

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д. А. Таюрский
ДЕПАРТАМЕНТ
ОБРАЗОВАНИЯ
(ДО КФУ)



« 01 » ИЮНЯ 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Законодательство Российской Федерации в сфере средств массовой коммуникации

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Татарская общественно-политическая журналистика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО
2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО
3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся
4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий
 - 4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)
 - 4.2. Содержание дисциплины (модуля)
5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)
7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)
10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)
11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)
12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
13. Приложение №1. Фонд оценочных средств
14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)
15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): старший преподаватель, к.н. Мубаракзянова А.З. (кафедра национальных и глобальных медиа, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), AZMubarakzyanova@kpfu.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-2	Способен к организации работы и контролю выпуска продукции всех типов СМИ, включая медиапроектирование, разработку концепции авторских проектов, планирование и координацию деятельности подразделения, анализ результатов деятельности подразделения, установление и поддержание контактов с внешней средой, оценку рейтинговых позиций существующих продуктов и планирование будущих проектов, контроль их соответствия тематической направленности и соблюдения сроков сдачи, продвижение продуктов на медиарынке.

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

основы законодательства РФ в области средств массовой коммуникации
основные законы, регулирующие деятельность СМИ

Должен уметь:

осуществлять деятельность редакции на основании действующего законодательства
распознавать нарушения

Должен владеть:

применять на практике полученные знания и навыки

Должен демонстрировать способность и готовность:

применять на практике полученные знания и навыки

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.05.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.04.02 "Журналистика (Татарская общественно-политическая журналистика)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений. Осваивается на 2 курсе в 3 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 16 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 8 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 56 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 3 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Се- местр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Само- стоя- тель- ная ра- бота
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практи- ческие занятия, всего	Практи- ческие в эл. форме	Лабора- торные работы, всего	Лабора- торные в эл. форме	
1.	Тема 1. Тема 1. Законодательство РФ с области СМИ. Обзор основных законов, регулирующих СМИ. Осуществление государством контроля за соблюдением законодательства. Роскомнадзор.	3	1	0	1	0	0	0	6
2.	Тема 2. Тема 2. Осуществление деятельности редакцией СМИ. Легитимность . Соблюдение требований ст. 8, ст. 11 Закона "О СМИ"	3	1	0	1	0	0	0	8
3.	Тема 3. Тема 3. Осуществление деятельности редакции СМИ на основании Устава или Договора между учредителем и главным редактором. Ст. 20 Закона о "СМИ"	3	1	0	1	0	0	0	6
4.	Тема 4. Тема 4. Лицо издания. Выходные данные. Соблюдение требований ст. 27 Закона о СМИ.	3	1	0	1	0	0	0	10
5.	Тема 5. Тема 5. Работа радио и телепрограмм с архивом. Соблюдение ст. 34 Закона О СМИ. Закон "О рекламе"	3	1	0	1	0	0	0	10
6.	Тема 6. Тема 6. Обязательный экземпляр. Доставка обязательного бюесплатного экземпляра печатных изданий и аудиовизуальной продукции. Закон "Об обязательном экземпляре документов", ст. 7.	3	1	0	1	0	0	0	8
7.	Тема 7. Тема 7. Соблюдение требований ст. 4 закона О СМИ. Закон "О противодействии экстремистской деятельности", "О наркотических средствах и психотропных веществах"	3	1	0	1	0	0	0	6
8.	Тема 8. Тема 8. Закон о защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию. Основные положения. Тема 9. Закон о мате. привлечение к ответственности.	3	1	0	1	0	0	0	2
	Итого		8	0	8	0	0	0	56

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Тема 1. Законодательство РФ с области СМИ. Обзор основных законов, регулирующих СМИ. Осуществление государством контроля за соблюдением законодательства. Роскомнадзор.

Тема 1. Законодательство РФ с области СМИ. Обзор основных законов, регулирующих СМИ. Осуществление государством контроля за соблюдением законодательства. Роскомнадзор.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

ГМЧ эшен жайга сала торган кауннар. ГМЧнын үз эшендэ кауннар үтэлүенэ күзэтчелек итү оешмасы буларак Роскомнадзор эшчэнлеге. Сүз ирегеме, цензурамы? Канун бозган өчен жаваплылык.

Тема 2. Тема 2. Осуществление деятельности редакцией СМИ. Легитимность . Соблюдение требований ст. 8, ст. 11 Закона "О СМИ"

Тема 2. Осуществление деятельности редакцией СМИ. Легитимность . Соблюдение требований ст. 8, ст. 11 Закона "О СМИ"

лекционное занятие (2 часа(ов)):

ГМЧ эшли башласын өчен төп шарт - ММЧ турындагы канунның 8 нче маддәсе үтәлү. Теркәлү. Теркәлү өчен кирәкле документлар. Гамәлгә куючылар өчен шартлар.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Заявление формасы. ММЧ теркәү өчен документлар жыю.

Тема 3. Тема 3. Осуществление деятельности редакции СМИ на основании Устава или Договора между учредителем и главным редактором. Ст. 20 Закона о "СМИ"

Тема 3. Осуществление деятельности редакции СМИ на основании Устава или Договора между учредителем и главным редактором. Ст. 20 Закона о "СМИ"

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Редакция Уставы. Аны кабул итү һәм раслау тәртибе, сроклары.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Устав тикшерү, чагыштыру.

Тема 4. Тема 4. Лицо издания. Выходные данные. Соблюдение требований ст. 27 Закона о СМИ.

Тема 4. Лицо издания. Выходные данные. Соблюдение требований ст. 27 Закона о СМИ.

лекционное занятие (1 часа(ов)):

Чыгарылыш турындагы мәгълүматлар - ГМЧ "көзгесе". Аны канунга ярашлы итеп төзү. Басма матбугатта һәм электрон периодик басмаларда, радио һәм ТВда 27 нче маддәне тормашка ашыру үзенчәлекләре.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Бирелгән басмаларда чыгарылыш мәгълүматларын тикшерү, канун бозу очракларын эзләү.

Тема 5. Тема 5. Работа радио и телепрограмм с архивом. Соблюдение ст. 34 Закона О СМИ. Закон "О рекламе"

Тема 5. Работа радио и телепрограмм с архивом. Соблюдение ст. 34 Закона О СМИ. Закон "О рекламе"

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Радио, ТВда архив материалларын саклау. Реклама материалларын саклау. ММЧ тур. закон. 34 нче маддәне бозган өчен жаваплылык.

практическое занятие (2 часа(ов)):

Радио, ТВда архив

Тема 6. Тема 6. Обязательный экземпляр. Доставка обязательного бюесплатного экземпляра печатных изданий и аудиовизуальной продукции. Закон "Об обязательном экземпляре документов", ст. 7.

Тема 6. Обязательный экземпляр. Доставка обязательного бюесплатного экземпляра печатных изданий и аудиовизуальной продукции. Закон "Об обязательном экземпляре документов", ст. 7.

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Мәжбүри экземпляр - ник кирәк. Китапханә фондын тулылындыру. Электрон ГМЧда мәжбүри экземпляр жиберү үзенчәлекләре.

практическое занятие (1 часа(ов)):

китапханәдә эш.

Тема 7. Тема 7. Соблюдение требований ст. 4 закона О СМИ. Закон "О противодействии экстремистской деятельности", "О наркотических средствах и психотропных веществах"

Тема 7. Соблюдение требований ст. 4 закона О СМИ. Закон "О противодействии экстремистской деятельности", "О наркотических средствах и психотропных веществах"

лекционное занятие (4 часа(ов)):

Журналистикада тьюлар: ниләр турында язарга ярамый, нинди пропаганда тыелы. Наркотиклар, көч куллану, экстремизм.

практическое занятие (4 часа(ов)):

текстлар белән эш. Бирелгән темага экспертизалар белән танышу. закон бозган өчен жаваплылык.

Тема 8. Тема 8. Закон о защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию. Основные положения. Ответственность за нарушение. ст. 6.17 КоАП РФ
Тема 9. Закон о мате. привлечение к ответственности.

Тема 8. Закон о защите детей от информации, причиняющий вред их здоровью и развитию. Основные положения.

Ответственность за нарушение. ст. 6.17 КоАП РФ

лекционное занятие (2 часа(ов)):

Күптән көтелгән канун. Балаларны яклаучы канун. Яшь маркерлары, контент.
практическое занятие (3 часа(ов));
Бирелгән темага экспертизалар белән танышу. закон бозган өчен жаваплылык.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-99бин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемому результату обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Информационно-аналитический центр "СОВА" - - www.sova-center.ru

Кодексы и законы РФ - - www.zakonrf.info

Консультант - - www.consultant.ru

Консультант - - www.consultant.ru

Роскомнадзор - - rsoc.ru

Роскомнадзор - - rsoc.ru

Центр правовой помощи журналистам - - smiorpf.ru

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	<p>Тема 1. Законодательство РФ с области СМИ. Обзор основных законов, регулирующих СМИ. Осуществление государством контроля за соблюдением законодательства. Роскомнадзор. После обзора с основных законов регулирующих работу СМИ, необходимо зайти на официальный сайт Роскомнадзора, и ознакомиться с информацией, касающейся работы журналистов</p> <p>Темы 2, 3, рассматриваются основные вопросы по поводу легитимности издания, правилах регистрации и организации работы редакции СМИ. От обучающегося требуется внимательность и скрупулезность в изучении данных тем. Рекомендуется изучение на примере действующего Устава редакции</p> <p>Тема 5. После ознакомления с основными положениями Закона О Рекламе, необходимо рассмотреть особенности подачи рекламы некоторых СМИ.</p> <p>Тема 6. Прочитать основные положения Закона Об обязательном экземпляре, и ознакомиться с информацией касательно данного закона на сайте Роскомнадзор.</p> <p>Тема 7, 8. После изучения теоретического материала, необходимо ознакомиться с практикой привлечения к ответственности журналистов на сайте Роскомнадзор, а так же с судебной практикой.</p> <p>Тема 9. После изучения теоретического материала, необходимо ознакомиться с провести лексикологический анализ некоторых СМИ, изучить их языковые особенности.</p>
практические занятия	<p>Практические занятия заключают себя ознакомление с сайтом Роскомнадзор, а так же самостоятельный обзор СМИ на наличие нарушений законодательства. Изучение судебной практики с использованием материалов с сайта "ГАРАНТ", и официальных сайтов районных и Арбитражных судов РФ связанных с нарушениями законодательства в сфере СМИ</p>
самостоятельная работа	<p>Самостоятельная работа включает в себя проведение исследований по заданной теме источников и состояния законодательства, правовых институтов и правоотношений в информационной среде, разрабатывать предложения по совершенствованию норм законодательства и правоприменительной практики в информационной сфере. Самостоятельное ознакомление с сайтом Роскомнадзор, а так же самостоятельный обзор СМИ на наличие нарушений законодательства. Изучение судебной практики с использованием материалов с сайта "Консультант" или "Гарант", и официальных сайтов районных и Арбитражных судов РФ связанных с нарушениями законодательства в сфере СМИ</p>

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	<p>Готовиться к зачету необходимо последовательно, с учетом контрольных вопросов, разработанных преподавателем. Сначала следует определить место каждого контрольного вопроса в соответствующем разделе темы учебной программы, а затем внимательно прочитать и осмыслить рекомендованные научные работы, соответствующие разделы рекомендованных учебников. При этом полезно делать хотя бы самые краткие выписки и заметки. Работу над темой можно считать завершённой, если вы сможете ответить на все контрольные вопросы и дать определение понятий по изучаемой теме. Для обеспечения полноты ответа на контрольные вопросы и лучшего запоминания теоретического материала рекомендуется составлять план ответа на контрольный вопрос.</p> <p>Это позволит сэкономить время для подготовки непосредственно перед зачетом за счет обращения не к литературе, а к своим записям.</p> <p>При подготовке необходимо выявлять наиболее сложные, дискуссионные вопросы, с тем, чтобы обсудить их с преподавателем на обзорных лекциях и консультациях. Нельзя ограничивать подготовку к зачету простым повторением изученного материала. Необходимо углубить и расширить ранее приобретенные знания за счет новых идей и положений.</p>

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;
- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;
- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;
- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;
- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;
- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи;
- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;
- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.04.02 "Журналистика" и магистерской программе "Татарская общественно-политическая журналистика".

*Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.05.01 Законодательство Российской Федерации в сфере
средств массовой коммуникации*

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Татарская общественно-политическая журналистика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

Правовые и этические нормы в журналистике [Электронный ресурс] / Составитель Е. П. Прохоров. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Аспект Пресс, 2012. - 255 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756706482.html>

Массовая и профессиональная коммуникация в современном мире [Электронный ресурс] / Гуськова С.В. - М. : ФЛИНТА, 2016. - 59 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976525276.html>

Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике: учебное пособие [Электронный ресурс] / Шарков Ф.И., Захарова В.И. - М. : Проспект, 2016. - 224 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199228.html>

Дополнительная литература:

Информационное оружие - оружие современных и будущих войн [Электронный ресурс] / Новиков В.К. - 2-е изд., испр. - М.: Горячая линия - Телеком, 2013. - 262 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991201667.html>

Право ЕС по охране интеллектуальной собственности в информационном обществе / Чхутиашвили Л.В. [Znanium.com, 2016, вып. №1-12, стр. 0-0] // Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/610220>

Теория и практика массовой информации как фундаментальное направление коммуникологии [Электронный ресурс] / Шарков Ф.И. - М. : Дашков и К, 2018. - 304 с. Режим доступа: <http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785394030659.html>

*Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.05.01 Законодательство Российской Федерации в сфере
средств массовой коммуникации*

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Татарская общественно-политическая журналистика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.