

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт управления, экономики и финансов
Центр магистратуры



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д. А. Таюрский
ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
(ДО КФУ)



« 01 » ИЮНЯ 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Таможенное дело

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Международный бизнес в условиях глобализации

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. (доцент) Галеева Г.М. (кафедра территориальной экономики, Институт управления, экономики и финансов), GulMGaleeva@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ОПК-2	Способен применять продвинутые инструментальные методы экономического анализа в прикладных и (или) фундаментальных исследованиях;

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

- направления взаимодействия 'Таможенного регулирования' 'Таможенного контроля' и 'Правового регулирования ВЭД' и международного права, способы и формы взаимодействия.
- условия осуществления ВЭД в рамках Евразийского экономического союза.
- таможенное администрирование в рамках Евразийского экономического союза.
- правила заключения международных договоров и техники проведения внешнеторговых сделок
- вопросы таможенно-тарифного регулирования: таможенный тариф и его элементы в регулировании ВЭД, технологии определения таможенной стоимости, определения кода товара по ТНВЭД ЕАЭС, правил определения страны происхождения товаров, таможенные пошлины, их влияние на развитие экономики страны.
- вопросы запретов и ограничений в рамках Евразийского экономического союза

Должен уметь:

- применять международные торговые правила и обычаи (ИНКОТЕРМС (иностранное толкование коммерчески терминов).
- применять методы определения таможенной стоимости товаров при совершении внешнеэкономической деятельности предприятия
- применять товарную номенклатуру внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (ТНВЭД ЕАЭС)
- применять правила определения страны происхождения товаров -применять классификаторы используемые в таможенных целях

Должен владеть:

- практическими знаниями в области таможенного дела
- правилами таможенного оформления товаров и транспортных средств при перемещении товаров
- применять товарную номенклатуру внешнеэкономической деятельности Евразийского экономического союза (ТНВЭД ЕАЭС)
- применять правила определения страны происхождения товаров
- применять классификаторы используемые в таможенных целях
- заполнять декларацию на товары
- рассчитывать таможенные платежи
- применять меры нетарифного регулирования/

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "ФТД.N.03 Факультативные дисциплины" основной профессиональной образовательной программы 38.04.01 "Экономика (Международный бизнес в условиях глобализации)" и относится к факультативным дисциплинам.

Осваивается на 2 курсе в 3, 4 семестрах.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 30 часа(ов), в том числе лекции - 12 часа(ов), практические занятия - 18 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 42 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: отсутствует в 3 семестре; зачет в 4 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се-местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само-стоя-тель-ная ра-бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи-ческие занятия, всего	Практи-ческие в эл. форме	Лабора-торные работы, всего	Лабора-торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Понятие и содержание таможенного дела в таможенном союзе	3	2	0	2	0	0	0	6
2.	Тема 2. Основы таможенного контроля	3	2	0	2	0	0	0	6
3.	Тема 3. Таможенный тариф. Таможенные платежи..	3	2	0	2	0	0	0	5
4.	Тема 4. Внешнеторговая сделка.	3	0	0	2	0	0	0	5
5.	Тема 5. Иностранное толкование коммерческих терминов.	4	1	0	2	0	0	0	5
6.	Тема 6. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности.	4	1	0	2	0	0	0	5
7.	Тема 7. Таможенная стоимость товаров и методы ее определения	4	1	0	2	0	0	0	5
8.	Тема 8. Валютное регулирование и валютный контроль	4	1	0	2	0	0	0	5
9.	Тема 9. Нетарифные меры регулирования. Экспортный контроль.	4	2	0	2	0	0	0	
	Итого		12	0	18	0	0	0	42

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Понятие и содержание таможенного дела в таможенном союзе

Тема 1. Понятие и содержание таможенного дела в таможенном союзе.

Внешнеэкономическая сделка купли продажи. Венская конвенция, Гражданский кодекс/ Российской Федерации. Основные разделы контракта.

Тема 2. Основы таможенного контроля

Тема 2. Основы таможенного контроля . Семинар. основы таможенного контроля

Таможенный контроль. Формы и порядок проведения таможенного контроля. Система управления рисками.

Таможенные операции. Таможенные процедуры. Особенности перемещения через таможенную границу и совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров

Тема 3. Таможенный тариф. Таможенные платежи..

Тема 3. Таможенный тариф. Таможенные платежи.

Порядок начисления и уплаты таможенных пошлин и налогов по декларации на товары при таможенном оформлении товаров

Экономическая природа, сущность функции и виды таможенных пошлин. Классификация таможенных пошлин.

Сущность таможенного тарифа. Принципы построения, его структура.

Влияние таможенных пошлин на эффективность национальной экономики. Специальные пошлины.

Тема 4. Тема 4. Внешнеторговая сделка.

Тема 4. Внешнеторговая сделка.

Типовая сделка купли - продажи и ее оформление. Правовые аспекты внешнеторговой сделки

Тема 5. Тема 5. Иностранное толкование коммерческих терминов.

Тема 5. Иностранное толкование коммерческих терминов.

Применение условий поставок в зависимости от видов транспорта. Правила заполнения декларации на товары и применение международных классификаторов. Правила толкования иностранных коммерческих терминов в разных редакциях ИНКОТЕРМС.

Тема 6. Тема 6. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности.

Тема 6. Товарная номенклатура внешнеэкономической деятельности.

Типичные подходы к определению классификационного кода товаров по ТНВЭД

Актуальные вопросы классификации товаров в соответствии с ТНВЭД ЕАЭС.

Классификационные системы и товарные номенклатуры, применяемые для государственного регулирования внешнеторговой деятельности. Назначение и применение ТНВЭД ЕАЭС.

Основные правила интерпретации ТНВЭД ЕАЭС. Правовое обеспечение применения на практике контроля положений ТНВЭД ЕАЭС.

Тема 7. Тема 7. Таможенная стоимость товаров и методы ее определения

Тема 7. Таможенная стоимость товаров и методы ее определения.

Порядок заявления таможенной стоимости. Технология контроля таможенной стоимости. Правила заполнения декларации на товары. Функциональное назначение таможенной стоимости. Нормативно-правовая база определения таможенной стоимости. Методы определения таможенной стоимости ввозимых товаров. Порядок определения таможенной стоимости при экспорте товаров. Нормативно-правовая база контроля таможенной стоимости.

Тема 8. Тема 8. Валютное регулирование и валютный контроль

Тема 8. Валютное регулирование и валютный контроль.

Нормативно-правовая база в области валютного регулирования. Агенты и органы валютного регулирования. Правила перемещения валютных ценностей

Тема 9. Тема 9. Нетарифные меры регулирования. Экспортный контроль.

Тема 9. Нетарифные меры регулирования. Экспортный контроль.

Запреты и ограничения во внешней торговле. Нормативно-правовая база в области экспортного контроля, контроля безопасности и качества ввозимых товаров и соблюдения международных обязательств по нераспространению запрещенных и ограниченных к перемещению товаров .

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;
- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- Министерство труда и социальной защиты РФ - <http://demo.rosmintrud.ru/>
- Справочное правовая система Гарант - <http://www.garant.ru/>
- Справочное правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является важнейшей формой контактной работы. В ходе лекционных занятия обучающийся знакомится с законодательством и современной проблематикой дисциплины. При подготовке к лекционным занятиям обучающимся необходимо иметь в виду, что данный вид учебной работы является неотъемлемым элементом учебного процесса. В ходе подготовки к лекциям рекомендуется ознакомиться с нормативными актами, судебной практикой и специальной литературой по соответствующей теме. Также желательно сформулировать вопросы по теме лекции с тем, чтобы иметь возможность получить на них развернутые ответы от лектора в конце лекционного занятия. В случае недостаточной подготовки к лекционному занятию у обучающегося могут возникнуть сложности с освоением лекционного материала непосредственно на лекции.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	<p>Практические занятия - основная форма контактной работы обучающихся. Целью практических занятий является углубленное изучение учебной дисциплины, привитие навыков самостоятельного поиска и анализа учебной информации, формирование и развитие у них научного мышления, умения активно участвовать в творческой дискуссии, делать правильные выводы, аргументировано излагать и отстаивать свое мнение.</p> <p>В ходе практических занятий происходит обсуждение отдельных вопросов в рамках учебной темы, выработка практических умений и приобретение навыков решения задач, разработки и оформления юридических документов, умение толковать закон, использовать его при оценке и регламентации конкретных сфер общественных отношений.</p> <p>Форма проведения практического занятия определяется преподавателем, в ряде случаев по согласованию с обучающимися: в устной форме (устный опрос), письменной форме (письменный опрос), тестирования на бумажном носителе, тестирования на электронном носителе, ролевой или деловой игры, решение казусов и т.д. (дискуссионные столы), защита рефератов, доклады, эссе и т. д.</p> <p>Алгоритм подготовки к практическим занятиям:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоить лекционный материал (при наличии); - проработать УМК или РПД дисциплины по данной теме, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины; - изучить основные нормативные правовые акты по теме; - ознакомиться с рекомендуемой основной и дополнительной литературой; - после изучения теории, перейти к закреплению полученных знаний посредством выполнения практических заданий. <p>Реализация компетентностного подхода предусматривает использование в учебном процессе при проведении практических занятий активных и интерактивных форм проведения занятий (дискуссии, "мозговой штурм" и др.).</p>
самостоятельная работа	<p>Цель самостоятельной работы - помочь обучающимся приобрести глубокие и прочные знания, сформировать умения самостоятельно приобретать, расширять и углублять знания, а также вырабатывать навыки применения полученных знаний умений. Самостоятельная работа способствует формированию умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу; развитию познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности; формированию самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.</p> <p>Самостоятельная работа в рамках учебного курса предусматривает следующую работу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поиск и изучение нормативных правовых актов, в том числе с использованием электронных правовых баз данных; - поиск и изучение научной литературы, в том числе с использованием сети Интернет; - подготовка сообщений, докладов, презентаций и иных заданий для практических занятий; - подготовка к промежуточной аттестации.
зачет	<p>На зачете оцениваются полученные в ходе изучения дисциплины знания, умения, навыки, в частности, теоретические знания, знания нормативных актов, степень развития творческого мышления, приобретенные навыки самостоятельной работы, умение систематизировать полученные знания и применять их к решению практических задач. Зачет проходит в устной и письменной форме.</p> <p>Обучающемуся предоставляется до 30 минут на подготовку ответа по билету. Каждый билет содержит задание, охватывающее все темы дисциплины, предусмотренные Учебной программой. Билет состоит из двух частей: теоретической (устной) и практической (задачи). В билет входят один вопрос для устного ответа и одна задача. Далее идет задача, к которой предусмотрены несколько вопросов теоретического и/или практического характера, выявляющих умение обучающегося анализировать информацию, работать с ней. При оценке задачи учитывается полнота ответа, его логичность, правильность решения.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;
- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 38.04.01 "Экономика" и магистерской программе "Международный бизнес в условиях глобализации".

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Международный бизнес в условиях глобализации

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Михалкин, В. А. Международный бизнес: Учебное пособие / Михалкин В.А. - Москва : Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 320 с. - ISBN 978-5-9776-0233-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/538869> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Международный бизнес: учеб. пособие / под ред. В.К. Поспелова. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. - 256 с. - ISBN 978-5-9558-0355-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/972674> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Моисеева, Н. К. Международный маркетинг и бизнес: Учебное пособие / Н.К. Моисеева. - Москва : КУРС: НИЦ Инфра-М, 2013. - 272 с. ISBN 978-5-905554-30-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/390294> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
4. Королев, В. И. Современные проблемы менеджмента в международном бизнесе: Монография / В.И. Королев, Л.Г. Зайцев, А.Д. Заикин; Под ред. проф. В.И. Королева - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 400 с. - ISBN 978-5-9776-0291-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960054> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
5. Михалкин, В. А. Организация и формы международного бизнеса: Учебное пособие / Михалкин В.А. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 448 с. (Магистратура)ISBN 978-5-9776-0360-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492918> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Дополнительная литература:

1. Лашко, С. И. Международный бизнес: PR и рекламное дело: Учебное пособие / Лашко С.И., Сапрыкина В.Ю. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 171 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01589-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/560458> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
2. Матусевич, А. П. Международный офшорный бизнес: Учебное пособие / Матусевич А.П. - Москва :Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 192 с. - ISBN 978-5-16-104718-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/916108> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
3. Международные экономические отношения: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / под ред. В.Е. Рыбалкина, В.Б. Мантусова. - 10-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 704 с. - (Серия 'Золотой фонд российских учебников'). - ISBN 978-5-238-02619-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028785> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
4. Руднев, Е. А. Психология российского и международного бизнеса : монография / Е.А. Руднев. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 139 с. - (Научная мысль). - www.dx.doi.org/10.12737/monography_58fa019891e956.31883311. - ISBN 978-5-16-105754-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/948805> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: по подписке.
5. Дементьева, А. Г. Практика принятия решений в глобальном бизнесе / А.Г. Дементьева. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 336 с. ISBN 978-5-9776-0314-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/935547> (дата обращения: 22.04.2020). - Режим доступа: по подписке.

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
ФТД.Н.03 Таможенное дело

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 38.04.01 - Экономика

Профиль подготовки: Международный бизнес в условиях глобализации

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очно-заочное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows