МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ «01» июня 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Расследовательская журналистика в татароязычных средствах массовой информации

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика
Профиль подготовки: Татарская общественно-политическая журналистика
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Галиева Р.М. (кафедра национальных и глобальных медиа, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), grasima@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен к осуществлению творческо-организационной деятельности по созданию медиапродуктов текстового, аудиовизуального характера для всех типов медиаресурсов в рамках традиционных и новых форматов с использованием современных технологий, включая выбор темы (разработка сценариев), подготовку к публикации собственных материалов/работу в эфире, отбор авторских материалов для публикации, редактирование материалов.
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

понимать о значении и особенностях журналистской профессии, владеть методами расследования, творческой обработки фактов

- обладать теоретическими знаниями об основных системах расследовательской журналистики,

- ориентироваться в Законе РФ 'О средствах массовой информации', как в базовом нормативном акте журналистской деятельности,

- приобрести навыки выполнения исследованием и расследованием в журналистских текстах.

Должен уметь:

Расследовательской аспект массово-информационной деятельности как предмет изучения.

История и практика журналистских расследований в России. Агентства журналистских расследований. Рубрики в газетах 'Журналистское расследование'.

Аналитическая публикация, основанная на исследовании или расследовании. Материал дает возможность завоевать репутацию публициста и газеты, поднять рейтинг издания, укрепить доверие читателей.

Жанры журналистского расследования: расследование-репортаж, расследование-панорама, 'По следам писем', 'Письма читателей'.

Инициатива и энергия автора. Талант, природное чутье, знание методологии исследования и расследования.

Стержень методологической культуры журналиста. Применение общенаучные методы: наблюдение, опрос, изучение документов, сравнение, обобщение, анализ, синтез, индукция, дедукция, абстрагирование. Фактическую документальность журналист соединяет с авторским мнением и комментарием. Факт, проблема, концепция - важнейшие компоненты логической структуры текста.

Психологические факторы в журналистском расследовании. Близость журналистского произведения массовой аудитории. Ситуационность повествования, обсуждение проблем, ход аргументации. Драматизм повествования, анализ конфликтов, диалогов. Искание истины

Факты и версии. Установление и разработка источников информации, строить гипотезы. Раскрыть злоупотребления, выявить нарушение законов, установлений, норм поведения и правил приличия.

Конфликты и их анализ. Норма. Скрытая, невидимая стадия нарастание напряженности. Стадия проявления напряженности. Инцидент и конфликт. Пик, кульминация конфликта. Спад социальной напряженности.

Должен владеть:

Поиск информации. Люди, документы, личное наблюдение. Законы о свободном допуске информации. Статья 49 Закона 'О средствах массовой информации'. Журналист обязан сохранять конфиденциальность информации и ее источник.

Использование специальные приемы аргументации. Метод расчленения, метод положительных ответов, метод классической риторики, метод замедления темпа, метод двусторонней аргументации. Технические приемы разговора.

Должен демонстрировать способность и готовность:

понимать о значении и особенностях журналистской профессии, владеть методами расследования, творческой обработки фактов

- обладать теоретическими знаниями об основных системах расследовательской журналистики,

- ориентироваться в Законе РФ 'О средствах массовой информации', как в базовом нормативном акте журналистской деятельности,

- приобрести навыки выполнения исследованием и расследованием в журналистских текстах.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.ДВ.01.01 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.04.02 "Журналистика (Татарская общественно-политическая журналистика)" и относится к дисциплинам по выбору части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 1 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных(ые) единиц(ы) на 72 часа(ов).

Контактная работа - 18 часа(ов), в том числе лекции - 6 часа(ов), практические занятия - 12 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 54 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет в 1 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Журналистикада - тикшерү, "Журналист тикшерүе" терминнары кулланылышы Журналист тикшерүе нигезендә гадәттән тыш хәлләр: җинаять эшләре, финанс махинацияләре коррупция, трагедия h.б.	1	2	0	0	0	0	0	
2.	Тема 2. Журналист тикшерүен очерк, мәкалә, репортаж кебек үк аналитик жанрның бер төре итеп карарга мөмкин. Әмма аның үзенә генә хас алымнары да бар.	1	2	0	0	0	0	0	10
3.	Тема 3. Журналист тикшерүенә этика кагыйдәләренең йогынтысы	1	2	0	0	0	0	0	14
4.	Тема 4. Тикшерү эшендә фактлар системасы. Дәлил. Тикшерү үткәргәндә хокукый документларга таяну.	1	0	0	2	0	0	0	8
5.	Тема 5. Татар журналистикасында тикшерүләр үткәрү тәҗрибәсе	1	0	0	5	0	0	0	7
6.	Тема 6. Журналист - тикшерүче	1	0	0	5	0	0	0	15
	Итого		6	0	12	0	0	0	54

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Журналистикада - тикшерү, "Журналист тикшерүе" терминнары кулланылышы Журналист тикшерүе нигезендә гадәттән тыш хәлләр: җинаять эшләре, финанс махинацияләре коррупция, трагедия h.б.

"Тикшерү", "журналист тикшерүе" терминнары журналистика сүзлегенә соңгы елларда гына үтеп керде. Совет матбугатында ул бик ачык чагылмады. Моның сәбәбенә хәзерге чор матбугатындагы журналист тикшерүе материалларын укыгач төшенергә мөмкин. Мәгълүм булганча, журналист тикшерүе нигезендә гадәттән тыш хәлләр ята. Алар җинаять эшләре, финанс махинацияләре, коррупция, трагедия һәм башка шундый әйберләр булырга мөмкин. Ә тоталитар режим журналистикасы үз алдына беренче чиратта тормышның, икътисадның эталон образын пропагандалауны гына максат итеп куя, нигездә позитив информацияне яктырта.

Журналист тикшерүе үткән гасырның 1960 нчы еллар ахыры 1970 нче еллар башында үсеш ала. Дөрес, бу чорда тикшерүләр җитештерү, социаль-көнкүреш өлкәсендәге кайбер кимчелекләргә, почта хезмәткәрләре, җәмәгать туклану өлкәсендәге җитешсезлекләр буенча үткәрелә. Әлеге тикшерүләрне журналистлар редакциягә килгән хатлар буенча үткәрәләр.

Тема 2. Журналист тикшерүен очерк, мәкалә, репортаж кебек үк аналитик жанрның бер төре итеп карарга мөмкин. Әмма аның үзенә генә хас алымнары да бар.

Кайбер тикшерүләр документлар тикшерүдән башланып, соңыннан кешеләр белән әңгәмәләр, сорашулар булып дәвам итәргә мөмкин. Ә кайбер очракта журналист иң элек кешеләр белән очрашып сөйләшеп, тикшерелә торган мәсьәлә буенча алар фикерен белеп, соңыннан документларга мөрәҗәгать итә ала.

Бер генә журналист тикшерүе дә журналистның кешеләр белән аралашуыннан башка узмый. Әгәр гади интервьюда кеше үзе теләп мәгълүматны тулы бирергә тырышса, журналист тикшерүендә сорауга җавап бирүче, килеп чыгачак күңелсезлекләрне истә тотып, бик сак кына мәгълүмат бирергә, нәрсәнедер яшереп калдырырга тырышуы ихтимал. Журналист белән ачылып китмәскә һәркемнең үз сәбәбе булырга мөмкин. Журналист шуңа оста психолог булырга, кешеләр белән уртак тел таба белергә тиеш. Бигрәк тә конфликтлы ситуацияләр буенча сораштыру вакытында журналист гади язып баручы гына түгел, әңгәмәдәше белән сөйләшүне оста оештыручы булып, дөреслекне табарга бурычлы. Кешеләрне сораштыру техникасы журналист тикшерүе үткәрүчедә иң югары дәрәҗәдә булганда гына ниндидер уңышка ирешеп була. Ә бу техникага түбәндәге кагыйдәләр керә: гади, таныш, төгәл төшенчәләр белән эш итү; әңгәмәдәш белән итәгатьле булу; әңгәмәдәше дөрес булган очракта аның дөреслеген ачыктан?ачык тану; әңгәмәдәше кабул иткән аргументлар белән генә эш итү; башта әңгәмәдәш китергән дәлилләрне тыңлап, үзеңнекеләрне соңыннан китерү; әңгәмәдәшеңә хөрмәт белән карау; әңгәмәдәшеңнең фикер йөртүен игътибар белән тыңлау. Тәҗрибәле журналистлар әңгәмәдән качучы, журналист белән контактка барырга теләмәүчеләрне сөйләштерүдә төрле чаралар кулланалар. Бу мәсәлән, әңгәмә барышында пауза ясау. Әлеге очракта кеше пауза вакытында журналистның үзеннән җавап көткәнен аңлый, пауза озакка сузылган саен җавап бирми котыла алмаячагын белә.

Тема 3. Журналист тикшерүенә этика кагыйдәләренең йогынтысы

Тикшерү алып баручы журналист, башка жанрларда эшләүче хезмәттәшләреннән аермалы буларак, этик мәсьәләләр белән эшрак очраша. Чөнки тикшерү ? ул зур игътибарга һәм җәмгыять өчен зур әһәмияткә ия булган материал. Ул күп кенә мәгълүмат чыганакларына нигезләнеп языла. Мәсәлән, кешеләр, документлар, үзеңнең күзәтүләрең. Күп очракта хакимият тарафыннан яшерелеп торган мәгълүматлар да килеп чыгарга мөмкин. Шулай итеп, әлеге жанр хокук өлкәсендәге проблемаларны гына түгел, ә этик мәсьәләләрне дә алгы планга куя. Бүгенге көндә матбугат битләрендә укучы өстенә яңгыр булып яуган журналист тикшерүләренә караган язмалар күбәеп китте. Бу илдә барган сәяси вакыйгалар белән тыгыз бәйле. Озак еллар буе сүз иреге булмаудан интеккән матбугат чаралары, 90 елларда иркен сулап куйды. Файда китерүче, җәмгыятьтәге начар күренешләрдән котылырга ярдәм итүче тәнкыйть белән бергә расланмаган, дәлилсез фактлар, түбәнсетүче бәяләмәләр, гражданнарның намусына һәм дәрәҗәсенә зыян салучы фикерләр дә урын ала башлады. Шуңа да тәнкыйть язмалары укучылар тарафыннан да, журналистлар арасында да объективлык, кыюлык, дөреслек дәрәҗәсе ягыннан, ягъни әхлакый аспекттан тикшерелеп, игътибар үзәгенә алына.

Тема 4. Тикшерү эшендә фактлар системасы. Дәлил. Тикшерү үткәргәндә хокукый документларга таяну.

Белгечләр әйтүенчә, соңгы елларда журналистлар белән суд органнары арасында кискен мөнәсәбәтләр урнаша бара. Хокук саклаучы органнар элек-электән, мәгълүматны яшереп, аны халыкка чыгарудан качып килде. Әллә шуңа микән, мәгълүмат җитешмәүдән кайчакта дөрес булмаган фактларга таянган криминаль репортажлар, журналист тикшерүләре күбәеп китте. Дөрес мәгълүматка булган ихтыяҗны канәгатьләндерү максатыннан кайчакта редакцияләр суд органнарында үзләрен яшерен рәвештә мәгълүмат белән тәэмин итеп торырлык кешеләр дә булдыргалый. Әмма бу рәвешчә сатып алынган мәгълүмат еш кына берьяклы, субъектив булып чыккалый.

Әле эшли генә башлаган яшь журналистлар ирек һәм бәйсезлек төшенчәләрен аеруча үз итә. Коллектив җитәкчелеккә бәйле булган яшьләр үз язмаларында булса да ирекле фикерләп калырга омтыла. Нәкъ менә яңа гына журналистлык хезмәтенә тотынган кешеләр язмаларының геройларына кирәгеннән артык бәйләнәләр, тәнкыйть материалларын язуны артык күрәләр. Чөнки шул юл белән популярлык казанырга омтылалар. Чынында шулай килеп чыга да кебек: тәнкыйть сүзләре белән чыгыш ясарга яраткан журналистлар бер-ике ай эчендә бик танылып китәргә мөмкин.

Тема 5. Татар журналистикасында тикшерүләр үткәрү тәҗрибәсе

Журналист һәм язучы Рафаэль Мостафинның Муса Җәлил эзләре буйлап Германиядә үткәргән күпсанлы эзләнүләрен, шулар нигезендә чыккан документталь әсәрләрен дә күпмедер дәрәҗәдә журналист тикшерүе кысаларына кертергә мөмкин булыр иде. Тарихчы Искәндәр Гыйләҗевның соңгы елларда "Идел-Урал" легионы буенча өйрәнүләре дә кызыклы. Хәзерге журналистлардан әлеге жанрда актив иҗат итүчеләрдән "Татарстан яшьләре" газетасының элеккеге хезмәткәре Гөлнара Сабирова исемен атап үтәргә булыр иде. 2005 елда Татарстан журналистларының "Бәллүр каләм" бәйгесендә Г.Сабирова нәкъ менә "Журналист тикшерүе" номинациясендә жиңү яулады. Шәхси басмаларда халык мәнфәгатьләрен яклап, күп кенә социаль темаларны өйрәнүче Илфат Фәйзрахманов, Искәндәр Сираҗи, Эльвира Фатыйхова, Алсу Хәсәнова, Айгөл Закирова, Фәнзилә Мостафина, Эльмира Флүн, Римма Бикмөхәммәтова, Рәмис Латыйпов исемнәрен атап китеп булыр иде. Журналист тикшерүләре турында сүз алып барганда, аерым журналистларны атап китү белән бер рәттән, басмаларны да читтә калдырып булмый. Әлбәттә, татар газеталарының күпчелегендә журналист тикшеренүенә караган язмалар бар. Шуларга мисал итеп "Безнең гәҗит", "Ватаным Татарстан", "Татарстан яшьләре", "Ирек мәйданы", "Акчарлак" газеталарын әйтергә була.

Тема 6. Журналист - тикшерүче

Журналист тикшерүе, план буенча эшләнүче һәм озак вакытка сузылучы тикшерү төре икәнен ачыкладык. Бу тикшерүнең предметы, гадәттә, жинаять, сәяси скандал һәм башка игътибарны җәлеп итәрдәй вакыйгалар яки матбугатта басылган язмалар. Журналист тикшерүе нигезендә жәмгыятькә хәбәр ителми торган мәгълүматны ачыклау ята. Әлеге мәгълүмат еш кына игътибарны җәлеп итә торган негатив характерда була. Шуңа күрә бу жанрда эшләүче журналистның эше детектив эшчәнлегенә тиң. Журналист-тикшерүче үз алдына һәрвакыт ике сорау куеп эшли: "ни өчен", "ничек" 2000 нче елда Де Бург түбәндәге сүзләрне әйткән: "Техник яктан чыгып әйткәндә, журналист-тикшерүченең эше полиция, адвокат, аудиторлар эшләгәнгә охшаш. Әмма ул закон тарафыннан күзәтелүгә генә түгел, ә фаш итүгә дә корылган". Журналист тикшерүе журналистның инициативасы, идеясе һәм тырышлыгыннан башка барлыкка килә алмый. Ул югары хәбәри кыйммәткә ия һәм җәмгыять өчен мөһим материал. Тикшерү кеше, документлар, мәгълүмат һәм шәхси күзәтү кебек күпләгән мәгълүмат чыганакларына нигезләнә.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);

- критерии оценивания сформированности компетенций;

- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);

- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;

- критерии оценивания для каждого оценочного средства;

- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Власть и свобода журналистики - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976510715.html

Конвергентная журналистика: Профессиональная культура субъектов информационной деятельности - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785976526617.html

Правовые основы коммуникации: в рекламе, связях с общественностью, журналистике - http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392199228.html

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	Лекция является для студента не только одним из источников научной информации, но и способствует формированию у студентов системы знаний, развитию мышления, самостоятельности как качества личности. Она содержит не только богатое содержание, но и должна быть убедительной и точной. Цель данных методических рекомендаций - помочь преподавателям в разработке лекций по курсу дисциплины, а студентам - в работе над текстом лекции. Задачи настоящих рекомендаций состоят в том, чтобы ознакомить преподавателя с характеристикой лекций, их классификацией, приемами отбора материала, алгоритмом подготовки к чтению лекции, правилами чтения лекций. Многие преподаватели испытывают определенные трудности не только в разработке лекционного курса, но и его реализации. Данные методические рекомендации позволят преподавателям усовершенствовать технологию своей работы над лекционным курсом, обеспечивающим базовые и профессиональные знания будущих специалистов, в избранных ими областях производства, экономики и юриспруденции. Лекция является одной из активных форм обучения и реализует следующие функции: 1) Вооружение студента информационно-познавательными и методическими знаниями, умениями и навыками; 2) Вооружение умениями отбирать содержание материала в соответствии с логикой предмета или научными открытиями; 3) Формирование потребности расширения своих знаний и превращение их в способы практической деятельности. Отличительными чертами лекции являются большая значимость, важность темы, научная строгость, логическая последовательность изложения и достоверность учебного материала, связь с современностью и будущей профессиональной деятельностью, структура устного изложения (вводная, основная и заключительная), доступность и убедительность изложения, культура речи преподавателя, техника изложения. Лекция способствует формированию у студентов системы знаний, развитию у них логического мышления и самостоятельности как качества личности.

Вид работ	Методические рекомендации
практические занятия	Практическое занятие - форма самостоятельной работы студентов, позволяющая приобщить студентов к научному использованию источников и литературы. Семинар это форма творческой работы, позволяющая к тому же и закрепить и углубить имеющиеся знания. Следует разумно организовывать работу по подготовке к семинарскому занятию. К теме каждого семинара даётся определённый план, состоящий из нескольких вопросов, рекомендуется список литературы, в том числе, и обязательной. При разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности по учебной дисциплине они охватывали весь круг профессиональных умений, на подготовку которых ориентирована данная дисциплина, а в совокупности по всем учебным дисциплинам охватывали всю профессиональную деятельность, к которой готовится специалист. На практических занятиях студенты овладевают первоначальными профессиональными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе курсового проектирования, технологической и преддипломной производственной (профессиональной) практики.
самостоя-тельная работа	Критерии оценки результатов самостоятельной работы Критериями оценок результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются: - уровень освоения студентов учебного материала; - умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач; - умения студента активно использовать электронные образовательные ресурсы, находить требующуюся информацию, изучать ее и применять на практике; - обоснованность и четкость изложения ответа; - оформление материала в соответствии с требованиями; - умение ориентироваться в потоке информации, выделять главное; - умение четко сформулировать проблему, предложив ее решение, критически оценить решение и его последствия; - умение сформировать свою позицию, оценку и аргументировать ее. Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем. Самостоятельная работа студентов в ВУЗе является важным видом учебной и научной деятельности студента, . играет значительную роль в рейтинговой технологии обучения Письменная работа. Обучающиеся получают задание по освещению определённых теоретических вопросов или решению задач. Работа выполняется письменно и сдаётся преподавателю. Оцениваются владение материалом по теме работы, аналитические способности, владение методами, умения и навыки, необходимые для выполнения заданий. Обучающиеся самостоятельно пишут работу на заданную тему и сдают преподавателю в письменном виде. В работе производится обзор материала в определённой тематической области либо предлагается собственное решение определённой теоретической или практической проблемы. Оцениваются проработка источников, изложение материала, формулировка выводов, соблюдение требований к структуре и оформлению работы, своевременность выполнения. В случае публичной защиты оцениваются также ораторские способности.
зачет	Студенты обязаны сдать зачет в соответствии с расписанием и учебным планом. Зачет является формой контроля усвоения студентом учебной программы. Результаты сдачи зачета (экзамена) по прослушанному курсу должны оцениваться как итог деятельности студента в семестре, а именно - по посещаемости лекций, результатам работы на практических занятиях, выполнения самостоятельной работы. Студенты, у которых количество пропусков, превышает установленную норму, не выполнившие все виды работ и неудовлетворительно работавшие в течение семестра, проходят собеседование с преподавателем, который опрашивает студента на предмет выявления знания основных положений дисциплины. Для получения положительной оценки на зачете студент должен правильно ответить на все вопросы билета. Ответы должны быть представлены в виде грамотно изложенного, связного текста, позволяющего проследить логику рассуждений, лежащих в основе сделанных выводов. Ссылки на конкретные статьи, пункты и т.д. нормативных актов, а также дословное воспроизведение их текста не требуется. Ответ, представляющий собой бессвязный набор определений и иных положений, рассматривается как неверный. Наличие в ответах любой ошибки является основанием для снижения оценки.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Компьютерный класс.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.04.02 "Журналистика" и магистерской программе "Татарская общественно-политическая журналистика".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.01 Расследовательская журналистика в
татароязычных средствах массовой информации

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Татарская общественно-политическая журналистика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

Аналитическая журналистика [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / А. А. Тертычный. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Аспект Пресс, 2013. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705553.html

Информационное право [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / отв. ред. И.М. Рассолов. - М.: Проспект, 2015. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785392173747.html

Информационное оружие - оружие современных и будущих войн [Электронный ресурс] / Новиков В.К. - 2-е изд., испр. - М.: Горячая линия - Телеком, 2013. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785991201667.html

Права человека и принципы международного права в XXI веке : монография / В. А. Карташкин. - М.: Норма: ИНФРА-М, 2018.- 148 с. // - Режим доступа: http: //znanium.com/catalog/product/961349

Дополнительная литература:

Практическая журналистика: 15 мастер-классов: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / Колесниченко А.В. - М.: Аспект Пресс, 2017. - Режим доступа:http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708226.html

Настольная книга журналиста: Учеб. пособие для студентов вузов [Электронный ресурс] / Колесниченко А.В. - М.: Аспект Пресс, 2017. - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756708219.html

Теория и практика массовой информации: Учебник / А.А. Марков, О.И. Молчанова, Н.В. Полякова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 252 с. - Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=394706

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.ДВ.01.01 Расследовательская журналистика в
татароязычных средствах массовой информации

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика

Профиль подготовки: Татарская общественно-политическая журналистика

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очное

Язык обучения: русский

Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:

Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)

Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010

Браузер Mozilla Firefox

Браузер Google Chrome

Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC

Kaspersky Endpoint Security для Windows

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "ZNANIUM.COM", доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС "ZNANIUM.COM" содержит произведения крупнейших российских учёных, руководителей государственных органов, преподавателей ведущих вузов страны, высококвалифицированных специалистов в различных сферах бизнеса. Фонд библиотеки сформирован с учетом всех изменений образовательных стандартов и включает учебники, учебные пособия, учебно-методические комплексы, монографии, авторефераты, диссертации, энциклопедии, словари и справочники, законодательно-нормативные документы, специальные периодические издания и издания, выпускаемые издательствами вузов. В настоящее время ЭБС ZNANIUM.COM соответствует всем требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО) нового поколения.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе Издательства "Лань" , доступ к которой предоставлен обучающимся. ЭБС Издательства "Лань" включает в себя электронные версии книг издательства "Лань" и других ведущих издательств учебной литературы, а также электронные версии периодических изданий по естественным, техническим и гуманитарным наукам. ЭБС Издательства "Лань" обеспечивает доступ к научной, учебной литературе и научным периодическим изданиям по максимальному количеству профильных направлений с соблюдением всех авторских и смежных прав.

Учебно-методическая литература для данной дисциплины имеется в наличии в электронно-библиотечной системе "Консультант студента", доступ к которой предоставлен обучающимся. Многопрофильный образовательный ресурс "Консультант студента" является электронной библиотечной системой (ЭБС), предоставляющей доступ через сеть Интернет к учебной литературе и дополнительным материалам, приобретенным на основании прямых договоров с правообладателями. Полностью соответствует требованиям федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования к комплектованию библиотек, в том числе электронных, в части формирования фондов основной и дополнительной литературы.