МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"Казанский (Приволжский) федеральный университет"
Институт социально-философских наук и массовых коммуникаций
Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по образовательной деятельности КФУ
Проф. Д.А. Таюрский
_____ « 01 » июня 2021 г.

подписано электронно-цифровой подписью

Программа дисциплины

Практика медиапроектирования

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика
Профиль подготовки: Татарская общественно-политическая журналистика
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Содержание

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

4.2. Содержание дисциплины (модуля)

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

12. Средства адаптации преподавания дисциплины (модуля) к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

13. Приложение №1. Фонд оценочных средств

14. Приложение №2. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

15. Приложение №3. Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Программу дисциплины разработал(а)(и): доцент, к.н. Галиева Р.М. (кафедра национальных и глобальных медиа, Высшая школа журналистики и медиакоммуникаций), grasima@yandex.ru

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОПОП ВО

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль), должен обладать следующими компетенциями:

Шифр компетенции	Расшифровка приобретаемой компетенции
ПК-1	Способен к осуществлению творческо-организационной деятельности по созданию медиапродуктов текстового, аудиовизуального характера для всех типов медиаресурсов в рамках традиционных и новых форматов с использованием современных технологий, включая выбор темы (разработка сценариев), подготовку к публикации собственных материалов/работу в эфире, отбор авторских материалов для публикации, редактирование материалов.
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Обучающийся, освоивший дисциплину (модуль):

Должен знать:

Специфику журналистского труда, заключающемся в создании и выпуске печатного издания.

Должен уметь:

Ориентироваться в понятиях и уметь применить на практике знания о технологии создания печатного издания: направленность, тематика, выбор жанров, сбор и обработка информации, подготовка текстов, подбор заголовков, иллюстраций, корректура.

Должен владеть:

Практическими навыками организации и ведения медиапроекта в интернете.

Должен демонстрировать способность и готовность:

Студент должен уметь создать индивидуальный медиапроект в соответствии с имеющимся наборов творческих материалов: фото, текстов. Уметь редактировать полученный материал, правильно размещать его в макете для печати. Студент должен быть готов к демонстрации своих творческих навыков через написание статьи и опубликования его на собственном медиаресурсе.

2. Место дисциплины (модуля) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (модуль) включена в раздел "Б1.В.06 Дисциплины (модули)" основной профессиональной образовательной программы 42.04.02 "Журналистика (Татарская общественно-политическая журналистика)" и относится к части ОПОП ВО, формируемой участниками образовательных отношений.

Осваивается на 1 курсе в 2 семестре.

3. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных(ые) единиц(ы) на 108 часа(ов).

Контактная работа - 32 часа(ов), в том числе лекции - 8 часа(ов), практические занятия - 24 часа(ов), лабораторные работы - 0 часа(ов), контроль самостоятельной работы - 0 часа(ов).

Самостоятельная работа - 76 часа(ов).

Контроль (зачёт / экзамен) - 0 часа(ов).

Форма промежуточного контроля дисциплины: зачет во 2 семестре.

4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1 Структура и тематический план контактной и самостоятельной работы по дисциплине (модулю)

N	Разделы дисциплины / модуля	Семестр	Виды и часы контактной работы, их трудоемкость (в часах)						Самостоятельная работа
			Лекции, всего	Лекции в эл. форме	Практические занятия, всего	Практические в эл. форме	Лабораторные работы, всего	Лабораторные в эл. форме	
1.	Тема 1. Медиапроект, его использование в журналистике. Виды медиапроектов: сайт, презентация, видеоролик	2	2	0	4	0	0	0	15
2.	Тема 2. Идея и план медиапроекта. Используемые программные средства, ресурсы, информационные источники медиапроектов	2	2	0	4	0	0	0	15
3.	Тема 3. Сценарий медиапроекта. Создание сценария медиапроекта сайта	2	1	0	4	0	0	0	15
4.	Тема 4. Сценарий видеоролика. Создание и управление.	2	1	0	6	0	0	0	15
5.	Тема 5. Способы продвижения медиапроекта.	2	2	0	6	0	0	0	16
	Итого		8	0	24	0	0	0	76

4.2 Содержание дисциплины (модуля)

Тема 1. Медиапроект, его использование в журналистике. Виды медиапроектов: сайт, презентация, видеоролик

Видеоарт (в том числе виджеинг)

саундарт, медиаинсталляция (иногда также медиаскульптура)

Медиаперформанс, медиаландшафт (или медиасреда) Сетевое искусство (интернет-арт или нет-арт, иногда также веб-арт). Для того, чтобы создать медиапроект, нужно подготовить его сценарий. Это творческая деятельность, связанная с самовыражением личности средствами современных информационных и психологических технологий.

Тема 2. Идея и план медиапроекта. Используемые программные средства, ресурсы, информационные источники медиапроектов

Сценарий отличается от плана (идеи) тем, что он уже не требует больше ничего придумывать. По сценарию уже реально можно делать фильм. Там должен быть расписан подробно зрительный ряд и звуковой ряд (дикторский текст). А только по плану экспромтом медиапроект никак не сделать. Даже для создания документального

фильма из уже отснятых сюжетов все равно нужно придумать содержание титров, речевых комментариев,

бегущей строки, эффектов анимации, звукового сопровождения, шумов и музыки ? это уже и есть сценарий.

Создание сценария весьма трудоемкий процесс, а время работы на компьютере очень лимитировано. Поэтому

сценарий лучше делать на бумаге. Например, есть идея сделать фильм о своем друге, ребенке, домашнем

животном, прогулке, хобби, о чем-то очень интересном и оригинальном. Но даже идея уже требует уточнения. В фильме должна быть завязка, кульминация, развязка. Можно пояснения делать с юмором или всерьез от своего имени, имени главного действующего лица, можно от имени друзей, родителей, коллектива, даже

неодушевленного предмета и пр. Все это в сценарии заранее надо и отобразить.

Тема 3. Сценарий медиапроекта. Создание сценария медиапроекта сайта

Для того, чтобы создать медиапроект, нужно подготовить его сценарий. Это творческая деятельность, связанная с самовыражением личности средствами современных информационных и психологических технологий. Составляя сценарий, обучаемый осуществляет колоссальную работу по анализу, синтезу применительно к содержанию учебного предмета, собственному самосовершенствованию и активизации резервных возможностей

собственной личности. Для многих это весьма новый вид деятельности, поэтому существует барьер к ее осуществлению. Кстати, такой же барьер существует и в отношении освоения современных информационных технологий. С чего же начать? Для начала нужна идея или сценарный план по каждому медиапроекту. Идея

определяет общую направленность, стиль и тему проекта.

Тема 4. Сценарий видеоролика. Создание и управление.

Для подготовки сценария видеофильма нужно иметь отснятые видеоматериалы в формате AVI, WMV, MPG (не более 1-3 минут), фотографии или рисунки на бумажном или цифровом носителе в формате JPG, аудиоматериалы на аудиокассете или в цифровых форматах WAV или MP3, а также и главную идею (текстовый сценарный план) фильма. Нужно подготовить содержание титров, речевых комментариев, бегущей строки, эффектов анимации, звукового сопровождения, шумов и музыки. Снять видеофрагменты можно цифровой видеокамерой или камерой, вмонтированной в мобильный телефон или карманный компьютер (смартфон или коммуникатор).

Тема 5. Способы продвижения медиапроекта.

Для того, чтобы создать медиапроект, нужно подготовить его сценарий. Это творческая деятельность, связанная с самовыражением личности средствами современных информационных и психологических технологий. Составляя сценарий, обучаемый осуществляет колоссальную работу по анализу, синтезу применительно к содержанию учебного предмета, собственному самосовершенствованию и активизации резервных возможностей собственной личности. Для многих это весьма новый вид деятельности, поэтому существует барьер к ее осуществлению. Кстати, такой же барьер существует и в отношении освоения современных информационных технологий. С чего же начать? Для начала нужна идея или сценарный план по каждому медиапроекту. Идея определяет общую направленность, стиль и тему проекта.

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа обучающихся выполняется по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа подразделяется на самостоятельную работу на аудиторных занятиях и на внеаудиторную самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся включает как полностью самостоятельное освоение отдельных тем (разделов) дисциплины, так и проработку тем (разделов), осваиваемых во время аудиторной работы. Во время самостоятельной работы обучающиеся читают и конспектируют учебную, научную и справочную литературу, выполняют задания, направленные на закрепление знаний и отработку умений и навыков, готовятся к текущему и промежуточному контролю по дисциплине.

Организация самостоятельной работы обучающихся регламентируется нормативными документами, учебно-методической литературой и электронными образовательными ресурсами, включая:

Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 апреля 2021 года №245)

Письмо Министерства образования Российской Федерации №14-55-996ин/15 от 27 ноября 2002 г. "Об активизации самостоятельной работы студентов высших учебных заведений"

Устав федерального государственного автономного образовательного учреждения "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Правила внутреннего распорядка федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования "Казанский (Приволжский) федеральный университет"

Локальные нормативные акты Казанского (Приволжского) федерального университета

6. Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю)

Фонд оценочных средств по дисциплине (модулю) включает оценочные материалы, направленные на проверку освоения компетенций, в том числе знаний, умений и навыков. Фонд оценочных средств включает оценочные средства текущего контроля и оценочные средства промежуточной аттестации.

В фонде оценочных средств содержится следующая информация:

- соответствие компетенций планируемым результатам обучения по дисциплине (модулю);
- критерии оценивания сформированности компетенций;
- механизм формирования оценки по дисциплине (модулю);
- описание порядка применения и процедуры оценивания для каждого оценочного средства;
- критерии оценивания для каждого оценочного средства;
- содержание оценочных средств, включая требования, предъявляемые к действиям обучающихся, демонстрируемым результатам, задания различных типов.

Фонд оценочных средств по дисциплине находится в Приложении 1 к программе дисциплины (модулю).

7. Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Освоение дисциплины (модуля) предполагает изучение основной и дополнительной учебной литературы. Литература может быть доступна обучающимся в одном из двух вариантов (либо в обоих из них):

- в электронном виде - через электронные библиотечные системы на основании заключенных КФУ договоров с правообладателями;

- в печатном виде - в Научной библиотеке им. Н.И. Лобачевского. Обучающиеся получают учебную литературу на абонементе по читательским билетам в соответствии с правилами пользования Научной библиотекой.

Электронные издания доступны дистанционно из любой точки при введении обучающимся своего логина и пароля от личного кабинета в системе "Электронный университет". При использовании печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован ими из расчета не менее 0,5 экземпляра (для обучающихся по ФГОС 3++ - не менее 0,25 экземпляра) каждого из изданий основной литературы и не менее 0,25 экземпляра дополнительной литературы на каждого обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих данную дисциплину.

Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля), находится в Приложении 2 к рабочей программе дисциплины. Он подлежит обновлению при изменении условий договоров КФУ с правообладателями электронных изданий и при изменении комплектования фондов Научной библиотеки КФУ.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Google - google.com

Kpfu - kpfu.ru

Znanium - znanium.com

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Вид работ	Методические рекомендации
лекции	В ходе лекционных занятий вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных
практические занятия	Начиная подготовку к практическому занятию, необходимо, прежде всего, указать студентам страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.
самостоя-тельная работа	Своевременное и качественное выполнение самостоятельной работы базируется на соблюдении настоящих рекомендаций и изучении рекомендованной литературы. Студент может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при написании курсовых и дипломных работ.

Вид работ	Методические рекомендации
зачет	При подготовке к зачету студент должен повторно изучить сделанные во время занятий конспекты и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачет. Изучение дисциплины завершается зачетом. Подготовка к нему способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к зачету, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На зачете студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения по конкретной учебной дисциплине. За 3-4 дня нужно систематизировать уже имеющиеся знания. На консультации перед экзаменом студентов познакомят с основными требованиями, ответят на возникшие у них вопросы. Поэтому посещение консультаций обязательно. Требования к организации подготовки к зачета те же, что и при занятиях в течение семестра, но соблюдаться они должны более строго. При подготовке к зачету у магистранта должен быть учебник из предложенного преподавателем списка литературы или конспект литературы, прочитанной по указанию преподавателя в течение семестра. Здесь можно эффективно использовать листы опорных сигналов. Вначале следует просмотреть весь материал по сдаваемой дисциплине, отметить для себя трудные вопросы. Обязательно в них разобраться. В заключение еще раз целесообразно повторить основные положения, используя при этом листы опорных сигналов.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем, представлен в Приложении 3 к рабочей программе дисциплины (модуля).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса по дисциплине (модулю) включает в себя следующие компоненты:

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья) и оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду КФУ.

Учебные аудитории для контактной работы с преподавателем, укомплектованные специализированной мебелью (столы и стулья).

Компьютер и принтер для распечатки раздаточных материалов.

Мультимедийная аудитория.

12. Средства адаптации преподавания дисциплины к потребностям обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потери данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества, предусмотреть доступность управления контентом с клавиатуры;

- создание возможностей для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников - например, так, чтобы лица с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения - аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счёт альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи информации, организации различных форм интерактивной контактной работы обучающегося с преподавателем, в том числе вебинаров, которые могут быть использованы для проведения виртуальных лекций с возможностью взаимодействия всех участников дистанционного обучения, проведения семинаров, выступления с докладами и защиты выполненных работ, проведения тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации форм текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи:

- продолжительности сдачи зачёта или экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительности подготовки обучающегося к ответу на зачёте или экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

- продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы - не более чем на 15 минут.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО и учебным планом по направлению 42.04.02 "Журналистика" и магистерской программе "Татарская общественно-политическая журналистика".

Приложение 2
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.06 Практика медиапроектирования

Перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика
Профиль подготовки: Татарская общественно-политическая журналистика
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Основная литература:

1. Владимирова М.Б. Трансформация массового сознания под воздействием СМИ (на примере российского телевидения) [Электронный ресурс] : Монография / М. Б. Владимирова. - Флинта : Наука, 2011. - 144 с. Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=405969

2. Интернет-журналистика [Электронный ресурс] / М.А. Уланова. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 238 с. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707397.html

Интернет-журналистика и интернет-реклама [Электронный ресурс]: Учебное пособие-журналистика и интернет-реклама [Электронный ресурс]: Учебное пособие / Шпаковский В.О., Розенберг Н.В., Егорова Е.С. - М. : Инфра-Инженерия, 2018. - 248 с. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785972902026.html

3. Основы медиабизнеса [Электронный ресурс] : Учебник для студентов вузов / Под ред. Е. Л. Вартановой. - М. : Аспект Пресс, 2014. - 400 с. (Серия 'Учебник нового поколения'). - Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756707243.html

4. Технология создания рекламного текста: Методическое пособие/Обидин Д.Л. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 32 с.: - (Высшее образование) ISBN 978-5-16-102734-9 Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=501414

Дополнительная литература:

1. Язык современных СМИ: средства речевой агрессии: Учебное пособие / Н.Е. Петрова, Л.В. Рацибурская. - М.: Флинта: Наука, 2011. - 160 с. (e-book) ISBN 978-5-9765-0347-2 Режим доступа: http://znanium.com/bookread2.php?book=320777

2. Старовойтова, И. А. Ваше мнение [Электронный ресурс] : учеб. пособие по разговорной практике / И. А. Старовойтова. - 6-е изд., стер. - М. : Флинта, 2013. - 288 с. - ISBN 978-5-89349-676-5 Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=463406

3. Интернет-СМИ: Теория и практика [Электронный ресурс] : Учеб. пособие для студентов вузов / Под ред. М.М. Лукиной. - М. : Аспект Пресс, 2013. - 348 с. Режим доступа: http://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785756705423.html

Приложение 3
к рабочей программе дисциплины (модуля)
Б1.В.06 Практика медиапроектирования

Перечень информационных технологий, используемых для освоения дисциплины (модуля), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Направление подготовки: 42.04.02 - Журналистика
Профиль подготовки: Татарская общественно-политическая журналистика
Квалификация выпускника: магистр
Форма обучения: очное
Язык обучения: русский
Год начала обучения по образовательной программе: 2022

Освоение дисциплины (модуля) предполагает использование следующего программного обеспечения и информационно-справочных систем:
Операционная система Microsoft Windows 7 Профессиональная или Windows XP (Volume License)
Пакет офисного программного обеспечения Microsoft Office 365 или Microsoft Office Professional plus 2010
Браузер Mozilla Firefox
Браузер Google Chrome
Adobe Reader XI или Adobe Acrobat Reader DC
Kaspersky Endpoint Security для Windows

ЭЛЕКТРОННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНФОРМАЦИОННО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ СИСТЕМА КФУ