimer des besoins. S'informer sur des habitudes. Indiquer des quantités. Exprimer une opinion. Comprendre des souvenirs. Exprimer des goûts et des préférences. Exprimer une contestation. Exprimer des goûts.

**Тема 11. Ce poste vous intéresse? Lancer un appel à candidature; définir les diplômes et l'expérience requis; définir les qualités du candidat; examiner une candidature. Poser des questions sur un appel à candidature**

Ce poste vous intéresse? Lancer un appel à candidature; définir les diplômes et l'expérience requis; définir les qualités du candidat; examiner une candidature. Poser des questions sur un appel à candidature.

Профессиональный перевод, сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал. Закрепление навыков аудирования. Закрепление навыков говорения

**Тема 12. Ce poste vous intéresse? Lancer un appel à candidature; définir les diplômes et l'expérience requis; définir les qualités du candidat; examiner une candidature. Poser des questions sur un appel à candidature**



Ce poste vous intéresse? Lancer un appel à candidature; définir les diplômes et l'expérience requis; définir les qualités du candidat; examiner une candidature. Poser des questions sur un appel à candidature.

Профессиональный перевод, сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал. Закрепление навыков аудирования. Закрепление навыков говорения

**Тема 13. Voilà vos collaborateurs. Parler des attributions de quelqu'un. L'infinitif présent à l'infinitif passé. Des verbes à leur forme pronominale, des verbes construits sans et avec préposition. Présent imparfait passé composé et plus-que-parfait. La place des pronoms avec les verbes opérateurs. Activités quotidiennes.**

Voilà vos collaborateurs. Parler des attributions de quelqu'un. L'infinitif présent à l'infinitif passé. Des verbes à leur forme pronominale, des verbes construits sans et avec préposition. Présent imparfait passé composé et plus-que-parfait. La place des pronoms avec les verbes opérateurs. Activités quotidiennes.

**Тема 14. Tu es prêt? Terminer une lettre. Le déroulement d'une réunion. Présenté le contenu d'une réunion. énoncé des règles, des usages. Construire une argumentation simple. La pronominalisation. Un événement international. Les constructions segmentées pour mettre en valeur. L'imparfait.**

Tu es prêt? Terminer une lettre. Le déroulement d'une réunion. Présenté le contenu d'une réunion. énoncé des règles, des usages. Construire une argumentation simple. La pronominalisation. Un événement international. Les constructions segmentées pour mettre en valeur. L'imparfait.

Профессиональный перевод, сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал. Закрепление навыков аудирования. Закрепление навыков говорения

**Тема 15. Et les discours? Civilité, l'expression de l'opinion. Construire une argumentation simple. Formuler son accord/désaccord de manière officielle.**

Et les discours? Civilité, l'expression de l'opinion. Construire une argumentation simple. Formuler son accord/désaccord de manière officielle.

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем.

**Тема 16. la médiatisation dans tous ses états. Présenter de façon neutre des événements passés ou futurs. Indicateurs temporels. "Certain" pronom et adjectif indéfini. La politique de defense et de sécurité. L'action humanitaire. Le passé composé.**

La médiatisation dans tous ses états. Présenter de façon neutre des événements passés ou futurs. Indicateurs temporels. "Certain" pronom et adjectif indéfini. La politique de defense et de sécurité. L'action humanitaire. Le passé composé.

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

**Тема 17. Vous êtes intervenu? Table ronde sur les discriminations, le racisme et l'intolérance.**

Vous êtes intervenu? Table ronde sur les discriminations, le racisme et l'intolérance.

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

**Тема 18. De quoi avez-vous débattu? Nuancer des propos. Adhérer à / se démarquer d'une position. Rapporter une prise de position. La comparaison. Les verbes et les expressions construits avec de ou à.**

De quoi avez-vous débattu? Nuancer des propos. Adhérer à / se démarquer d'une position. Rapporter une prise de position. La comparaison. Les verbes et les expressions construits avec de ou à.

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего.

**Тема 19. De quoi traitait la conférence? L'impact du réchauffement climatique sur la santé. Mettre une opinion en valeur (surtout) l'oral. Prendre et utiliser des notes. Indicateurs temporels. Exprimer la cause.**

De quoi avez-vous des débattu? Nuancer des propos. Adherer à / se démarquer d'une position. Rapporter une prise de position. La comparaison. Les verbes et les expressions construits avec de ou à.

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование . Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем.

#### **Тема 20. Mettons tout sur la table et discutons!**

Mettons tout sur la table et discutons!

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование . Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем.

#### **Тема 21. Découpage administratif de la France les régions. Histoire. Service public et administration. Une nouvelle réorganisation (2019).**

Découpage administratif de la France les régions. Histoire. Service public et administration. Une nouvelle réorganisation (2019).

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование . Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего. Стилистически нейтральная и стилистически окрашенная наиболее употребительная лексика общего языка в рамках изученных тем.

#### **Тема 22. Découpage administratif de la France les régions. Histoire. Service public et administration. Une nouvelle réorganisation (2019).**

Découpage administratif de la France les régions. Histoire. Service public et administration. Une nouvelle réorganisation (2019). Страноведение Франции: географическое положение, границы со странами, водные ресурсы, рельеф, климат, животный и растительный мир. Административное деление Франции. Метрополия, регионы, департаменты, округа, кантоны. Работа с текстом; сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал.

#### **Тема 23. CARTE. Les noms des 13 nouvelles régions officiellement adoptés.**

CARTE. Les noms des 13 nouvelles régions officiellement adoptés.

Страноведение Франции: географическое положение, границы со странами, водные ресурсы, рельеф, климат, животный и растительный мир. Административное деление Франции. Метрополия, регионы, департаменты, округа, кантоны. Работа с текстом; сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал.

#### **Тема 24. Les régions de France. Grand Est. Auvergne-Rhône-Alpes. Histoire des régions, situation géographique, attractions, économie.**

Les régions de France. Grand Est. Auvergne-Rhône-Alpes. Histoire des régions, situation géographique, attractions, économie.

Страноведение Франции: географическое положение, границы со странами, водные ресурсы, рельеф, климат, животный и растительный мир. Административное деление Франции. Метрополия, регионы, департаменты, округа, кантоны. Работа с текстом; сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал.

#### **Тема 25. Les régions de France. Provence-Alpes-Côte d'Azur. Centre-Val de Loire. Bourgogne Franche Comté. Histoire des régions, situation géographique, attractions, économie.**

Les régions de France. Provence-Alpes-Côte d'Azur. Centre-Val de Loire. Bourgogne Franche Comté. Histoire des régions, situation géographique, attractions, économie.

Страноведение Франции: географическое положение, границы со странами, водные ресурсы, рельеф, климат, животный и растительный мир. Административное деление Франции. Метрополия, регионы, департаменты, округа, кантоны. Работа с текстом; сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал.

#### **Тема 26. Les rapports socioculturels. Les symboles de la France. L'avenir. Les projets.**

Les rapports socioculturels. Les symboles de la France. L'avenir. Les projets. Rapporter des états et des habitudes passés. Décrire les circonstances d'une action. Situer des événements dans le temps. Exprimer le but. Faire une prévision. Exprimer une probabilité ou une certitude. Parler de ses intentions. Exprimer une condition. Exprimer des hypothèses.

#### **Тема 27. Les rapports socioculturels. Les symboles de la France. L'avenir. Les projets.**

Les rapports socioculturels. Les symboles de la France. L'avenir. Les projets. Rappporter des états et des habitudes passés. Décrire les circonstances d'une action. Situer des événements dans le temps. Exprimer le but. Faire une prévision. Exprimer une probabilité ou une certitude. Parler de ses intentions. Exprimer une condition. Exprimer des hypothèses.

**Тема 28. La vie des autres. Les ados. Choix de vie. Au chômage. Internet et vous. La langue française, la Francophonie dans le monde, culture et traditions.**

La vie des autres. Les ados. Choix de vie. Au chômage. Internet et vous. La langue française, la Francophonie dans le monde, culture et traditions. профессиональный перевод, сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал. Закрепление навыков аудирования. Закрепление навыков говорения.

**Тема 29. Politique et économie; service diplomatique. Élections et systèmes électoraux. Сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал.**

Politique et économie; service diplomatique. Élections et systèmes électoraux. Сопутствующий теоретико-практический и грамматический материал.

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего

**Тема 30. Problèmes mondiaux: protection de l'environnement**

Problèmes mondiaux: protection de l'environnement

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего

**Тема 31. Международные организации. ООН : история, структура, органы, деятельность, проблемы. Сопутствующий теоретико-практический материал**

Международные организации. ООН : история, структура, органы, деятельность, проблемы. Сопутствующий теоретико-практический материал

Фонологическое, лексическое, грамматическое аудирование. Коммуникативное аудирование материалов СРЕДНЕЙ СТЕПЕНИ СЛОЖНОСТИ в зависимости от уровня владения языком: -понимание общего содержания прослушанной информации -детальное понимание прослушанного, -восстановление полного текста в письменном виде при многократном прослушивании -вычленение и понимание определенной информации, ограниченной коммуникативным заданием -умение, помимо адекватного восприятия и осмысления сообщения, понимать намерения, установки, переживания, состояния и пр. говорящего

**Тема 32. ЮНЕСКО; Всемирное культурное наследие; объекты нематериального и материального культурного наследия. Сопутствующий теоретико-практический материал**

ЮНЕСКО; Всемирное культурное наследие; объекты нематериального и материального культурного наследия. Сопутствующий теоретико-практический материал.

Глобальные проблемы: миграционные процессы; сопутствующий теоретико-практический материал. Аудирование. Автоматизация навыков говорения. Автоматизация навыков коммуникативного чтения.

**Тема 33. Международные организации. НАТО: история, органы, деятельность, проблемы; сопутствующий теоретико-практический материал. Аудирование. Глобальные проблемы: миграционные процессы; сопутствующий теоретико-практический материал. Аудирование. Автоматизация навыков говорения. Автоматизация навыков коммуникативного чтения.**

Международные организации. НАТО: история, органы, деятельность, проблемы; сопутствующий теоретико-практический материал. Аудирование. Глобальные проблемы: миграционные процессы; сопутствующий теоретико-практический материал. Аудирование. Автоматизация навыков говорения. Автоматизация навыков коммуникативного чтения.

**Тема 34. Международные организации. НАТО: история, органы, деятельность, проблемы**

Международные организации. НАТО: история, органы, деятельность, проблемы; сопутствующий теоретико-практический материал. Аудирование. Глобальные проблемы: миграционные процессы; сопутствующий теоретико-практический материал. Аудирование. Автоматизация навыков говорения. Автоматизация навыков коммуникативного чтения.

**Тема 35. Международные организации. НАТО: история, органы, деятельность, проблемы**

Международные организации. НАТО: история, органы, деятельность, проблемы; сопутствующий теоретико-практический материал. Аудирование. Глобальные проблемы: миграционные процессы; сопутствующий теоретико-практический материал. Аудирование. Автоматизация навыков говорения. Автоматизация навыков коммуникативного чтения.

**Тема 36. ВТО: структура, история, органы, проблемы. Международные организации. ОПЕК: история, органы, деятельность, проблемы.**

ВТО: структура, история, органы, проблемы. Международные организации. ОПЕК: история, органы, деятельность, проблемы.

Глобальные проблемы: миграционные процессы; сопутствующий теоретико-практический материал. Аудирование. Автоматизация навыков говорения. Автоматизация навыков коммуникативного чтения.

**Тема 37. ВТО: структура, история, органы, проблемы. Международные организации. ОПЕК: история, органы, деятельность, проблемы.**

ВТО: структура, история, органы, проблемы. Международные организации. ОПЕК: история, органы, деятельность, проблемы.

Глобальные проблемы: миграционные процессы; сопутствующий теоретико-практический материал.

Совершенствовать умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией (доклад, презентация, подготовленная монологическая и диалогическая речь). Совершенствование способности понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов ПО УЗКОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Чтение изучающее, просмотровое, поисковое, аналитическое. Усвоению подлежат: - определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.), - распознавание значения слов по контексту, - восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации, - обобщение фактов.

**Тема 38. Гринпис - международная независимая неправительственная экологическая организация. История создания. Цели, задачи, представительства в разных странах. Катастрофы и стихийные бедствия.**

Гринпис - международная независимая неправительственная экологическая организация. История создания. Цели, задачи, представительства в разных странах. Катастрофы и стихийные бедствия. Глобальные проблемы: миграционные процессы; сопутствующий теоретико-практический материал.

Совершенствовать умение пользоваться речевыми средствами убеждения в кратком публичном выступлении в непосредственном контакте с аудиторией (доклад, презентация, подготовленная монологическая и диалогическая речь). Совершенствование способности понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов ПО УЗКОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания. Соотношение простых и сложных предложений в тексте, определяемое его коммуникативной функцией. Чтение изучающее, просмотровое, поисковое, аналитическое. Усвоению подлежат: - определение основного содержания текста по знакомым опорным словам, интернациональной лексике и с помощью лингвистического анализа (морфологической структуры слова, соотношения членов предложения и т.д.), - распознавание значения слов по контексту, - восприятие смысловой структуры текста, выделение главной и второстепенной информации, - обобщение фактов.

**Тема 39. Политическая партия и общественное объединение, общее и отличное.**

Политическая партия и общественное объединение, общее и отличное. Глобальные проблемы: миграционные процессы. Сопутствующий теоретико-практический материал. Совершенствование способности понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов ПО УЗКОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания.

**Тема 40. Проблема беженцев в Европе. Французская модель интеграции иммигрантов: испытание временем. Современный терроризм в зеркале французской политики. Всемирная ядерная ассоциация. Международный молодежный ядерный конгресс**

Проблема беженцев в Европе. Французская модель интеграции иммигрантов: испытание временем. Современный терроризм в зеркале французской политики. Всемирная ядерная ассоциация. Международный молодежный ядерный конгресс

Совершенствование способности понимать и извлекать информацию из текстов: изучающее, ознакомительное, просмотровое, аналитическое чтение текстов ПО УЗКОЙ СПЕЦИАЛЬНОСТИ в зависимости от уровня владения языком из общественно-политической, социально-культурной и учебно-профессиональной сфер. Типы текста: микротекст, макротекст, диалогическое/монологическое единство, письменный/устный текст. Структурная, смысловая и коммуникативная целостность текста. Организация текста в соответствии с коммуникативной целью высказывания.

### **5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)**

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

encyclopédie en ligne - [www.larousse.fr/encyclopédie](http://www.larousse.fr/encyclopédie)

ensigner.tv5monde.com - [rfi.fr](http://rfi.fr)

FranceReal.com - [www.france.real.com](http://www.france.real.com)

### **6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)**

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

### **7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

**8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

encyclopedie en ligne - [www.larousse.fr/encyclopedie](http://www.larousse.fr/encyclopedie)

ensigner.tv5monde.com - [rfi.fr](http://rfi.fr)

FranceReal.com - [www.france.real.com](http://www.france.real.com)

**9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Перед выполнением практического задания рекомендуется внимательно ознакомиться с заданием. Далее следует четко представить себе проблему и найти альтернативные пути ее решения, продумать, как вести полемику с собеседником (или убедить его), прийти к консенсусу. При этом проверяется уровень владения знаниями и навыками при нахождении решения проблемных ситуаций. Способность продемонстрировать результат, полностью удовлетворяющий целям профессиональной деятельности. Подготовка творческих письменных заданий. Перед письменными работами рекомендуется просмотреть тот материал, по которому проводится данная работа. При написании творческой работы, предварительно необходимо сформулировать тему и аргументирование, т.е. составить развернутый план, а затем приступить к ее написанию.</p>
самостоятельная работа	<p>Методические рекомендации по самостоятельной работе над изучаемым материалом Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо изучить основную и рекомендованную литературу и внимательно изучить теоретический материал, ссылки на который указаны в структуре курса по каждой теме в отдельности. В связи с этим, работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на схемы образования грамматических явлений и интернет-приложения к рассматриваемым теоретическим вопросам. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить структуру образования грамматического явления, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале. Заканчивать работу следует выполнением тестовых заданий, которые даны по каждой теме в отдельности. Это позволяет запомнить грамматическую структуру и сформировать навык ее практического применения.</p>
экзамен	<p>В процессе подготовки к экзаменам рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ вторично прочесть и перевести наиболее трудные тексты из учебника,</li> <li>☑ просмотреть материал за весь отчетный период,</li> <li>☑ проделать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки,</li> <li>☑ повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии, ☑ сделать пересказ тренировочных текстов, обращая внимание на связность и последовательность передачи событий текста, употребление согласования времен, выражение своего мнения о ситуации, описанной в тексте, его персонажах.</li> </ul>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>В процессе подготовки к зачетам рекомендуется:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☑ вторично прочитать и перевести наиболее трудные тексты из учебника,</li> <li>☑ просмотреть материал за весь отчетный период,</li> <li>☑ проделать выборочно отдельные переводные упражнения учебника с листа в быстром темпе для самопроверки,</li> <li>☑ повторить изученную лексику, лексико-грамматические комментарии,</li> <li>☑ сделать пересказ тренировочных текстов, обращая внимание на связность и последовательность передачи событий текста, употребление согласования времен, выражение своего мнения о ситуации, описанной в тексте, его персонажах</li> </ul>

**10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)**

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

**12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 41.03.01 "Зарубежное регионоведение" и профилю подготовки "Регионы и страны евроатлантической цивилизации".



Приложение 2  
к рабочей программе дисциплины (модуля)  
Б1.О.08 Иностранный язык региона специализации

**Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

Направление подготовки: 41.03.01 - Зарубежное регионоведение  
Профиль подготовки: Регионы и страны евроатлантической цивилизации  
Квалификация выпускника: бакалавр  
Форма обучения: очное  
Язык обучения: французский  
Год начала обучения по образовательной программе: 2021

**Основная литература:**

Харитонов И.В., Французский язык: базовый курс [Электронный ресурс]: Учебник. / Харитонов И.В., Беляева Е.Е., Бачинская А.С. - М. : Прометей, 2017. - 406 с. - ISBN 978-5-906879-44-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785906879448.html>

Воронкова И.С., Французский язык как второй иностранный [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.С. Воронкова, Я.А. Ковалевская - Воронеж : ВГУИТ, 2014. - 148 с. - ISBN 978-5-00032-072-3 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785000320723.html>

Багана, Ж. В стране гласных. Au pays des voyelles [Электронный ресурс] : учеб. пособие по практической фонетике французского языка / Ж. Багана, Н. Л. Кривчикова, Н. В. Трещёва. ? М. : ФЛИНТА, 2013. ? 132 с. - ISBN 978-5-9765-1566-6 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/457712>

Хохлова Е.Л., Словарь исторических терминов, понятий и реалий: Русский. Английский. Французский. Немецкий [Электронный ресурс] / Хохлова Е.Л. - М. : ФЛИНТА, 2018. - 160 с. - ISBN 978-5-89349-617-8 - Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785893496178.html>

Русско-французский словарь: Профессиональная и обыденная коммуникация / А.П. Седых, Ж. Багана, А.Н. Лангнер. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 168 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/bookread.php?book=241721>

**Дополнительная литература:**

Культура французской речи = Langue et culture francaises: Учебное пособие / Ж. Багана, Н.Л. Кривчикова, Н.В. Трещева. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 144 с.: 70x100 1/16. ISBN 978-5-9765-0963-4 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/247750>

Французский язык: базовый курс: Учебник / Харитонов И.В., Беляева Е., Бачинская А.С. - М.:Прометей, 2013. - 406 с. ISBN 978-5-7042-2486-0 - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/558102>

Французский домашний стол или искусство есть вкусно, экономно и разнообразно [Электронный ресурс]. - М.: Тип. М. Г. Волчанинова, 1892. - 404 с. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/356541>

Иванова, Г.С.Русско-французский словарь деловой лексики : [деловая переписка и коммерческая документация, производство, его управление и организация, бухгалтерский учет и статистика, внешняя и внутренняя торговля, товарная и фондовая биржи, транспорт и страхование, промышленность, информатика, экономика, маркетинг, финансы, деньги, услуги, кредит, рынки] / Иванова Г. С. / Санкт-Петербург : Антология, 2006 .? 462, [1] с.

Мелихова, Г,С.Французский язык для делового общения : учеб. пособие для студ. вузов / Г. С. Мелихова .? 2-е изд., испр. ? М. : Высш. шк., 2007 .? 222 с.

*Приложение 3*  
*к рабочей программе дисциплины (модуля)*  
*Б1.О.08 Иностранный язык региона специализации*

**Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

Направление подготовки: 41.03.01 - Зарубежное регионоведение

Профиль подготовки: Регионы и страны евроатлантической цивилизации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очное

Язык обучения: французский

Год начала обучения по образовательной программе: 2021

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows